



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

LAPORAN KERJA MAGANG

Graphic Designer di LF8

Nama : Josephine
NIM : 09120210037
Program Studi : Desain Komunikasi Visual
Fakultas : Seni & Desain



UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

2013

PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG

Graphic Designer di LF8

Oleh

Nama : Josephine

NIM : 09120210037

Program Studi : Desain Komunikasi Visual

Fakultas : Seni & Desain

Tangerang, 28 Oktober 2013

Pembimbing

Mohammad Rizaldi S.T., M.Ds

Mengetahui

Ketua Program Studi Desain Komunikasi Visual

Desi Dwi Kristanto M.Ds

**LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT
DALAM PENYUSUNAN LAPORAN KERJA MAGANG**

Dengan ini saya:

Nama : Josephine
NIM : 09120210037
Program Studi : Desain Grafis

Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan praktek kerja magang:

Nama perusahaan : LF8
Alamat : Jl. Kemang Selatan Raya 99
Periode Magang : 1 Mei 2013 - 31 Juli 2013
Pembimbing Lapangan : Bima Shaw

Laporan kerja magang merupakan hasil karya saya sendiri, dan saya tidak melakukan plagiat. Semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan kerja magang ini telah saya sebutkan sumber kutipannya serta saya cantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan / penyimpangan baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun dalam penulisan laporan kerja magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah kerja magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 28 Oktober 2013

Josephine

ABSTRAKSI

Ei8th Desain adalah sebuah *creative house* yang berada di Kemang Raya Selatan, Jakarta Selatan. *Creative house* ini sudah berdiri selama kurang lebih 1 tahun dan dipimpin oleh dua orang yang bersahabat sejak dulu, Bima Shaw dan Dityo. Penulis berkesempatan untuk melakukan praktik lapangan kerja di *creative house* ini dengan posisi sebagai anak magang. Dengan posisi inilah penulis mempunyai tugas untuk membantu pekerjaan *grafis*.

Kata kunci : desain grafis, promosi, LF8



UMN

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur penulis ucapkan kepada Tuhan Yesus Kristus, penolong dan penghibur di dalam setiap kesempatan. Atas berkat dan penyertaan-Nya lah akhirnya penulis dapat menyelesaikan periode magang selama dua bulan di Ei8ht Design dan Laporan Kerja Magang ini dengan tepat waktu.

Selama periode magang dua bulan di LF8, penulis mendapat kesempatan untuk mengaplikasikan ilmu yang sudah dipelajari selama tujuh semester di Universitas Multimedia Nusantara. Tidak hanya itu, dalam periode magang juga banyak ilmu baru yang diperoleh, yang sebagian besar tidak penulis dapat di bangku perkuliahan.

Terselesaikannya Laporan Kerja Magang ini tentu saja tidak lepas dari dorongan dan uluran tangan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, tidak salah kiranya bila penulis ingin mengungkapkan rasa terima kasih dan penghargaan kepada:

1. Desi Dwi Kristianto, M.Ds., selaku Ketua Program Studi Desain Komunikasi Visual.
2. Mohammad Rizaldi, S.T., M.Ds., selaku dosen pembimbing.
3. Bima Shaw selaku direktur di Ei8ht Design.
4. Para karyawan LF8
5. Orang tua penulis yang selalu memberi dorongan baik berupa materi maupun non-materi.
6. Teman – teman yang terkasih yang selalu memberikan semangat dan dorongan.
7. Pihak-pihak lain yang tidak dapat disebutkan satu-persatu.

Akhir kata, semoga saja Laporan Kerja Magang ini tidak hanya bermanfaat bagi penulis, tapi juga dapat memberi pembelajaran baru bagi semua pihak yang melihat dan membacanya.

Tangerang, 28 Oktober 2013

Penulis



UMN

DAFTAR ISI

PERSETUJUAN LAPORAN KERJA MAGANG	ii
LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT DALAM PENYUSUNAN LAPORAN KERJA MAGANG	iii
ABSTRAKSI.....	iv
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR BAGAN.....	xi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Maksud Dan Tujuan	2
1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	2
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang.....	2
1.3. 2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	3
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	5
2.1. Sejarah Singkat Perusahaan.....	5
2.1.1 Logo Perusahaan	5
2.1.2 Visi dan Misi Perusahaan	5
2.2 Struktur Perusahaan	5
BAB III PELAKSAAN KERJA MAGANG	7
3.1. Kedudukan dan Koordinasi	7

3.2. Tugas yang Dilakukan.....	9
3.3. Uraian Pelaksanaan Kerja Magang	12
3.3.1 Proses Pelaksanaan Kerja Magang.....	36
3.3.2. Kendala yang Ditemukan	36
3.3.3. Solusi yang Ditemukan	36
BAB IV PENUTUP	38
4.1. Kesimpulan.....	38
4.2. Saran.....	39
DAFTAR PUSTAKA	xi
LAMPIRAN.....	xii

