

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

PT. XYZ adalah sebuah perusahaan yang bergerak di bidang *fintech* dengan menawarkan pinjaman dengan sistem *peer-to-peer*. PT. XYZ ini merupakan bagian dari Group ABC yang memiliki berbagai bidang bisnis, seperti makanan, minuman, ritel, properti, dan lain-lain, dan telah memiliki lebih dari 300 cabang yang tersebar di 36 kota besar di 25 propinsi di Indonesia, dengan keanggotaan lebih dari 4 juta anggota. Perusahaan XYZ didirikan pada 15 September 2017 dan memiliki kantor yang berada di Meruya, Jakarta Barat. PT. XYZ ini bergerak dalam bidang finansial dengan basis teknologi, yang menggunakan sistem *peer-to-peer* atau mempertemukan antara *lender* sebagai pemberi pinjaman dan *borrower* sebagai peminjam[2]. PT ini menggunakan aplikasi sebagai tempat bertransaksi dengan nama aplikasi ‘XYZ’ yang dapat diunduh di Play Store maupun di App Store dan aplikasi ini berizin dan diawasi oleh Otoritas Jasa Keuangan sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 10/POJK.05/2022 tentang Layanan Pendanaan Bersama Berbasis Teknologi Informasi dengan nomor izin KEP-46/D.05/2020[3]. berada di bawah naungan ABC Group, PT. XYZ menerapkan nilai-nilai perusahaan yang diterapkan oleh ABC group. ABC Group memiliki sebuah nilai-nilai yang diterapkan kepada seluruh karyawan yang ada didalamnya. Terdapat delapan nilai yang memiliki singkatan “I AM ELITE”. kata I AM ELITE ini memiliki beberapa nilainya sendiri, yaitu : ***Innovative, Accountable, Mastery, Excellence, Leadership, Integrity, Teamwork, Enthusiasm.*** ***Innovative*** kita harus bisa memberikan ide, inovasi kita kepada orang lain untuk dapat membantu meningkatkan potensi organisasi hingga ke tingkat maksimal. ***Accountable*** berarti dapat menghargai dan menanamkan rasa kepentingan, mau mencoba dan berusaha, dan dapat diandalkan. ***Mastery*** adalah keahlian yang diperlukan pada bidang tertentu sehingga kemampuan tersebut dapat membantu organisasi dapat

menciptakan solusi terbaik. **Excellence** yaitu memiliki motivasi untuk memberikan hasil yang terbaik, tetapi tidak untuk mengalahkan orang lain melainkan untuk bersama-sama bertumbuh dan mengembangkan diri bersama orang lain. **Leadership** adalah dapat memimpin dan memberikan contoh yang baik bagi orang lain, selain itu juga memiliki nilai kepemimpinan dalam sebuah tim. **Integrity** yaitu konsisten, memiliki komitmen dan dapat terus melakukan hal yang baik bagi perusahaan dan sesama karyawan. **Teamwork** dapat mementingkan kebutuhan bersama dibandingkan diri sendiri. Dalam hal ini kita harus memiliki kesadaran bahwa keberhasilan dapat diraih dengan bekerja sama dan setiap posisi yang ada sama pentingnya. **Enthusiasm** adalah terus antusias dalam bekerja dan berkomitmen untuk terus positif dan termotivasi terhadap tantangan yang ada. Kedelapan nilai tersebut telah diterapkan oleh ABC Group kepada seluruh karyawan yang ada.

Pada PT. XYZ sebagai penyedia layanan pinjaman secara online memiliki beberapa produk yang dapat dinikmati oleh semua masyarakat dan kepada karyawan Group ABC, yaitu:

1. Produk A

Produk A adalah produk yang menyediakan pinjaman untuk pembelian barang untuk beberapa kategori yaitu elektronik dengan jenis produk tv, audio, kulkas, peralatan rumah tangga yang menggunakan listrik, terdapat kategori furnitur yaitu produk untuk furnitur rumah, kategori furnitur yang dipesan khusus yaitu furnitur yang berasal dari produk Informa *custome furniture*, dan kategori terakhir adalah b2b/b2c PT. BCD. Setiap kategori yang ada memiliki lama tenor

peminjaman mulai dari 6, 12, 18, sampai 24 bulan lamanya dengan bunga mulai dari 1,99% sampai 2,99%. produk yang dibeli juga harus bermitra dengan PT. BCD dan PT. BCD Elektronik dengan nilai pinjaman mencapai Rp.100 Juta dan minimal uang muka mulai dari 10%.

2. Produk B

Produk B adalah pendanaan tunai dengan bunga rendah bagi karyawan perusahaan yang telah bekerja sama dengan PT. XYZ. Syarat dari pengajuan produk ini adalah pengguna merupakan karyawan aktif yang bekerja sama dengan PT. XYZ, telah melewati masa kerja minimal 6 bulan, merupakan WNI dan tidak dalam masa sp. Maksimal tenor juga bisa didapatkan berdasarkan dari level tingkat jabatan karyawan.

3. Produk C

Produk C merupakan peminjaman dana usaha bagi UMKM untuk membantu bidang usaha. terdapat 2 jenis Produk C, yaitu : Produk CA dan Produk CB. Perbedaan dari kedua jenis tersebut adalah dari kedua jaminan yang ada. Untuk Produk CA menggunakan *Purchase Order* sebagai jaminan dari pembelian yang dilakukan, sedangkan Produk CB berdasarkan dari barang yang dibeli pada perusahaan yang bermitra dengan PT. XYZ. Produk ini merupakan produk yang sangat inovatif dan sangat membantu dalam sebuah bisnis lainnya. Produk ini dapat membantu perusahaan lainnya untuk mendapatkan pinjaman sebagai modal usaha, maupun dana tambahan dengan menggunakan kode PO saja. Dengan begitu, sebuah perusahaan bisa mendapatkan pinjaman mencapai puluhan juta hingga ratusan juta sehingga dapat membantu dalam biaya-biaya operasional perusahaan. Selain itu terdapat juga Produk CB yang memberikan pinjaman dengan berupa pembelian barang atau produk dari beberapa toko yang telah bekerja sama dengan ABC Group.

