



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

**PERANAN *ACCOUNT EXECUTIVE* PADA TAHAP PRA
PRODUKSI DALAM PEMBUATAN VIDEO PEMASARAN
PT GADING MEGAH JAYA**

Laporan Tugas Akhir

Ditulis sebagai syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Desain (S.Ds.)



Nama : Antonius Benny Kurniawan
NIM : 12120210184
Program Studi : Desain Komunikasi Visual
Fakultas : Seni & Desain

**UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG**

2016

LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Antonius Benny Kurniawan
NIM : 12120210184
Program Studi : Desain Komunikasi Visual
Fakultas : Seni & Desain
Universitas Multimedia Nusantara
Judul Tugas Akhir :

**PERANAN *ACCOUNT EXECUTIVE* PADA TAHAP PRA
PRODUKSI DALAM PEMBUATAN VIDEO PEMASARAN
PT GADING MEGAH JAYA**

Dengan ini menyatakan bahwa, laporan dan karya Tugas Akhir ini adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar sarjana, baik di Universitas Multimedia Nusantara maupun di perguruan tinggi lainnya.

Karya tulis ini bukan saduran/terjemahan, murni gagasan, rumusan dan pelaksanaan penelitian/implementasi saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain, kecuali arahan pembimbing akademik dan nara sumber.

Demikian surat Pernyataan Orisinalitas ini saya buat dengan sebenarnya, apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan serta ketidakbenaran dalam

pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar Sarjana Desain (S.Ds.) yang telah diperoleh, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di Universitas Multimedia Nusantara.

Tangerang, 30 Mei 2016

Antonius Benny Kurniawan



UMN

HALAMAN PENGESAHAN TUGAS AKHIR

**PERANAN *ACCOUNT EXECUTIVE* PADA TAHAP PRA
PRODUKSI DALAM PEMBUATAN VIDEO PEMASARAN**

PT GADING MEGAH JAYA

Oleh

Nama : Antonius Benny Kurniawan

NIM : 1212021034

Program Studi : Desain Komunikasi Visual

Fakultas : Seni & Desain

Tangerang, 27 Juni 2016

Pembimbing

Mochamad Faisal, M.Sn.

Penguji

Ketua Sidang

Annita, S.Pd., M.F.A.

Ina Listyani Riyanto, S.Pd., M.A.

Ketua Program Studi

Yusup Sigit Martyastiadi, S.T., M.Inf.Tech.

KATA PENGANTAR

Laporan Tugas Akhir ini dibuat sebagai hasil laporan penulis yang berperan sebagai *Account Executive* dalam pembuatan video pemasaran PT Gading Megah Jaya. Pada penulisan Tugas Akhir ini, penulis tertarik untuk berperan sebagai *Account Executive* karena penulis merasa bahwa *Account Executive* memberikan tantangan untuk mampu bertindak sebagai jalan keluar dari setiap permasalahan yang dimiliki oleh klien. *Account Executive* juga memiliki tugas penting sebagai individu penghubung yang merepresentasikan dua pihak sekaligus, baik klien maupun *agency* dengan mengutamakan pelayanan terbaik kepada klien. Penulis merasa tahap pra produksi merupakan tahapan yang sangat penting, karena tahap pra produksi berperan sebagai tahap awal terhadap terjalinnya hubungan antara klien dengan *agency* untuk menetapkan strategi sebagai jalan keluar masalah yang dimiliki oleh klien.

Laporan Tugas Akhir ini akan membahas mengenai bagaimana peranan kerja *Account Executive* sebagai individu penghubung antara klien dan tim kreatif sebagai *agency* pada tahap pra produksi dalam membuat video pemasaran sebagai jalan keluar dari permasalahan yang dimiliki oleh PT Gading Megah Jaya sebagai perusahaan kontraktor umum. Dalam penyusunan laporan Tugas Akhir ini, terdapat pihak-pihak yang telah membantu sehingga laporan Tugas Akhir ini dapat terselesaikan dengan baik. Penulis berterima kasih kepada:

1. PT Gading Megah Jaya, yang telah memberikan kesempatan kerjasama kepada penulis untuk membuat video pemasaran sebagai Tugas Akhir

