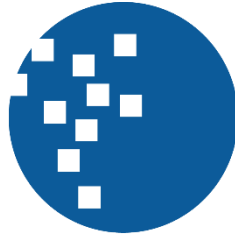


**PERAN SAP SOLUTION OFFICER (INTERN) DALAM
IMPLEMENTASI SAP SALES AND DISTRIBUTION (SD)
PADA KAWAN LAMA GROUP**



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MBKM

Vincent Setiadi Kurniawan

0000053644

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS TEKNIK DAN INFORMATIKA
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG**

2024

**ROLE OF SAP SOLUTION OFFICER (INTERN)
IN THE IMPLEMENTATION OF SAP SALES
AND DISTRIBUTION (SD) AT KAWAN LAMA GROUP**



LAPORAN MBKM

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh
Gelar Sarjana Komputer (S.Kom.)

Vincent Setiadi Kurniawan

00000053644

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS TEKNIK DAN INFORMATIKA
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG**

2024

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Vincent Setiadi Kurniawan

Nomor Induk Mahasiswa : **00000053644**

Program studi : Sistem Informasi

Laporan MBKM dengan judul:

PERAN SAP SOLUTION OFFICER (INTERN) DALAM IMPLEMENTASI SAP SALES AND DISTRIBUTION (SD) PADA KAWAN LAMA GROUP

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan MBKM, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan MBKM yang telah saya tempuh.

Tangerang, 20 Mei 2024



(Vincent Setiadi Kurniawan)

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Vincent Setiadi Kurniawan

NIM : 00000053644

Program Studi : Sistem Informasi

Fakultas : Teknik dan Informatika

JenisKarya : Laporan MBKM

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

**PERAN SAP SOLUTION OFFICER (INTERN) DALAM IMPLEMENTASI SAP
SALES AND DISTRIBUTION (SD) PADA KAWAN LAMA GROUP**

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Non eksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media / format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 20 Mei 2024

Yang menyatakan,



(Vincent Setiadi Kurniawan)

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas selesainya penulisan laporan Magang ini dengan judul: “PERAN SAP SOLUTION OFFICER (INTERN) DALAM IMPLEMENTASI SAP SALES AND DISTRIBUTION (SD) PADA KAWAN LAMA GROUP” dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai Gelar Sarjana Komputer (S.Kom.) Jurusan Sistem Informasi pada fakultas Teknik dan Informatika Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan tugas akhir ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan laporan magang ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Ninok Leksono, M.A., selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Bapak Dr. Eng. Niki Prastomo, S.T., M.Sc., selaku Dekan Fakultas Teknik dan Informatika Universitas Multimedia Nusantara.
3. Ibu Ririn Ikana Desanti, S.Kom., M.Kom., selaku Ketua Program Studi Sistem Informasi Universitas Multimedia Nusantara.
4. Ibu Dinar Ajeng Kristiyanti, S.Kom., M.Kom., sebagai Pembimbing yang telah meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesaikannya laporan magang ini.
5. Bapak Aupan Hanfine, sebagai Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya laporan MBKM Penelitian.
6. Perusahaan Kawan Lama Group.
7. Keluarga yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga dapat terselesaikannya laporan MBKM ini.
8. Teman – teman yang telah memberikan bantuan dan motivasi sehingga dapat terselesaikannya laporan MBKM ini.

Dengan segenap kerendahan hati berharap laporan magang ini dapat memberikan kontribusi positif bagi banyak orang, dapat memberikan wawasan baru, dan menginspirasi bagi banyak orang.

Tangerang, 20 Mei 2024



(Vincent Setiadi Kurniawan)



PERAN SAP SOLUTION OFFICER (INTERN)
DALAM IMPLEMENTASI SAP SALES
AND DISTRIBUTION (SD) PADA KAWAN LAMA GROUP

Vincent Setiadi Kurniawan

ABSTRAK

Pengimplementasian sistem *Enterprise Resource Planning* (ERP) yaitu SAP dilakukan oleh *SAP Solution Officer (Intern)*. Peran dari *SAP Solution Officer (Intern)* yaitu melakukan konfigurasi pada sistem SAP, integrasi data, pemeliharaan pada sistem SAP terutama modul *Sales and Distribution*, dan melakukan dokumentasi atas pemeliharaan yang dilakukan. Laporan ini dibuat dengan harapan dapat memberikan pemahaman kepada pembaca atas praktik kerja magang yang dilakukan oleh peserta magang di Kawan Lama Group.