4. Produk D

Produk D adalah fasilitas Pendanaan pembelian barang di mitra PT. XYZ khusus untuk customer yang telah memiliki limit. Fasilitas ini memiliki fungsi yang sama dengan kartu kredit, yaitu dengan mengajukan untuk mendapatkan limit, para pengguna dapat menggunakan kredit yang disediakan hingga batas limit yang telah ditentukan, kemudian akan dibayarkan cicilan tersebut sesuai dengan waktu tenor yang telah disepakati.

5. Produk E

Produk E merupakan fasilitas pencairan gaji kapan saja yang dapat digunakan oleh karyawan ABC group. Dengan adanya layanan ini, dapat membantu karyawan untuk melakukan “pencairan” gaji lebih cepat dengan membayar sejumlah bunga dan akan membayarkan pinjamannya dengan menggunakan gaji perusahaan pada tanggal yang ditetapkan. Fitur produk ini hanya bisa dinikmati oleh karyawan yang telah berafiliasi dengan ABC Group saja. Pencariannya pun akan didapatkan setelah 9-15 hari dari tanggal pengajuan yang ada, dan terdapat batas tanggal pengajuan maksimal yaitu pada tanggal 22 bulan pengajuan.

PT. XYZ telah berjalan selama 5 tahun untuk terus memberikan sebuah solusi terbaik dalam pengadaan pinjaman berbasis *fintech*. PT. XYZ terus berkembang menyesuaikan dengan teknologi terbaru dan dengan regulasi yang untuk terus memastikan pelanggannya mendapatkan yang terbaik. Untuk terus memberikan pelayanan yang terbaik dan tetap memiliki integritas dan keamanan tertinggi, PT. XYZ telah menerapkan teknologi *artificial intelligence, machine learning, robotic* untuk terus membantu dalam pengajuan pinjaman yang ada. Dengan teknologi tersebut, sebuah pinjaman dapat dilakukan hanya dalam hitungan menit saja. Dengan sistematis dan keamanan yang kuat pula, perusahaan ini juga telah berhasil mendapatkan penghargaan ISO 27001 dalam sistem

keamanan sistem informasi, serta mendapatkan penghargaan sebagai *Fintech* Pinjaman Karyawan Terbaik 2020 pada dunia *fintech*. Dengan bunga yang rendah yaitu mencapai 1,99%, tidak heran jika banyak sekali pelanggan yang ada pada PT. XYZ, mulai dari karyawan pada ABC Group, karyawan swasta lainnya, masyarakat umum, hingga sebuah badan usaha. Berkat integritas dan nama baik yang dijaga oleh PT. XYZ, pada tahun 2020 PT. XYZ telah memiliki lebih dari delapan ratus lima puluh ribu pengguna pinjaman dengan total akumulasi pinjaman lebih dari 700 miliar.

2.1.1 Visi Misi

PT. XYZ memiliki visi dan misi, yaitu:

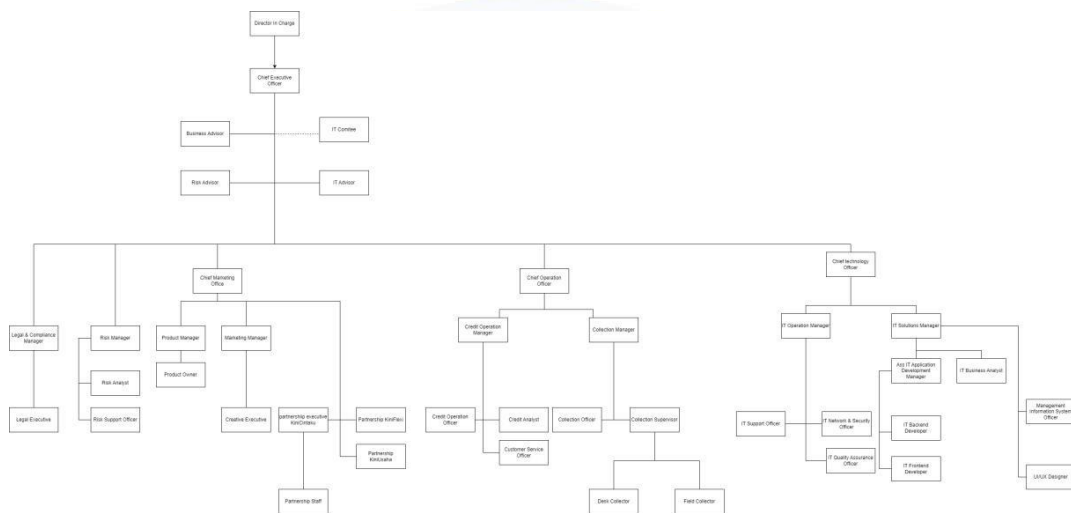
Misi: Memberikan nilai tambah kepada masyarakat melalui berbagai fasilitas layanan keuangan yang inovatif dan terjangkau

Visi: Memimpin sektor teknologi finansial di Asia Tenggara melalui teknologi tepat guna, penawaran finansial kompetitif, dan proses yang mudah dan cepat, serta menciptakan nilai tambah untuk para rekan bisnis.