2. Mochamad Faisal, M.Sn. sebagai dosen pembimbing yang telah membantu dan membimbing penulis hingga laporan Tugas Akhir ini dapat terselesaikan
3. Ir. Krisnatha selaku *President Director* PT Gading Megah Jaya
4. Ledhy Pristiadi, Michael Suryanata, dan Thesa selaku karyawan PT Gading Megah Jaya yang membantu penulis dalam proses pembuatan video pemasaran
5. Raditya Hardito, selaku tim kreatif yang bekerjasama dengan penulis dalam menyelesaikan karya Tugas Akhir
6. Yusup Sigit Martyastiadi, S.T., M.Inf.Tech. selaku Ketua Program Studi Desain Komunikasi Visual Universitas Multimedia Nusantara
7. Keluarga penulis yang telah memberikan semangat kepada penulis untuk menyelesaikan laporan Tugas Akhir
8. Bella Julianatha, Vera Andayani Ciu, Zethria Teguh, Dira Nararyya, dan Andito Nugroho yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan karya Tugas Akhir.

Tangerang, 30 Mei 2016

Antonius Benny Kurniawan

ABSTRAKSI

Dalam proses pembuatan sebuah *corporate video*, terdapat beberapa kru inti seperti *Account Executive*, *Copywriter*, *Art Director*, dan *Creative Director*. *Account executive*, menjadi individu penting dalam menjaga hubungan dan kepercayaan klien dengan *agency*. Sebagai *Account Executive* dalam pembuatan video pemasaran PT Gading Megah Jaya, penulis membahas mengenai peranan *Account Executive* dalam tahapan pra produksi sebagai pihak penghubung tim kreatif dengan klien. Dalam melakukan penelitian, penulis tertarik untuk membahas lebih mengenai peran *Account Executive* dalam berkomunikasi dengan klien dalam melakukan riset *client brief* sebagai landasan utama pembuatan konsep sebuah video, serta pembuatan berkas hasil *meeting* berupa *Minutes of Meeting* yang menjadi bukti keabsahan suatu pertemuan dan pengambilan keputusan.

Kata kunci: *Account Executive*, pihak penghubung, *corporate video*, *Minutes of Meeting*

UMMN

ABSTRACT

During the process of making corporate video, there is a main crew such as Account Executive, Copywriter, Art Director, and Creative Director. Account Executive is significant individual to maintain the relation and trust between client and agency. As an Account Executive in the making video marketing for PT Gading Megah Jaya, writer discuss the role of Account Executive during pre-production as a liaison between creative team and client. In the process of research, writer tend to discuss about the role of Account Executive when communicates with client in the term of client research brief as a fundamental of video concept, and also writing a result during the meeting in the form of Minutes of Meeting that becomes a proof of validity during the meeting and decision making.

Keyword: Account Executive, The Liaison, Corporate Video, Minutes of Meeting



DAFTAR ISI

LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT	ii
HALAMAN PENGESAHAN TUGAS AKHIR	iv
KATA PENGANTAR	v
ABSTRAKSI	vii
ABSTRACT	viii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Rumusan Masalah	2
1.3. Batasan Masalah	2
1.4. Tujuan Tugas Akhir	2
1.5. Manfaat Tugas Akhir	3
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	4
2.1. Account Executive	4
2.1.1. Peranan Kerja <i>Account Executive</i>	5
2.1.2. <i>Minutes of Meeting</i>	6
2.1.3. <i>Client Brief</i>	14

2.1.4. <i>Customer Service</i>	15
2.1.5. Teori Kepuasan Pelanggan	16
2.2. Komunikasi.....	18
2.2.1. Wawancara.....	19
2.3. Profil Perusahaan.....	21
2.4. <i>Corporate Video</i>	22
2.4.1. Identitas dan Citra Perusahaan.....	22
2.4.2. Promosi Penjualan	23
BAB III METODOLOGI.....	26
3.1. Gambaran Umum.....	26
3.1.1. Posisi Penulis	26
3.2. Tahapan Kerja.....	27
3.2.1. Pengajuan Proposal.....	27
3.2.2. <i>Meeting</i> dan Wawancara.....	27
3.2.3. <i>Minutes of Meeting</i>	27
3.2.4. Penjadwalan.....	28
3.2.5. Pembuatan Konsep <i>Client Brief</i>	28
3.2.6. Penyampaian Ide.....	28
3.2.7. Pembuatan <i>Storyboard</i> dan <i>Visual Moodboard</i>	29
3.2.8. <i>Location Scouting</i>	29
3.2.9. Menyiapkan Perizinan Lokasi	30
3.2.10. Mempersiapkan Peralatan.....	30
3.3. Acuan	31

