

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Beberapa tahun ke belakang, digitalisasi telah memberi dampak signifikan pada kehidupan sehari-hari kita [1]. Hal ini dapat dilihat dari betapa pentingnya peran media digital dalam siklus kehidupan di era digitalisasi seperti sekarang. Perkembangan yang dirasakan oleh masyarakat, telah berhasil memberi dampak pada lingkup yang lebih besar, salah satunya dalam sektor industri, sebagai contoh sektor industri perbankan [2]. Otoritas Jasa Keuangan atau OJK sadar akan adanya kemajuan pada sistem digitalisasi Indonesia sehingga meluncurkan Cetak Biru Transformasi Digital Perbankan yang dapat digunakan sebagai acuan untuk mendukung perkembangan transformasi digital industri perbankan Indonesia agar memiliki daya tahan, daya saing, dan kontribusi yang kuat secara internasional.



Gambar 1.1 Infografis Cetak Biru Transformasi Digital Perbankan [3]

Berdasarkan informasi yang tertera pada Gambar 1.1 yang merupakan Infografis mengenai Cetak Biru Transformasi Digital Perbankan, telah disampaikan bahwa media tersebut memiliki fungsi untuk mendorong perubahan digitalisasi

dalam industri perbankan Indonesia. Maka, implementasi sistem digitalisasi perbankan dalam mencapai kemajuan dan bersaing dalam lingkup internasional merupakan sebuah kunci dalam menjadi salah satu pesaing unggul di era industri seperti sekarang. Hal ini juga telah dibuktikan dan dirasakan oleh salah satu bank yang beroperasi secara multi-nasional di Asia Tenggara yaitu PT. Bank XYZ. Dengan munculnya berbagai sistem yang sudah terintegrasi secara digital dan dapat memudahkan proses menjadi lebih efisien dan efektif, PT. Bank XYZ telah menyadari hal ini dapat meningkatkan sistem kinerja perusahaan sendiri sehingga meminimalisir tenaga kerja berlebih ataupun penghasilan perusahaan. Salah satu upaya yang telah dilakukan oleh PT Bank XYZ adalah menambahkan sub-divisi yang bertanggung jawab akan sistem atau infrastruktur yang digunakan dalam operasional divisi tersebut, seperti bagian System Development & Infrastructure. Dengan demikian, peranan sub-divisi System Development & Infrastructure menjadi krusial untuk meningkatkan implementasi sistem digital internal maupun eksternal perusahaan. Maka, tuntutan tenaga kerja dalam sub-divisi tersebut meningkat yang menyebabkan tambahan tenaga kerja seperti peserta magang sangat diperlukan untuk memberi kontribusi melalui ide inovatif maupun wawasan yang cemerlang sehingga dapat meningkatkan efektivitas dan efisiensi sistem perusahaan, salah satunya pada direktorat Consumer Banking.

Bagian direktorat yang telah disinggung merupakan bagian bank yang memiliki tuntutan tenaga kerja maupun sistem yang harus bersifat efisien dan efektif. Dengan ini, digitalisasi sistem dapat mendukung hal tersebut dan dipegang sepenuhnya oleh bagian System Development & Infrastructure. Salah satu proyek dari sub-divisi tersebut telah dipercayakan dan diberikan kepada peserta magang yang ikut serta secara aktif di dalam program magang yang diadakan dengan posisi System Development & Infrastructure Associate, dipegang oleh tiga peserta magang yang memiliki tanggung jawab utama untuk mengembangkan sistem kinerja melalui perancangan sistem situs web dengan basis analisis sistem kinerja manual sebelumnya yang dimiliki pada direktorat Consumer Banking.

Pengembangan terhadap sistem kinerja manual menjadi tujuan utama proyek yang dilaksanakan oleh peserta magang, implementasi terhadap fitur-fitur dan sistem dashboard yang sekiranya dapat membantu untuk meningkatkan sistem dalam bagian kinerja level manajerial dilakukan, sehingga dapat efektivitas dan efisiensi proses. Adapun beberapa tahap yang harus dilewati sebelum proses perancangan sistem dilakukan yang mencakup, tahap analysis, system design, development, upload, testing, hingga training. Tahapan tersebut menjadi hal yang krusial agar kontribusi atau inovasi terhadap sistem kinerja dapat diberikan dan menghasilkan luaran maksimal sehingga menjadi kontribusi inovatif di dalam keseharian sub-divisi tersebut. Dengan demikian, peranan System Development & Infrastructure Associate pada PT Bank XYZ memiliki kontribusi yang penting dalam pengembangan sistem kinerja perusahaan.