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan

Melampirkan atau membuat bagan struktur organisasi instansi/ perusahaan tempat kerja magang

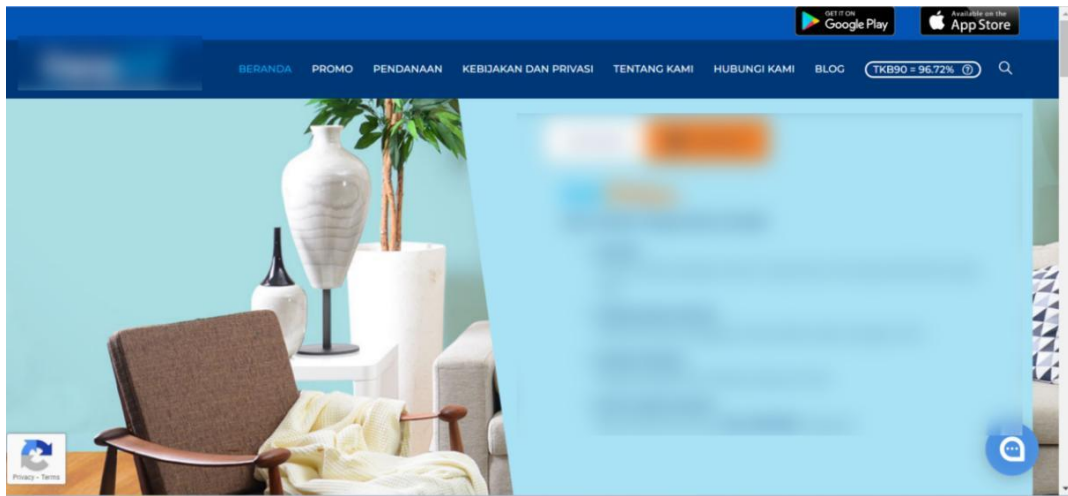
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA



Gambar 2.1 Struktur organisasi perusahaan

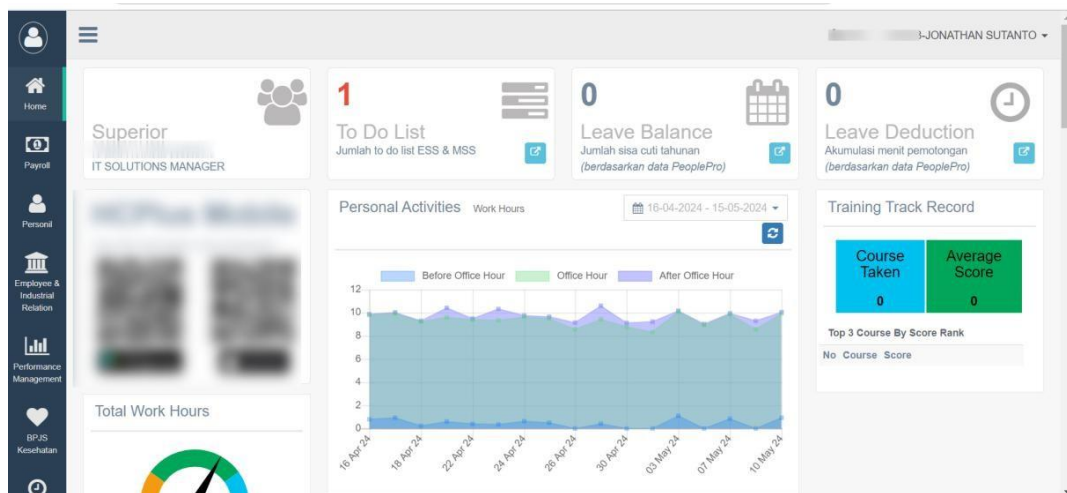
Pada gambar organisasi diatas, terdapat berbagai divisi yang ada pada PT. XYZ dengan fungsinya masing-masing. Seperti divisi *Operation* yang menyediakan data dan mengurus pinjaman yang berjalan, terdapat divisi IT Solution yang membantu pada divisi IT, mulai dari mengatasi bug, memperbaharui sistem, mengurus issue dan sebagainya. Terdapat divisi collection yang membantu dalam menagihkan pembayaran yang terlambat. Setiap divisi memiliki tugas dan perannya masing-masing yang membantu dalam berjalannya PT. XYZ. Hingga saat ini, terdapat lebih dari 80 karyawan pada PT. XYZ.

2.3 Dokumentasi Perusahaan



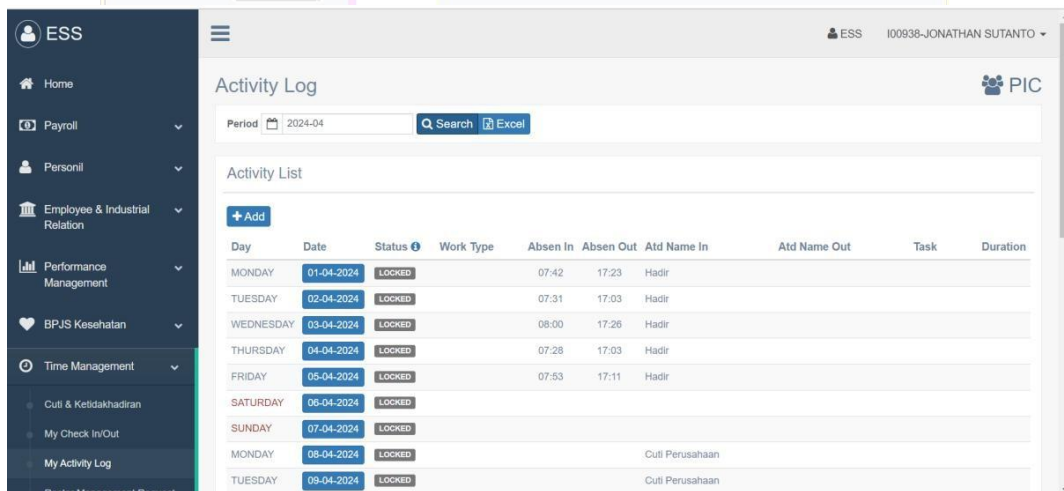
Gambar 2.2 Tampilan Website PT. XYZ

Berikut tampilan *website* dari PT.XYZ. Pada *website* ini menunjukkan informasi produk, informasi PT. XYZ dan juga fitur kalkulator keuangan yang dapat membantu dalam menghitung biaya pinjaman.



