

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

PT. Niaga Sejahtera Bersama didirikan berdasarkan Akta Notaris Ny. Mellyani Noor Shandra, SH. No. 44 tanggal 20 Juli 2000. Anggaran Dasar Perusahaan telah disahkan oleh Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. C-24470 HT.01.01.Th.2000 tanggal 22 November 2000 Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami perubahan dan terakhir perubahan terdapat dalam Akta Notaris Rina Rosanty Kalindra, SH pada tanggal 15 Februari 2008 dengan Akta Nomor 04, tentang perubahan kegiatan usaha dan peningkatan jumlah modal dasar, modal ditempatkan dan modal disetor. Perubahan anggaran dasar tersebut telah memperoleh persetujuan dari Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan Tertanggal 05 Maret 2008 Nomor AHU-10949.AH.01.01.Tahun 2008.

Kegiatan utama perusahaan saat ini adalah memproduksi beton instan dan mortar dengan merk “Indokon” dimana beton instan ini diproduksi mulai dari bulan Februari tahun 2006 sedangkan untuk produk mortar indokon dimulai dari bulan Mei tahun 2022. Sebelumnya perusahaan pernah menjadi pengelola gedung (*building management*) di Plaza Shinta Tangerang dari tahun 2000 sampai dengan 2004. Kemudian pada tahun 2004 sampai dengan 2006 pernah menjadi developer pembangunan Ruko Taman Meruya Plaza 2 Jakarta Barat dan Perumahan Griya Dhifa 1 dan 2 di daerah Jatiasih Bekasi.

Melalui tenaga profesional yang ahli dibidang beton dan mortar yang telah berpengalaman, PT Niaga Sejahtera Bersama siap memberikan dukungan material pengadaan barang terutama untuk produk beton instan dan mortar yang akan digunakan di proyek pembangunan khususnya di wilayah Jabodetabek. Dukungan ini tentunya berdasarkan ketersediaan barang, jaminan kondisi barang serta mutu barang.

Produk beton instan dan mortar indokon merupakan produk alternatif pilihan atau produk pengganti adukan konvensional yang dikemas dalam karung dengan ukuran 40 s/d 50 kg. Untuk produk beton instan ini cukup dicampur dengan air sesuai takaran dan pengadukanya direkomendasikan menggunakan mesin *mixing* (beton molen) atau di aduk secara manual hingga merata dengan baik sehingga menghasilkan campuran beton yang homogen. Sedangkan untuk produk mortar indokon cukup ditambahkan dengan air sesuai dengan ketentuan dan takaran yang berlaku.

Takaran air harus mengikuti petunjuk pemakaian, agar dapat menghasilkan mutu beton dan mortar yang berkualitas dan sesuai dengan perencanaan. Produk ini menggunakan bahan-bahan material pilihan, bermutu dan berkualitas. Kemudian di produksi dalam berbagai mutu beton untuk penggunaan yang berbeda dengan melalui proses kendali mutu yang prima.

Adapun produk yang di produksi oleh PT Niaga Sejahtera Bersama terdiri dari

Tabel 2.1
Produk Beton Instan

No.	Mutu Beton	Kemasan	Kegunaan
1.	B0	50 Kg	digunakan untuk pekerjaan perataan lantai
2.	Screed Premium	50 Kg	digunakan untuk pekerjaan perataan lantai
3.	KPBR	50 Kg	Digunakan untuk cor beton kolom praktis bata ringan
4.	Beton K-125	50 Kg	Digunakan untuk cor beton kolom praktis bata ringan
5.	Beton K-175	50 Kg	Digunakan untuk cor beton kolom praktis dan dudukan <i>kitchen zink</i>
6.	Beton K-225	50 Kg	Digunakan pekerjaan cor beton dan kebutuhan lain sesuai dengan perhitungan struktur
7.	Beton K-250	50 Kg	Digunakan untuk pekerjaan beton dan kebutuha lain sesuai dengan struktur
8.	Beton K-300	50 Kg	Digunakan untuk pekerjaan beton dan kebutuha lain sesuai dengan struktur
9.	Beton K-350	50 Kg	Digunakan untuk pekerjaan beton dan kebutuha lain sesuai dengan struktur
10.	Beton K-400	50 Kg	Digunakan untuk pekerjaan beton dan kebutuha lain sesuai dengan struktur
11.	Beton K-450	50 Kg	Digunakan untuk pekerjaan beton dan kebutuha lain sesuai dengan struktur
12.	Beton K-500	50 Kg	Digunakan untuk pekerjaan beton dan kebutuha lain sesuai dengan struktur

