



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Seperti yang diketahui bahwa sebagai seorang mahasiswa kita pada akhirnya akan terjun dalam dunia kerja setelah menyelesaikan studi untuk itu seorang mahasiswa perlu melakukan praktek kerja magang.

Dari praktek kerja magang itulah mahasiswa dapat menerapkan ilmu yang telah mereka pelajari selama di perguruan tinggi langsung di lapangan kerja. Selain itu mahasiswa dapat belajar pengetahuan baru yang tidak diajarkan di perguruan tinggi. Dengan praktek kerja magang mahasiswa mengenal dunia kerja yang sesungguhnya sebelum benar - benar terjun kedalam dunia kerja, sehingga mahasiswa langsung dapat beradaptasi dengan pekerjaan dan lingkungan kerjanya secara cepat.

Penulis adalah mahasiswa jurusan desain grafis yang diberi kesempatan untuk melakukan praktek kerja industri atau magang di PT Solo Murni yang memiliki reputasi dunia sebagai salah satu produsen alat tulis terkemuka di Indonesia. Dalam perusahaan ini, peran desain grafis sangat penting dalam media promosi, buku ,dan alat tulis, hal-hal tersebut tentunya akan mempengaruhi jumlah penjualan produk PT Solo Murni. Setiap tahun ajaran baru PT Solo Murni akan bersiap untuk menambah jenis desain baru bagi produknya seperti buku tulis ,tempat pensil, binder, dll. Desain grafis berguna dalam mempromosikan produk tersebut agar laku di pasaran, khususnya dalam pembuatan brosur dan umbul – umbul. PT.Solo Murni merupakan tempat yang sesuai untuk mencari pengalaman dan ilmu serta melakukan proses magang karena PT Solo Murni merupakan salah satu produsen alat tulis terkemuka di dunia.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Kerja Magang ini dilakukan untuk mempersiapkan mahasiswa kepada dunia kerja dan memiliki tujuan agar mahasiswa memiliki kemampuan kerjayang siap dipakai untuk memasuki dunia kerja. Melalui praktek kerja magang ini penulis dapat menyelesaikan hambatan dan masalah yang terdapat di lingkungan pekerjaan dengan ilmu yang di peroleh penulis selama berkuliah.

Bagi penulis, praktek kerja magang bisa menambah dan mengembangkan pengetahuan tentang desain yang baik dan sesuai dengan pasaran yang ada , selain itu dapat menangkap secara umum gambaran sebenarnya tentang lingkungan kerja. Selama praktek kerja magang ini penulis pun mendapat banyak pengalaman dalam hal desain maupun diluar desain dan juga pengalaman dalam bersikap di dalam dunia kerja yang akan menjadi bekal untuk penulis setelah mendapat gelar S1.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Magang

Praktek kerja magang akan dapat dilaksanakan oleh mahasiswa UMN setelah menyelesaikan mata kuliah sampai dengan semester 5 atau setidaknya 100 Satuan Kredit Semester (SKS) tanpa ada nilai E dan jumlah nilai D minimal dua mata kuliah dan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2.0 .

1.3.1 Waktu Pelaksanaan Magang

Periode kerja magang yang dilakukan oleh penulis adalah 326 jam aktif yang terhitung dua bulan sejak tanggal 4 juli 2013 hingga tanggal 31 agustus 2013, kemudian waktu bekerja adalah dari hari Senin sampai Sabtu dengan jam kerja pukul 07.30-17.00 akan tetapi penulis bisa bekerja melebihi batas waktu apabila masih ada pekerjaan yang belum selesai dan perlu diselesaikan. Rata-rata

penulis menghabiskan waktu sekitar 9 hingga 10 jam di kantor setiap harinya. Waktu istirahat yang diberikan pun berbeda- beda di setiap divisi untuk penulis waktu istirahat yang diberikan adalah dari jam 12.00-12.30. Waktu ini relatif singkat dikarenakan penulis telah disediakan makanan dari kantor sebagai ganti tidak mendapat uang makan.

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Magang

Semua mahasiswa UMN yang akan mengikuti praktek kerja magang terlebih dahulu harus melalui prosedur yang telah ditetapkan oleh pihak universitas. Prosedur untuk pengajuan kerja magang tersebut adalah :

- **Pengisian Formulir Praktek Kerja Magang**

Mahasiswa mengisi formulir praktek kerja magang dan didalam formulir tersebut yang harus diisi adalah nama, NIM, program studi, jumlah SKS lulus, IPK terakhir, serta nama perusahaan yang telah dipilih oleh penulis sebagai tempat untuk melakukan praktek kerja magang. Formulir tersebut harus ditandatangani dan disah kan oleh Ketua Program Studi (Kaprodi) masing – masing jurusan. Tujuan dari formulir ini sendiri adalah sebagai acuan dalam pembuatan surat Pengantar Kerja Magang, yang ditujukan kepada perusahaan yang ingin penulis pilih oleh pihak Universitas.

- **Pengajuan Permohonan Kerja Magang ke Perusahaan yang dituju**

Setelah formulir kerja magang telah diserahkan kepada universitas maka setelah beberapa hari penulis mendapatkan Surat Pengantar dari Universitas yang di tujukan kepada perusahaan yang telah dipilih disertai dengan *Curriculum Vitae* (CV).Jika penulis tidak diterima oleh perusahaan yang dipilihnya maka harus mengulang kembali dari pengajuan Formulir Kerja Magang.

- Pelaksanaan Kerja Magang

Setelah penulis mendapat balasan dari perusahaan berupa surat pernyataan bahwa penulis telah diterima untuk melakukan praktek kerja magang di perusahaan tersebut penulis harus memberikan surat tersebut kepada universitas sebagai bukti.