Gambar 2.3 Dashboard Karyawan ABC Group

Gambar diatas menunjukkan informasi dashboard mengenai karyawan di ABC Group. Informasi ini menunjukkan data karyawan, seperti supervisi karyawan, *to do list* yang harus dikerjakan, jumlah cuti, dan waktu keterlambatan masuk. Selain itu terdapat informasi mengenai waktu masuk dari karyawan tersebut.

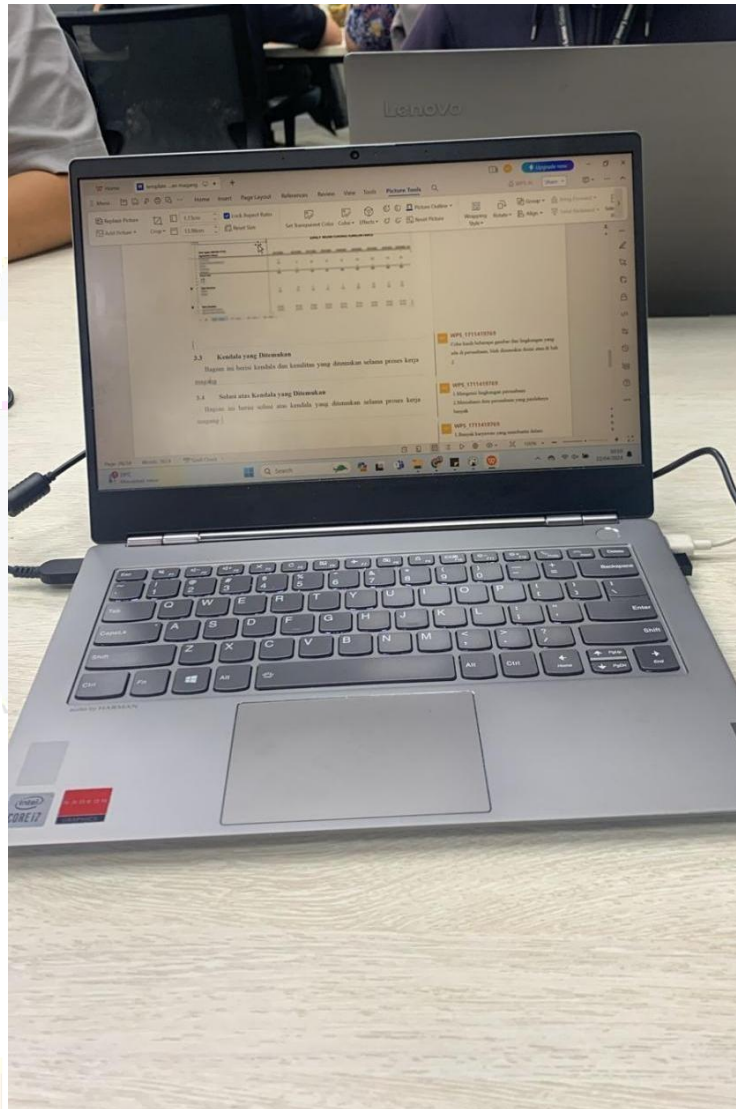


Day	Date	Status	Work Type	Absen In	Absen Out	Atd Name In	Atd Name Out	Task	Duration
MONDAY	01-04-2024	LOCKED		07:42	17:23	Hadir			
TUESDAY	02-04-2024	LOCKED		07:31	17:03	Hadir			
WEDNESDAY	03-04-2024	LOCKED		08:00	17:26	Hadir			
THURSDAY	04-04-2024	LOCKED		07:28	17:03	Hadir			
FRIDAY	05-04-2024	LOCKED		07:53	17:11	Hadir			
SATURDAY	06-04-2024	LOCKED							
SUNDAY	07-04-2024	LOCKED							
MONDAY	08-04-2024	LOCKED						Cuti Perusahaan	
TUESDAY	09-04-2024	LOCKED						Cuti Perusahaan	

Gambar 2.4 Tampilan menu Activity List

Gambar diatas menunjukkan informasi mengenai detail lebih lanjut dari jadwal kehadiran karyawan. Terdapat informasi jam masuk dan keluar karyawan, kehadiran karyawan pada hari itu, dan alasan jika karyawan tersebut tidak masuk. Pada informasi ini terdapat *PIC* yang berasal dari manager pada PT.XYZ yang membantu dalam mengelola data karyawan.

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA



Gambar 2.5 Ruang Kerja di PT. XYZ

Pada gambar diatas menunjukkan ruang kerja di PT. XYZ. Pada ruang kerja terdapat kursi dan meja yang dapat menampung sampai 60 orang, dengan terdapat ruang tengah untuk berdiskusi antar divisi yang ada. Setiap karyawan juga mendapatkan laptop kantor yang berguna untuk mengerjakan setiap pekerjaan yang diberikan

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA



Gambar 2.6 Ruangn Kantin

Gambar diatas menunjukan ruangan kantin. Setiap jam istirahat, setiap karyawan mendapatkan fasilitas berupa makan siang yang disediakan oleh kantor. Menu setiap minggu nya akan berbeda-beda dan karyawan dapat memilih untuk mengambil lauk tersebut atau tidak.

