



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

LAPORAN KERJA MAGANG
PERANAN *PRODUCTION ASSISTANT* DALAM
PERUSAHAAN SEMBILAN MATAHARI



Nama : Brigitte Paulina Laoh
NIM : 09120210077
Fakultas : Seni dan Desain
Prodi : Desain Komunikasi Visual

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2013

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG
PERANAN *PRODUCTION ASSISTANT* DALAM PERUSAHAAN
SEMBILAN MATAHARI

Diajukan sebagai syarat untuk menyelesaikan mata kuliah magang

Oleh

Nama : Brigitte Paulina Laoh
NIM : 09120210077
Fakultas : Seni dan Desain
Prodi : Desain Komunikasi Visual

Tangerang, 3 Juni 2013

Pembimbing

Penguji

Mohammad Rizaldi, S.T., M.Ds.

Edwin Hartono Sutiono, M.A.

Mengetahui,
Ketua Program Studi Desain Komunikasi Visual

Desi Dwi Kristanto, S.Ds., M.Ds.

LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT DALAM PENYUSUNAN LAPORAN KERJA MAGANG

Dengan ini saya:

Nama : Brigitte Paulina Laoh
NIM : 09120210077
Fakultas : Seni dan Desain
Program Studi : Desain Komunikasi Visual

Telah menyelesaikan praktek kerja magang pada :

Nama perusahaan : PT. Sembilan Matahari
Departemen : Produksi (*Production Assistant*)
Alamat : Jl. Muararajeun no. 26, Bandung, 40122
Periode Magang : 25 Februari – 25 April 2013
Pembimbing Lapangan : Sofyana Ali Bindiar

Menyatakan bahwa laporan kerja magang ini merupakan hasil penulisan saya sendiri, dan saya tidak melakukan tindakan plagiarisme. Apabila dikemudian hari ditemukan bahwa saya melakukan tindakan yang mengacu pada plagiarisme, baik dalam pelaksanaan kerja magang serta dalam penulisan laporan kerja magang ini, maka saya bersedia menerima konsekuensi yang telah ditentukan dan bersedia dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah kerja magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 3 Juni 2013

Brigitte Paulina Laoh

ABSTRAKSI

Untuk memenuhi salah satu syarat mendapatkan gelar sarjana di Universitas Multimedia Nusantara, penulis melakukan praktek kerja magang selama dua bulan di PT. Sembilan Matahari, mulai dari tanggal 25 Februari sampai dengan 25 April 2013.

