

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Kepala kabupaten atau kota membentuk pemerintah daerah di tingkat kabupaten dan kota. Kepala daerah mengawasi setiap kabupaten dan kota; bupati bertanggung jawab atas pemerintah kabupaten dan walikota bertanggung jawab atas pemerintah kota (Putri, 2022). Kepala daerah adalah ketua atau pemimpin yang mengawasi suatu daerah. Indonesia terdiri dari beberapa tingkatan pemimpin regional, masing – masing dibantu oleh wakil mereka dan tidak berfungsi secara terpisah. Kepala daerah dan wakilnya seharusnya rukun. Ada tiga tingkatan kepala daerah di Indonesia; bupati yang merupakan pemimpin daerah kabupaten, walikota yang merupakan pemimpin regional kotamadya, dan gubernur yang merupakan pemimpin provinsi. Pemilihan umum kepala daerah diselerenggarakan ini diberlakukan langsung melalui tahap pemilihan umum yang dimulai pada tahun 2005, karena Walikota adalah kepala daerah dan kepala kota administratif atau metropolis, wewenangnya biasanya terbatas pada wilayah metropolitan (Yusuf, 2022).

Pada awalnya, istilah protokol merujuk pada halaman pertama yang di tempelkan pada sebuah naskah. Seiring berjalannya waktu, pengertian ini mengalami perkembangan yang signifikan. Tidak lagi hanya mengacu pada halaman pertama dari sebuah naskah, istilah protokol kemudian mencakup keseluruhan naskah yang berisi berbagai jenis dokumen seperti catatan, dokumen persetujuan, perjanjian, dan lain-lain. Dokumen – dokumen ini bisa berada dalam lingkup nasional maupun internasional, menunjukkan bahwa makna protokol telah meluas dari definisi awalnya. Dalam perkembangan lebih lanjut, istilah protokol juga mencakup kebiasaan dan peraturan hubungan dengan formalitas, tata urutan, dan etiket diplomatic. Protokol tidak lagi hanya berkaitan dengan dokumen, tetapi dilakukan, baik di tingkat nasional maupun internasional. Protokol dalam

konteks ini menjadi panduan penting bagi institusi pemerintahan dan organisasi internasional. Aturan – aturan protokol ini membantu memastikan bahwa setiap tindakan dan interaksi dilakukan dengan cara tepat dan sesuai dengan standar yang diakui secara universal. Misalnya, dalam acara diplomatik ada aturan – aturan khusus mengenai tata cara penyambutan tamu, penyusunan tempat duduk, dan urutan pidato. Aturan – aturan ini menciptakan suasana yang tertib dan teratur, serta menghindari kesalahpahaman atau pelanggaran etiket yang dapat merugikan hubungan diplomatik (Lazuardy, 2021).

Komunikasi adalah proses dimana komunikator mengirimkan pesan dan komunikan menerima pesan. Komunikasi Organisasi adalah proses pengiriman pesan dalam organisasi, mengutip buku “Teori Perilaku Organisasi” karya Butarbutar et al. (21). Komunikasi mengacu pada segala bentuk aktivitas manusia dan merupakan bagian terpenting bagi organisasi yang menyebarkan atau menerima informasi melalui berbagai media. Suatu organisasi tidak dapat ada tanpa adanya komunikasi (Putri, 2022). Hal ini dikarenakan komunikasi memegang peranan paling penting dalam organisasi sebagai sarana yang memungkinkan tercapainya tujuan organisasi

Kota Tangerang Selatan merupakan kota paling muda di Provinsi Banten dan resmi memisahkan diri dari Kabupaten Tangerang pada tahun 2008, ada 7 kecamatan di Kota Tangerang Selatan, yaitu Kecamatan Ciputat, Kecamatan Serpong, Kecamatan Serpong Utara, Kecamatan Pondok Aren, Kecamatan Ciputat Timur, Kecamatan Setu, dan Kecamatan Pamulang (tim inews.id, 2022). Tangerang Selatan adalah kota yang menarik dan maju karena tujuan pembangunannya ditujukan untuk memajukan Masyarakat setempat (Redaksi, 2019).