UIN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

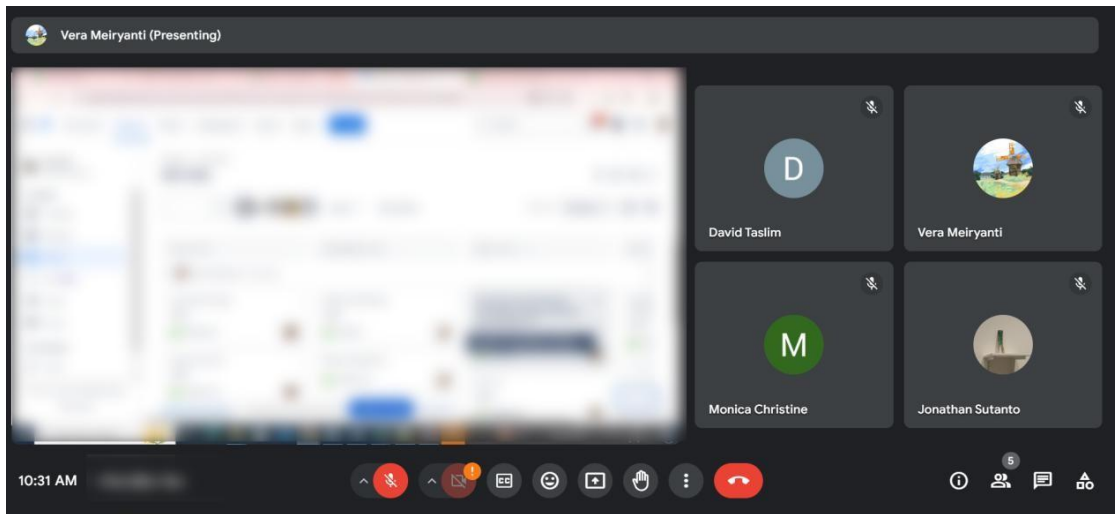


Gambar 2.7 Lobby Kantor

Gambar diatas menunjukkan lobby kantor dari ABC Group. Dapat dilihat bahwa terdapat *facegate* bagi para karyawan untuk melakukan absen *check in* dan *check out*. Seluruh data *check in* akan tersimpan dan dapat dilihat pada dashboard karyawan.

U M N

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA



Gambar 2.8 Weekly Meeting

Gambar diatas menunjukkan *weekly meeting* yang diadakan dengan menggunakan *meet*. *Weekly meeting* bisa dilakukan secara offline maupun online. *Weekly meeting* akan diadakan setiap hari jumat untuk setiap anggota divisi dapat memberikan *update* apa yang mereka lakukan setiap minggunya.

Catering Employee HO v3

Himbauan :

1. Saat pengambilan catering, karyawan harap mengikuti jalur antrian. Untuk menghindari antrian panjang, silakan datang sekitar pukul 12.20 WIB.
2. Karyawan wajib membawa ID Card dan melakukan tapping terlebih dahulu saat mengambil catering (lauk & nasi).
3. Bagi karyawan yg tidak memesan, dapat mengambil catering pada pukul 12.30 dan selama persediaan masih ada.
4. Ambillah nasi & sambal secukupnya. Nasi tidak untuk dibawa pulang.
5. Bagi karyawan yang bekerja di area kantin, harap mengosongkan area kantin pada pukul 11.45 agar tidak menghambat antrian kantin.

NO.	HARI	TANGGAL	KETERANGAN	NOTE	PESAN/TDK	MAKAN/TDK	KETERANGAN
1	SENIN	06-05-2024	AYAM FILLET TERIYAKI, TUMIS PAKCOY EBI, BAKWAN SAYUR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	SELASA	07-05-2024	TELUR DADAR MIE SAMBAL MATAH, KERING KENTANG MUSTOFA, KRECEK MASAK SANTAN		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	RABU	08-05-2024	SOTO SUKARAJA AYAM SPESIAL CIPTA SELERA	PAPER BOWL ; SILAKAN BAWA SEMBUK/CAKRI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	KAMIS	09-05-2024	LIBUR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	JUMAT	10-05-2024	BAKWAN MALANG	PAPER BOWL ; SILAKAN BAWA SEMBUK/CAKRI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	SENIN	13-05-2024	SATE AYAM, PECEL SAYUR, TAHU BANDUNG		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	SELASA	14-05-2024	NASI UDUK, TELUR BALADO, TERI KACANG, KERING TENPE, LALAP TIMUN		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

