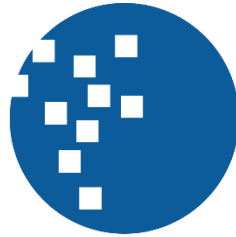


ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM DENGAN FOKUS
PEMBUATAN *FUNCTIONAL SPECIFICATION DOCUMENT* DI PT
MATAHARI DEPARTMENT STORE



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MBKM

Shanreva Oktavia Andi

00000055826

PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS TEKNIK DAN INFORMATIKA
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG

2024

ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM DENGAN FOKUS
PEMBUATAN *FUNCTIONAL SPECIFICATION DOCUMENT* DI PT
MATAHARI DEPARTMENT STORE



LAPORAN MBKM

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh
Gelar Sarjana Komputer (S.Kom.)

Shanreva Oktavia Andi

00000055826

PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS TEKNIK DAN INFORMATIKA
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG

2024

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Shanreva Oktavia Andi

Nomor Induk Mahasiswa : 00000055826

Program studi : Sistem Informasi

Laporan MBKM Magang dengan judul:

**ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM DENGAN FOKUS PEMBUATAN
FUNCTIONAL SPECIFICATION DOCUMENT DI PT MATAHARI
DEPARTMENT STORE**

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan MBKM, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan **TIDAK LULUS** untuk laporan MBKM yang telah saya tempuh.

Tangerang, 20 Mei 2024



(Shanreva Oktavia Andi)

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas selesainya penulisan Laporan MBKM ini dengan judul: “ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM DENGAN FOKUS PEMBUATAN *FUNCTIONAL SPECIFICATION DOCUMENT* DI PT MATAHARI DEPARTMENT STORE” dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Jurusan Sistem Informasi Pada Fakultas Teknik dan Informatika Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan tugas akhir ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan tugas akhir ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bpk Dr. Ninok Leksono, selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Bpk Dr. Eng. Niki Prastomo, S.T., M.Sc., selaku Dekan Fakultas Teknik dan Informatika Universitas Multimedia Nusantara.
3. Ibu Ririn Ikana Desanti, S.Kom., M.Kom., selaku Ketua Program Studi Sistem Informasi Universitas Multimedia Nusantara.
4. Ibu Monika Evelin Johan, S.Kom., M.M.S.I., sebagai Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya tesis ini.
5. Bpk Santoso Jawoto, sebagai Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya laporan MBKM Penelitian.
6. Kepada Perusahaan PT.Matahari Departement Store TBK.
7. Keluarga yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan MBKM ini.
8. Teman baik semasa perkuliahan maupun semasa magang yang memberikan dukungan moral kepada penulis.

Tangerang, 20 Mei 2024



Shanreva Oktavia Andi

U
M
M
U
N
I
V
E
R
S
I
T
A
S
M
U
L
T
I
M
E
D
I
A
N
U
S
A
N
T
A
R
A

ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM DENGAN FOKUS
PEMBUATAN *FUNCTIONAL SPECIFICATION DOCUMENT* DI PT
MATAHARI DEPARTMENT STORE

Shanreva Oktavia Andi

ABSTRAK

PT.Matahari Departement Store merupakan sebuah perusahaan yang sudah berdiri sejak 1972. Dimulai dari sebuah toko kecil sampai akhirnya memiliki 157 cabang yang tersebar di seluruh Indonesia, di 81 kota besar. Untuk tetap bertahan di tengah inovasi yang cepat, Matahari harus terus berkembang baik pada sistem yang digunakan maupun pada pelayanannya kepada pelanggan. Perusahaan yang terus berkembang untuk melakukan inovasi baru merupakan perusahaan yang tepat untuk belajar. Melalui praktik kerja magang ini, mahasiswa belajar untuk memahami peran seorang Sistem Analis melalui tugas-tugas yang diberikan. Beberapa diantaranya adalah memahami bagaimana cara untuk memenuhi kebutuhan user, memahami cara kerja yang efisien dan efektif bagi sebuah sistem, bagaimana cara untuk melakukan dokumentasi sistem pada beberapa perubahan yang dinilai urgent, dan cara untuk bertanggung jawab pada sebuah pekerjaan. Praktik kerja magang tidak hanya melatih kemampuan hard-skill tetapi juga kemampuan soft-skill. Program kerja magang berlangsung selama enam bulan, dimulai pada 15 Januari 2024, sampai 30 Juni 2024. Selama periode waktu tersebut, terdapat banyak pelajaran yang bisa dijadikan bekal untuk dunia pekerjaan sesungguhnya.