Tabel 2.1
Produk Mortar

No.	Jenis Mortar	Kemasan	Kegunaan
1.	Perekat Bata Ringan	40 Kg	Digunakan untuk pengerjaan pemasangan bata ringan
2.	Plesteran	50 Kg	Digunakan untuk pekerjaan perataan permukaan dinding
3.	Acian	40 Kg	Digunakan untuk penghalusan permukaan dinding yang sudah di plester
4.	Perekat Keramik	40 Kg	Digunakan untuk pengerjaan pemasangan keramik lantai dan keramik dinding

Seluruh perusahaan pasti memiliki tujuan yang ingin dicapai dan tertuang dalam visi dan misi. Visi merupakan salah satu hal yang membentuk inti bisnis serta tujuan perusahaan di masa mendatang, sedangkan misi merupakan rencana apa yang dilakukan perusahaan untuk mencapai visi tersebut yang kegiatannya dilakukan oleh perusahaan sehari-hari.

Berikut adalah visi dan misi perusahaan PT Niaga Sejahtera Bersama :

Visi

“Solusi cerdas cor beton praktis, ekonomis & berkualitas”

Misi

1. Memberikan pelayanan terbaik kepada pelanggan.
2. Pengiriman tepat waktu.
3. Produk berkualitas dengan mutu yang stabil dan terjamin.
4. Waktu pengerjaan lebih singkat dan mudah.

2.1 Kedudukan Perusahaan

Berdasarkan surat keterangan domisili, perusahaan beralamat di Ruko WTC Matahari No. 935. Jl. Raya Serpong No. 39 Kelurahan Pondok Jagung Kecamatan Serpong Utara Kota Tangerang Selatan Banten 15326, sedangkan alamat pabrik berada di Jl. Wibawa Mukti 2 No. 99 Kelurahan Jatiasih Kecamatan Jatiasih Kota Bekasi.

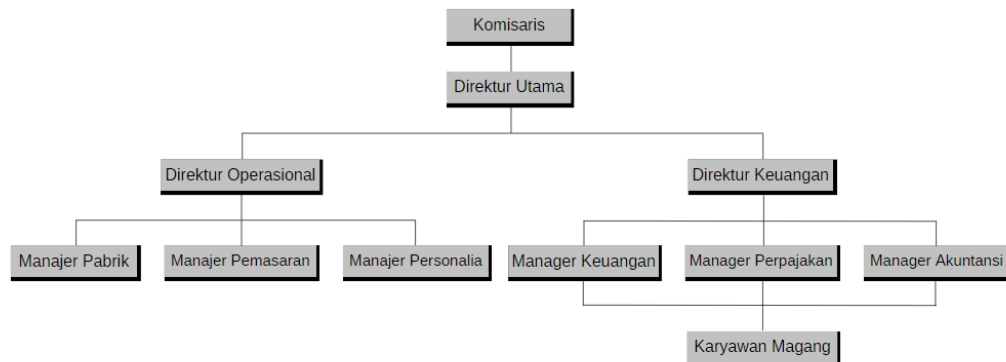
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan

Menurut Stephen P. Robbins (2007) menyatakan bahwa organisasi adalah kesatuan (*entitiy*) sosial yang dikoordinasikan secara sadar, dengan sebuah batasan

yang relatif dapat diidentifikasi, yang bekerja atas dasar terus menerus untuk mencapai suatu tujuan bersama atau sekelompok tujuan. Dalam menjalankan kegiatan usahanya PT Niaga Sejahtera Bersama memiliki struktur organisasi sehingga dapat terjalin komunikasi yang baik antar sesama bagian serta dapat membagi tugas dan tanggung jawab antar masing-masing bagian.