UMMN

DAFTAR GAMBAR

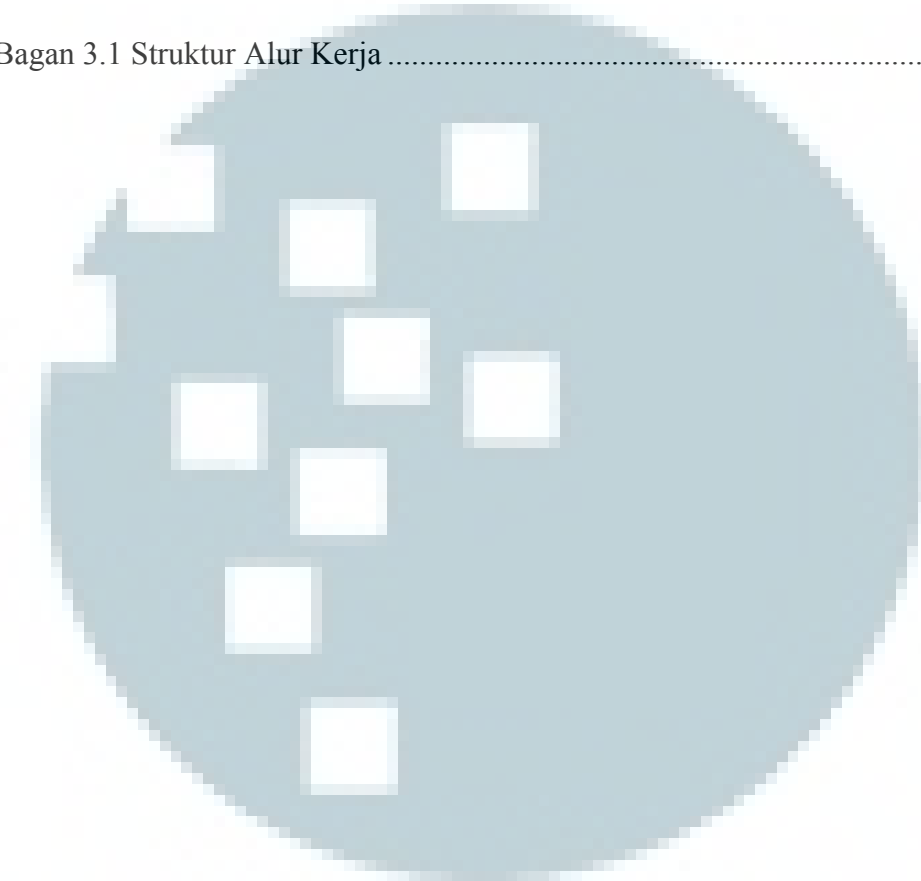
Gambar 2.1 Logo perusahaan.....	5
Gambar 3.2 Penulis sedang bekerja	13
Gambar 3.3 Suasana kantor.....	13
Gambar 3.4 Logo Dimas	14
Gambar 3. <i>Cover</i> depan (kiri), <i>cover</i> belakang (kanan) katalog Dimas yang terdahulu.....	15
Gambar 3.6 Isi dalam katalog WW yang lama	16
Gambar 3.7 Isi dari <i>sample</i> katalog WW yang pertama	18
Gambar 3.8 Lembar <i>approval</i> pertama	19
Gambar 3.9 <i>Cover</i> depan dan belakang <i>sample</i> pertama katalog WW.....	20
Gambar 3.10 (kiri) <i>gesture</i> Ibu Ella, (kanan) <i>gesture</i> Mr. Galau.....	25
Gambar 3.11 <i>Gesture Ms. Galau</i>	25
Gambar 3.12 <i>Alternate option</i> desain Fitrah	26
Gambar 3.13 <i>Alternate option</i> desain Diki	26
Gambar 3.14 <i>Alternate option</i> desain penulis	27
Gambar 3.15 <i>Alternate option</i> desain Dityo	27
Gambar 3.16 Ilustrasi <i>background</i> lobi yang ditolak pihak Unilever.....	28
Gambar 3.17 Lobi unilever sesungguhnya.....	28
Gambar 3.18 Desain <i>background</i> yang disetujui pihak Unilever	29
Gambar 3.19 <i>Screenshot office dash</i> fase 1	31

Gambar 3.20 <i>Screenshot office dash</i> fase 2	31
Gambar 3.21 <i>Screenshot office dash</i> fase 3	32
Gambar 3.22 <i>Screenshot office dash</i> fase 4	32
Gambar 3.23 <i>Emabil blast</i> fase 1 - 4.....	33
Gambar 3.24 <i>Desain poster & email blast</i> 5 cara jitu	34



DAFTAR BAGAN

Bagan 2.1 Struktur Perusahaan	6
Bagan 3.1 Struktur Alur Kerja	7



UMN