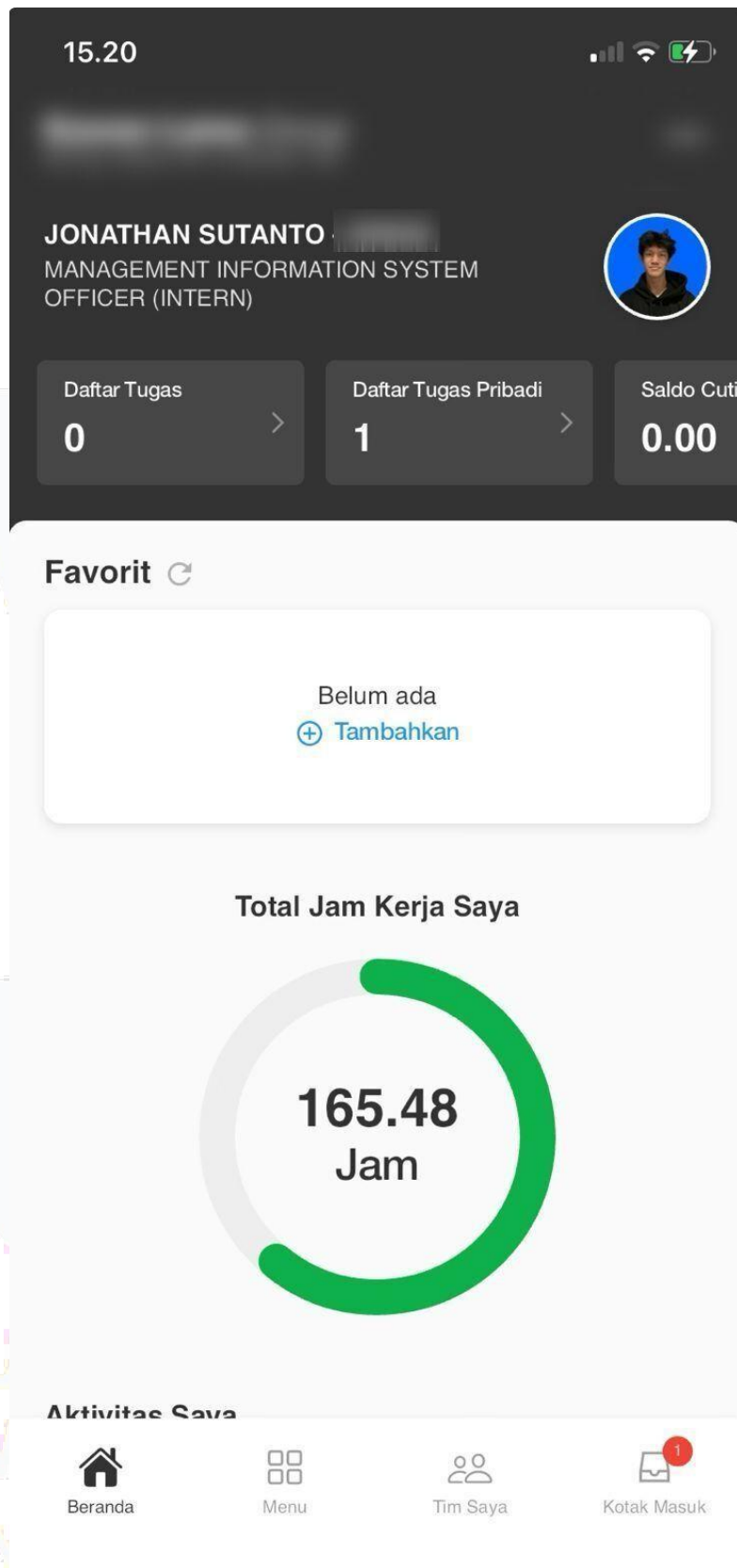
Gambar 2.9 Menu Pemesanan Makanan

Gambar diatas menunjukkan menu yang tersedia pada *dashboard* untuk memilih makanan. Pada menu ini menunjukkan pilihan menu apa saja yang tersedia, dan bisa memilih untuk mengambil atau tidak. Jika sudah memilih tetapi tidak mengambil makanan 2 kali, maka di minggu selanjutnya karyawan tidak dapat memilih makanan.



Gambar 2.10 Personal Data

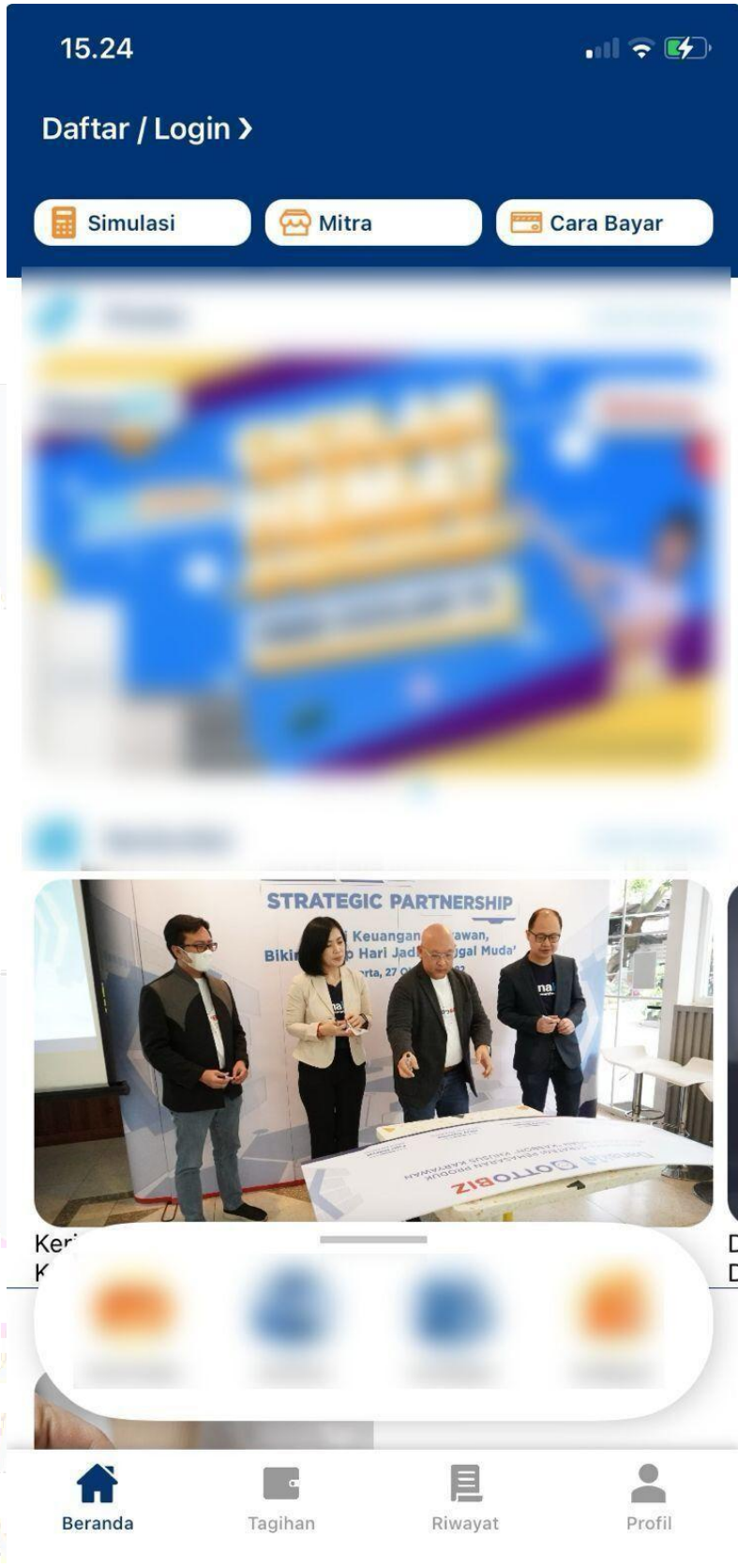
Pada gambar diatas terdapat menu *Personal data*. Saat karyawan masuk menjadi karyawan di ABC Group, terdapat data yang harus diisi oleh karyawan, seperti data diri, data keluarga, kontak darurat dan sebagainya. Setiap karyawan wajib mengisi data sesuai dengan kebutuhan yang diperlukan.