Kawan Lama Group merupakan perusahaan yang bergerak di bidang penjualan atau ritel. Peserta magang melakukan praktek kerja magang sebagai *SAP Solution Officer (Intern)* dengan melakukan konfigurasi dan pengembangan pada sistem SAP agar dapat memenuhi kebutuhan dan proses bisnis perusahaan. Praktek kerja magang dilaksanakan di Kawan Lama Head Office dari 8 Januari 2024 hingga 7 Januari 2025 yang dilakukan secara *hybrid* dengan 4 hari *work from office* dan 1 hari *work from home*.

Laporan yang ditulis berfokus pada peran dari peserta magang sebagai *SAP Solution Officer (Intern)* di Kawan Lama Group. Seluruh tahapan pada setiap aktivitas yang dilakukan akan dijelaskan dalam laporan ini. Peserta magang mendukung terealisasinya *project*, menghasilkan pengembangan dan pemeliharaan pada sistem SAP dalam mendukung proses dan kebutuhan bisnis perusahaan. Pengetahuan diperoleh peserta magang sebagai tambahan dan pengalaman kerja pada divisi SAP.

Kata kunci: Kawan Lama Group, *Sales and Distribution*, SAP, *SAP Solution Officer (Intern)*

ROLE OF SAP SOLUTION OFFICER (INTERN)
IN THE IMPLEMENTATION OF SAP SALES
AND DISTRIBUTION (SD) AT KAWAN LAMA GROUP

Vincent Setiadi Kurniawan

ABSTRACT (English)

Implementation of the Enterprise Resource Planning (ERP) system, namely SAP, is carried out by the SAP Solution Officer (Intern). The role of the SAP Solution Officer (Intern) is to configure the SAP system, integrate data, maintain the SAP system, especially the Sales and Distribution module, and carry out documentation on the maintenance that has been done. This report was prepared with the hope of providing readers with an understanding of the internship work practices carried out by interns at the Kawan Lama Group.

Kawan Lama Group is a company that operates in the sales or retail sector. Intern participants carry out internship work as SAP Solution Officer (Intern) by configuring and developing the SAP system to fulfill the company needs and company business processes. Internship will be carried out at Kawan Lama Head Office from 8th January 2024 to 7th January 2025 in hybrid with 4 days of working from office and 1 day working from home.

The report focuses on the role of the intern as SAP Solution Officer (Intern) at Kawan Lama Group. All stages of each activity carried out will be explained in this report. Interns participate on the realization of projects, resulting development and maintenance on the SAP system to support the company's business processes and needs. Intern participants can gain additional knowledge and work experience in the SAP division.

Keywords: Kawan Lama Group, Sales and Distribution, SAP, SAP Solution Officer (Intern)

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	iii
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS	iv
KATA PENGANTAR.....	v
ABSTRAK	vii
<i>ABSTRACT (English)</i>	viii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR.....	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang.....	3
1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	4
1.3.1. Waktu Kerja Magang.....	4
1.3.2. Prosedur Kerja Magang.....	5
1.4. Tabel Rencana Kerja	6
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	8
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	8
2.1.1 Visi Misi	8
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan	9
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	13
3.1 Kedudukan dan Koordinasi	13
3.1.1. Kedudukan	13
3.1.2. Koordinasi.....	14
3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang.....	14
3.2.1. Tugas Kerja Magang	15
3.2.2. Uraian Kerja Magang.....	16
3.3. Kendala yang Ditemukan	55
3.4. Solusi atas Kendala yang Ditemukan.....	56

BAB IV SIMPULAN DAN SARAN	58
4.1 Simpulan	58
4.2 Saran	60
DAFTAR PUSTAKA	62
LAMPIRAN.....	65
A. Surat Pengantar MBKM (MBKM 01)	65
B. Kartu MBKM (MBKM 02).....	66
C. Daily Task Magang (MBKM 03)	67
D. Lembar Verifikasi Laporan MBKM Magang (MBKM 04).....	76
E. Surat Penerimaan MBKM (LoA).....	77
F. Lampiran Pengecekan Hasil Turnitin.....	79
G. Lampiran Formulir Bimbingan Magang.....	80

