



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dewasa ini, perbandingan antara lahan kerja dan sumber daya manusia yang ada semakin tidak seimbang. Seringkali terjadi persaingan dan eliminasi antar calon pegawai dalam rangka menentukan mana yang lebih kompeten dan unggul untuk menempati lahan yang tersedia.

Pada umumnya, selama masa perkuliahan mahasiswa hanya diberikan pelajaran secara teori dan praktek sebatas lingkungan kampus. Sedangkan pada kenyataannya dalam dunia kerja, pengalaman yang dimiliki oleh mahasiswa masih jauh dari yang dibutuhkan. Oleh sebab itu, Fakultas Seni dan Desain di Universitas Multimedia Nusantara mewajibkan kepada para mahasiswanya untuk mengikuti mata kuliah *Internship* dan menjadikannya sebagai salah satu prasyarat untuk kelak mendapatkan gelar Sarjana. Hal ini dilakukan guna melatih mahasiswa dalam dunia kerja, di mana tuntutan yang diberikan jelas lebih tinggi dan tidak ada toleransinya.

Mahasiswa diberikan kebebasan dalam memilih bidang yang diinginkan selama masih berhubungan dengan jurusan yang bersangkutan. Penulis memilih Matari Advertising sebagai tempat kerja magang dikarenakan pengalamannya selama 42 tahun berdiri sudah tidak diragukan lagi. Matari Advertising tergolong sebagai salah satu perusahaan papan atas di Indonesia yang bergerak di bidang desain. Hal ini menjadi acuan penulis untuk dapat memetik ilmu dan pengalaman di Matari sebagai potensi yang baik untuk masa depan.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Adapun maksud dilakukannya kerja magang ini merupakan salah satu prasyarat guna memperoleh gelar Sarjana Seni (S,Sn.) di Universitas Multimedia Nusantara. Kewajiban kerja magang ini bertujuan untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa agar dapat mengimplementasikan secara keseluruhan disiplin ilmu yang sudah dipelajari selama masa perkuliahan dan mendapatkan pengetahuan baru yang tidak didapat dalam lingkungan kampus. Mahasiswa dibimbing untuk dapat mengenal gambaran dunia kerja yang sesungguhnya agar tidak asing lagi nantinya.

Selama dua bulan masa kerja, penulis mendapatkan pengalaman baru yang sangat berharga dengan terlibat langsung dalam berbagai kegiatan sehubungan dengan proses kerja, cara memecahkan setiap masalah yang ada, maupun melatih mental dan tanggung jawab dalam menyelesaikan setiap pekerjaan yang diberikan. Dengan adanya kerja magang ini memberikan penulis banyak wawasan serta keterampilan baru sebagai bekal dalam menghadapi persaingan dunia kerja kelak.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang

Kerja Magang ini dilakukan pada perusahaan Matari Advertising yang terletak di Gedung Graha Tedja, Jl. Raya Kelapa Dua No.27 Kelapa Dua, Jakarta Barat 11550, selama 2 bulan dimulai dari 1 Juli 2013 sampai 30 Agustus 2013. Penulis melakukan kerja magang pada divisi *Creative-Art*, bagian *Below the Line*.

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Untuk dapat melaksanakan kerja magang, terdapat panduan prosedur dari pihak Universitas Multimedia Nusantara yang wajib diikuti oleh setiap mahasiswa. Berawal dari syarat akademik yakni sudah memenuhi kelulusan

minimal 110 sks dengan IPK minimal 2.00 dan nilai D maksimal dua mata kuliah, serta tidak terdapat nilai E untuk semua mata kuliah.

