



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

LAPORAN KERJA MAGANG
PROSES PERANCANGAN DAN PEMBUATAN
MEDIA PROMOSI CLARA EDUCATION CENTRE



Nama : Krizia Angelina
NIM : 09120210002
Fakultas : Seni & Desain
Program Studi : Desain Komunikasi Visual

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2013

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG

PROSES PERANCANGAN DAN PEMBUATAN MEDIA PROMOSI CLARA EDUCATION CENTRE



Ina Listyani Riyanto, S.Pd., M.A.



Desi Dwi Kristanto M. Ds.

Lembar Pernyataan Tidak Melakukan Plagiat dalam Penyusunan Laporan Kerja Magang

Dengan ini saya:

Nama : Krizia Angelina
NIM : 09120210002
Program Studi : Desain Komunikasi Visual

Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan praktek kerja magang:

Nama Perusahaan : Clara Education Centre
Divisi : *Art Division (Media Promotion)*
Alamat : Ruko Pasar Modern Blok R-75, BSD
Periode Magang : 18 Maret 2013 – 17 Mei 2013
Pembimbing Lapangan : Kimiaty Pancawati S.Kom

Laporan kerja magang merupakan hasil karya saya sendiri dan saya tidak melakukan plagiat. Semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan kerja magang ini telah saya sebutkan sumber kutipannya serta saya cantumkan di halaman Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan bagi dalam pelaksanaan kerja magang maupun dalam penulisan laporan kerja magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah kerja magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 20 Juni 2012

(Krizia Angelina)

ABSTRAKSI

Promosi merupakan sebuah bagian yang penting bagi sebuah perusahaan. Clara Education Centre yang merupakan sebuah perusahaan yang bergerak di bidang edukasi non-formal juga membutuhkan promosi untuk mengembangkan usahanya. Untuk mencapai tujuan tersebut, maka media promosi yang tepat bisa menjadi jawabannya. Promosi dapat diaplikasikan pada berbagai media baik cetak maupun digital sesuai dengan kebutuhan.

Mengingat program kursus utama yang diadakan oleh perusahaan ini adalah kursus menggambar dan membuat komik dengan gaya gambar komik Jepang (manga), maka media promosi yang dibuat seluruhnya merupakan aplikasi dari gaya gambar ini. Meski gaya gambar ini terlihat sederhana, namun sebenarnya gaya gambar ini menggunakan teknik yang tidak jauh berbeda dari technical drawing. Melalui penulisan laporan ini, penulis akan menjabarkan proses pengerjaan gambar hingga pengaplikasiannya pada media yang beragam.

KATA PENGANTAR

Merupakan berkat dan rahmat Tuhan Yang Maha Esa sajalah bila penulis dapat merampungkan penulisan laporan magang dengan judul Proses Perancangan dan Pembuatan Media Promosi Clara Education Centre. Merupakan sebuah kebahagiaan karena penulis telah menyelesaikan masa kerja magang dan menyelesaikan penulisan tepat waktu.

Selama masa magang, penulis diberikan kepercayaan untuk menyelesaikan tugas-tugas di bagian Media Promosi. Penulis mensyukuri kesempatan ini karena kesempatan ini menjadi sebuah pembelajaran dan pengalaman yang berharga dalam beradaptasi di dunia kerja. Penulis merasa dalam pengerjaan tugas-tugas yang diberikan penulis masih belum sempurna, namun bimbingan dan bantuan dari pembimbing lapangan merupakan bantuan yang berarti. Dalam penulisan pun penulis merasa sangat terbantu oleh berbagai pihak di sekitar penulis. Karena itu penulis ingin mengucapkan rasa terima kasihnya kepada:

1. Desi Dwi Kristanto M.Ds., selaku Ketua Prodi Desain Komunikasi Visual,
2. Ina Listyani Riyanto, S.Pd., M.A., yang berperan sebagai pembimbing dalam penulisan laporan magang ini,
3. Kimiaty Pancawati S. Kom yang telah menerima penulis untuk dapat bekerja di Clara Education Centre, dan juga berperan besar dalam membimbing penulis menyelesaikan berbagai media promosi,
4. kedua orang tua penulis yang selalu mendukung penulis dalam menyelesaikan mata kuliah kerja magang ini, dan
5. teman-teman penulis yang membantu selama bekerja di Clara Education Centre dan juga dalam merampungkan penulisan ini.

