

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Kejaksaan memiliki tugas dan fungsi sebagai penyidik pada tindak pidana tertentu, penuntut umum, pelaksana penetapan hakim, pelaksana putusan pengadilan yang telah memperoleh kekuatan hukum tetap [1]. Selain itu, Kejaksaan juga bertindak sebagai Pengacara Negara serta turut membina ketertiban dan ketentraman umum melalui upaya antara lain: meningkatkan kesadaran hukum masyarakat, Pengamanan kebijakan penegakan hukum dan Pengawasan Aliran Kepercayaan dan penyalahgunaan penodaan agama[2].

Sebagai seorang mahasiswa yang sedang menempuh pendidikan di jurusan Sistem Informasi, magang di Divisi Daskrimti Kejagung merupakan kesempatan yang sangat berharga. Pengalaman ini tidak hanya memungkinkan saya untuk menerapkan pengetahuan yang telah diperoleh di bangku kuliah, tetapi juga memberikan wawasan mendalam tentang bagaimana analisis data dapat memberikan kontribusi nyata dalam penegakan hukum. Peran seorang data analyst dalam konteks ini meliputi pembersihan data, analisis statistik, pembuatan visualisasi data, hingga pembuatan laporan yang dapat membantu pimpinan dalam mengambil keputusan.

Selain itu, dengan meningkatnya volume data dan kompleksitas kasus yang ditangani, kebutuhan akan keahlian di bidang analisis data menjadi semakin mendesak. *Data analyst* diharapkan mampu mengidentifikasi pola, tren, dan anomali dalam data yang dapat memberikan informasi berharga untuk investigasi dan pencegahan tindak pidana di masa depan.

Pusat DASKRIMTI adalah unsur penunjang tugas dan fungsi Kejaksaan yang sifatnya tidak tercakup oleh unit kerja lainnya, yang berada di bawah dan

bertanggungjawab kepada Jaksa Agung Republik Indonesia[3]. Pusat DASKRIMTI mempunyai tugas di bidang pengelolaan data dan statistik kriminal serta penerapan dan pengembangan teknologi informasi di lingkungan Kejaksaan Republik Indonesia berdasarkan peraturan perundang-undangan dan kebijakan yang ditetapkan oleh Jaksa Agung Republik Indonesia[4].

Peran penting dari seorang Analis Data di dalam perusahaan adalah untuk menganalisis data yang diperoleh, baik itu data perusahaan maupun data konsumen, dengan tujuan menghasilkan hasil yang dapat disampaikan melalui berbagai cara seperti lisan, tertulis, atau visual[5]. Proses ini sangat berharga bagi perusahaan karena dapat membantu dalam pengambilan keputusan. Selain itu, *Data Analyst* juga bertanggung jawab untuk melakukan integrasi data, yaitu mengumpulkan informasi dari berbagai sumber dan menggabungkannya sehingga menghasilkan informasi yang lebih lengkap dan akurat.

Data Analyst sendiri melakukan tugas yang menghasilkan sebuah *output* dalam bentuk sebuah visualisasi *dashboard* maupun *report*, hal tersebut dikarenakan hasil *ouput* dari sebuah analisis atau integrasi yang diterapkan dalam bentuk visualisasi akan mudah untuk dipahami oleh perusahaan[6]. *Dashboard* sangat berguna karena berisikan berbagai informasi yang ditampilkan menjadi sebuah kesatuan. Sehingga dengan adanya *dashboard* dapat menampilkan berbagai informasi yang penting untuk dipahami[7].

Program magang ini merupakan suatu kegiatan pembelajaran di lapangan yang bertujuan untuk memperkenalkan dan menumbuhkan kemampuan mahasiswa dalam dunia nyata kerja. Selain itu, magang ini juga memenuhi syarat kurikulum Pendidikan program studi S-1, memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk menerapkan teori dan konsep yang telah dipelajari di kelas ke dalam situasi dunia nyata dengan berbagai pihak di dalam organisasi, termasuk tim IT, manajemen, dan pengguna sistem, untuk memastikan bahwa perbaikan yang dilakukan sesuai dengan kebutuhan pengguna dan sejalan dengan tujuan organisasi.

1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang

1.2.1 Maksud

Program magang ini merupakan suatu kegiatan pembelajaran di lapangan yang bertujuan untuk memperkenalkan dan menumbuhkan kemampuan mahasiswa dalam dunia nyata kerja. Selain itu, magang ini juga memenuhi syarat kurikulum Pendidikan program studi S-1, memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk menerapkan teori dan konsep yang telah dipelajari di kelas ke dalam situasi dunia nyata dengan berbagai pihak di dalam organisasi, termasuk tim IT, manajemen, dan pengguna sistem, untuk memastikan bahwa perbaikan yang dilakukan sesuai dengan kebutuhan pengguna dan sejalan dengan tujuan organisasi.

1.2.2 Tujuan

Selain maksud dalam mengikuti program magang, terdapat juga tujuan penulis dalam mengikuti program magang ini, diantara lain:

1. Menjadikan sebagai salah satu syarat kelulusan atau yudisium pada program studi Sistem Informasi
2. Membantu divisi bidang data dan penyajian informasi dalam menyelesaikan beberapa tugas seperti dashboard ataupun project yang berjalan
3. Menambah dan memperluas relasi terkhususnya dalam dunia pekerjaan.

1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

1.3.1 Waktu Kerja Magang

Kegiatan magang ini dilakukan sesuai dengan waktu penerimaan program kerja magang yang tertera di surat LoA yang dimulai dari tanggal 1 Februari 2024 - 15 Mei 2024 . Mahasiswa magang diharuskan hadir dari Senin hingga Jumat dari pukul 08.00 hingga 17.00 WIB. Magang berlangsung dengan total kerja yaitu 640 jam kerja. Hampir seluruh kegiatan magang dilakukan secara *Work From Office* (WFO). *Work From Home* (WFH) dapat dilakukan jika mahasiswa

berhalangan untuk datang ke kantor, namun harus dengan syarat dan perizinan yang sesuai dengan prosedur setempat.

1.3.2 Prosedur Kerja Magang

Berikut merupakan prosedur kegiatan magang yang dilakukan oleh penulis sebagai persyaratan magang:

1. Pra Magang

- a. Mahasiswa magang mengajukan permohonan magang ke Kejaksaan Agung
- b. Mahasiswa mengirimkan lamaran, CV dan surat permohonan magang dari kampus.
- c. Melakukan interview setelah proses pemanggilan dari HRD
- d. Menerima offering letter / LoA dari Kejaksaan Agung

2. Magang

- a. Menerima LoA dari Kejaksaan Agung.
- b. Menerima surat rincian jobdesk yang sesuai.
- c. Menerima persetujuan mengenai surat rincian jobdesk dari pihak program studi sistem informasi
- d. Melakukan registrasi program kerja magang yang dilakukan di website Merdeka.umn.ac.id
- e. Melakukan pengisian *daily task* kedalam website Merdeka umn

3. Pasca Magang

- a. Mahasiswa mendapatkan dokumen yang sudah ditanda tangani oleh dospem dan pembimbing lapangan
- b. Mengumpulkan dokumen yang dibutuhkan sebagai syarat siding magang
- c. Mahasiswa mendapatkan jadwal untuk melakukan sidang magang
- d. Selanjutnya, maka mahasiswa dapat melakukan sidang magang sesuai dengan tanggal yang dijadwalkan.