Walikota Benyamin Davnie beserta Wakil Walikota Pilar Saga Ichsan resmi dilantik untuk memimpin Tangerang Selatan untuk periode 2021 – 2025. Walikota Benyamin Davnie berupaya berkonsolidasi dengan semua *stakeholder* baik di pemerintahan maupun pihak swasta (Fikri, 2021). Adapun prestasi Benyamin Davnie saat menjabat menjadi walikota Tangerang Selatan, yaitu meraih opini WTP ke-11 dari BPK RI, Treasury Award untuk satuan kerja, Pemerintah Daerah terbaik

tahun 2022 dari Kanwil DJP Provinsi Banten, dan penghargaan terbaik kedua pengelolaan keuangan dan dan asset daerah/kota dari Pemprov Banten (Dea Duta Aulia, 2023). Pada tahun 2023 walikota Tangerang Selatan Benyamin Davnie menyampaikan beberapa keberhasilan atau pencapaian prestasi yang telah di raih selama 2023, mulai dari pertumbuhan ekonomi hingga berbagai pembangunan yang diperuntukan bagi Masyarakat kota Tangerang Selatan.

## **1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang**

Maksud Kerja Magang yaitu untuk mendapatkan gambaran terkait aktivitas protokol dan komunikasi pimpinan di kantor Walikota Tangerang Selatan. Tujuan yang ingin di peroleh adalah:

1. Penerapan Teori Komunikasi dalam Praktik Nyata

Tujuan ini untuk menerapkan teori-teori komunikasi yang telah dipelajari selama perkuliahan, dengan magang di divisi Protokol dan Komunikasi Pimpinan, penulis bisa mengamati dan berpartisipasi dalam strategi komunikasi publik dan interpersonal.

2. Pengembangan Keterampilan Komunikasi Praktis

Penulis memiliki kesempatan untuk mengembangkan keterampilan komunikasi praktis seperti menulis naskah pidato, dan Menyusun strategi komunikasi yang efektif

3. Menerapkan Keterampilan Manajemen Acara

Divisi Protokol sering terlibat dalam perencanaan dan pelaksanaan acara resmi. Penulis bisa belajar tentang manajemen acara, mulai dari perencanaan hingga pelaksanaan, dan memahami bagaimana acara berjalan lancar dan sesuai dengan protokol yang ditetapkan.

## **1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang**

### **1.3.1 Waktu Pelaksanaan**

Periode kerja magang di kantor Walikota Tangerang Selatan yaitu selama 60 hari

1. Nama Institusi : Kantor Walikota Tangerang Selatan
2. Alamat Institusi : Jl. Adi Sengkong Blok A No.8

3. Divisi : Protokol dan Komunikasi Pimpinan
4. Waktu Pelaksanaan : 25 Mei 2023 – 25 Agustus 2023
5. Waktu Kerja : Senin – Jumat (08.30 s/d 16.00)

### **1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang**

Berikut prosedur dalam melaksanakan kerja magang di kantor Walikota Tangerang Selatan:

1. Penulis mempersiapkan dan mengirim CV kepada kantor Walikota Tangerang Selatan
2. Melengkapi *Google Form* KM-01 yang menanyakan nama instansi tempat ingin melamar magang.
3. Menerima surat pengantar kampus KM-02 pada tanggal 11 mei 2023
4. Mendapatkan persetujuan dari kantor Walikota Tangerang Selatan, menghubungi saya via whatsapp untuk memberikan informasi surat lampiran bahwa pernyataan saya di terima magang
5. Mengisi form final KM-01 di website MyUmn dan menyerahkan surat pernyataan di terima magang dari kantor walikota Tangerang Selatan
6. Pada, Penulis mendapatkan nama dosen pembimbing magang
7. Mengunduh dokumen Kartu Kerja Magang seperti KM-03 (Kerja Magang), KM-04 (Daftar Kehadiran Kerja Magang), KM-05 (Laporan Realisasi Kerja Magang), KM-06 (Penilaian Kerja Magang), KM-07 (Lembar Verifikasi Magang).
8. Setelah melakukan praktik kerja magang, penulis mendapatkan arahan dan bimbingan oleh dosen pembimbing yang sudah ditentukan untuk membuat dan menyelesaikan laporan kerja magang. Setelah menyelesaikan laporan magang dan mengumpulkan laporan magang, penulis akan melakukan sidang sebagai tahap akhir.