Kata kunci: Perancangan Sistem, Sistem, System Analyst



SYSTEM ANALYSIS AND DESIGN WITH A FOCUS ON FUNCTIONAL
SPECIFICATION DOCUMENT CREATION AT PT MATAHARI
DEPARTMENT STORE

Shanreva Oktavia Andi

ABSTRACT (English)

PT.Matahari Department Store is a company that has been established since 1972. Starting from a small shop, it now has 157 branches spread across Indonesia, in 81 major cities. To stay competitive amidst rapid innovation, Matahari must continue to evolve both in the systems it uses and in its customer service. A company that continuously innovates is the right place to learn. Through this internship, students learn to understand the role of a Systems Analyst through assigned tasks. They learn how to understand user needs, understand efficient and effective system operation, how to document system changes that are deemed urgent, and how to take responsibility for a job. Internships not only train hard skills but also soft skills. The internship program lasts for six months, starting on January 15, 2024, until June 30, 2024. During this period, there are many lessons that can be valuable for the real world of work.

Keywords: Designing System, System, System Analyst

UMMN

UNIVERSITAS

MULTIMEDIA

NUSANTARA

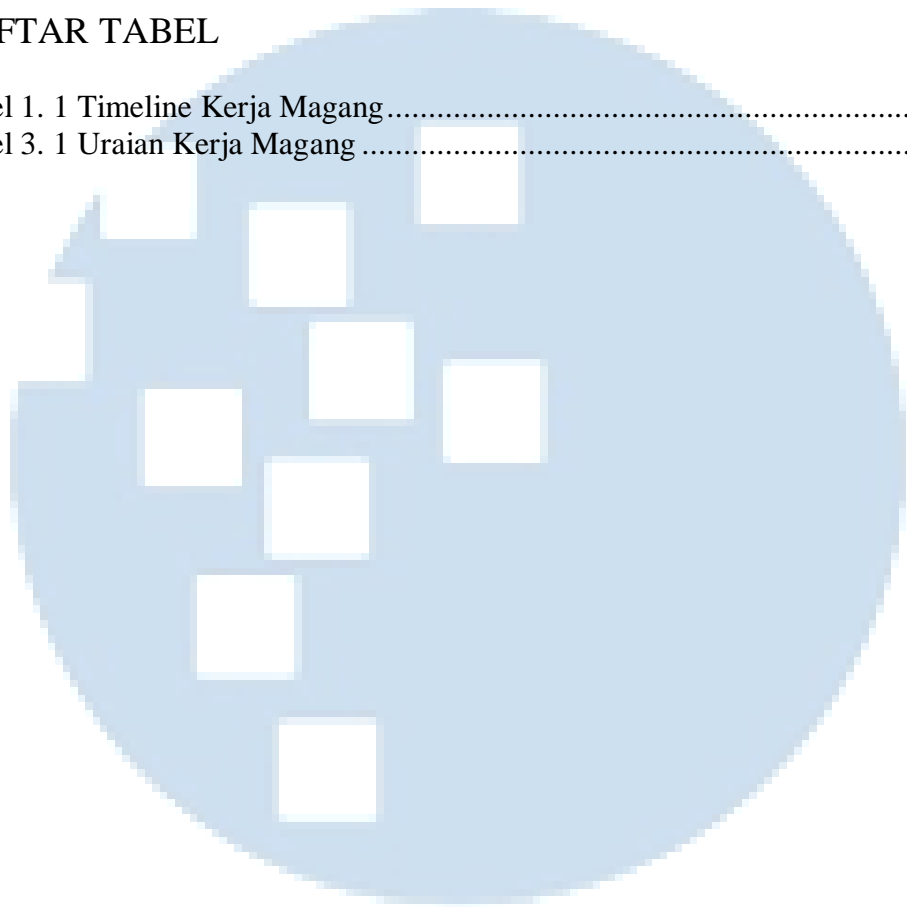
DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	ii
KATA PENGANTAR	iii
ABSTRAK	iv
ABSTRACT (English)	v
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang	2
1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	3
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	5
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	5
2.1.1 Visi Misi	6
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan	6
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	8
3.1 Kedudukan dan Koordinasi	8
3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang	8
3.3 Kendala yang Ditemukan	55
3.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan	55
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN	57
4.1 Simpulan	57
4.2 Saran	58
DAFTAR PUSTAKA	60
LAMPIRAN	61

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Timeline Kerja Magang 3
Tabel 3. 1 Uraian Kerja Magang 9



UMMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Logo Terbaru PT.Matahari, Sumber: matahari.com.....	5
Gambar 2. 2 Struktur Perusahaan PT Matahari Department Store	6
Gambar 2. 3 Struktur Organisasi Perusahaan Divisi IT	7
Gambar 3. 1 Halaman akun Microsoft 365.....	12
Gambar 3. 2 Halaman iTop.....	13
Gambar 3. 3 Halaman eMonitoring	13
Gambar 3. 4 Screenshot email pengiriman contoh dokumen FSD oleh Senior	16
Gambar 3. 5 Halaman Dashboard sistem eMonitoring.....	17
Gambar 3. 6 List menu terbaru di sebelah kiri pada halaman eMonitoring.....	17
Gambar 3. 7 Screenshot Halaman Pertama FSD untuk Dokumentasi Sistem eMonitoring	18
Gambar 3. 8 Screenshot Halaman Kedua FSD untuk Dokumentasi Sistem eMonitoring	19
Gambar 3. 9 Activity Diagram dari sistem eMonitoring	19
Gambar 3. 10 Screenshot Halaman penjelasan salah satu menu di eMonitoring pada FSD.....	20
Gambar 3. 11 Tampilan Change Request untuk empat fitur baru eMonitoring....	22
Gambar 3. 12 Menu Promotion pada FSD 4 Fitur baru eMonitoring	23
Gambar 3. 13 Implementasi button 'Execute' pada menu All Promotion	24
Gambar 3. 14 Tampilan module pada website eMonitoring.....	24
Gambar 3. 15 Screenshot dokumen FSD untuk penambahan 4 fitur baru eMonitoring.....	25
Gambar 3. 16 Screenshot Dokumen FSD pada halaman EAS vs Accelerator Promotion.....	26
Gambar 3. 17 Tampilan Active Promotion pada eMonitoring.....	26
Gambar 3. 18 Tampilan Deactivated Promotion pada eMonitoring	27
Gambar 3. 19 Activity Diagram untuk fitur emailing pada eMonitoring	28
Gambar 3. 20 Emailing untuk 'Manual Override No in Accelerator'	29
Gambar 3. 21 Emailing untuk 'List With No Period in Accelerator'	29
Gambar 3. 22 Dokumen Change Request untuk penambahan button Refresh	30
Gambar 3. 23 UI dari button 'Refresh' pada halaman EAS vs Accelerator Promotion Comparison	31
Gambar 3. 24 Halaman pertama Dokumen FSD untuk button Refresh	32
Gambar 3. 25 Dokumen FSD untuk refresh button.....	33
Gambar 3. 26 UI dari button 'Clean&Sync' pada halaman EAS vs Accelerator Promotion Comparison	34
Gambar 3. 27 Implementasi Button Clean & Sync pada halaman EAS vs Accelerator Promotion Comparison	34
Gambar 3. 28 Cek BRID satu SKU pada SSMS	35
Gambar 3. 29 Cek promosi menggunakan SKU di SSMS	36
Gambar 3. 30 Contoh tiket Testing dan Manual Instalasi pada iTop	37

Gambar 3. 31 Tampilan website server AlphaPOS	38
Gambar 3. 32 Tampilan sistem AlphaPOS	38
Gambar 3. 33 Emailing hasil testing struk ke Senior	41
Gambar 3. 34 Contoh dokumen testing Promosi	42
Gambar 3. 35 Emailing ke pihak Merchandising	43
Gambar 3. 36 Tampilan Software DBeaver	43
Gambar 3. 37 Koneksi ke Store pada DBeaver	44
Gambar 3. 38 Melakukan pengecekan Double Register pada DBeaver di sebuah Store	44
Gambar 3. 39 Contoh Double Register	45
Gambar 3. 40 Tampilan BOD/EOD pada eMonitoring	46
Gambar 3. 41 Melakukan Cek BOD/EOD menggunakan SSMS	47
Gambar 3. 42 Contoh tiket iTop mengenai pembatalan token	48
Gambar 3. 43 Melakukan pengecekan Double Token pada DBeaver	49
Gambar 3. 44 Dokumen Change Request untuk penambahan tiga menu baru	51
Gambar 3. 45 Halaman pertama Dokumen FSD untuk penambahan tiga menu baru	52
Gambar 3. 46 Halaman penjelasan Dokumen FSD untuk Active Promotion	53
Gambar 3. 47 Halaman penjelasan Dokumen FSD untuk Promo Comparison dan DT Sales Status	54
Gambar 3. 48 Emailing untuk meminta review dokumen FSD kepada Senior	54

UMMN

UNIVERSITAS

MULTIMEDIA

NUSANTARA

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A Surat Pengantar MBKM 01	62
Lampiran B Kartu MBKM (MBKM 02)	63
Lampiran C MBKM 03 - Daily Task	64
Lampiran D Lembar Verifikasi Laporan MBKM - MBKM 04	72
Lampiran E Surat Penerimaan MBKM (LoA)	73
Lampiran F Pengecekan Hasil Turnitin	74
Lampiran G Dokumentasi Bersama Tim IT	75
Lampiran H dokumentasi pada saat performance test	75
Lampiran I Dokumentasi IT CAB Meeting	76
Lampiran J Dokumentasi Training HR	76
Lampiran K Dokumentasi Knowledge Sharing Session	77

UMMN

UNIVERSITAS

MULTIMEDIA

NUSANTARA