3.4. Temuan	33
3.5. Kendala	34
BAB IV ANALISA.....	37
4.1. <i>Client Brief</i>	37
4.1.1. Riset	38
4.1.2. <i>Meeting</i> dan Wawancara.....	40
4.1.3. Pembuatan <i>Client Brief</i>	41
4.1.4. <i>Client Approval</i>	43
4.2. <i>Minutes of Meeting</i>	44
4.2.1. Pertemuan Formal.....	44
4.2.2. Pertemuan Informal	45
4.2.3. Pembuatan <i>Minutes of Meeting</i>	46
4.3. Menyampaikan Ide.....	51
4.4. Pembuatan <i>Story Board</i> dan <i>Visual Mood Board</i>	51
4.5. Prosedur Keamanan Proyek Pembangunan	54
4.5.1. Konfirmasi Waktu dan Tanggal Kedatangan.....	54
4.5.2. Atribut Keamanan.....	55
4.5.3. Pendamping Lapangan.....	56
BAB V PENUTUP	57
5.1. Kesimpulan.....	57
5.2. Saran	57
DAFTAR PUSTAKA.....	xv

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1. Siklus Pembuatan <i>Minutes of Meeting</i>	7
Gambar 2.2. Surat Pernyataan untuk Melakukan <i>Meeting</i>	11
Gambar 2.3. Lembar Persetujuan dari <i>Minutes of Paper Meeting</i>	12
Gambar 2.4. Surat Lampiran dari <i>Minutes of Paper Meeting</i>	13
Gambar 2.5. Contoh <i>Consumer Promotion</i> dari Iklan Produk	24
Gambar 2.6. Penghargaan Kepada Karyawan sebagai Bentuk <i>Sales Force Promotion</i>	25
Gambar 3.1. Format <i>Template Minutes of Meeting</i>	31
Gambar 3.2. Format <i>Template Client Brief</i> dan <i>Creative Brief</i>	32
Gambar 3.3. Situasi Proyek Pembangunan Apartemen Poris 88 Sebelum Dirapikan	35
Gambar 3.4. Situasi Proyek Pembangunan Apartemen City Light	36
Gambar 4.1. Tampilan <i>Website</i> PT Gading Megah Jaya.....	39
Gambar 4.2. Buku Profil Perusahaan PT Gading Megah Jaya.....	39
Gambar 4.3. <i>Client Brief</i> Video Pemasaran PT Gading Megah Jaya	42
Gambar 4.4. Kantor Gading Megah Jaya yang Tidak Boleh di <i>Shoot</i>	52
Gambar 4.5. Visual <i>Moodboard</i> Video Pemasaran PT Gading Megah Jaya	53

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1. Tingkat Kepuasan Pelanggan18



DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN A: SUASANA <i>SHOOTING</i> LOKASI PEMBANGUNAN.....	xviii
LAMPIRAN B: SUASANA <i>SHOOTING</i> KANTOR & <i>AERIAL</i>	xix
LAMPIRAN C: FORMULIR BIMBINGAN TUGAS AKHIR.....	xx
LAMPIRAN D: TABEL <i>VENDOR</i> DAN <i>SUPPLIER</i>	xxi
LAMPIRAN E: SURAT PENGESAHAN VIDEO PEMASARAN	xxii
LAMPIRAN F: <i>CREATIVE BRIEF</i>	xxiii
LAMPIRAN G: TRANSKRIP WAWANCARA	xxv
LAMPIRAN H: <i>MINUTES OF MEETING</i>	xxvi
LAMPIRAN I: BUKU PROFIL PT GADING MEGAH JAYA	xxvii

UMMN