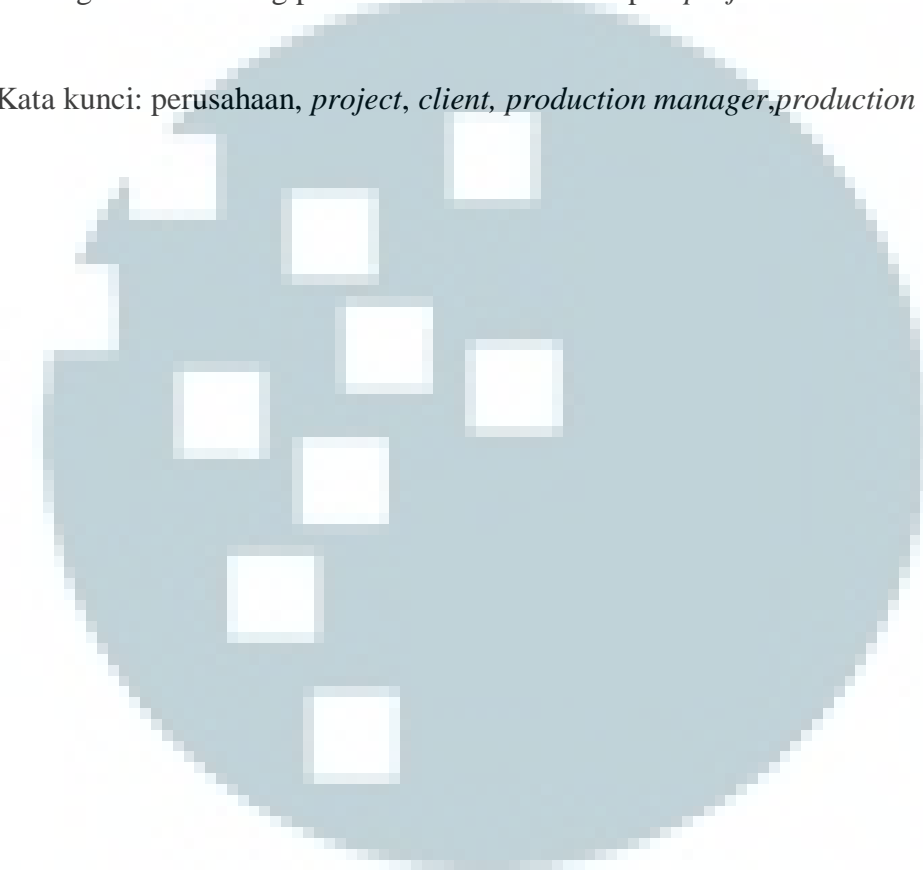
PT. Sembilan Matahari merupakan perusahaan film yang berlokasi di Jl. Muararajeun no.26, Bandung. Didirikan pada tahun 2007 oleh kedua bersaudara, Adi Panuntun dan Sony Budi Sasono. Saat berada di PT. Sembilan Matahari, penulis diajarkan hal-hal yang berhubungan dengan peminatan penulis yaitu sinematografi, termasuk cara kerja yang benar dalam melakukan sebuah produksi film maupun sebuah *project* dari *client*.

Selain itu, saat melakukan praktek kerja magang, penulis diberikan tugas-tugas layaknya seorang *production assistant*. Sebagian besar tugas yang dikerjakan penulis adalah sebagai berikut.

1. Membuat *Project Timeline / Schedule*
2. *Meeting* dengan *Client* dan membuat *Meeting Report*
3. Membuat *List Equipment*
4. *Budgeting*
5. Rapat dengan *Owner* dan *Production Manager*
6. Membuat Proposal Program TV
7. Membuat *Project Technical Report*

Setelah melakukan praktek kerja magang, penulis banyak mendapatkan pelajaran penting, ilmu pengetahuan yang baru dan pengalaman kerja yang berharga dalam bidang produksi sebuah film maupun *project* untuk *client*.

Kata kunci: perusahaan, *project*, *client*, *production manager*, *production assistant*.



U M N

KATA PENGANTAR

Puji syukur dan terima kasih penulis panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas berkat, talenta dan perlindungan yang Ia berikan sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang “Peranan *Production Assistant* dalam Perusahaan Sembilan Matahari” dengan baik dan tepat waktu. Sebagai mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara, penulis diwajibkan untuk mengambil mata kuliah magang sebagai wadah pengenalan dunia kerja yang sesungguhnya kepada para mahasiswa tingkat akhir, dan sebagai tempat untuk mengimplementasikan ilmu-ilmu yang telah didapat selama proses perkuliahan di Universitas Multimedia Nusantara.

Penulis berharap laporan ini bisa dibaca oleh para calon peserta magang khususnya mereka yang ingin melakukan kerja magang di PT. Sembilan Matahari sehingga mereka bisa mendapatkan gambaran tentang PT. Sembilan Matahari dan pekerjaan sebagai *production assistant* di perusahaan tersebut.

Penulis menyadari bahwa laporan ini dapat disusun dengan baik karena adanya masukan dan dukungan dari berbagai pihak, baik yang berupa informasi, arahan, maupun bimbingan. Untuk itu pada kesempatan ini, penulis juga ingin menyampaikan rasa terima kasih yang mendalam kepada :

1. Tuhan Yesus, yang telah memberikan kekuatan, kemampuan dan kesehatan sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini.
2. Keluarga tercinta, yang telah banyak memberikan dukungan dan pengorbanan baik secara moril maupun materil sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang dengan baik.

