

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Dalam era modern yang ditandai dengan kemajuan teknologi yang pesat, penggunaan teknologi telah meresap ke dalam hampir semua aspek kehidupan manusia. Dari aktivitas sehari-hari hingga operasional organisasi dan perusahaan, teknologi menjadi fondasi yang tak terpisahkan untuk kelancaran berbagai proses bisnis dan usaha. Namun, perlu diakui bahwa skala penggunaan teknologi dalam konteks organisasional dan korporatif mencakup aspek yang jauh lebih luas daripada sekadar aktivitas individu[3]. Dengan kompleksitas lingkungan yang melibatkan organisasi dan perusahaan dalam penerapan teknologi, diperlukan suatu lembaga atau kelompok yang bertanggung jawab untuk mengatur dan mengawasi tata kelola Teknologi Informasi (TI) dari seluruh entitas tersebut[3]. Hal ini bertujuan untuk memastikan bahwa integritas, pengelolaan, serta visi dan misi terkait dapat terwujud dengan efisien dan lancar, maka dari itu peran IT audit untuk perusahaan sangatlah penting untuk menjaga kestabilan perusahaan.

Selama 5 bulan terakhir, peneliti berkesempatan untuk menjalani program magang di salah satu firma akuntansi yang bernama Shinewing Indonesia. Disini peneliti belajar dan mendapatkan pengalaman pada bidang IT Audit yang dimana merupakan salah satu minat peneliti dalam dunia teknologi.

Magang ini dilakukan sebagai salah satu syarat kelulusan dalam perkuliahan mendapatkan gelar akademik di Universitas Multimedia Nusantara. Memastikan bahwa mahasiswa mendapatkan pengalaman yang relevan dengan bidang studi dan turut berkontribusi dalam lingkungan kerja.

Selama periode magang ini peneliti berkesempatan untuk terjun langsung dalam beberapa proyek dan tugas kantor yang mencakup IT audit, JET (Journal Entry Testing), *IT General Control & Application Control*, juga data preparation & analysis, disini peneliti menerapkan pengetahuan teori yang telah peneliti

dapatkan saat berkuliah dan juga bekerja sama, meningkatkan keterampilan berkomunikasi dan kolaborasi.

1.2.Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Diketahui bahwa magang merupakan salah satu syarat untuk menyelesaikan perkuliahan dan terhitung sebagai proses yang penting untuk meraih gelar sarjana di Universitas Multimedia Nusantara. Berikut adalah daftar maksud peneliti dalam melakukan magang di perusahaan Shinewing Indonesia.

- Mendapatkan pengalaman mendalam mengenai sistem, alur dan prosedur kerja di kantor maupun perusahaan.
- Implementasi hasil belajar selama berkuliah di perusahaan.

Terdapat juga tujuan dalam magang di perusahaan Shinewing Indonesia yaitu sebagai berikut:

- Menambah ilmu dan pengalaman dalam bekerja di dunia IT audit
- Mengetahui alur dan prosedur dalam bekerja sebagai IT Audit
- Meningkatkan keterampilan dalam cara berpikir terutama dalam mencari temuan pada sistem.
- Meningkatkan keterampilan dalam berkomunikasi, bekerja sama, kolaborasi, dan manajemen waktu, terutama dalam dunia perkantoran atau kerja.