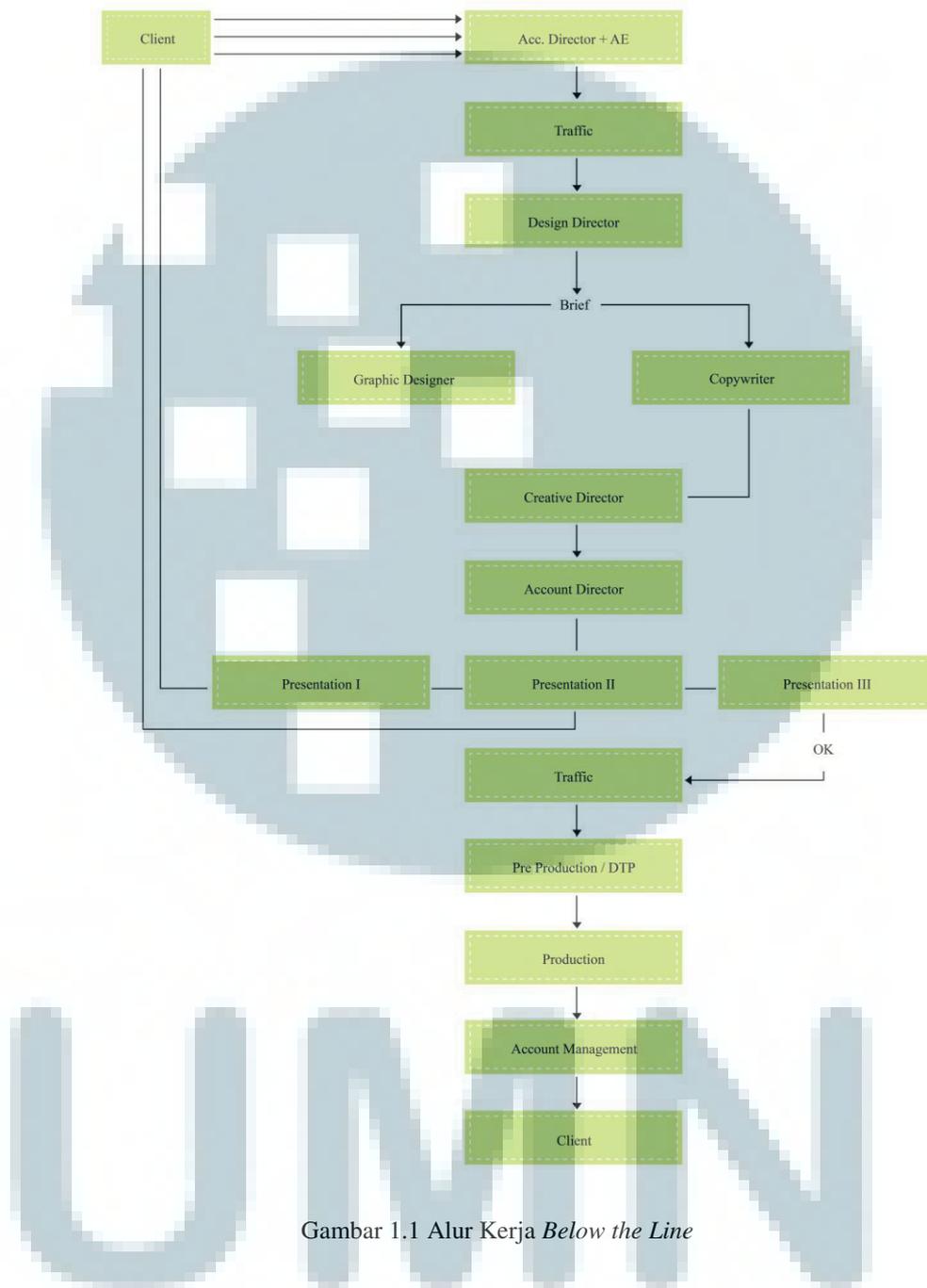
Setelah memenuhi syarat akademik, mahasiswa dapat mengambil dan mengisi formulir pengajuan kerja magang yang nantinya akan ditandatangani oleh Ketua Prodi Desain Komunikasi Visual untuk mendapatkan Surat Pengantar Kerja Magang dari pihak kampus.