3. PT. Sembilan Matahari khususnya Bapak Sony Budi Sasono, selaku COO (*Chief Operating Officer*), yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melakukan praktek kerja magang di perusahaan tersebut.
4. Bapak Sofyana Ali Bindiar, selaku pembimbing lapangan yang senantiasa membantu, mengajarkan dan memotivasi penulis saat melakukan praktek kerja magang di PT. Sembilan Matahari.
5. Ibu Tanti, selaku rektor Sembilan Matahari *University* yang membantu berjalannya proses magang di PT. Sembilan Matahari.
6. Mohammad Rizaldi, S.T., M.Ds., selaku dosen pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu dalam membimbing dan memberikan saran kepada penulis sampai laporan magang ini selesai.
7. Rhesa Nathasan, atas dukungan, bantuan dan semangat yang diberikan.
8. Teman-teman Universitas Multimedia Nusantara yang magang bersama penulis di PT. Sembilan Matahari, atas bantuan dan kerja samanya selama proses kerja magang sampai dengan laporan ini selesai.
9. Rekan kerja dan para senior di PT. Sembilan Matahari, atas ilmu, pengalaman dan pelajaran baru yang diberikan saat pelaksanaan kerja magang disana.

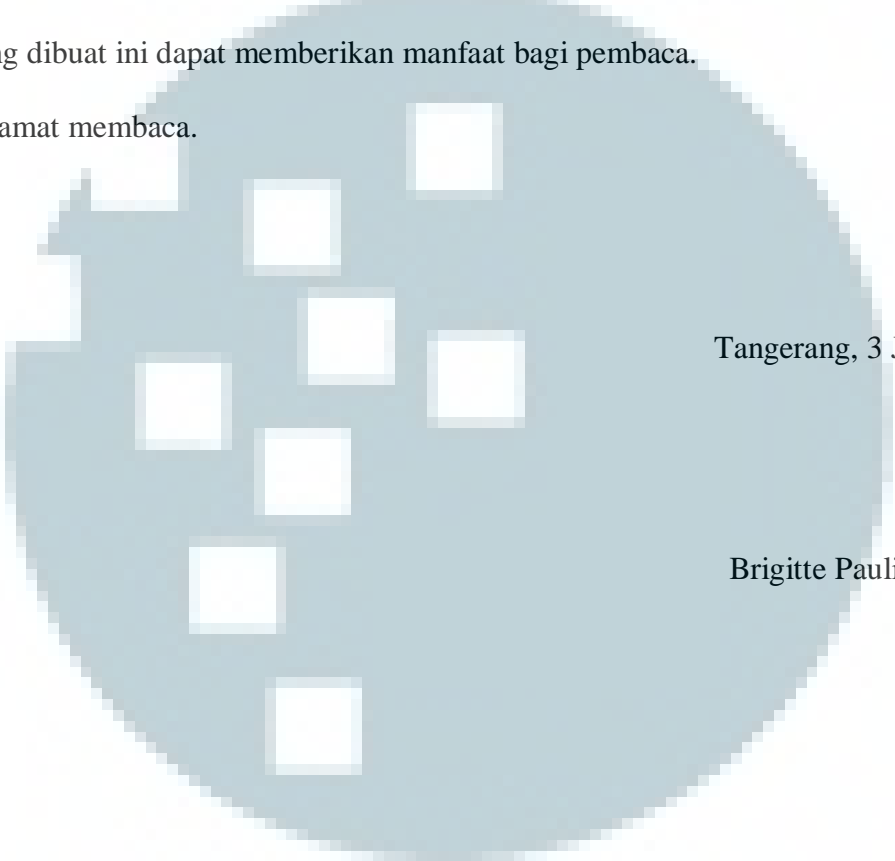
Dan kepada pihak lain yang tidak sempat penulis sebutkan, yang telah membantu dan mendukung selesainya laporan magang ini.

