



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

**PERANAN *ACCOUNT EXECUTIVE* DALAM PEMBUATAN
VIDEO COMPANY PROFILE UNIVERSITAS MULTIMEDIA
NUSANTARA**

Laporan Tugas Akhir

Ditulis sebagai syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Desain (S.Ds)



Nama : Ayu Vivian Ismiati
NIM : 09120210055
Program Studi : Desain Komunikasi Visual
Fakultas : Seni & Desain

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

2016

LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ayu Vivian Ismiati

NIM : 09120210055

Program Studi : Desain Komunikasi Visual

Fakultas : Seni & Desain

Universitas Multimedia Nusantara

Judul Tugas Akhir: Peranan *Account Executive* Dalam Pembuatan *Video*

Company Profile Universitas Multimedia Nusantara

PERANAN ACCOUNT EXECUTIVE DALAM PEMBUATAN VIDEO

COMPANY PROFILE UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

dengan ini menyatakan bahwa, laporan dan karya Tugas Akhir ini adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar sarjana, baik di Universitas Multimedia Nusantara maupun di perguruan tinggi lainnya.

Karya tulis ini bukan saduran/terjemahan, murni gagasan, rumusan dan pelaksanaan penelitian/implementasi saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain, kecuali arahan pembimbing akademik dan nara sumber.

Demikian surat Pernyataan Orisinalitas ini saya buat dengan sebenarnya, apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan serta ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan

gelar Sarjana Desain (S.Ds.) yang telah diperoleh, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di Universitas Multimedia Nusantara.

Tangerang, 2 Juni 2016

Ayu Vivian Ismiati



HALAMAN PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Peranan Account Executive Dalam Pembuatan Video Company Profile

Universitas Multimedia Nusantara

Oleh

Nama : Ayu Vivian Ismiati

NIM : 09120210055

Program Studi : Desain Komunikasi Visual

Fakultas : Seni & Desain

Tangerang, 27 Juni 2016

Pembimbing

Baskoro Adi Wuryanto, S.E., M.M.

Penguji

Kemal Hasan, S.T., M.Sn.

Ketua Sidang

Makbul Mubarak S.IP., M.A.

Ketua Program Studi

Yusup Sigit Martyastiadi, S.T., M.Inf.Tech.

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan anugerahNya, terutama karena penulis dapat membuat laporan tugas akhir hingga tuntas dan dapat menyelesaikannya dengan baik dan lancar.

Dalam pembuatan Tugas Akhir ini banyak yang membantu terlebih dalam proses pembuatannya dengan tekad agar cepat lulus, penulis harus dan bisa bekerjasama dengan beberapa orang yang tidak begitu kenal tetapi untuk kelancaran pembuatan video ini semua berjalan dengan lancar. Pada kesempatan ini, ucapan terima kasih penulis sampaikan kepada:

1. Universitas Multimedia Nusantara, khususnya Bapak Yusup Sigit Martyastiadi, S.T., M.Inf.Tech. selaku ketua program studi,
2. Bapak Kus Sudarsono, S.E., M.Sn. sebagai pembimbing akademik dan Bapak Baskoro Adi Wuryanto, S.E., M.M. sebagai pembimbing Tugas Akhir,
3. Bapak Arief Setyadi, H. sebagai *manager marketing* Universitas Multimedia Nusantara,
4. Terlebih terima kasih penulis yang selalu mendoakan dan mendukung yaitu kedua orang tua,
5. Terima kasih yang sebesar-besarnya kepada Dana Praninata yang selalu mendukung dan membantu proses berjalannya Tugas Akhir ini hingga selesai,

6. Teman-teman satu tim produksi yaitu Nadia Anggara dan Arini Retnoningtyas yang berjuang bersama dalam proses pengerjaian Tugas Akhir hingga selesai,
7. Dan kepada teman saya sekaligus sahabat saya Sonia Patricia dan Veronica Laudryan yang sudah sangat membantu dalam segala hal.

Tangerang, 2 Juni 2016

Ayu Vivian Ismiati

UMMN

ABSTRAKSI

Tahapan produksi terdiri dari (1)pra produksi, (2)produksi, (3)pasca produksi. Ketiga tahapan ini perlu adanya peran *account executive*, dimana perannya sangatlah penting sebagai penanggung jawab penuh ketiga tahapan ini berjalan dengan lancar. Pada proses pra produksi yang penting adalah *screen writing*, *storyboarding*, *budgeting*, *scouting location*, dan *timeline schedule*. Tugas seorang *account executive* disini sangatlah penting demi kelancaran pembuatan *video company profile* karena sebagai penanggung jawab penuh. Dalam penulisan laporan Tugas Akhir yang berjudul “Peranan *Account Executive* Dalam *Client Relationship* Pada Pembuatan *Video Company Profile* Universitas Multimedia Nusantara” akan mengulas proses produksi sebuah *video company profile*. Video yang berkaitan dengan *corporate* yang berisi tentang visi dan misi kampus Universitas Multimedia Nusantara sebagai bahan pemenuhan Tugas Akhir untuk kelulusan. *Video Company Profile* sendiri lebih menjelaskan tentang *client relationship* yang akan mengacu pada *client brief* dan *follow up*.

Kata kunci : Pra Produksi, Produksi, Pasca Produksi, *Video Company Profile*, *Account Executive*, *Client Relationship*, *Client Brief*, *Follow Up*.

UMMN

ABSTRACT

There are three stages of production which consists of (1) pre production, (2) production, and (3) post production. These three stages needs an account executive where the role is really important to be responsible to make sure every stage runs smoothly. The important things in pre production stage are screen writing, storyboarding, budgeting, scouting location, and timeline schedule. The role of account executive in here is really important and become full responsible to make sure that the making video company profile runs smoothly. In the making of final report which the title is “The Role og Account Executive in Client Relationship on the Making Video Company Profile of Multimedia Nusantara University” will review the process of production of video company profile. The corporate video which contains vidion and mission of Multimedia Nusantara University is the last project as the requirement and condition to graduate. The video company profiles it self explains more in client relationships whisch refers to client brief and follow up.

Key words: Pre production, production, post production, video company profile, account executive, client relationship, client brief, follow up.

U M N

DAFTAR ISI

| | |
|--|-------------|
| LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT | II |
| HALAMAN PENGESAHAN TUGAS AKHIR..... | IV |
| KATA PENGANTAR..... | IV |
| ABSTRAKSI..... | VII |
| <i>ABSTRACT</i> | VIII |
| DAFTAR ISI..... | IX |
| DAFTAR GAMBAR..... | XII |
| DAFTAR TABEL..... | XIII |
| DAFTAR LAMPIRAN | XIV |
| BAB I PENDAHULUAN..... | 1 |
| 1.1. Latar Belakang | 1 |
| 1.2. Rumusan Masalah | 2 |
| 1.3. Batasan Masalah..... | 2 |
| 1.4. Tujuan Tugas Akhir | 2 |
| 1.5. Manfaat Tugas Akhir | 2 |
| BAB II TINJAUAN PUSTAKA..... | 4 |
| 2.1. <i>Video Company Profile</i> | 4 |
| 2.2. <i>Account Executive</i> | 4 |
| 2.3. <i>Client Relationship</i> | 5 |

