



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Program kerja magang merupakan salah satu syarat yang wajib dilaksanakan bagi seluruh mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara untuk mendapatkan gelar Sarjana Seni. Selain sebagai salah satu syarat kelulusan, kerja magang bisa menjadi kesempatan yang sangat besar bagi mahasiswanya untuk mendapatkan pengalaman kerja. Apalagi sebagai calon Sarjana Seni yang akan berkecimpung di industri kreatif dan kerap kali bekerja sebagai seorang praktisi desain tentu butuh cukup pengalaman agar nantinya tidak asing lagi dengan dunia kerja yang sebenarnya. Kinerja selama masa kuliah dengan dunia kerja tentu saja akan berbeda. Masalah-masalah yang akan dihadapi dalam dunia kerja tentu saja akan lebih kompleks maka dari itu praktek kerja magang ini sangat bermanfaat sebagai langkah awal dalam mengenal dunia kerja. Selain memperoleh pengalaman, mahasiswa juga dapat belajar dan mendapatkan hal baru yang tidak didapatkan selama masa kuliah. Melalui praktek kerja magang diharapkan mahasiswa dapat mengetahui dan menerapkan ilmu yang dipelajari semasa kuliah untuk dipraktikkan secara nyata dalam dunia kerja.

Penulis adalah seorang mahasiswi jurusan desain grafis yang memperoleh kesempatan untuk melaksanakan praktek kerja magang di *PT. Alliance Cosmetics*, sebuah perusahaan swasta yang bergerak dibidang distributor peralatan kecantikan dan perawatan tubuh. Dalam perusahaan ini desain grafis memiliki peranan yang cukup penting, terutama dalam hal mendesain media promosi yang digunakan untuk mempromosikan produk maupun *event* yang dilakukan oleh *PT. Alliance Cosmetics*. *PT. Alliance Cosmetics* gencar melakukan promosi untuk memperkenalkan dan meningkatkan penjualan *brand* yang ditanganinya yaitu *SILKYGIRL*. Sebagai salah satu perusahaan yang sedang berkembang, penulis berharap *PT. Alliance Cosmetics*

bisa menjadi tempat yang tepat untuk belajar, mengembangkan serta menerapkan ilmu yang dimiliki oleh penulis khususnya dibidang desain grafis.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Praktek kerja magang wajib dilaksanakan dan merupakan salah satu syarat kelulusan untuk memperoleh gelar S1 Jurusan Desain Komunikasi Visual Universitas Multimedia Nusantara. Tujuan dari praktek kerja magang ini adalah agar mahasiswa mengenal dunia kerja nyata sebelum akhirnya terjun langsung setelah lulus, serta mengembangkan ilmu yang didapat selama kuliah. Selain itu mahasiswa juga mendapat pengalaman yang tidak didapatkan selama belajar di kampus dan bisa menghadapi permasalahan-permasalahan di dunia kerja.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Seluruh mahasiswa UMN yang ingin melaksanakan praktek kerja magang harus sudah menyelesaikan seluruh mata kuliah semester 6 dan sekurang-kurangnya telah lulus 100 Satuan Kredit Semester (SKS) dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) terakhir minimal 2,00. Transkrip nilai mahasiswa yang melaksanakan praktek kerja magang haruslah tidak ada nilai E dan maksimal nilai D yaitu 2 mata kuliah. Untuk memenuhi persyaratan mengikuti praktek kerja magang penulis tentu saja telah menyelesaikan semua beban sks semester 7 dengan total sks yang sudah terpenuhi yaitu 108 SKS dan IPK terakhir sebesar 3.28.

1.3.1 Waktu Pelaksanaan Magang

UMN mewajibkan setiap mahasiswa untuk melaksanakan praktek kerja magang selama kurun waktu minimal yaitu empat puluh hari atau sesuai dengan kesempatan dan kebijakan yang diberikan oleh pihak perusahaan terkait. Penulis mulai melaksanakan praktek kerja magang di *PT. Alliance Cosmetics* dari tanggal 9 juli 2013 sampai dengan 9 September 2013, dengan demikian total masa kerja yang

ditempuh penulis yaitu 2 bulan (40 hari kerja) dan jam kerja normal penulis adalah pukul 08.00 - 17.00 WIB.

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Praktek Kerja Magang

Seluruh mahasiswa UMN yang ingin mengikuti kerja magang harus terlebih dahulu mengikuti prosedur administratif yang diterapkan oleh pihak UMN. Hal pertama yang dilakukan adalah mengisi formulir kerja magang. Formulir kerja magang digunakan sebagai acuan pembuatan surat pengantar kerja magang yang akan ditujukan kepada perusahaan yang ingin mahasiswa tuju. Isi dari formulir kerja magang ini adalah nama, NIM, program studi, jumlah SKS lulus, IPK, nama perusahaan yang dituju oleh mahasiswa. Formulir ini kemudian harus ditandatangani oleh Ketua Program Studi mahasiswa yang bersangkutan.

Setelah mengisi formulir kerja magang dan sudah disahkan oleh kaprodi maka surat pengantar permohonan kerja magang akan keluar dan kemudian penulis kirimkan ke perusahaan yang dituju beserta CV dan portfolio melalui *E-mail* pada tanggal 5 Juli 2013. Praktek kerja magang dapat segera dilaksanakan setelah mahasiswa menerima surat pernyataan diterima oleh perusahaan yang dituju.

Pada tanggal 8 Juli 2013 penulis mendapat kabar bahwa *PT. Alliance Cosmetics* menerima penulis dan sudah bisa melaksanakan praktek kerja magang di perusahaan tersebut tanggal 9 Juli 2013. Penulis tidak melakukan tahap wawancara atau *interview*, *PT. Alliance Cosmetics* hanya melihat CV serta portfolio penulis dan langsung menerima penulis untuk magang di perusahaan tersebut.

Pada hari pertama kerja magang, tanggal 9 Juli 2013 penulis meminta surat penerimaan kerja magang kepada *Brand Manager PT. Alliance Cosmetics*, Djuita Liana, sebagai bukti bahwa penulis telah diterima oleh *PT. Alliance Cosmetics*. Setelah menerima surat tanda penerimaan kerja magang dari *PT. Alliance Cosmetics*, penulis menyerahkan surat tersebut kepada koordinator kerja magang dan fotokopi surat diserahkan ke BAAK yang kemudian dari BAAK memberikan arsip-arsip yang harus penulis isi selama kegiatan kerja magang berlangsung. Arsip- arsip tersebut

adalah kartu kerja magang, kehadiran kerja magang, laporan realisasi kerja magang dan tanda terima penyerahan laporan kerja magang.