Berikut ini merupakan struktur organisasi dari PT Niaga Sejahtera Bersama.

Gambar 2.1
Struktur Organisasi Perusahaan



Sumber: Dokumen Perusahaan

Berikut merupakan tugas dari masing-masing kedudukan dalam perusahaan yaitu :

A. Komisaris

Merujuk pada Undang-undang Republik Indonesia Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, komisaris adalah organ perseroan yang bertugas melakukan pengawasan secara umum dan atau khusus sesuai dengan anggaran dasar serta memberikan nasehat kepada direktur dalam mencapai tujuan perusahaan. Berikut ini adalah tugas seorang komisaris PT Niaga Sejahtera Bersama antara lain :

1. Melakukan pengawasan terhadap pengelolaan perusahaan yang dilakukan oleh direktur.

2. Memberikan nasehat terkait pengawasan dan kebijakan direktur dalam menjalankan perusahaan.
3. Memantau secara terus menerus berbagai kebijakan, kinerja, dan proses pengambilan keputusan oleh direktur.

B. Direktur Utama

Direktur utama merupakan fungsi jabatan tertinggi dalam sebuah perusahaan seperti Perseroan Terbatas (PT) yang secara garis besar bertanggung jawab mengatur perusahaan secara keseluruhan. Sebagai seorang direktur utama tugasnya pasti sangatlah berat dan harus piawai dalam mengambil keputusan yang terkait dengan perkembangan perusahaan. Berikut ini adalah tugas seorang direktur utama PT Niaga Sejahtera Bersama antara lain :

1. Menyusun strategi dan kebijakan untuk mengarahkan bisnis menjadi lebih maju agar dapat mengarahkan perusahaan ke arah yang lebih baik.
2. Mengorganisasi visi dan misi perusahaan secara keseluruhan artinya harus mampu menyusun, mengkomunikasikan dan menerapkan visi dan misi serta arah yang akan ditempuh perusahaan ke depan, agar setiap karyawan telah memahami betul tujuan yang hendak di capai perusahaan.
3. Menunjuk orang untuk memimpin bagian tertentu sesuai bidang dan keahliannya serta mengawasi pekerjaannya.
4. Menyampaikan laporan kepada komisaris dan pemegang saham atas kinerja perusahaan
5. Bertindak sebagai perwakilan perusahaan dalam hubungannya dengan dunia luar perusahaan.

6. Mengkoordinasikan dan mengawasi semua kegiatan di perusahaan, mulai bidang administrasi, kepegawaian, operasional hingga pengadaan barang.
7. Membuat inovasi yang kreatif untuk kemajuan bisnis.

C. Direktur Operasional

Direktur operasional adalah seorang yang memiliki tanggung jawab terhadap semua kegiatan operasional perusahaan. Hal tersebut mencakup proses perencanaan hingga pelaksanaan operasional. Berikut ini adalah tugas dari seorang direktur operasional PT Niaga Sejahtera Bersama antara lain :

1. Membantu tugas-tugas direktur utama.
2. Bertanggung jawab terhadap seluruh proses operasional, produksi, proyek hingga kualitas hasil produksi.
3. Bertanggung jawab terhadap pengembangan kualitas produk maupun karyawan yang terlibat.
4. Menyusun strategi dalam pemenuhan target perusahaan dan cara mencapai target tersebut.
5. Mengecek, mengawasi dan menentukan semua kebutuhan dalam proses operasional.
6. Merencanakan, menentukan, mengawasi, mengambil keputusan serta melakukan koordinasi dalam hal keuangan untuk kebutuhan dalam proses operasional perusahaan.
7. Membuat laporan kegiatan untuk diberikan kepada direktur utama.