1.3.Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

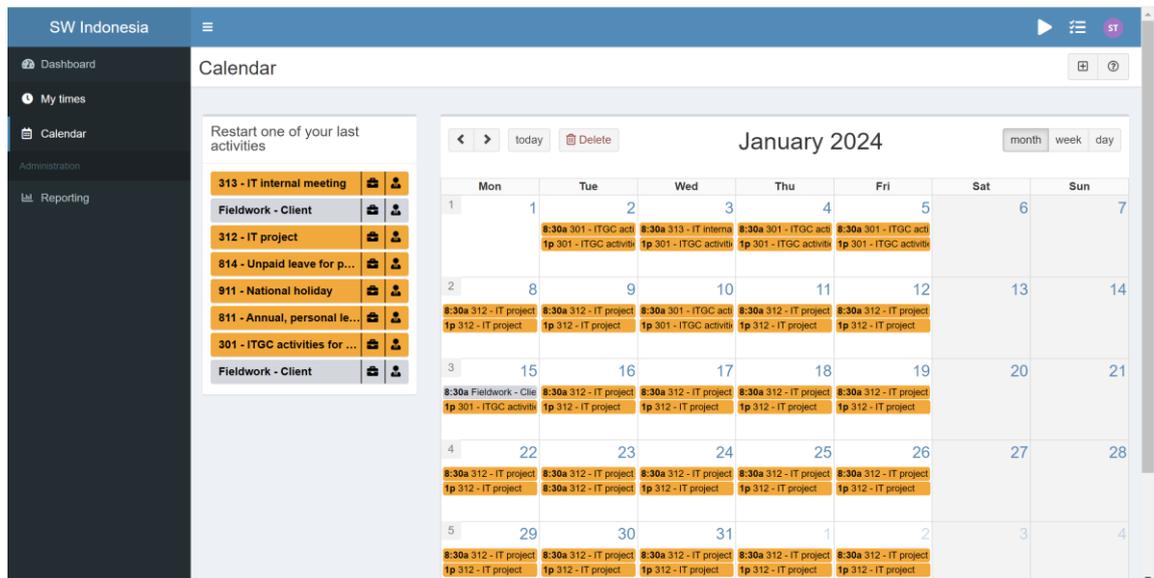
1.3.1 Pelaksanaan Kerja Magang.

Terlaksananya magang sebagai seorang IT Auditor di Shinewing Indonesia mulai sejak 2 januari 2024, dalam menjalankan tugas harian peneliti bekerja selama delapan jam setiap hari yang dimulai pada jam 8:30 sampai 17:30, di Shinewing Indonesia sendiri menerapkan sistem kerja bersifat onsite yang dimana peneliti harus masuk ke kantor setiap hari kerja, kantor ShineWing Indonesia sendiri berlokasi di jalan Gading Serpong Boulevard yang tepatnya berada di gedung

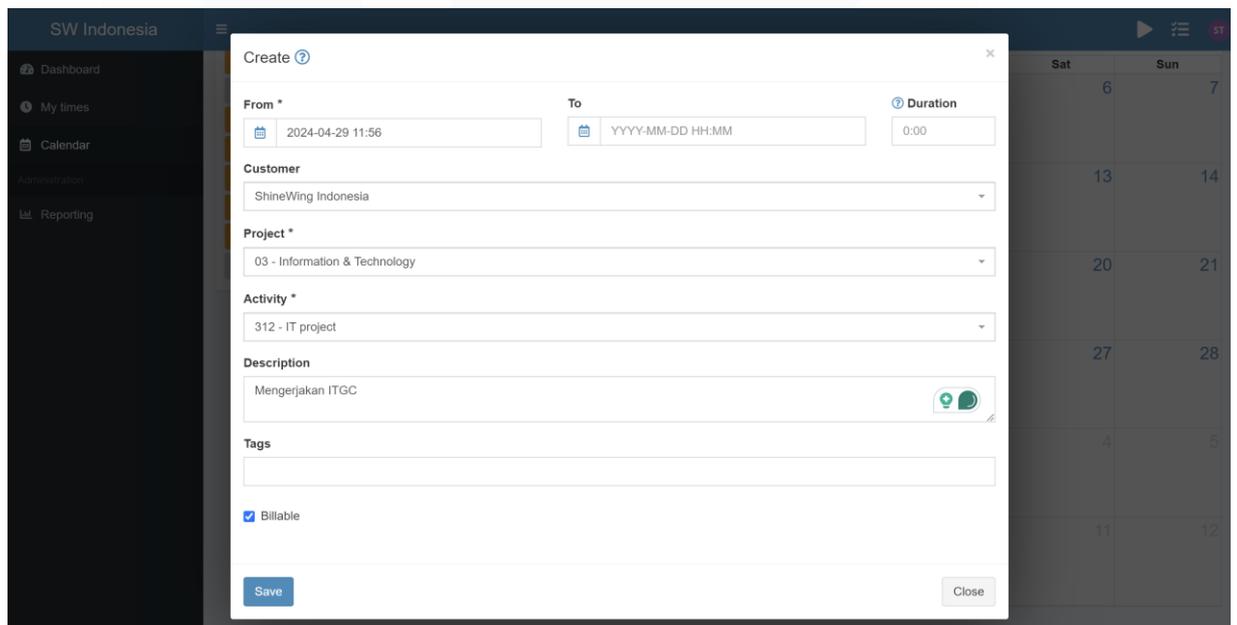
Unity lantai 3, juga peneliti menghabiskan 2 bulan terakhir magang di kantor pusat perusahaan yang terletak di jalan M.H. Thamrin, Gedung UOB Plaza lantai 34, adapun alasan peneliti pergi ke kantor pusat adalah *meeting* dengan atasan ataupun bertemu dengan client untuk membahas perihal IT audit sehingga koordinasi dan komunikasi dapat menjadi lebih lancar.

Table 1.3.1 Waktu Pelaksanaan Magang Perusahaan

Bulan	Januari				Februari				Maret				April				Mei			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Minggu																				
Pengenalan lingkungan kantor.																				
Memahami dokumen IT klien.																				
Pertemuan dengan direktur membahas flow pengerjaan proyek klien.																				
Interview pihak klien.																				
Melakukan ITAC JET (Journal Entry Testing).																				
Melanjutkan ITGC proyek klien selanjutnya.																				
Melakukan Meeting dan observasi terhadap data klien.																				
Membuat <i>management letter</i> untuk beberapa klien.																				
Meeting dan menginterview klien mengenai data.																				
Melakukan ITGC																				



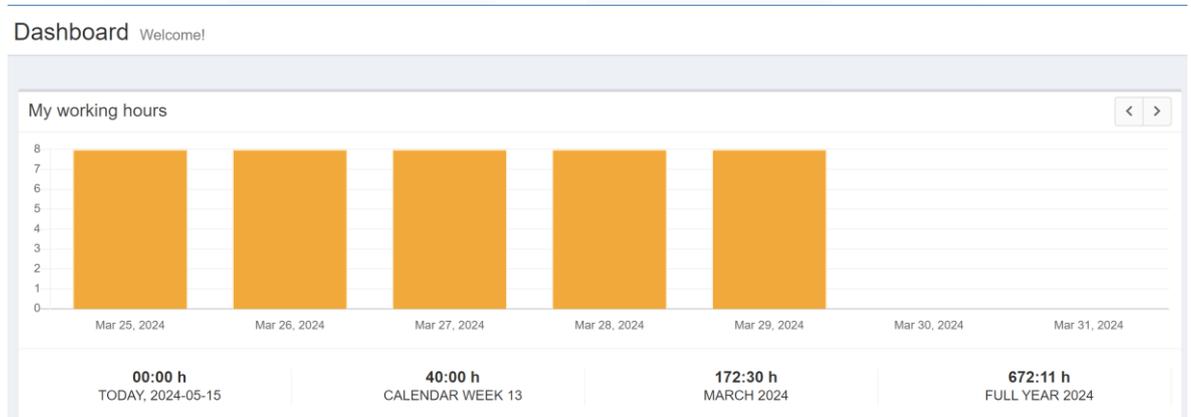
Gambar 1.3.2 Halaman *my times timesheet*.



Gambar 1.3.3 Halaman *my times timesheet*.

Saat mengisi *timesheet*, terdapat beberapa langkah yang harus dilakukan. Pertama, karyawan perlu mencatat waktu kerja. Selanjutnya harus mengisi *customer* di mana posisi pekerjaan mereka berada, serta mencatat jenis proyek yang sedang dikerjakan. Selain itu, karyawan perlu mengisi kolom *activity* dan *description*

untuk memberikan penjelasan lebih lanjut mengenai proyek tersebut. Setelah semua informasi diinput, karyawan harus menekan tombol *save* untuk menyimpan data yang telah dimasukkan.



Gambar 1.3.4 *Dashboard time sheet.*

Pada *timesheet* sendiri *user* dapat melihat berapa lama waktu bekerja dengan visualisasi *bar chart* dalam waktu seminggu, sebulan, atau setahun.