DAFTAR TABEL

Tabel I Tabel Rencana Kerja	7
Tabel II Tabel Tugas Kerja Magang	15
Tabel III Integrasi Data	39



DAFTAR GAMBAR

Gambar. 2.1. Logo Perusahaan.	8
Gambar. 2.2. Struktur Organisasi Perusahaan.	9
Gambar. 3.1. Kedudukan Peserta Magang.	13
Gambar. 3.2. <i>Website K2.</i>	17
Gambar. 3.3. <i>Inbox Website K2.</i>	18
Gambar. 3.4. <i>SAP Overview.</i>	18
Gambar. 3.5. <i>SAP Quiz.</i>	19
Gambar. 3.6. <i>Background Job SAP.</i>	20
Gambar. 3.7. <i>Tcode PFCG.</i>	21
Gambar. 3.8. <i>Interface tcode PFCG.</i>	21
Gambar. 3.9. <i>Tcode SU01D.</i>	22
Gambar. 3.10. <i>Interface tcode SU01D.</i>	23
Gambar. 3.11. <i>Tcode PFCG (2).</i>	24
Gambar. 3.12. <i>Interface tcode PFCG (2).</i>	24
Gambar. 3.13. <i>Interface Display Role: Authorization.</i>	25
Gambar. 3.14. <i>Insert Node.</i>	25
Gambar. 3.15. <i>Release Transport.</i>	26
Gambar. 3.16. <i>Transport Request K2.</i>	27
Gambar. 3.17. <i>Monitoring Transport Request K2.</i>	28
Gambar. 3.18. <i>Interface Tcode PFCG (3).</i>	28
Gambar. 3.19. <i>Interface Display Role: Authorization (2).</i>	29
Gambar. 3.20. <i>Define Organization Levels.</i>	30
Gambar. 3.21. <i>Output Aggregate.</i>	30
Gambar. 3.22. Tahapan <i>Define Sales Group.</i>	31
Gambar. 3.23. <i>Interface Define Sales Group.</i>	32
Gambar. 3.24. Tahapan <i>Assign Sales Group to Sales Office.</i>	33
Gambar. 3.25. <i>Interface Assign Sales Group to Sales Office.</i>	34
Gambar. 3.26. <i>Tcode OSPX.</i>	35
Gambar. 3.27. <i>Interface Stock Determination Header Table.</i>	36

Gambar. 3.28. <i>Interface Stock Determination Item Table.</i>	36
Gambar. 3.29. Dokumentasi Pemeliharaan.	38
Gambar. 3.30. Hasil <i>Development Project.</i>	40
Gambar. 3.31. <i>Timeline Vendor Management Inventory.</i>	41
Gambar. 3.32. <i>Mapping Site</i> Pada Microsoft Excel.	42
Gambar. 3.33. <i>Mapping Site</i> Pada SAP.	43
Gambar. 3.34. <i>Test Scenario.</i>	43
Gambar. 3.35. Dokumentasi <i>Meeting.</i>	45
Gambar. 3.36. Notulen <i>Meeting.</i>	45
Gambar. 3.37. Visualisasi Data.	46
Gambar. 3.38. <i>Entity Relationship Diagram.</i>	47
Gambar. 3.39. <i>Testing Ke- 1.</i>	47
Gambar. 3.40. <i>Testing Ke – 2.</i>	48
Gambar. 3.41. <i>File Presentasi.</i>	49
Gambar. 3.42. Pembuatan <i>Variant.</i>	50
Gambar. 3.43. <i>Interface Delete IDocs.</i>	50
Gambar. 3.44. <i>Monitoring IDoc.</i>	51
Gambar. 3.45. <i>Interface SE38.</i>	52
Gambar. 3.46. <i>Interface Table Log Database Management.</i>	52
Gambar. 3.47. Langkah <i>Execute in Background.</i>	53
Gambar. 3.48. <i>Interface SM37.</i>	54
Gambar. 3.49. <i>Interface Monitoring Job.</i>	55

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A Surat Pengantar MBKM (MBKM 01)	65
Lampiran B Kartu MBKM (MBKM 02)	66
Lampiran C Daily Task Magang (MBKM 03)	67
Lampiran D Lembar Verifikasi Laporan MBKM Magang (MKBKM 04)	76
Lampiran E Surat Penerimaan MBKM (LoA)	77
Lampiran F Pengecekan Hasil Turnitin	79
Lampiran G Formulir Bimbingan Magang	80