Besar harapan penulis bahwa nantinya hasil laporan ini dapat berguna bagi para pembaca. Tujuan dari penulisan ini juga untuk menjabarkan proses kerja magang dan penyelesaian tugas atau pekerjaan yang dipercayakan. Penulis juga berharap penjabaran tentang teknik-teknik yang digunakan dalam pembuatan media promosi ini dapat menjadi jawaban bagi pembacanya.

Laporan ini memang masih jauh dari sempurna, namun penulis berharap di luar kesempurnaan itu ada banyak hal yang bisa dipelajari dan bermanfaat bagi para pembaca.

Tangerang, 20 Juni 2013

Penulis



DAFTAR ISI

| | |
|---|-----|
| HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG | ii |
| Lembar Pernyataan Tidak Melakukan Plagiat | iii |
| ABSTRAKSI..... | iv |
| KATA PENGANTAR | v |
| DAFTAR ISI | vii |
| DAFTAR GAMBAR | ix |
| BAB I PENDAHULUAN | 1 |
| 1.1. Latar Belakang..... | 1 |
| 1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang | 2 |
| 1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang..... | 2 |
| 1.3.1. Waktu Pelaksanaan Kerja Magang..... | 2 |
| 1.3.2. Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang | 3 |
| BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN | 4 |
| 2.1. Sejarah Singkat Perusahaan | 4 |
| 2.1.1. Profil Perusahaan..... | 4 |
| 2.1.2. Acara Tahunan | 4 |
| 2.1.3. Logo Perusahaan | 5 |
| 2.2. Struktur Organisasi Perusahaan..... | 5 |
| BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG | 6 |

| | | |
|---|---------------------------------|-------|
| 3.1. | Kedudukan dan Koordinasi | 6 |
| 3.2. | Tugas yang Dilakukan | 6 |
| 3.3. | Uraian Pelaksanaan Magang | 9 |
| 3.3.1. | Proses Pelaksanaan | 9 |
| 3.3.2. | Kendala | 22 |
| 3.3.3. | Solusi | 23 |
| BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN | | 25 |
| 4.1. | Kesimpulan..... | 25 |
| 4.2. | Saran | 25 |
| DAFTAR PUSTAKA | | 27 |
| GLOSSARIUM | | 28 |
| LAMPIRAN | | x |
| KARTU KONSULTASI BIMBINGAN MAGANG | | x |
| KARTU KERJA MAGANG..... | | xi |
| KEHADIRAN KERJA MAGANG | | xii |
| LAPORAN REALISASI KERJA MAGANG | | xv |
| PENILAIAN KERJA MAGANG..... | | xvii |
| TANDA TERIMA PENYERAHAN LAPORAN KERJA MAGANG..... | | xviii |
| RIWAYAT HIDUP | | xix |

DAFTAR GAMBAR

| | |
|---|----|
| Gambar 2.1 Logo Clara Education Centre | 5 |
| Gambar 2.2 Struktur Organisasi Clara Education Centre..... | 5 |
| Gambar 3.1 Gambar dengan tinta manual | 10 |
| Gambar 3.2 Gambar dengan tinta digital | 10 |
| Gambar 3.3 Perubahan warna pada tinta manual | 11 |
| Gambar 3.4 Perubahan warna pada tinta digital..... | 12 |
| Gambar 3.5 Ilustrasi manga biasa dan konversinya ke ilustrasi manga chibi..... | 13 |
| Gambar 3.6 Koreksi garis perspektif secara digital | 14 |
| Gambar 3.7 Konsep dasar perspektif berbagai titik | 15 |
| Gambar 3.8 Pengaplikasian gradasi untuk <i>digital painting</i> dan manga secara umum | 18 |
| Gambar 3.9 Contoh panel pada halaman komik | 20 |
| Gambar 3.10 Contoh penambahan efek suara | 20 |
| Gambar 3.11 Contoh balon teks..... | 21 |
| Gambar 3.12 Contoh pemberian efek suasana..... | 21 |