

# BAB 1

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang Masalah

PT Strategic Partner Solution atau yang bisa disingkat menjadi SPS adalah perusahaan yang berfokus pada pengembangan perangkat lunak, infrastruktur, keamanan data, dan layanan manajemen. Perusahaan ini menawarkan solusi IT yang lengkap dengan beragam produk yang luas dan didukung dengan konsultan yang sudah berpengalaman.

Salah satu produk andalan perusahaan ini adalah OrangeE yang merupakan sistem informasi sumber daya manusia berbasis web dan *cloud*. Sistem ini mengkonsolidasi semua informasi karyawan dari semua lokasi ke dalam satu tampilan yang terpadu. Dengan sistem ini, pengguna dapat mengakses, mengontrol, menyortir, menganalisis, dan mengambil tindakan terhadap data secara instan dan real time. SPS mengembangkan sistem HR OrangeE sebagai respons terhadap kebutuhan perusahaan - perusahaan yang muncul, khususnya di sistem aplikasi HR di Indonesia pada tahun 2003.

Pada magang ini, peserta magang bertugas untuk memperbarui sistem HR OrangeE dengan fokus pada pengembangan API. Dengan adanya API ini, memungkinkan integrasi yang mudah dengan sistem internal yang ada dan layanan pihak ketiga lainnya. Selain itu, sistem dapat dengan mudah diskalakan untuk beradaptasi dengan permintaan pelanggan yang semakin meningkat serta kebutuhan infrastruktur TI [1]. Keberadaan API ini juga memastikan pengelolaan permintaan pengguna yang cepat dan kinerja pertukaran data yang terjaga terutama saat menangani data yang besar. Bagian - bagian selanjutnya dari laporan ini akan menguraikan lebih rinci tugas magang yang telah dijalani di PT Strategic Partner Solution (SPS).

### 1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang

#### A. Maksud Kerja Magang

Kerja magang ini dilakukan dengan maksud untuk mendapatkan gambaran dan pengalaman praktis akan lingkungan profesional yang sesungguhnya. Magang ini juga menjadi wadah untuk bisa mengaplikasikan secara nyata pengetahuan yang

telah diperoleh selama kuliah. Selain itu, dengan adanya magang diharapkan bisa memperoleh wawasan yang lebih luas dan mendalam yang mungkin belum bisa diperoleh selama kuliah.

## **B. Tujuan Kerja Magang**

Magang ini bertujuan untuk mengembangkan *API backend* sistem HR OrangeE, sehingga lebih *scalable*, fleksibel, dan meningkatkan performa pertukaran data.

### **1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang**

Kerja magang dilaksanakan selama enam bulan, dimulai dari tanggal 09 Februari 2023 sampai dengan 09 Agustus 2023. Waktu magang dilakukan dari hari Senin sampai Jumat, dari pukul 08.00 hingga 17.00 WIB. Namun, proses magang ini mengadopsi pola kerja *hybrid*, dimana setiap hari Selasa dan Kamis magang wajib dilakukan di kantor. Sedangkan setiap hari Senin, Rabu, dan Jumat magang dilakukan secara *remote* atau *work from home* (WFH). Saat magang dilakukan di kantor, ada waktu istirahat pada pukul 12.00 hingga 13.00 WIB.

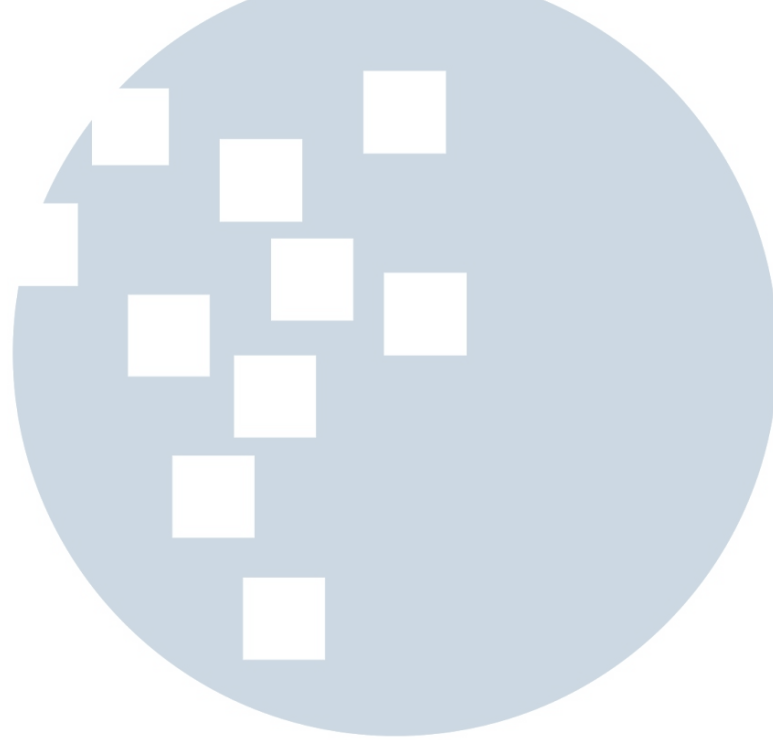
Dalam kerja magang ini, terdapat rapat rutin setiap hari Selasa di kantor. Namun, jadwal pertemuan cukup fleksibel dan dapat disesuaikan dengan kebutuhan tim, sehingga pertemuan bisa dijadwalkan di hari lain jika diperlukan atau bahkan tidak ada untuk minggu tertentu. Rapat ini biasanya digunakan untuk membahas perkembangan proyek, penanganan masalah yang muncul, serta pemberian tugas selanjutnya.

Waktu libur magang biasanya saat hari – hari raya, tetapi mencakup juga waktu libur yang dijadwalkan untuk satu tim. Meskipun dalam hari libur, terkadang tetap diberikan tugas yang harus diselesaikan. Berikut adalah waktu libur tersebut secara rinci:

1. Jadwal tim Orange HR untuk libur dari Kamis, 02 Maret 2023 hingga Selasa, 14 Maret 2023.
2. Hari Raya Nyepi pada Kamis, 23 Maret 2023.
3. Hari Raya Idul Fitri dari Kamis, 19 April 2023 hingga Selasa, 25 April 2023.
4. Hari Kenaikan Tuhan Yesus pada Kamis, 18 Mei 2023.

5. Hari Pancasila pada Kamis, 01 Juni 2023.

6. Hari Raya Idul Adha pada Kamis, 29 Juni 2023.



UMMN

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA