



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pendidikan memiliki peran yang sangat penting dalam membentuk ketrampilan dan kecakapan seseorang untuk memasuki dunia kerja. Namun pendidikan yang didapatkan di perguruan tinggi masih terbatas pada pemberian teori dan praktek dalam skala kecil saja.

Universitas Multimedia Nusantara sebagai sebuah lembaga pendidikan, memiliki visi menghasilkan lulusan berwawasan internasional dan berkompetensi tinggi di bidangnya (berkeahlian) yang disertai jiwa wirausaha serta berbudi pekerti luhur. Maka dari itu UMN mewajibkan mahasiswanya untuk melakukan praktek kerja magang sebelum masa studi mereka berakhir yang menjadi salah satu dari syarat kelulusan.

Selain sebagai syarat kelulusan, praktek kerja magang juga dimaksudkan untuk mengimplementasi secara langsung ilmu-ilmu teori yang mahasiswa dapatkan selama masa kuliah. Maka dari itu praktek kerja magang UMN harus dilakukan di instansi / lembaga yang relevan dengan program pendidikan yang diikuti, dalam hal ini yaitu Desain Grafis sebagai program studi penulis. Ilmu-ilmu yang didapat selama masa perkuliahan diharapkan dapat menjadi bekal untuk bersaing dan memecahkan setiap permasalahan yang muncul di dunia kerja. Sebab, untuk dapat terjun langsung di masyarakat tidak hanya dibutuhkan pendidikan formal dengan perolehan nilai yang memuaskan, namun diperlukan juga ketrampilan (*skill*) dan pengalaman pendukung untuk mengenali bidang pekerjaan sesuai dengan keahlian yang dimiliki.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Maksud dan tujuan dari mata kuliah praktek kerja magang secara rinci adalah sebagai berikut :

1. Ilmu yang telah didapatkan mahasiswa selama masa perkuliahan dapat diaplikasikan di dunia kerja yang sesungguhnya.
2. Melatih mahasiswa untuk bekerja sesama tim kerja dalam melakukan pekerjaan.
3. Melatih mahasiswa untuk komunikatif dalam dunia kerja.
4. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengembangkan kemampuan dan keahliannya.
5. Mahasiswa mendapatkan pengalaman tentang masalah yang muncul di dunia kerja dan dituntut untuk dapat menyelesaikannya dengan baik.
6. Mahasiswa mendapatkan pengalaman dan ilmu baru selama masa praktek kerja magang.

1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang

Waktu yang diberikan UMN untuk mahasiswa melakukan praktek kerja magang disesuaikan dengan kebutuhan dan kesempatan yang diberikan oleh pihak perusahaan tempat magang, diwajibkan minimal dua bulan. Penulis melakukan kegiatan praktek kerja magang di PT. Trimega Indotama Perkasa selama dua bulan yang berlangsung dari tanggal 02 Juli 2012 sampai dengan tanggal 01 September 2012. Kerja magang berlangsung *office hour*, yaitu dari hari Senin hingga Jumat.

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Sebelum melakukan praktek kerja magang, penulis harus mengikuti prosedur pengajuan kerja magang yang telah ditetapkan oleh UMN. Tahap – tahap pengajuan kerja magang adalah sebagai berikut :

1. Pada syarat akademik, UMN memberikan syarat kepada para mahasiswa yang ingin melakukan praktek kerja magang untuk memiliki IPK minimal 2.00 dan sudah lulus minimal 100 sks, nilai D maksimal dua mata kuliah dan tanpa nilai E.
2. Lalu pada syarat administrasi, mahasiswa harus terdaftar sebagai mahasiswa UMN dan memenuhi kewajiban keuangan.
3. Jika syarat akademik dan administrasi sudah selesai, mahasiswa mengajukan permohonan kerja magang dengan mengisi Formulir Pengajuan Kerja Magang yang ditandatangani oleh Ketua Program Studi. Setelah itu mahasiswa akan mendapatkan Surat Pengantar Kerja Magang.
4. Mahasiswa menyerahkan Surat Pengantar Kerja Magang dengan melampirkan *Curriculum Vitae* dan Portfolio (jika diperlukan) kepada perusahaan yang dituju.
5. Jika permohonan diterima, mahasiswa harus meminta surat pernyataan diterima kerja magang dari perusahaan, lalu diberikan kepada Koordinator Kerja Magang. Namun, apabila ditolak, mahasiswa harus mengulang prosedur diatas dari awal dan ditujukan kepada perusahaan yang berbeda.

6. Setelah disetujui pengajuan kerja magang oleh pihak perusahaan dan pihak UMN. Maka, mahasiswa akan mendapatkan Kartu Kerja Magang, Formulir Kehadiran, Formulir Laporan Realisasi Kerja Magang, Formulir Laporan Penilaian Kerja Magang dan Formulir Tanda Terima Penyerahan Laporan Kerja Magang, setelah itu mahasiswa dapat memulai pelaksanaan kerja magangnya.

Setelah melalui prosedur – prosedur praktek kerja magang yang ditentukan oleh pihak UMN, penulis juga harus memenuhi prosedur dari pihak perusahaan, yaitu :

1. Setelah mengajukan Surat Pengantar Kerja Magang dari pihak UMN beserta *Curriculum Vitae*, pemilik PT. Trimega Indotama Perkasa meminta penulis melampirkan Portfolio, *fotocopy* kartu identitas (KTP dan kartu mahasiswa) dan foto diri 3x4 sebanyak dua lembar.
2. Setelah menunggu jawaban sekitar satu minggu, pemilik PT. Trimega Indotama Perkasa, Johadi Wijaya, meminta sekretarisnya untuk menghubungi penulis untuk datang ke kantor. Setelah itu penulis harus mengisi formulir kerja magang dan mendapatkan formulir kehadiran dari pihak PT. Trimega Indotama Perkasa untuk diberikan kepada pembimbing lapangan kerja magang, lalu pembimbing lapangan kerja magang memberitahukan kepada penulis bahwa penulis diberikan izin praktek kerja magang sebagai Desainer Grafis di PT. Trimega Indotama Perkasa.

3. Pemilik PT. Trimega Indotama Perkasa memberikan izin kepada penulis melakukan praktek kerja magang selama dua bulan sesuai dengan syarat minimal praktek kerja magang. Penulis pun memulai praktek kerja magang pada tanggal 02 Juli 2012.

