

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

Kawan Lama Group didirikan oleh Bapak Wong Jin yang berawal dari sebuah toko perkakas berukuran $3 \times 3 \text{ m}^2$ di Glodok, Jakarta pada tahun 1955. Kemudian pada tahun 1968, Bapak Kuncoro Wibowo bersaudara sebagai generasi kedua dari Kawan Lama Group ingin melakukan ekspansi. Kemudian, mereka berhasil memperluas pemasok produk dari berbagai negara lain dengan adanya penerapan manajemen modern di Kawan Lama Group [20].

Kawan Lama Group
Bring value for a better life

Gambar. 2.1. Logo Perusahaan.

(Sumber data: Dokumentasi Perusahaan, 2022)

Pada tahun 1980, Kawan Lama Group melakukan ekspansi cabang dan pusat distribusi sehingga kantor pusat dipindahkan ke Gedung di Glodok Jaya. Kemudian dari tahun ke tahun hingga saat ini, Kawan Lama Group memperluas bisnis mereka sehingga memiliki beberapa anak perusahaan dan berbagai bidang bisnis seperti PT Ace Hardware Indonesia, PT Indo Kompresigma, PT Golden Living, PT Dana Kini Indonesia, dan lain – lain.

2.1.1 Visi Misi

Visi dan misi merupakan pilar - pilar penting bagi perusahaan untuk menentukan arah, tujuan, dan mendalam. Visi menjadi gambaran jangka panjang bagi perusahaan untuk memandu agar tercapainya

tujuan yang diinginkan. Misi merupakan langkah - langkah yang hendak dilakukan agar tercapainya visi yang ada.

1. Visi

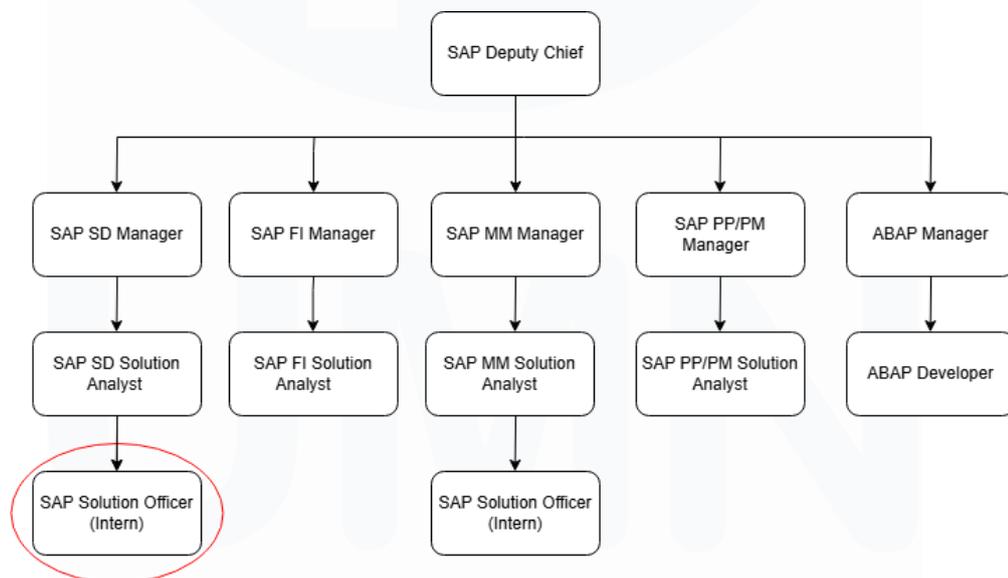
Lebih dari bisnis keluarga, kami adalah bisnis untuk keluarga.

2. Misi

Memberikan nilai tambah untuk kehidupan yang lebih baik melalui pengembangan bisnis dan pertumbuhan berkelanjutan.

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan

Dalam memvisualisasikan struktur organisasi perusahaan, diagram struktur organisasi menjadi alat yang efektif. Dengan adanya diagram dapat memberikan gambaran yang jelas tentang hierarki, hubungan, dan tanggung jawab dalam perusahaan. Gambar. 2.2. merupakan struktur organisasi perusahaan Kawan Lama Group.



Gambar. 2.2. Struktur Organisasi Perusahaan.

