



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

LAPORAN KERJA MAGANG
TUGAS PADA PROSES PRODUKSI DALAM DIVISI
***PRODUCTION HOUSE* PT. DUARIBU BAHASA BUMI**



Nama : Fasya Pradipta
NIM : 09120210312
Fakultas : Seni & Desain
Program Studi : Desain Komunikasi Visual

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2013

PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG

Tugas Pada Proses Produksi Dalam

Divisi *Production House* PT. Duaribu Bahasa Bumi

Oleh

Nama : Fasya Pradipta

NIM : 09120210312

Fakultas : Seni & Desain

Program Studi : Desain Komunikasi Visual

Tangerang, 20 Juni 2013

Pembimbing



Annita, S.Pc., M.F.A.

Mengetahui:

Ketua Program Studi
Desain Komunikasi Visual



Desi Dwi Kristanto, M.Ds.



PERNYATAAN

Dengan sebenarnya penulis menyatakan bahwa laporan magang ini bukanlah plagiat dan disusun tanpa mengambil bahan hasil laporan magang yang sudah ada di suatu universitas maupun hasil laporan magang lainnya. Sejauh yang penulis ketahui, laporan magang ini juga tidak mengambil bahan dari publikasi atau tulisan orang lain kecuali yang sudah disebutkan dalam daftar pustaka.

Tangerang, 20 Juni 2013



Fasya Pradipta

UMMN

ABSTRAKSI

Program kerja magang perlu ditempuh oleh mahasiswa tingkat akhir untuk mempraktekkan teori yang sudah dipelajari mahasiswa selama perkuliahan di dunia kerja dan juga agar mahasiswa dapat merasakan bagaimana bekerja di lingkungan kerja yang sesungguhnya.

PT. Duaribu Bahasa Bumi merupakan sebuah perusahaan yang bergerak di bidang jasa dan mempunyai dua divisi yaitu *production house* dan *event organizer*

Laporan program kerja magang yang dilakukan di PT. Duaribu Bahasa Bumi akan lebih difokuskan pada divisi *production house* dimana laporan kerja magang ini akan menjelaskan tugas-tugas di dalam sebuah *production house* seperti menjadi *assistant producer*, *second assistant camera*, *assistant editor*, *creative*, *camera operator*, *wardrobe*, sampai *talent coordinator*. Serta bagaimana menghadapi *client* yang merupakan sesuatu yang baru bagi mahasiswa yang sebelumnya tidak pernah bekerja berdasarkan keinginan *client* yang bermacam-macam.

Laporan tugas magang ini diperlukan agar menjadi catatan dan juga pembelajaran bagi penulis, perusahaan tempat magang, maupun mahasiswa yang akan menempuh program kerja magang.

Kata kunci: *production house*, *client*, *assistant producer*, *assistant editor*, *second assistant camera*.

UMMN

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT, karena dengan rahmat dan hidayah-Nya penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini sesuai dengan waktu yang diharapkan.

Penulis akan melaporkan tentang “Tugas *Assistant Producer* dan *Assistant Editor* Pada Proses Produksi Dalam Departemen *Production House* PT. Duaribu Bahasa Bumi” selama penulis mengikuti program kerja magang.

Penulis mendapatkan banyak pengetahuan, wawasan yang lebih luas, dan menemukan berbagai info yang belum pernah diketahui oleh penulis selama mengikuti program kerja magang. Laporan magang ini sekiranya dapat membantu mahasiswa mempunyai gambaran bagaimana bekerja di sebuah *production house* yang fokus pada *branding* sehingga mendapatkan pengetahuan seperti penulis.

Selesainya laporan magang ini tidak lepas dari berbagai pihak yang ikut memberikan dorongan dan bantuan sehingga laporan ini dapat terselesaikan dengan baik. Untuk itu penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

- 1.) Annita, S.Pd., M.F.A. selaku pembimbing.
- 2.) Atika Yoestanto, selaku teman magang penulis di dbb+ dan saling membantu dalam mengerjakan tugas-tugas yang diberikan.
- 3.) Kedua orang tua penulis yang selalu memberikan semangat setiap harinya selama magang dan juga ketika penulis menyelesaikan laporan magang.
- 4.) Mas Didiet dan Pak Anto yang telah memberi kesempatan penulis untuk melakukan kerja magang di dbb+
- 5.) Semua anggota tim produksi dbb+, Mas Toton, Mas Yadi, Mbak Manda, Mas Subi, Mas Bayu, dan Mas Yubi, serta semua karyawan di dbb+ maupun *freelancer* yang bekerja dengan penulis pada saat *shooting*, Mas Toto, Mas Tyas, Mas Arie, Mas Nanang, Pak Arifin, dan semua yang terlibat dalam proses produksi.

6.) Citra Larasati, Lisa Loviany dan Seanzha, sebagai teman yang selalu memberi dukungan dan menghibur penulis.

Semoga Allah SWT membalas kebaikan semua pihak yang telah membantu penulis mengerjakan laporan tugas akhir ini. Semoga laporan tugas akhir ini dapat menjadi sebuah karya yang berguna dan memberi dampak positif.

Tangerang, 20 Juni 2013

Fasya Pradipta

UMMN

DAFTAR ISI

PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG.....	ii
PERNYATAAN	iv
ABSTRAKSI	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR TABEL.....	xi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang.....	1
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	2
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang	2
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	2
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	4
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	4
2.1.1 Logo Perusahaan	4
2.1.2 Visi dan Misi.....	5
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan	6
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	7
3.1 Kedudukan dan Koordinasi.....	7
3.2 Tugas yang Dilakukan	7
3.3 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang	9
3.3.1 Proses Pelaksanaan	9
3.3.2 Kendala yang Ditemukan.....	24
3.3.3 Solusi Atas Kendala yang Ditemukan.....	25
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	26
4.1 Kesimpulan	26
4.2 Saran	27

DAFTAR PUSTAKA	28
LAMPIRAN A: FOTO SELAMA MAGANG	29
LAMPIRAN B: TABEL <i>JOB DESCRIPTION</i>	30
LAMPIRAN C: BERKAS <i>ASSISTANT PRODUCER</i>	31
LAMPIRAN D: BERKAS <i>SECOND ASSISTANT CAMERA</i>	61
LAMPIRAN E: BERKAS <i>ASSISTANT EDITOR</i>	63
LAMPIRAN F: BERKAS <i>TALENT COORDINATOR</i>	70
LAMPIRAN G: SURAT PENAWARAN MAGANG	71
LAMPIRAN H: FORM KM-03 KARTU KERJA MAGANG	73
LAMPIRAN I: FORM KM-04 KEHADIRAN KERJA MAGANG	74
LAMPIRAN J: FORM KM-05 LAPORAN REALISASI KERJA MAGANG	78
LAMPIRAN K: FORM KM-07 TANDA TERIMA LAPORAN MAGANG	80
LAMPIRAN L: SURAT KETERANGAN SELESAI MAGANG	81
LAMPIRAN M: KARTU KONSULTASI BIMBINGAN MAGANG	80
<i>CURRICULUM VITAE</i>	83

UMMN

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1. Logo Perusahaan.....	4
Gambar 3.1. Mencatat <i>Camera Log</i>	29
Gambar 3.2. Menjadi <i>Clapper</i>	29
Gambar 3.3. <i>Clapperboard</i>	29



UMN

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1. Struktur Organisasi	6
Tabel 3.2. <i>Job Description</i>	8
Tabel 3.3. <i>Job Description</i> Lengkap	30



UMN