1.2.Maksud dan Tujuan Kerja Magang

1.2.1 Maksud Kerja Magang

Adapun beberapa maksud keikutsertaan saya dalam kerja magang Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) sebagai System Development & Infrastructure Associate di PT Bank XYZ yang berlangsung kurang lebih 4 bulan lamanya. Salah satunya, sebagai persyaratan utama untuk menerima kelulusan strata 1 jurusan Sistem Informasi Universitas Multimedia Nusantara, dimana dengan mengikuti program kerja magang, peserta akan menerima konversi 20 sks yang dapat berkontribusi terhadap pemenuhan sks kelulusan. Menerima ilmu dan pengalaman juga merupakan aspek penting dalam mengikuti program kerja magang. Dengan ini, peserta magang dapat menerima keuntungan dalam segi pengalaman dan siap untuk menghadapi dunia kerja nantinya.

Selain keuntungan yang dapat diterima oleh peserta magang, perusahaan juga dapat menerima keuntungan dalam segi tenaga kerja dan inovasi baru yang dapat diberikan melalui perspektif yang berbeda. Dengan demikian, peserta magang dan perusahaan dapat menjalin hubungan yang saling menguntungkan untuk

memajukan sistem kinerja atau memberi kontribusi baru guna memajukan nama perusahaan kedepannya.

1.2.2 Tujuan Kerja Magang

Adapun beberapa tujuan keikutsertaan program kerja magang dalam sisi mahasiswa di PT Bank XYZ, yaitu:

- a. Menerima pengalaman kerja sebagai System Development & Infrastructure Associate.
- b. Meningkatkan kompetensi hard & soft skills dalam melakukan interaksi serta koordinasi dengan rekan-rekan kerja.
- c. Memperoleh dan memperdalam ilmu mengenai sistem perbankan dan proses bisnis didalamnya.
- d. Memperdalam ilmu mengenai pengembangan sistem website yang dapat diimplementasikan serta memberi kontribusi terhadap sistem kinerja direktorat.
- e. Memperluas networking dalam dunia kerja.
- f. Memperoleh sertifikat program.
- g. Untuk menerima konversi 20 SKS dalam memenuhi jumlah minimal SKS sebagai salah satu syarat kelulusan mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara.

Selain itu, adapun beberapa tujuan diselenggarakannya program kerja magang oleh PT Bank XYZ, yaitu:

- a. Menerima tenaga kerja tambahan dalam melakukan pengembangan sistem website untuk mendukung sistem kinerja direktorat Consumer Banking.
- b. Menerima inovasi atau kontribusi berbeda yang dapat menjadi dukungan dalam proses perancangan sistem kinerja website dalam mencapai efektifitas dan efisiensi.
- c. Laporan yang dapat menjadi masukan atau acuan dalam perubahan ataupun perkembangan sistem.

1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang

PT Bank XYZ ikut serta dalam program Kampus Merdeka: Magang dan Studi Independen Bersertifikat yang diawasi langsung oleh Kemendikbudristek selama satu semester dalam memperoleh pengalaman kerja dan pengetahuan mengenai praktik terbaik dari sektor-sektor industri di Indonesia. Maka untuk tanggal linimasa pelaksanaan magang yang telah ditentukan adalah 16 Februari – 30 Juni 2024 secara serentak dengan perusahaan-perusahaan lain yang ikut serta dalam program ini.

Setiap harinya, PT Bank XYZ telah menentukan 5 hari kerja work from office dan menetapkan waktu-waktu tertentu sebagai jam masuk, jam istirahat, dan jam pulang. Namun, dalam kepentingan memenuhi 640 jam kerja sebagai syarat kelulusan magang Universitas Multimedia Nusantara, jam kerja tersebut tidak sesuai dengan pelaksanaan program magang yang saya laksanakan sesuai dengan persetujuan supervisi, berikut merupakan rinciannya:

Tabel 1.1 Jadwal Masuk, Istirahat, Pulang

No	Indikator	Masuk	Istirahat	Pulang
1.	Biasa	8.30 WIB	12.00 – 13 WIB	17.30 WIB
2.	Puasa	8.00 WIB	12.00 – 13 WIB	16.30 WIB
3.	Syarat Kampus	8.00 WIB	12.00 – 13 WIB	18.00 WIB