| | | |
|----------------|----------------------------------|-----------|
| 2.3.1. | <i>Client Brief</i> | 6 |
| 2.3.2. | <i>Follow Up</i> | 7 |
| 2.3.3. | <i>Client Profile</i> | 8 |
| 2.4. | Tahapan Produksi..... | 8 |
| 2.4.1. | Pra Produksi..... | 9 |
| 2.4.2. | Produksi..... | 12 |
| 2.4.3. | Pasca Produksi..... | 13 |
| BAB III | METODOLOGI | 14 |
| 3.1. | Gambaran Umum..... | 14 |
| 3.1.1. | Sinopsis..... | 15 |
| 3.1.2. | Posisi Penulis..... | 15 |
| 3.1.3. | <i>Client Profile</i> | 15 |
| 3.2. | Tahapan Kerja..... | 16 |
| 3.3. | Acuan..... | 18 |
| 3.3. | <i>Client Brief</i> | 19 |
| 3.4. | Proses Produksi..... | 21 |
| BAB IV | ANALISIS | 25 |
| 4.1. | <i>Client Relationship</i> | 25 |
| 4.1.1. | <i>Client Brief</i> | 26 |
| 4.1.2. | <i>Follow Up</i> | 29 |
| 4.1.3. | <i>Client Profile</i> | 35 |
| 4.2. | Proses Produksi..... | 36 |

| | |
|-----------------------------|-----------|
| BAB V PENUTUP | 40 |
| 5.1. Kesimpulan | 40 |
| 5.2. Saran..... | 41 |
| DAFTAR PUSTAKA | XV |



U M N

DAFTAR GAMBAR

| | |
|--|----|
| Gambar 2.1. Bagan <i>Client Brief</i> | 7 |
| Gambar 2.2. <i>Budgeting</i> | 10 |
| Gambar 2.3. <i>Location/Scene Breakdown</i> | 11 |
| Gambar 2.4. <i>Timeline Schedule</i> | 12 |
| Gambar 3.1. Poster Tron | 19 |
| Gambar 3.2. <i>Script</i> | 22 |
| Gambar 3.3. <i>Storyboard</i> | 22 |
| Gambar 3.4. <i>Budgeting</i> | 23 |
| Gambar 3.5. <i>Scouting Location</i> | 23 |
| Gambar 3.6. <i>Timeline Schedule</i> | 24 |
| Gambar 4.1. SMS Dari AE Ke Klien..... | 31 |
| Gambar 4.2. <i>Whats App</i> Dengan Klien | 32 |
| Gambar 4.3. <i>Whats App</i> Dengan Asisten Klien | 33 |
| Gambar 4.4. <i>Email</i> Dari AE Ke Klien Untuk Revisi <i>Script</i> | 34 |
| Gambar 4.5. <i>Email</i> Dari AE Ke Asisten Klien Penambahan <i>Shot Video</i> | 35 |

UMMN

DAFTAR TABEL

| | |
|--|----|
| Tabel 3.1. Tabel <i>Client Brief</i> | 20 |
| Tabel 4.1. Tabel Hasil Meeting Dengan Klien | 26 |
| Tabel 4.2. Tabel <i>Feedback</i> Yang Di Dapat Kedua Pihak | 30 |
| Tabel 4.3. Tabel Revisi Video Dari Klien..... | 38 |



UMN

DAFTAR LAMPIRAN

| | |
|---|-------|
| LAMPIRAN A: <i>SCRIPT</i> REVISI..... | XV |
| LAMPIRAN B: <i>CLIENT BRIEF</i> | XXIII |
| LAMPIRAN C: SURAT KONTRAK KLIEN | XV |
| LAMPIRAN D: SURAT KONTRAK DIRECTOR..... | XXIII |
| LAMPIRAN E: SURAT KONTRAK EDITOR..... | XV |
| LAMPIRAN F: SURAT TANDA TERIMA..... | XXIII |
| LAMPIRAN G: SURAT PERJANJIAN..... | XV |
| LAMPIRAN H: NOTULENSI..... | XXIII |
| LAMPIRAN I: SURAT IJIN LOKASI..... | XV |
| LAMPIRAN J: KONTEN VIDEO DARI KLIEN..... | XXIII |
| LAMPIRAN K: SURAT BIMBINGAN TUGAS AKHIR | XV |

UMMN