Penulis sadar bahwa laporan magang ini belum sempurna dan memiliki kelemahan terutama dalam penggunaan bahasa dan sistematika penulisan,

oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari para pembaca guna menyempurnakan laporan ini.

Akhir kata penulis mengucapkan terima kasih dan semoga laporan magang yang dibuat ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca.

Selamat membaca.



Tangerang, 3 Juni 2013

Brigitte Paulina Laoh

UMN

DAFTAR ISI

LAPORAN KERJA MAGANG	i
PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG	ii
LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT DALAM PENYUSUNAN LAPORAN KERJA MAGANG	iii
ABSTRAKSI	iv
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR TABEL	xiv
DAFTAR BAGAN	xv
BAB I - PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang	1
1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	3
1.3.1. Waktu Pelaksanaan Magang	3
1.3.2. Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	3
1.3.3. Pengisian Formulir Permohonan Kerja Magang	4
BAB II – GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	6
2.1. Sejarah Singkat Perusahaan	6
2.2. Struktur Organisasi	10
2.3. Lokasi Perusahaan	12
BAB III – PELAKSANAAN KERJA MAGANG	17
3.1. Kedudukan dan Koordinasi	17
3.2. Tugas yang Dilakukan	23
3.3. Uraian Pelaksanaan Kerja Magang	27
3.3.1. Proses Pelaksanaan <i>Project Hydro Coco Cinematic Game</i>	27
3.3.2. Proses Pelaksanaan <i>Project Film Pendek Remoted</i>	35

3.3.3.	<i>Project Safety Induction Video</i> Hafar Neptune	38
3.3.4.	<i>Project Video Corporate Paragon Technology and Innovation</i> (Wardah).....	40
3.3.5.	Membuat <i>Proposal Screening BTS Second Strike</i>	41
3.3.6.	Menghubungi Beberapa <i>Rental Equipment</i>	41
3.3.7.	Membuat <i>Equipment Pricelist</i>	42
3.3.8.	Membuat <i>Equipment List</i> untuk <i>Vendor</i>	42
3.3.9.	Membuat <i>Power Point</i> Visual Industri Sembilan Matahari.....	42
3.3.10.	Membuat " <i>Things to do</i> " untuk Tim Kreatif	43
3.3.11.	Membuat <i>Project Timeline/ Schedule</i> Film Pendek Brotherhood...	43
3.3.12.	Membuat <i>Project Timeline /Schedule</i> <i>Viral Documentary</i>	43
3.3.13.	Membuat <i>Proposal Program</i> TV Sciventura	44
3.4.	Hasil Pelaksanaan Kerja Magang	45
3.5.	Kendala dan Solusi	50
3.5.1.	Kendala	50
3.5.2.	Solusi	51
BAB IV – KESIMPULAN DAN SARAN		53
4.1	Kesimpulan.....	53
4.2	Saran	55
LAMPIRAN A : <i>Project Timeline</i> Hydro Coco.....		57
LAMPIRAN B : <i>Weekly Timeline Project</i> Hydro Coco		58
LAMPIRAN C : <i>Project Timeline</i> Film Pendek Remoted.....		59
LAMPIRAN D : <i>Equipment Pricelist</i>		60
LAMPIRAN E : <i>Things To Do</i> Sebelum Syuting Film Pendek Remoted		61
LAMPIRAN F : Laporan Hasil <i>Casting</i> Film Pendek Remoted.....		62
LAMPIRAN G : <i>Project Timeline</i> Hafar		63

LAMPIRAN H : <i>Technical Report Hafar</i>	64
LAMPIRAN I : <i>Technical Report PTI (Wardah)</i>	69
LAMPIRAN J : <i>Things To Do Tim Kreatif</i>	76
LAMPIRAN K : <i>Project Timeline Brotherhood</i>	76
LAMPIRAN L : <i>Project Timeline Viral Documentary</i>	77
LAMPIRAN M : <i>Printscreen Power Point Sembilan Matahari Visual Industri</i> ..	78