Sesuai dengan tabel jadwal diatas, saya telah melaksanakan jam kerja berdasarkan jam masuk, istirahat, dan pulang yang ada pada kolom syarat kampus, membuat saya melaksanakan kurang lebih 9 jam kerja setiap harinya, hal ini pun berlaku untuk tanggal merah dan setiap akhir pekan di hari Sabtu, guna untuk mencapai syarat 640 jam kerja sebelum tanggal tenggat waktu yang telah ditentukan oleh regulasi kampus. Berikut merupakan rincian timeline gambaran jam kerja yang telah saya ajukan dengan persetujuan supervisi dan agenda kegiatan yang dilaksanakan selama berlangsungnya program magang:

Tabel 1.2 Timeline Program Magang

Bulan	Tanggal	Waktu	Durasi
Februari	16	08.00 - 17.00	8
	19	08.00 - 18.00	9
	20	08.00 - 18.00	9
	21	08.00 - 18.00	9
	22	08.00 - 18.00	9
	23	08.00 - 19.00	10
	26	08.00 - 18.00	9
	27	08.00 - 18.00	9
	28	08.00 - 18.00	9
	29	08.00 - 18.30	9
	Total Durasi		

Bulan	Tanggal	Waku	Durasi
Maret	1	08.00 - 18.30	9
	2	08.00 - 19.00	10
	3		
	4	08.00 - 18.00	9
	5	08.00 - 18.45	9
	6	08.00 - 18.00	9
	7	08.00 - 18.00	9
	8	08.00 - 18.00	9

	9	08.00 - 19.00	10
	10		
	11	08.00 - 18.00	9
	12	08.00 - 19.00	10
	13	08.00 - 18.00	9
	14	08.00 - 18.00	9
	15	08.00 - 18.00	9
	16	08.00 - 19.00	10
	17		
	18	08.00 - 18.00	9
	19	08.00 - 18.00	9
	20	08.00 - 18.00	9
	21	08.00 - 18.00	9
	22	08.00 - 18.00	9
	23	08.00 - 19.00	10
	24		
	25	08.00 - 18.00	9
	26	08.00 - 18.00	9
	27	08.00 - 18.00	9
	28	08.00 - 18.00	9
	29	08.00 - 18.00	9
	30	08.00 - 19.00	10
	31		
	Total Durasi		240

Bulan	Tanggal	Waktu	Durasi
April	1	08.00 - 18.00	9
	2	08.00 - 18.00	9

3	08.00 - 18.00	9
4	08.00 - 18.00	9
5	08.00 - 18.00	9
6	08.00 - 19.00	10
7		
8	08.00 - 18.00	9
9	08.00 - 18.00	9
10	08.00 - 18.00	9
11	08.00 - 18.00	9
12	08.00 - 18.00	9
13	08.00 - 19.00	10
14		
15	08.00 - 18.00	9
16	08.00 - 18.00	9
17	08.00 - 18.00	9
18	08.00 - 18.00	9
19	08.00 - 18.00	9
20	08.00 - 19.00	10
21		
22	08.00 - 18.00	9
23	08.00 - 18.00	9
24	08.00 - 18.00	9
25	08.00 - 18.00	9
26	08.00 - 18.00	9
27	08.00 - 19.00	10
28		
29	08.00 - 18.00	9
30	08.00 - 18.00	9

	Total Durasi	238
--	--------------	-----

Bulan	Tanggal	Waktu	Durasi
Mei	1	08.00 - 18.00	9
	2	08.00 - 18.00	9
	3	08.00 - 18.00	9
	4	08.00 - 19.00	10
	5		
	6	08.00 - 18.00	9
	7	08.00 - 18.00	9
	8	08.00 - 18.00	9
	9	08.00 - 18.00	9
	10	08.00 - 18.00	9
		Total	

Segala agenda kegiatan yang telah dirincikan di dalam tabel di atas, dilaksanakan di kantor cabang PT. Bank XYZ yang berlokasi pada Jl. Wahid Hasyim No.3 Blok B4, Pd. Jaya, Kec. Pd. Aren, Kota Tangerang, Banten.

