



### **Hak cipta dan penggunaan kembali:**

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

### **Copyright and reuse:**

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

# LAPORAN KERJA MAGANG

DESAINER GRAFIS DI  
PT. MILESTONE DINAMIKA PERKASA



**UMN**

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

Nama : Gerald Stefano

NIM : 08120210098

Program Studi : Desain Komunikasi Visual

Fakultas : Seni dan Desain

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA  
TANGERANG  
2013

# PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG

## Desainer Grafis di *PT.Milestone Dinamika Perkasa*

Oleh :

Nama : Gerald Stefanno  
NIM : 08120210098  
Program Studi : Desain Komunikasi Visual  
Fakultas : Seni dan Desain

Tangerang, 17 Juni 2013

Pembimbing,

Mohammad Rizaldi, S.T., M.Ds.

Mengetahui,

Ketua Program Studi Desain Komunikasi Visual

Desi Dwi Kristanto, S.Ds., M.Ds.

**LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT  
DALAM PENYUSUNAN LAPORAN KERJA MAGANG**

**Dengan ini saya:**

Nama : Gerald Stefanno  
NIM : 08120210098  
Program Studi : Desain Komunikasi Visual  
Fakultas : Seni dan Desain

**Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan praktek kerja magang:**

Nama perusahaan : PT.Milestone Dinamika Perkasa  
Alamat : Grand Panglima Polim Kav.88, 2<sup>nd</sup> & 4<sup>th</sup> Floor  
Jln. Panglima Polim Raya No.1 Kebayoran Baru  
Jakarta Selatan, 12170 – Indonesia  
Periode Magang : 01 September 2012 – 01 November 2012  
Pembimbing Lapangan : Cita Tahir

Laporan kerja magang merupakan hasil karya saya sendiri dan saya tidak melakukan plagiat. Bila dalam makalah ini ada kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan kerja magang ini akan saya sebutkan sumber kutipannya serta saya cantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan (kecurangan atau penyimpangan baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun dalam penulisan laporan kerja magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah kerja magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 17 Juni 2013

Gerald Stefanno

## ABSTRAKSI

Untuk memenuhi syarat kelulusan Universitas Multimedia Nusantara, mahasiswa diwajibkan untuk mengambil mata kuliah *internship* atau kerja magang. Maka dari itu penulis mempercayakan *PT.Milestone* sebagai lembaga bagi penulis menempuh program kerja magang. *PT.Milestone* merupakan perusahaan yang bergerak di bidang Advertising Management.

Penulis mulai bekerja dari tanggal 01 September 2012 sampai dengan 01 November 2012. Penulis diberikan kesempatan untuk mengerjakan desain dari berbagai klien *PT.Milestone* seperti BRI Prioritas & Platinum, Beacon Academy, Putra Sampoerna Foundation, Hypermart, ACE life, Gading City dan AXA Group. Banyak pengalaman serta ilmu yang didapatkan selama program kerja magang ini dimana dapat digunakan nantinya sebagai bekal di dunia kerja nyata nanti.

**Kata Kunci:** kerja magang, desain grafis, *PT.Milestone*

UMMN

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis haturkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa. Atas rahmat-Nya selama praktek kerja magang, akhirnya laporan magang ini dapat tersusun dan selesai tepat pada waktunya.

Penulis memilih “Desainer Grafis di PT.Milestone Dinamika Perkasa” sebagai judul laporan magang ini. Laporan ini berisi semua keterangan dan analisisnya yang berhubungan dengan praktek kerja magang dalam bidang desain grafis yang dilaksanakan dalam periode 01 September 2012 sampai dengan 01 November 2012 yang berlokasi di Panglima Polim, Jakarta Selatan. Laporan ini dibuat semata-mata untuk memenuhi syarat kelulusan dan pertanggung jawaban setelah melakukan praktek kerja magang selama dua bulan di *PT.Milestone*. Laporan terdiri dari empat bab utama yaitu Bab Pendahuluan, Bab Gambaran Umum Perusahaan, Bab Pelaksanaan Kerja Magang, dan Bab Simpulan dan Saran.

Selesainya praktek kerja magang dan laporan ini tidak lain juga merupakan bantuan dari berbagai pihak yang sangat mendukung penulis dalam hal moril maupun materil. Oleh karenanya, penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Bapak Desi Dwi Kristanto, selaku Ketua Prodi Jurusan Seni dan Desain yang telah memberi kesempatan untuk melakukan praktek kerja magang ini.
2. Bapak Moh. Rizaldi, sebagai dosen pembimbing yang selalu mendorong dan memberikan dukungan atas terselesaikannya laporan magang ini.
3. Bapak Aldy Rianto, selaku managing director, atas bimbingan dan tuntunannya selama proses kerja magang berlangsung
4. Cita Tahir, selaku Creative Director PT.Milestone atas bantuannya kepada penulis selama proses kerja magang berlangsung

5. Semua pihak, baik yang secara langsung ataupun tidak langsung, telah membantu penyusunan makalah ini.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna, oleh karenanya penulis menerima segala kritik dan saran sebagai proses pembelajaran. Semoga laporan ini bermanfaat bagi siapa saja yang membacanya.