D. Direktur Keuangan

Direktur keuangan memiliki tugas yang tidak jauh berbeda dengan direktur lainnya, hanya saja lingkup tugasnya meliputi keuangan. Berikut adalah tugas dari seorang direktur keuangan PT Niaga Sejahtera Bersama antara lain :

1. Bertanggung jawab terhadap kinerja keuangan perusahaan.
2. Bertanggung jawab terhadap laporan keuangan perusahaan.
3. Menyusun strategi dan meningkatkan pertumbuhan keuangan perusahaan.
4. Meminimalisasi resiko keuangan yang mungkin merugikan perusahaan

E. Manager Pabrik

Manager pabrik adalah seseorang yang memiliki tugas untuk melakukan perencanaan, mengorganisasikan jadwal produksi, melakukan penilaian proyek dan sumber daya yang digunakan, menentukan standar kualitas produksi dan menjadi penghubung antara pembeli, pemasaran dan staff penjualan.

Berikut adalah tugas dari seorang manager pabrik PT Niaga Sejahtera Bersama antara lain :

1. Memimpin seluruh kegiatan di dalam pabrik.
2. Berperan sebagai pengambil keputusan dalam pelaksanaan kegiatan produksi.
3. Mengendalikan dan mengevaluasi produksi dari segi biaya, mutu dan waktu secara berkala.
4. Melaksanakan fungsi perencanaan dan pengawasan produksi sehingga tujuan perusahaan akan tercapai secara efektif.
5. Bertanggung jawab atas pengadaan lokasi dan pengendalian persediaan suku cadang, bahan baku, bahan penunjang dan produk jadi

6. Mengupayakan peningkatan kualitas hasil kerja meliputi biaya, mutu dan waktu sesuai standar yang telah ditetapkan
7. Mengupayakan terlaksananya Kesehatan dan Keselamatan Kerja K3
8. Bertanggung jawab atas keamanan semua harta perusahaan yang ada dibawah pengelolanya.
9. Mengupayakan tertib administrasi dan menyajikan laporan seluruh kegiatan pabrik secara berkala.
10. Mengupayakan peningkatan kemampuan sumber daya manusia dalam bidang manajemen, keahlian dan keterampilan.
11. Melaksanakan kerja sama dengan organisasi pemasaran dalam rangka optimasi sumber daya produksi dan distribusi.
12. Mengusahakan terjadinya hubungan sehat dan saling menguntungkan dengan pihak-pihak luar atau di dalam perusahaan yang berkaitan dengan ruang lingkup kerjanya.
13. Bertanggung jawab atas kelangsungan pabrik
14. Bertanggung jawab kepada direktur pusat.

F. Manager Pemasaran

Manager pemasaran biasanya menangani pemasaran produk atau bisnis dan bertanggung jawab terhadap produk yang dijual dan pelayanan. Manager pemasaran harus mempunyai kepribadian yang ramah, suka bergaul dan spontan. Berikut adalah tugas dari seorang manager pemasaran PT Niaga Sejahtera Bersama antara lain :

1. Bertanggung jawab terhadap manajemen bagian penjualan.

2. Bertanggung jawab terhadap perolehan hasil penjualan dan penggunaan dana promosi.
3. Mampu membina bagian pemasaran dan membimbing seluruh karyawan bagian pemasaran.
4. Membuat media promosi untuk mendorong bisnis.
5. Menyusun perencanaan dan arah kebijakan pemasaran.
6. Merencanakan marketing riset dengan mengikuti perkembangan pasar, terutama terhadap produk yang sejenis dari perusahaan pesaing.
7. Mengatasi masalah layanan dengan pelanggan.
8. Mengevaluasi kinerja karyawan pemasaran.
9. Merumuskan target penjualan.
10. Merumuskan standar harga jual dengan koordinasi bersama direktur operasional serta bagian terkait.