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Program Magang dan Studi Independen Bersertifikat atau MSIB telah dengan baik dirancang dan terbagi menjadi 3 segmentasi utama yaitu, sebagai berikut:

1.3.2.1 Pra-Magang

Bagian pertama dari program magang adalah masa pra-magang, pada tahap ini proses pendaftaran, persiapan dokumen, hingga penerimaan dilakukan dan dilewati oleh peserta magang untuk memenuhi proses pendaftaran pada perusahaan-perusahaan pilihan peserta magang nantinya. Berikut merupakan

beberapa hal yang telah dilaksanakan oleh peserta magang secara umum dalam waktu berlangsungnya masa pra-magang:

1) Pencarian informasi terkait perusahaan yang diminati oleh peserta magang serta posisinya pada portal MBKM merupakan tahap awal yang dilakukan untuk menentukan ketertarikan atau preferensi yang sesuai dengan peserta magang. Hal ini dilakukan untuk memudahkan peserta magang dalam melaksanakan program kerja magang nantinya. Tahap ini juga mencakup proses pendaftaran yang dilakukan untuk memenuhi persyaratan seleksi administratif dan akademik sehingga memudahkan perusahaan dalam melakukan seleksi berkas calon peserta magang. Berikut merupakan beberapa data dan berkas yang harus dikumpulkan oleh peserta magang pada tahap awal:

- Data diri
- Curriculum Vitae (CV)
- Transkrip Nilai
- Kartu Tanda Penduduk (KTP)

Selain data dan berkas yang telah disinggung, sertifikat pengalaman organisasi dan ataupun dokumen tambahan juga dapat dilengkapi jika peserta magang merasa hal tersebut dapat mendukung peluang penerimaan pada perusahaan yang diinginkan.

2) Peserta magang mendaftarkan diri atau memilih perusahaan-perusahaan dari data yang ada pada portal website MSIB berdasarkan syarat yang telah ditentukan oleh pihak program studi dan kemampuan peserta magang, salah satunya adalah pada PT. Bank XYZ dengan posisi System Development & Infrastructure Junior Officer.

3) Peserta magang dinyatakan lolos dari proses seleksi berkas administratif pada posisi yang telah didaftarkan pada portal website MSIB dengan PT. Bank XYZ melalui pesan WhatsApp dari HR pada tanggal 16 Januari 2024

dan bersama dengan calon supervisi akan melaksanakan seleksi wawancara pada tanggal 17 Januari 2024.

- 4) Setelah proses wawancara di tanggal tersebut, peserta magang dinyatakan lolos di siang hari melalui notifikasi email yang diterima melalui HR dan Kampus Merdeka secara keseluruhan dan diarahkan untuk mengikuti psikotes oleh HR dan disusuli dengan panggilan offering yang dikabari oleh HR.

Setelah rangkaian seleksi tersebut, calon peserta magang secara resmi telah diterima dan memiliki perusahaan beserta dengan posisi untuk melaksanakan program kegiatan magang yang diinginkan.

1.3.2.2 Kegiatan Magang

Setelah masa pra-magang, pada tanggal 16 Februari 2024, PT Bank XYZ telah meresmikan program magang MBKM dengan diselenggarakannya kegiatan Onboarding sebagai acara penyambutan peserta magang pada PT Bank XYZ bertepatan dengan kegiatan Onboarding MSIB sebagai penyambutan seluruh peserta magang yang lolos tahap seleksi perusahaan yang bekerja sama dengan program MSIB. Maka, program magang PT Bank XYZ secara resmi telah dilaksanakan dari tanggal 16 Februari 2024 hingga 30 Juni 2024 sesuai dengan kesepakatan yang telah disetujui oleh pihak Kampus Merdeka penyelenggara program MSIB bersama dengan PT Bank XYZ. Kegiatan Onboarding merupakan sebuah kegiatan yang bersifat wajib dihadiri oleh seluruh peserta magang PT Bank XYZ. Dimana kegiatan ini dihadiri oleh kurang lebih 90 peserta magang yang tersebar di area Jabodetabek kantor cabang PT Bank XYZ guna memahami nilai perusahaan, lingkungan dan etika kerja, maupun pengalaman alumni peserta magang PT Bank XYZ sebelumnya. Gambar 1.2 merupakan dokumentasi dari kegiatan Onboarding yang dilaksanakan oleh PT Bank XYZ.



Gambar 1.2 Kegiatan Onboarding PT Bank XYZ

Setelah kegiatan tersebut, masing-masing peserta magang akan mulai melaksanakan program magang sesuai dengan alokasi tempat magang masing-masing peserta yang telah ditentukan di awal, pada tanggal 19 Februari 2024. Dalam laporan ini, penjelasan mengenai pengalaman saya akan dipaparkan berdasarkan alokasi program magang saya di kantor cabang Bintaro.