Selanjutnya, mahasiswa sudah dapat mengajukan lamaran kerja magang kepada perusahaan yang diinginkan dengan bekal Surat Lamaran Pekerjaan, Surat Pengantar Kerja Magang, lampiran *Curriculum Vitae* dan *Portfolio*. Penulis mengantarkan langsung seluruh dokumen tersebut ke kantor Matari Advertising pada tanggal 15 Mei 2013.

Dua hari setelahnya, pada tanggal 17 Mei 2013 penulis mendapat panggilan *interview* dari pihak Matari Advertising. Penulis diminta datang ke kantor Matari keesokan harinya. Setibanya di sana, penulis melakukan *interview* dengan salah satu karyawan SDM Matari sehubungan dengan lamaran kerja magang yang sudah diajukan. Penulis langsung diberikan persetujuan mengenai penerimaan kerja di hari yang sama dan kemudian wajib menandatangani formulir kontrak mengenai identitas dan ketentuan perusahaan pada tanggal 18 Mei 2013.

Penulis memulai hari pertama bekerja di Matari Advertising pada tanggal 01 Juli 2013. Hari kerja penulis adalah Senin – Jumat dengan jam kerja antara pukul 8 pagi hingga 5 sore. Gaya berpakaian tidak spesifik ditentukan selama masih terlihat sopan dan rapi. Sandal tidak diperkenankan dalam area perkantoran Matari. Meskipun penulis hanya bekerja sebagai karyawan sementara, tetapi memiliki kewajiban yang sama dengan karyawan lainnya untuk melakukan *tapping* sidik jari saat jam masuk dan jam pulang kantor sebagai bukti absen. Penulis juga diberikan kartu identitas sekaligus akses untuk dapat memasuki ruangan kerja.

Seluruh kegiatan dalam departemen *Creative-Art* memiliki alur kerja masing-masing. Berikut adalah alur kerja pada bagian penulis bekerja yakni *Below the Line* :



Gambar 1.1 Alur Kerja *Below the Line*

Keterangan:

1. Klien memberikan proyek/ *pitching* kepada bagian *Account Director* dan *Account Executive* (AE), atau bisa juga sebaliknya mencari klien.
2. Konsep dan Strategi Komunikasi yang sudah disiapkan kemudian diberikan kepada bagian *Traffic* untuk dibuatkan workplan yang nantinya akan dikerjakan oleh bagian *Creative*.
3. *Design Director* memberikan brief kepada timnya, *Graphic Designer* dan *Copywriter* untuk mengerjakan proyek tersebut.
4. Hasil yang sudah dikerjakan oleh tim dilaporkan terlebih dahulu kepada *Creative Director* untuk dilihat kelayakannya.
5. Setelah lolos tahapan tersebut, bagian *Desktop Publishing* membantu memperbaiki hasil desain dan karya yang dibuat oleh bagian *Graphic Design*. Lalu hasilnya diberikan kembali kepada *Design Director*.
6. *Design Director* memberikan hasilnya kepada *Account Director*.
7. *Account Director* tersebut melakukan presentasi kepada Klien. Setelah presentasi pertama, apabila ada revisi, maka tahapannya kembali pada langkah nomor 3-6. Tahap ini bisa dilakukan hingga beberapa kali presentasi sampai disetujui oleh klien.
8. Setelah klien menyetujui, *Account Director* memberitahukan kepada bagian *Traffic* untuk ke bagian *Production* agar membuat pekerjaan tersebut.
9. Setelah selesai dikerjakan, hasil produksi diberikan ke bagian *Account Management* yang nantinya akan menyerahkan kepada Klien.

Tepat setelah 40 hari kerja, penulis secara terpaksa harus menyelesaikan masa magang di Matari Advertising dikarenakan *Counterpart* yang selama ini memantau pekerjaan penulis akan *resign* di hari yang sama. Sehubungan dengan penilaian kerja, maka kinerja penulis hanya bisa dinilai oleh beliau selaku pimpinan dari bagian *Below the Line*.

Acara *farewell* di Matari Advertising berlangsung meriah dan haru. Para karyawan Matari banyak memberikan doa dan pesan kepada penulis agar terus berkembang lebih baik lagi kelak di masa mendatang.