G. Manager Personalia

Dalam sebuah perusahaan, peran manager personalia bisa dikatakan sangat besar yaitu menjadi penghubung langsung antara perusahaan dengan karyawan. Oleh karena itu manager personalia adalah orang yang bertanggung jawab untuk mengawasi administrasi sumber daya manusia, disisi lain memegang peranan penting dalam kaitannya dengan masalah kepegawaian di perusahaan. Berikut adalah tugas dari seorang manager personalia PT Niaga Sejahtera Bersama antara lain :

1. Melakukan proses rekrutmen dengan membuka lowongan, menyeleksi, mewawancarai, memilih calon karyawan dan memastikan bahwa *skill* mereka sesuai dengan apa yang dibutuhkan perusahaan.
2. Membuat dan mempersiapkan karyawan untuk program kerja dengan mengadakan pelatihan atau pendidikan.
3. Menjadi penghubung antara karyawan dan manajemen.
4. Memberikan hukuman atau pemutusan hubungan kerja terhadap karyawan yang melanggar peraturan.
5. Memantau dan memastikan kepatuhan terhadap undang-undang yang mengikat karyawan.
6. Menjadi penyelidik serta membuat laporannya, jika terjadi kecelakaan di tempat kerja dan membantu pekerja untuk mengurus *claim* asuransi.
7. Mengatur kesejahteraan karyawan melalui sistem gaji karyawan, bonus, kompensasi, hingga pengaturan *benefit* karyawan lainnya.

H. Manager Keuangan

Manager keuangan adalah posisi krusial dalam sebuah perusahaan, dimana salah satu tugasnya adalah mengelola dana masuk, keluar, dan operasional serta perihal dana lainnya yang berhubungan dengan keuangan perusahaan. Menjadi manager keuangan memang diperlukan keterampilan tinggi dalam pengelolaan keuangan yang baik dan benar. Salah satu keterampilan yang dibutuhkan adalah mampu membaca laporan keuangan dengan benar dan membuat rencana berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Berikut adalah tugas dari seorang manager keuangan PT Niaga Sejahtera Bersama antara lain :

1. Menyusun perencanaan dan mengelola keuangan perusahaan seefisien dan seefektif mungkin.
2. Bekerja sama dengan manager lainnya untuk melakukan perencanaan umum keuangan perusahaan.
3. Menghubungkan perusahaan dengan pihak luar yang berkaitan dengan keuangan perusahaan.
4. Memaksimalkan keuntungan perusahaan yaitu segala pengeluaran, pendapatan, laba, hingga rugi harus dicatat dan dikelola, dan jangan sampai pengelolaan dana tersebut salah tempat dan mengalami kerugian.
5. Menjaga arus kas perusahaan yang sesuai untuk membayar biaya kebutuhan perusahaan sehari-hari, termasuk pembayaran sewa dan gaji karyawan agar keberhasilan perusahaan juga bisa meningkat.
6. Meminimalisir biaya modal dengan cara merencanakan struktur modal dengan baik agar biaya modal bisa dikurangi atau bisa diminimalisir.
7. Mempertahankan kelangsungan hidup perusahaan di dunia bisnis yang kompetitif dengan selalu berhati-hati saat membuat keputusan keuangan. Karena jika sedikit saja salah dalam pengambilan keputusan, maka bisa saja mengakibatkan kerugian atau kebangkrutan bagi perusahaan.
8. Mengurangi resiko operasional, jika terdapat banyak resiko dalam sebuah bisnis, maka manager keuangan harus bisa mengambil langkah yang tepat agar bisa mengurangi resiko tersebut.