Gambar 2.11 Dashboard pada aplikasi ABC Group

Gambar diatas menunjukkan aplikasi ABC Group yang menunjukkan informasi karyawan. Seperti halnya yang ada di *dashboard website*, aplikasi ini menunjukkan informasi karyawan dan sebagainya. Aplikasi ini juga dapat membantu bagi karyawan yang ingin melakukan absen untuk *wfh* atau bekerja dari rumah.





Gambar 2.12 Tampilan Aplikasi PT. XYZ

Gambar diatas menunjukkan tampilan dari aplikasi PT. XYZ. Pada aplikasi ini dapat digunakan oleh masyarakat untuk mengajukan pinjaman dari produk-produk yang disediakan oleh PT.XYZ.



Menu



Favorit

Edit

Belum ada

Time Management

Personil

Employee & Industr

Time Management

Check In >

Check Out >

Riwayat CICO >

Data Absensi >

Cuti & Ketidakhadiran >

Pengajuan Pergantian Shift >

Personil

Profil Saya >



Beranda



Menu



Tim Saya

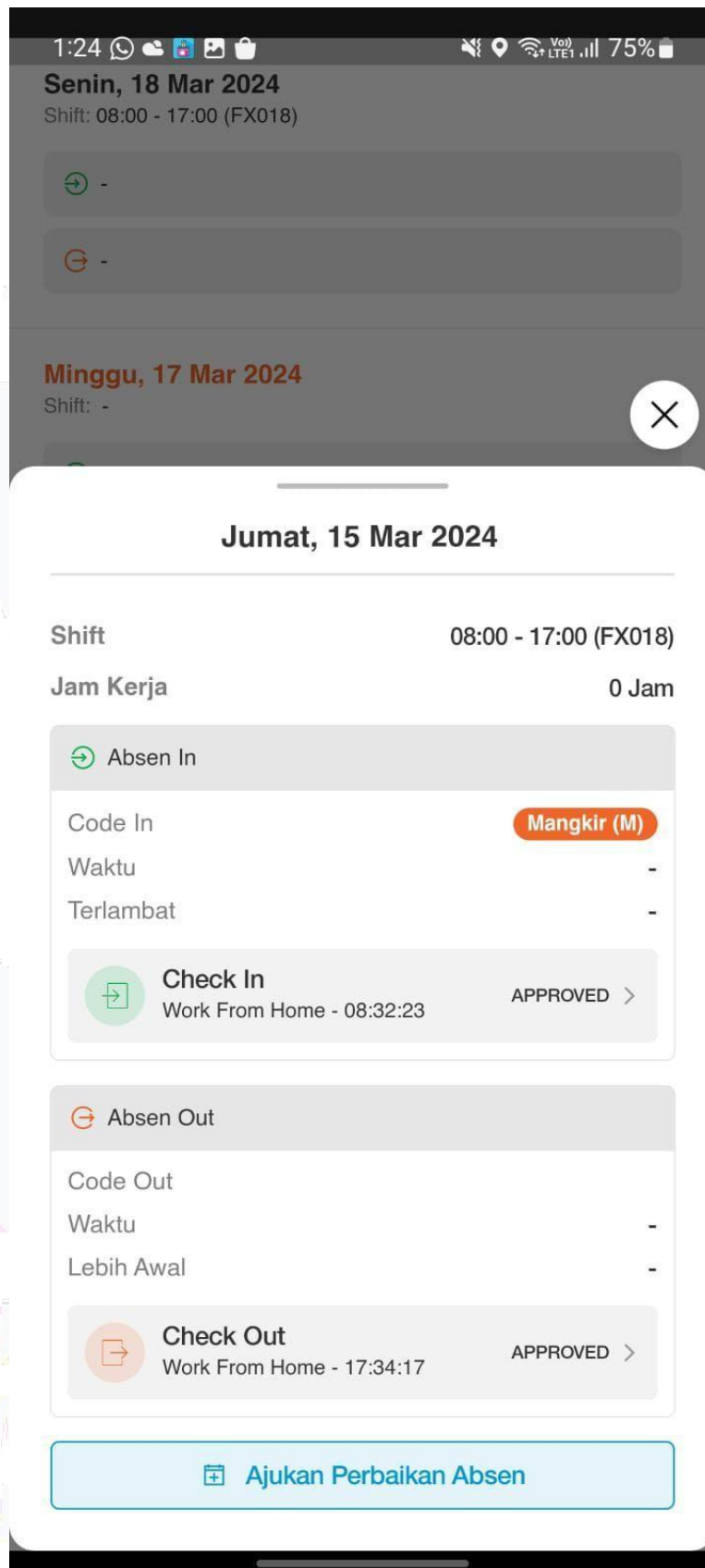


Kotak Masuk

Gambar 2.13 Menu Absensi Pada Aplikasi ABC Group

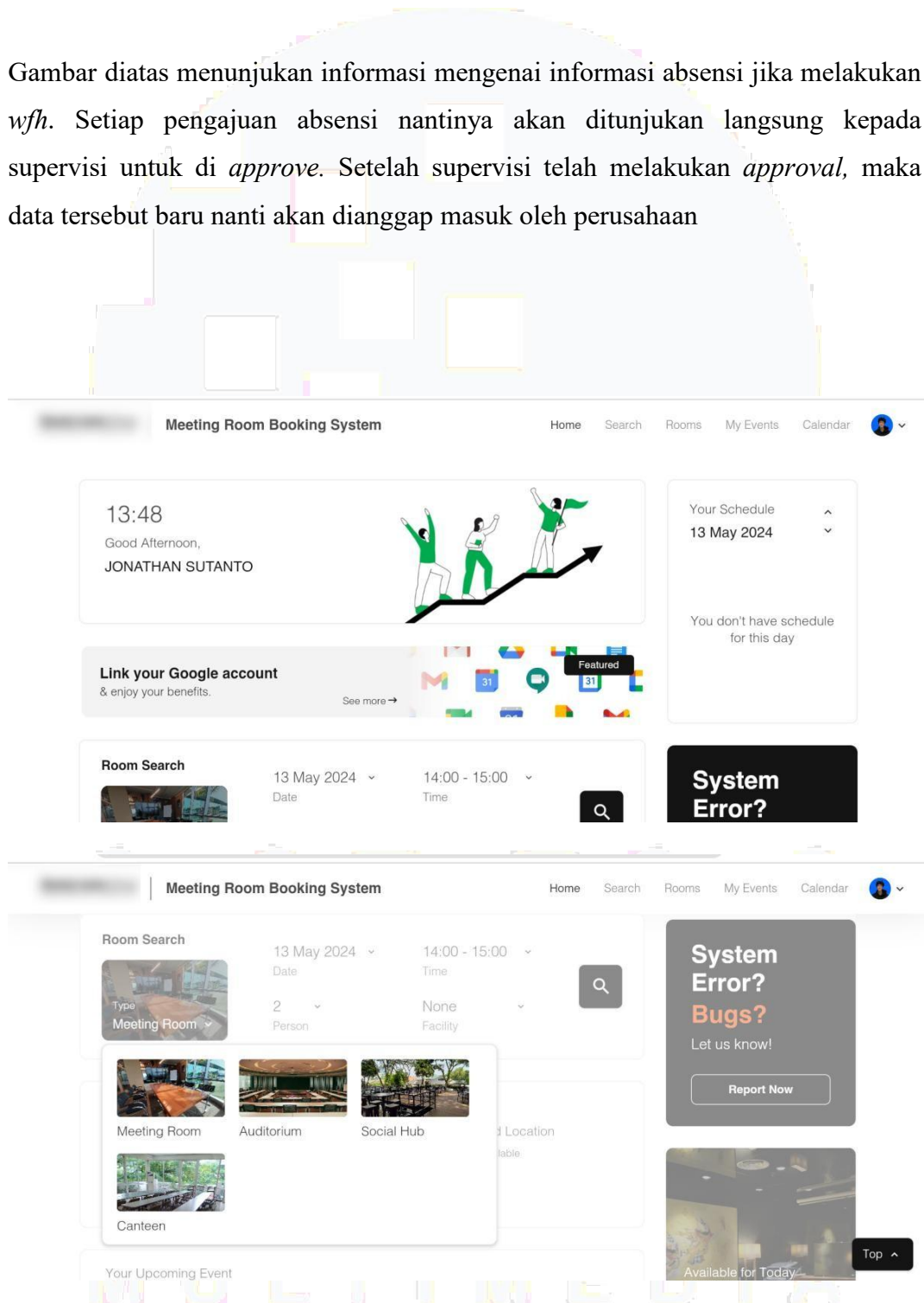
Pada gambar diatas, dapat dilihat bahwa terdapat menu yang ada di aplikasi ABC yang berguna untuk melakukan absensi. Menu ini dapat digunakan untuk melakukan absensi jika sedang mengajukan *wfh* dan juga jika berada sekitar 50 meter dari jarak kantor. Terdapat juga fitur *check out* yang memiliki fungsi yang sama dengan check in. Setiap karyawan harus tetap mengikuti jadwal kerja kantor walaupun dalam keadaan *wfh*.





Gambar 2.14 Absensi Secara Online