Tangerang, 17 Juli 2013

Penulis

UMMN

# DAFTAR ISI

Lembar Pengesahan Laporan Kerja Magang.....	i
Lembar Pernyataan.....	ii
Abstraksi.....	iii
Kata Pengantar.....	iv
Daftar Isi.....	vi
Daftar Gambar.....	vii
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Maksud dan Tujuan.....	2
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	3
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang.....	3
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	3
<b>BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....</b>	<b>5</b>
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan.....	5
2.1.1 Logo Perusahaan.....	6
2.1.2 Visi dan Misi.....	6
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan.....	7
<b>BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG.....</b>	<b>8</b>
3.1 Kedudukan dan Koordinasi.....	8
3.2 Tugas Yang Dilakukan.....	11



3.3 Uraian Pelaksanakan Kerja Magang.....	13
3.3.1 Proses Pelaksanaan.....	13
3.3.2 Kendala Yang Ditemukan.....	57
3.3.3 Solusi atas kendala yang ditemukan.....	57
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN.....	58
Kesimpulan.....	58
Saran.....	58



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1.1.1 Logo PT.Milestone Dinamika Perkasa .....	6
Gambar 2.2.1 Struktur Organisasi Milestone.....	7
Gambar 3.3.1.1 Desain Billboard BRI Platinum Alun-Alun.....	14
Gambar 3.3.1.2 Desain Billboard BRI Platinum Iwan Tirta .....	15
Gambar 3.3.1.3 Desain Print Ad BRI Platinum Fitness First.....	16
Gambar 3.3.1.4 Desain Billboard BRI Platinum Golf Club Senayan.....	17
Gambar 3.3.1.5 Desain Billboard BRI Platinum Tematik .....	18
Gambar 3.3.1.6 Desain Print Ad BRI Prioritas Medistra Hospital.....	20
Gambar 3.3.1.7 Desain Print Ad Tematik BRI Prioritas Abdi Dalem.....	21
Gambar 3.3.1.8 Desain Application Form Beacon Academy.....	23
Gambar 3.3.1.9 Desain Cover Annual Report PSF 2012.....	25
Gambar 3.3.1.10 Annual Report PSF 2012.....	26
Gambar 3.3.1.11 Contoh halaman katalog Hypermart edisi Natal 1.....	27
Gambar 3.3.1.12 Contoh halaman katalog Hypermart edisi Natal 2.....	28
Gambar 3.3.1.13 Flyer ACE Life 1.....	29
Gambar 3.3.1.14 Flyer ACE Life 2.....	30
Gambar 3.3.1.15 Flyer ACE Life 3.....	31
Gambar 3.3.1.16 Logo the Atmosphere 1.....	32
Gambar 3.3.1.17 Logo the Atmosphere 2.....	33
Gambar 3.3.1.18 Logo Gading City 1.....	33
Gambar 3.3.1.19 Logo Gading City 2.....	34
Gambar 3.3.1.20 Cover kalender AXA Financial .....	36
Gambar 3.3.1.21 Contoh kalender AXA Financial.....	37

Gambar 3.3.1.22 Contoh Agenda AXA Financial.....	38
Gambar 3.3.1.23 Contoh kalender Agenda AXA Financial.....	39
Gambar 3.3.1.24 Document Page Agenda AXA Financial.....	40
Gambar 3.3.1.25 Kalender AXA Mandiri.....	41
Gambar 3.3.1.26 Ilustrasi Tabungan Masa depan.....	43
Gambar 3.3.1.27 Ilustrasi Nasabah Tabungan Masa depan.....	44
Gambar 3.3.1.28 Ilustrasi Latar Belakang Tabungan Masa depan.....	45
Gambar 3.3.1.29 Ilustrasi Kerja Sama Garda OTO dan AXA Mandiri.....	46
Gambar 3.3.1.30 Ilustrasi Mobil Garda OTO dan AXA Mandiri.....	47
Gambar 3.3.1.31 Ilustrasi Montir Garda OTO dan AXA Mandiri.....	48
Gambar 3.3.1.32 Ilustrasi Latar Belakang Garda OTO dan AXA Mandiri.....	49
Gambar 3.3.1.33 Ilustrasi Asuransi Kesehatan AXA Mandiri.....	50
Gambar 3.3.1.34 Ilustrasi Perawat dan Dokter AXA Mandiri.....	51
Gambar 3.3.1.35 Ilustrasi Latar Belakang Asuransi Kesehatan AXA Mandiri.....	52
Gambar 3.3.1.36 Ilustrasi Layanan Customer Service AXA Mandiri.....	53
Gambar 3.3.1.37 Ilustrasi Figur Customer Service AXA Mandiri.....	54
Gambar 3.3.1.38 Ilustrasi Kantor Customer Service AXA Mandiri.....	55
Gambar 3.3.1.39 Layout Agenda AXA Mandiri I.....	56
Gambar 3.3.1.40 Layout Agenda AXA Mandiri II.....	57

