



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Praktik kerja magang merupakan suatu kegiatan akademik yang bertujuan agar mahasiswa dapat memiliki pengalaman kerja secara langsung dan dapat menerapkan ilmu yang telah dipelajarinya selama ini pada kegiatan perkuliahan. Lembaga pendidikan tinggi di Indonesia mewajibkan adanya mata kuliah praktik kerja magang dan merupakan salah satu syarat kelulusan dalam memperoleh gelar sebagai Sarjana S1.

Universitas Multimedia Nusantara memberi kesempatan kepada setiap mahasiswa untuk wajib dalam menjalankan praktik kerja magang yang dapat diambil pada semester 7 atau 8. Dengan mengikuti praktik kerja magang maka diharapkan agar mahasiswa memiliki pengalaman pribadi mengenai dunia kerja sebagai permulaan seorang mahasiswa yang kelak akan terjun ke dunia kerja. Sebagai seorang mahasiswa aktif jurusan Desain Komunikasi Visual di Universitas Multimedia Nusantara, maka penulis wajib dan berkesempatan untuk mengambil mata kuliah Magang.

Penulis memilih PT Cermat Makmur Abadi International sebagai tempat untuk melaksanakan praktik kerja magang dikarenakan penulis ingin menambah wawasan dan mengalami suasana kerja yang sesungguhnya sebagai seorang desainer grafis. PT Cermat Makmur Abadi International adalah perusahaan besar yang bergerak di bidang produk kertas. Penulis berkesempatan untuk menambah pengetahuan dan pengalaman sebagai seorang desainer grafis serta pengetahuan dalam menjalankan sebuah bisnis desain internasional.

Peran desainer grafis pada perusahaan PT Cermat Makmur Abadi International berada didalam divisi *R&D (Research and Development)*. Selain bidang grafik desain, di dalamnya terdapat pula bidang *procurement* sehingga penulis berkesempatan pula untuk terlibat serta membuat berbagai macam *mock-up* atau replika produk sebelum diproduksi.

Sebagai suatu perusahaan besar yang sangat berkembang di dunia internasional, penulis berharap PT Cermi Makmur Abadi International merupakan tempat yang tepat untuk mendapatkan pengalaman langsung mengenai dunia kerja internasional di bidang desain.

1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Praktik kerja magang merupakan kegiatan yang wajib dilakukan oleh penulis sebagai salah satu syarat untuk memperoleh S1 jurusan Desain Komunikasi Visual Universitas Multimedia Nusantara. Maksud dari mata kuliah praktik kerja magang adalah untuk mengetahui gambaran dunia kerja dalam sebuah perusahaan sehingga mahasiswa dapat memahami peranan dan proses kerja seorang desainer grafis dalam sebuah perusahaan.

Praktik kerja magang memiliki tujuan agar mahasiswa mengaplikasikan dan mengembangkan ilmu yang telah diperoleh selama masa perkuliahan. Di sini, mahasiswa dapat belajar bagaimana pula menghadapi dunia kerja dengan berbagai masalah di dalamnya sehingga menjadi suatu pembelajaran dan pengalaman berharga sebelum terjun di dalam dunia kerja kelak.

1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

1.3.1. Waktu Pelaksanaan Kerja Magang

Penulis melakukan kegiatan praktik kerja magang di PT Cermi Makmur Abadi International selama 40 hari kerja selama dua bulan, berlangsung dari tanggal 08 Juli 2013 sampai dengan 04 September 2013.

PT Cermi Makmur Abadi International memiliki lima hari kerja dalam seminggu yakni Senin sampai dengan Jumat. Kegiatan praktik kerja magang berlangsung selama 8 jam setiap harinya dimulai dari pukul 10.00 – 18.00, dengan istirahat mulai pukul 12.00 – 13.00 setiap hari Senin sampai dengan Kamis dan pukul 11.30 – 13.00 setiap hari Jumat. Jam kerja untuk peserta magang berbeda dengan para pekerja tetap yang memiliki kewajiban dalam memenuhi jam kerja selama sembilan jam. Penulis diberikan kartu kehadiran yang wajib diisi sebelum

dan setelah jam kerja, berbeda dengan pekerja tetap lainnya yang menggunakan *finger print*. Jam kerja untuk pekerja cukup fleksibel, pihak perusahaan memaklumi situasi jalanan yang macet selama kegiatan praktik kerja magang berlangsung dikarenakan adanya perbaikan jalan menuju tempat kerja. Perusahaan lebih mengutamakan kualitas pekerjaan.

Setiap hari Senin sampai dengan Kamis, para pekerja harus menggunakan kemeja berkerah dan celana panjang atau rok. Setiap Jumat, para pekerja diperbolehkan memakai kaos rapi ataupun *polo shirt* tapi tetap memakai celana panjang atau rok yang masih dalam batasan sopan.

1.3.2. Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Penulis berkesempatan untuk melakukan praktik kerja magang di PT Cermati Makmur International setelah menerima informasi dari salah seorang kerabat. Lalu penulis bersama salah satu sahabat penulis melakukan temu janji dan wawancara dengan Ibu Theresia Sutaman selaku *owner* PT Cermati Makmur Abadi International. Setelah wawancara singkat, Ibu Theresia Sutaman mengajak penulis untuk berkeliling perusahaan dan *showroom* perusahaan.

Setelah mendapat persetujuan dari pihak Ibu Theresia Sutaman untuk menjalankan praktik kerja magang di PT Cermati Makmur Abadi International, penulis wajib mengisi Formulir Kerja Magang yang diberikan oleh pihak kampus untuk proses pembuatan Surat Pengantar Kerja Magang. Formulir ini harus dilengkapi dan ditandatangani oleh Ketua Program Studi Desain Komunikasi Visual.

Keesokan harinya, penulis mendapatkan Surat Pengantar Kerja Magang dari pihak kampus. Karena jarak lokasi perusahaan yang jauh, penulis mengirimkan Surat Pengantar Kerja Magang kepada Ibu Theresia Sutaman melalui *e-mail* untuk mendapat persetujuan. Setelah itu, pihak Ibu Theresia Sutaman memberikan balasan berupa Surat Tanda Penerimaan Kerja Magang yang wajib diberikan kepada pihak kampus agar penulis mendapatkan Kartu Kerja Magang, Lembar Kehadiran Kerja Magang, Laporan Realisasi Kerja Magang,

Lembar Penilaian Kerja Magang, beserta Lembar Tanda Terima Penyerahan Laporan Magang.

Penulis memulai praktik kerja magang pada 08 Juli 2013 dan dimulai dengan *briefing* oleh Bapak Andreas Wijaya selaku *Manager R&D* mengenai pekerjaan pertama yang harus dilakukan oleh penulis. Selama pelaksanaan magang, penulis mendapat bimbingan dari Bapak Andreas Wijaya, beserta Bapak Nanang Muslimin dan Kakak Astria Giovanni selaku desainer grafis. Penulis juga mendapat kesempatan untuk membantu bagian *procurement* dengan bimbingan dari Bapak Achmad Syafei, Bapak Tursiman, dan Kakak Herman Fauzi.

Pelaksanaan praktik kerja magang penulis berakhir pada 04 September 2013. Setelah mengerjakan proyek terakhir, penulis memberi buah tangan sebagai tanda terimakasih atas kesempatan untuk melaksanakan praktik kerja magang. Penulis mendapatkan Surat Pernyataan Selesai Magang dari pihak perusahaan yang wajib diberikan kepada pihak kampus sebagai bukti bahwa penulis sudah menyelesaikan praktik kerja magang.

UMMN