(Sumber data: Dokumentasi dari Kawan Lama Group, 2024)

Struktur organisasi perusahaan yang terdapat pada Gambar 2.2 merupakan struktur organisasi dari IT-SAP pada Kawan Lama Group yang dibuat oleh peserta magang berdasarkan informasi dari Bapak Aupan Hanfine selaku salah satu *SAP Manager* pada Kawan Lama Group. Berdasarkan struktur organisasi tersebut, tim SAP akan dipimpin oleh *SAP Deputy Chief*. Berikut merupakan pekerjaan yang dilakukan sebagai *SAP Deputy Chief* Pada Kawan Lama Group:

1. Mengelola proyek SAP seperti perencanaan, pelaksanaan, dan pengawasan.
2. Mengambil keputusan terkait dengan pengimplementasian, pengembangan, dan pemeliharaan pada sistem SAP.
3. Bertanggung jawab dan memimpin tim SAP.

Pemimpin tertinggi pada divisi *information technology* yaitu *Head of IT*. *Head of IT* memimpin beberapa tim pada SAP, yaitu:

1. *SAP SD Manager*
2. *SAP FI Manager*
3. *SAP MM Manager*
4. *SAP PP/PM Manager*
5. *ABAP Manager*
 - a. Berdasarkan struktur organisasi yang dipimpin oleh *Head of IT*, terdapat *SAP SD Manager* yang memiliki tanggung jawab atas posisi dibawahnya yaitu:
 - 1) *SAP Solution Analyst*
 - 2) *SAP Solution Officer (Intern)*

Tugas dan tanggung jawab dari *SAP SD Manager* yaitu:

- 1) Memimpin divisi SAP SD.
- 2) Memenuhi kebutuhan *user* perihal *Sales and Distribution* dan *store operation* pada sistem SAP.

- 3) Melakukan pengawasan atas aktivitas yang dilakukan oleh divisi SAP SD.
- b. Berdasarkan struktur organisasi yang dipimpin oleh *Head of IT*, terdapat SAP FI *Manager* yang memiliki tanggung jawab atas posisi dibawahnya yaitu SAP *Solution Analyst*.

Tugas dan tanggung jawab dari SAP FI *Manager* yaitu:

- 1) Memimpin divisi SAP FI.
 - 2) Memenuhi kebutuhan *user* perihal *Financial Accounting* pada sistem SAP.
 - 3) Melakukan pengawasan atas aktivitas yang dilakukan oleh divisi SAP FI.
- c. Berdasarkan struktur organisasi yang dipimpin oleh *Head of IT*, terdapat SAP MM *Manager* yang memiliki tanggung jawab atas posisi dibawahnya yaitu:
- 1) SAP *Solution Analyst*
 - 2) SAP *Solution Officer (Intern)*

Tugas dan tanggung jawab dari SAP MM *Manager* yaitu:

- 1) Memimpin divisi SAP *Materials Management*.
 - 2) Memenuhi kebutuhan *user* perihal *purchasing inventory, management di distribution center, dan merchandising* pada SAP.
 - 3) Melakukan pengawasan atas aktivitas yang dilakukan oleh divisi SAP MM.
- d. Berdasarkan struktur organisasi yang dipimpin oleh *Head of IT*, terdapat SAP PP/PM *Manager* yang memiliki tanggung jawab atas posisi dibawahnya yaitu SAP *Solution Analyst*.

Tugas dan tanggung jawab dari SAP PP/PM *Manager* yaitu:

- 1) Memimpin divisi SAP PP/PM.

- 2) Memenuhi kebutuhan *user* perihal pemeliharaan peralatan, permintaan pemeliharaan, perencanaan produksi, manajemen *Bill of Materials* (BOM), dan lain – lain yang berkaitan dengan *Production Planning* dan *Plant Maintenance*.
 - 3) Melakukan pengawasan atas aktivitas yang dilakukan oleh divisi SAP PP/PM.
- e. Berdasarkan struktur organisasi yang dipimpin oleh *Head of IT*, terdapat *ABAP Manager* yang memiliki tanggung jawab atas posisi dibawahnya yaitu *ABAP Developer*.

Tugas dan tanggung jawab dari *ABAP Manager* yaitu:

- 1) Memimpin divisi ABAP.
- 2) Memenuhi kebutuhan *user* untuk peningkatan atau perkembangan pada sistem SAP.
- 3) Melakukan pengawasan atas aktivitas yang dilakukan oleh divisi ABAP.