Gambar diatas menunjukkan informasi mengenai informasi absensi jika melakukan *wfh*. Setiap pengajuan absensi nantinya akan ditunjukkan langsung kepada supervisi untuk di *approve*. Setelah supervisi telah melakukan *approval*, maka data tersebut baru nanti akan dianggap masuk oleh perusahaan



Gambar 2.15 Aplikasi Pemesanan Ruangan

Pada gedung perusahaan, terdapat berbagai ruangan yang dapat digunakan untuk berbagai keperluan apapun, terdapat beberapa jenis ruangan yang tersedia mulai dari ruangan *meeting room*, *auditorium*, *social hub*, dan *canteen*. Ruangan ini dapat dipesan mulai dari jam 8 pagi hingga jam 7 malam pada hari kerja yaitu senin hingga jumat. Siapapun dapat memesan ruangan yang dengan mengatur jadwal terlebih dahulu kemudian memesan ruangan yang masih tersedia.



Gambar 2.16 Ruang Auditorium

Didalam kantor, terdapat ruangan auditorium yang dapat berguna sebagai ruangan meeting, gathering, ibadah maupun kegiatan lainnya. Kapasitas ruangan ini mencapai lebih dari 150 orang dan tersedia berbagai fasilitas didalamnya, mulai dari ruangan yang kedap udara, multimedia, alat musik dan sebagainya.



Gambar 2.17 Ruangam Ampli

Terdapat juga ruangan ampli yang digunakan untuk berbagai kepentingan, mulai dari rapat dan briefing divisi, orientasi karyawan baru, hingga berbagai kegiatan lainnya. Tempat ini juga dapat digunakan oleh karyawan sebagai tempat ruangan untuk bekerja.

UIN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA