



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Dunia pendidikan merupakan langkah awal untuk menghadapi dunia kerja. Ilmu yang didapatkan selama menempuh proses belajar diharapkan dapat diimplementasikan saat masuk ke dunia kerja dan berguna untuk pekerjaan. Karena itu dalam proses pembelajaran ini, para penempuh pendidikan juga perlu merasakan secara nyata seperti apa dunia kerja, dengan siapa kita bekerja, bagaimana menggunakan ilmu yang telah didapatkan, dan dalam bidang apa saja ilmu dan pekerjaan berkolaborasi.

Dalam dunia desain komunikasi visual cukup banyak bidang yang dapat digeluti. Salah satunya adalah *web design*. Dewasa ini semakin banyak orang yang mengakses *web*. Ditambah lagi dengan perkembangan *mobile gadget* sehingga internet dapat diakses dengan mudah kapan saja, dimana saja, dan bagi siapa saja. Karena itu *web design* cukup berperan penting dalam perkembangan zaman.

PT. Dyviacom Intrabumi Tbk adalah sebuah perusahaan IT dengan layanan utama berupa Internet Service Provider. Perusahaan ini berdiri dengan landasan semangat mengubah cara hidup di era teknologi dengan mewujudkan komitmen terhadap kesempurnaan namun senantiasa menjaga kualitas produk dan layanan. Dyviacom yang terbentuk tahun 1995 ini lebih banyak melibatkan diri dalam dunia internet.

1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Maksud dari pelaksanaan kerja magang adalah agar mahasiswa mengetahui, mendalami, menerapkan, dan mengaplikasikan secara langsung ilmu yang telah didapatkan selama kuliah dalam praktek di dunia kerja.

Tujuan dari pelaksanaan kerja magang adalah memberikan pengalaman kepada penulis mengenai dunia kerja yang sebenarnya. Beberapa hal yang menjadi tujuan penulis dalam melaksanakan kerja magang adalah :

1. Mampu menghadapi, menganalisa, dan menyelesaikan masalah dalam dunia kerja dengan berbekal ilmu dan pengalaman yang didapatkan selama menjalani masa kuliah
2. Mengaplikasikan ilmu yang dimiliki dalam menyelesaikan pekerjaan
3. Menerapkan pengetahuan yang telah dipelajari ke dalam dunia kerja
4. Mempelajari hal-hal baru yang tidak didapatkan selama masa kuliah

1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Kerja magang dilaksanakan 2 sampai 4 bulan, sesuai dengan kebutuhan pengaplikasi magang dan kesempatan yang diberikan perusahaan. Penulis mengambil kerja magang di PT. Dyviacom Intrabumi Tbk selama 2,5 bulan terhitung 1 April 2013 sampai dengan 14 Juni 2013. Waktu kerja yang ditetapkan adalah jam 09.00-17.00.

Berikut adalah Prosedur pengajuan kerja magang yang penulis lakukan :

1. Penulis mengajukan pembuatan Surat Pengantar Kerja Magang yang ditujukan untuk perusahaan dan ditandatangani Ketua Program Studi

dengan mengisi formulir aplikasi yang diserahkan ke sekretaris Desain Komunikasi Visual.

2. Penulis menghubungi calon perusahaan yang membutuhkan pekerja magang dibagian desain dengan mengirimkan Curriculum Vitae dan portofolio, lengkap dengan *application letter* yang diminta sebagai syarat.
3. Pihak perusahaan menghubungi penulis setelah melihat Curriculum Vitae dan portofolio penulis, menyatakan bahwa penulis diterima untuk kerja magang di Dyviacom
4. Penulis dipanggil untuk wawancara singkat, penjelasan mengenai pekerjaan yang akan dilakukan, dan mengatur durasi kerja magang.
5. Surat Pengantar Kerja Magang penulis serahkan kepada perusahaan, kemudian penulis meminta perusahaan membuat surat balasan untuk kampus yang berisikan bahwa penulis telah diterima kerja magang oleh perusahaan yang dimaksud dalam Surat Pengantar Kerja Magang.

Adapun Prosedur pelaksanaan kerja magang di PT. Dyviacom Intrabumi

Tbk. adalah sebagai berikut :

1. Mahasiswa harus datang ke kantor PT. Dyviacom Intrabumi Tbk yang berlokasi di Jalan Panjang no.29, Kedoya, Jakarta Barat pada hari senin sampai dengan jumat selama 2,5 bulan.
2. Mahasiswa boleh meminta izin kapan saja dengan alasan apa saja dengan syarat total hari masuk dalam 2,5 bulan harus 40 hari.
3. Kerja dimulai jam 09.00 sampai dengan 17.00, tidak ada *overtime* dan mahasiswa boleh datang terlambat sampai dengan jam 10.00.

4. Mahasiswa mendapatkan satu meja dan satu kursi. *Laptop* untuk mengerjakan pekerjaan harus dibawa sendiri. Namun *laptop* dihubungkan dengan server utama.
5. Mahasiswa diperkenankan mengenakan pakaian bebas namun sopan. Tidak ada syarat khusus dalam cara berpakaian.