Adapun tujuan utama diadakannya posisi magang untuk sub-direktorat Consumer Collection and Recovery dalam menerima peserta magang, yaitu guna mengembangkan sistem collection sendiri dalam proses pembentukan surat ataupun form yang diperlukan di dalam direktorat secara keseluruhan. Selama berlangsungnya program magang, terdapat beberapa tanggung jawab utama yang dapat memenuhi tujuan diadakannya posisi peserta magang yang telah dirumuskan sebelum dilaksanakannya program dan dilaksanakan saat program magang berlangsung. yaitu:

Tabel 1.3 Tanggung Jawab Utama Peserta Magang

No	Tanggung Jawab Utama Peserta Magang
1.	Melakukan analisis terhadap proses As Is tetapi tidak terbatas pada sistem atau aplikasi yang telah ditentukan di awal.
2.	Melakukan pembangunan (development) akan sistem atau aplikasi baru yang bersifat meningkatkan efisiensi dan efektivitas kinerja tetapi tidak terbatas pada sistem atau aplikasi yang telah ditentukan di awal.
3.	Melakukan pengodean (coding) untuk memenuhi proses pembangunan (development) sistem atau aplikasi baru tetapi tidak terbatas pada sistem atau aplikasi yang telah ditentukan di awal.

Berdasarkan penjabaran tanggung jawab utama sesuai dengan Tabel 1.3 diatas, dengan posisi System Development & Infrastructure Associate seluruh kegiatan berlangsung secara langsung atau work from office tanpa adanya kebijakan work from home, diluar jadwal pengajuan work from home saat hari libur atau tanggal merah yang telah disetujui oleh supervisi pada Tabel 1.2. Saat berlangsungnya program magang, saya bersama dengan rekan magang, kami diberi tanggung jawab untuk sepenuhnya merancang sebuah sistem website dari tahap analysis hingga deployment untuk kontribusi pada sistem internal direktorat consumer banking. Selain proyek perancangan tersebut, seluruh peserta magang PT Bank XYZ juga memiliki tanggung jawab dalam mengerjakan modul-modul untuk memperdalam nilai maupun kode etik perusahaan melalui sebuah aplikasi yang telah dibuat khusus untuk memenuhi tujuan tersebut, yang akan dibahas lebih lanjut pada bab yang membahas mengenai pelaksanaan kerja magang.

PT Bank XYZ juga membantu peserta magang untuk melaksanakan kegiatan team building khusus peserta magang dengan tujuan untuk mempererat solidaritas antar peserta di PT Bank XYZ, dengan menyelenggarakan kegiatan pelatihan di kantor cabang PT Bank XYZ yang tepatnya berada di Gunung Geulis, Bogor. Gambar 1.3 merupakan dokumentasi dari kegiatan team building yang diselenggarakan dalam menjalin networking antar peserta magang dari berbagai divisi yang ada pada PT Bank XYZ.



Gambar 1.3 Kegiatan Team Building PT Bank XYZ

Adapun kegiatan-kegiatan lainnya yang secara tidak langsung membantu peserta magang dalam membangun networking di lingkungan kantor PT Bank XYZ. Sebagai contoh saat bulan Ramadhan kemarin, adapun beberapa acara buka bersama yang melibatkan seluruh tim PT Bank XYZ di kantor cabang Bintaro maupun buka bersama khusus sub-direktorat Consumer Collection and Recovery yang tidak kalah seru dan sangat membantu peserta magang dalam mempererat

hubungan khususnya dengan tim System Development & Infrastructure pada PT Bank XYZ. Berikut merupakan beberapa dokumentasi dari acara-acara tersebut.



Gambar 1.4 Acara Buka Bersama di Kantor Cabang Bintaro PT Bank XYZ

UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA



Gambar 1.5 Acara Buka Bersama Direkrorat Consumer Collection and Recovery PT Bank XYZ

1.3.2.3 Pasca-Magang

Tahap terakhir dari antara 3 segmen program magang MBKM yang telah dilaksanakan merupakan tahap pasca-magang. Pada bagian ini, peserta magang memiliki kewajiban untuk melaporkan seluruh rangkaian kegiatan maupun proyek yang telah diselesaikan selama program magang MBKM berlangsung dalam bentuk laporan sesuai dengan format yang dikeluarkan oleh kampus Universitas Multimedia Nusantara yang nantinya akan dikumpulkan kepada pihak Universitas Multimedia Nusantara melalui website Merdeka UMN dan website Kampus Merdeka sebagai syarat kelulusan atau berakhirnya program magang. Selain itu, penyusunan exit clearance form dan feedback form juga akan dilakukan untuk memenuhi persyaratan tersebut.