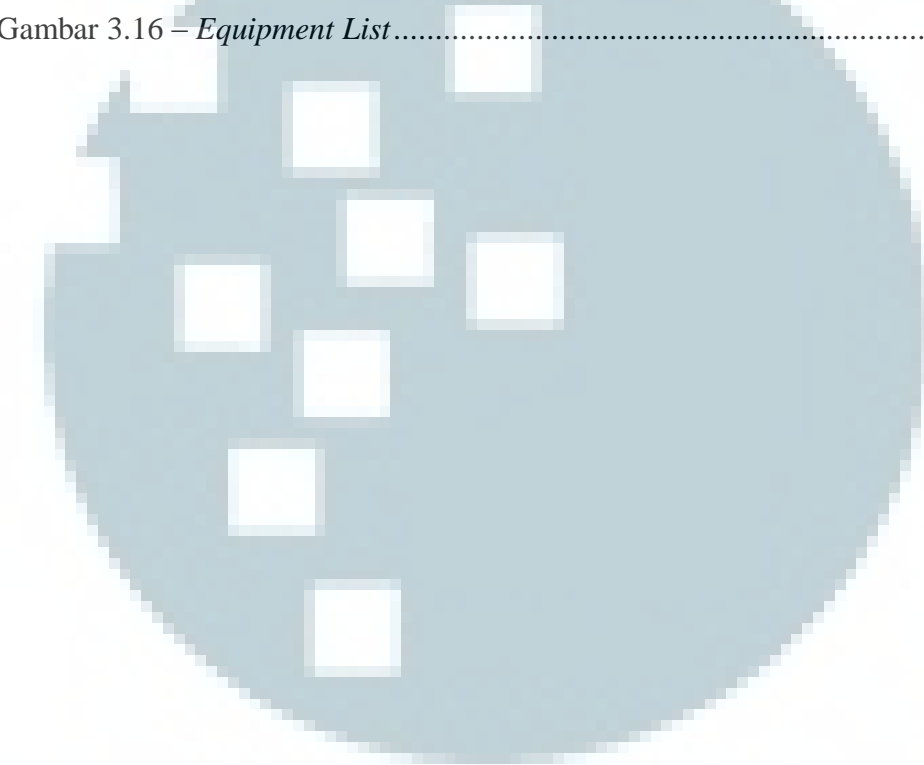


UMMN

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 – Logo Perusahaan.....	8
Gambar 2.2 – Peta Lokasi PT. Sembilan Matahari	10
Gambar 2.3 – Ruang <i>Making (Property, dsb.)</i> Sembilan Matahari.....	13
Gambar 2.4 – Ruang Tamu Sembilan Matahari	13
Gambar 2.5 – Ruang Kerja CEO dan COO Sembilan Matahari	14
Gambar 2.6 – Ruang <i>Editing</i> Sembilan Matahari.....	14
Gambar 2.7 – Ruang <i>Sound</i> Sembilan Matahari	15
Gambar 2.8 – Ruang Kerja Karyawan Sembilan Matahari.....	15
Gambar 2.9 – Ruang Kerja Karyawan Sembilan Matahari.....	16
Gambar 2.10 – Ruang Rapat Sembilan Matahari	16
Gambar 3.1 – Situasi Rapat <i>Project Hydro Coco</i>	22
Gambar 3.2 – Situasi Rapat Film Pendek <i>Remoted</i>	22
Gambar 3.3 – <i>Game Cinematic Tipp-ex Part 1</i>	27
Gambar 3.4 – <i>Game Cinematic Tipp-ex Part 2</i>	28
Gambar 3.5 – <i>Game Cinematic Tipp-ex Part 3</i>	28
Gambar 3.6 – <i>Game Cinematic Tipp-ex Part 4</i>	29
Gambar 3.7 – <i>Game Cinematic Tipp-ex Part 5</i>	29
Gambar 3.8 – <i>Internal Meeting Project Cinematic Game Hydro Coco</i>	32
Gambar 3.9 – Suasana <i>Meeting Project Cinematic Game Hydro Coco</i>	32
Gambar 3.10 – <i>Cover Depan Technical Report/Project Book Hafar Neptune</i>	39
Gambar 3.11 – <i>Cover Depan Technical Report/ Project Book PTI (Wardah)</i>	41

Gambar 3.12 – <i>Meeting Report</i> dengan <i>Client</i>	45
Gambar 3.13 – <i>Things To Do</i> dalam Film Pendek <i>Remoted</i>	46
Gambar 3.14 – Daftar Isi <i>Technical Report Project</i> Hafar	47
Gambar 3.15 – <i>Description</i> dari <i>Technical Report Project</i> PTI (Wardah)	48
Gambar 3.16 – <i>Equipment List</i>	49



UMMN

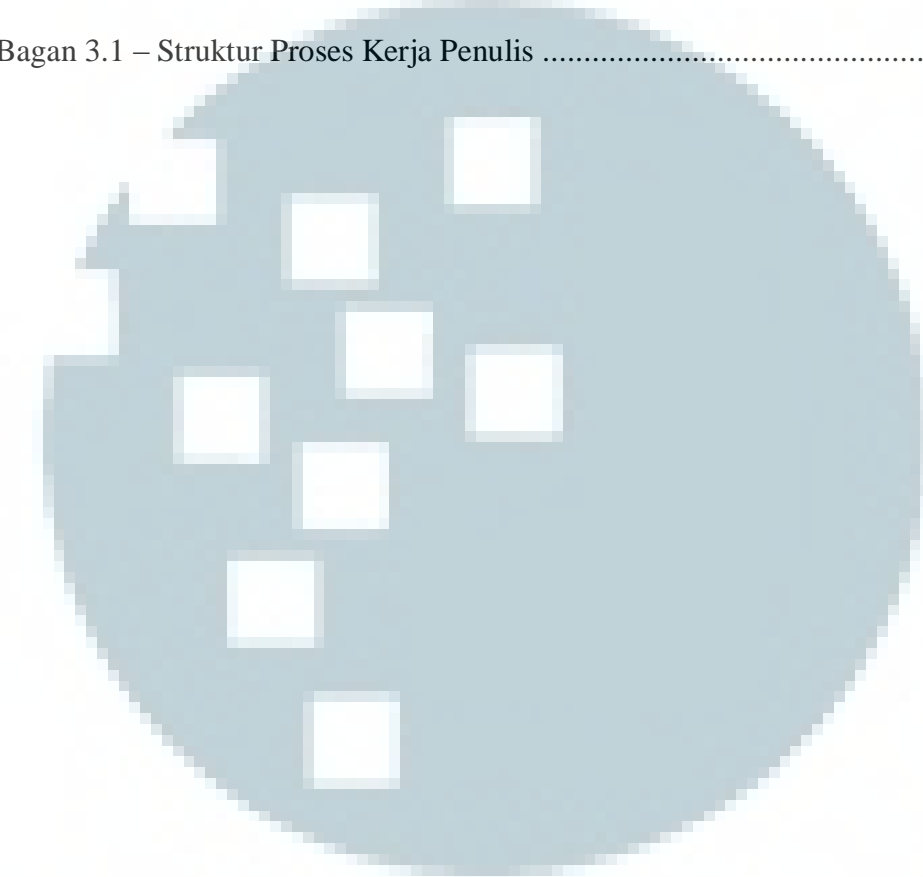
DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 – *Timeline* Kerja Praktek Magang Penulis 25



DAFTAR BAGAN

Bagan 2.1 – Struktur Organisasi PT. Sembilan Matahari	10
Bagan 3.1 – Struktur Proses Kerja Penulis	17



UMMN