I. Manager Perpajakan

Manajer perpajakan adalah seseorang yang memiliki tugas untuk mengurus segala aspek dan aktivitas perpajakan, agar segala hal yang berkaitan dengan perpajakan perusahaan dapat dikelola dengan efektif, efisien dan ekonomis. Artinya seorang manager perpajakan dapat meminimalisir beban pajak namun berada pada jalurnya, yakni sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan perpajakan yang berlaku.

Berikut adalah tugas dari seorang manager perpajakan PT Niaga Sejahtera Bersama antara lain :

1. Bertanggung jawab menyiapkan rencana pajak untuk optimalisasi pajak.
2. Memverifikasi transaksi perusahaan terhadap penerimaan dan pengeluaran terkait aspek-aspek objek perpajakan seperti, penjualan, biaya konsultan, biaya notaris, biaya sewa dan lain-lain.
3. Membuat sistem administrasi keuangan untuk memastikan perhitungan dan pembayaran pajak dengan tepat.
4. Memberikan review dan mengevaluasi dalam bentuk pemeriksaan dan persetujuan perhitungan pajak yang telah dilakukan oleh staff perpajakan.
5. Bertanggung jawab untuk memastikan kewajiban pembayaran dan pelaporan pajak telah terlaksana dengan baik dan tepat waktu.
6. Bertanggung jawab atas perhitungan PPh Pasal 21, 23, 25, 4 ayat 2 dan PPN.
7. Membuat perencanaan pajak setiap tahun dengan perhitungan pajak yang dibuatkan setiap bulannya.

8. Membuat ekualisasi pajak yakni menyamakan antara pencatatan biaya maupun pendapatan sebagai objek pajak dari laporan data akuntansi, misalnya beban gaji harus sesuai dengan nilai penghasilan SPT PPh Pasal 21, pendapatan atas penjualan harus sesuai dengan jumlah penyerahan barang pada SPT Masa PPN.
9. Melakukan rekonsiliasi fiskal terhadap penyesuaian atas laba komersial yang berbeda dengan ketentuan fiskal untuk menghasilkan penghasilan neto atau laba yang sesuai dengan ketentuan perpajakan.
10. Membuat sistem arsip laporan dan korespondensi pajak yang teratur dan terkontrol dengan baik.

J. Manager Akuntansi

Manager akuntansi adalah seseorang yang memiliki tugas untuk mengelola pencatatan akuntansi, menyiapkan laporan keuangan, menetapkan biaya standar dan biaya produksi, melakukan pemeliharaan sistem akuntansi serta memastikan bahwa akuntansi yang telah di terapkan di perusahaan sudah sesuai dengan prinsip akuntansi umum.

Berikut adalah tugas dari seorang manager perpajakan PT Niaga Sejahtera

Bersama antara lain :

1. Bertugas untuk mengelola pencatatan transaksi, mengevaluasi dan mengelola resiko yang dapat dialami oleh suatu perusahaan yang bersangkutan.
2. Menyiapkan laporan keuangan bulanan atau biaya serta laporan kinerja manajemen.

3. Melakukan analisis data keuangan dan pemantauan pengeluaran.
4. Melakukan pengawasan kegiatan operasional harian yang berkaitan dengan penerimaan dan pengeluaran perusahaan.
5. Memastikan bahwa laporan keuangan yang dibuat sudah sesuai dengan prinsip akuntansi umum.
6. Melakukan kerja sama dengan manager lain untuk membuat sebuah perencanaan serta beberapa aspek dalam perusahaan termasuk perencanaan umum perusahaan.
7. Berhubungan dengan auditor eksternal perusahaan.
8. Menjalankan dan mengoperasikan roda kehidupan perusahaan seefektif dan seefisien mungkin dengan cara menjalin kerjasama dengan manager lainnya.

K. Karyawan Magang

Selama melaksanakan kerja magang di perusahaan PT Niaga Sejahtera Bersama, penulis ditempatkan pada bagian keuangan, perpajakan dan akuntansi dibawah pengawasan Manager Keuangan.