

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Kemajuan teknologi mempengaruhi banyak aspek dalam kehidupan manusia. Dengan adanya teknologi dan internet, manusia semakin dimudahkan dalam aktivitas sehari-hari, seperti pencarian informasi yang lebih mudah dan cepat, hingga membeli barang secara online[1]. Kemajuan ini juga mengharuskan perusahaan untuk terus berkembang mengikuti perkembangan teknologi dan manusia agar tetap dapat bersaing di pasar.

PT Matahari Department Store merupakan perusahaan yang berkembang pada bisnis retail yang menyediakan pakaian wanita-pria-anak, aksesoris, hingga produk kecantikan [2]. Untuk tetap bertahan di tengah inovasi, PT Matahari juga harus melakukan perkembangan, baik pada sistem maupun pelayanannya agar tetap menarik di hadapan pelanggan. Perkembangan dan perubahan ini bisa dilakukan untuk sistem baik yang mengatur di belakang layar, seperti sistem untuk monitoring kegiatan setiap Store (contoh: BOD/EOD, implementasi Promo, Backup Data, sampai informasi Drive toko) maupun yang berhubungan langsung dengan customer, seperti sistem mesin kasir. Untuk kelancaran dan efektivitas implementasi setiap sistem, perlu dilakukan analisa yang mendalam mengenai kebutuhan user dan alur sistem yang efisien. Maka dari itu dibutuhkan seorang System Analyst. Selain itu, di PT Matahari Department Store terdapat beberapa sistem yang dikembangkan tanpa dokumentasi FSD karena sistem dibuat secara urgent. Oleh karena itu, diperlukan seorang System Analyst Intern yang mampu mendokumentasikan setiap perubahan urgensi dengan baik.

System Analyst bertanggung jawab untuk memahami keluhan dan kebutuhan dari user. Setelah memahami kebutuhan, tahap selanjutnya adalah melakukan desain sistem yang telah dianalisis, pada tahap ini System Analyst juga harus mengembangkan alur sistem menggunakan beberapa diagram,

seperti Activity Diagram, Class Diagram, juga Flowchart. Setelah perubahan dilakukan oleh tim Programmer, akan ada tahap testing untuk memastikan bahwa sistem berjalan sesuai dengan keinginan dan kebutuhan user. Testing biasanya dilakukan sebanyak dua kali, yaitu bersama tim internal dan bersama user.

Sebagai seorang System Analyst dibutuhkan kemampuan analisa, manajemen, komunikasi, dan pemahaman akan sistem yang baik. Dengan mengambil kesempatan magang menjadi System Analyst pada perusahaan PT Matahari Department Store ini, diharapkan dapat memberikan mahasiswa pengalaman yang dapat mengasah kemampuan dan menjadi bekal untuk kemudian hari.

1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Adapun maksud dari melakukan magang pada PT Matahari adalah sebagai berikut:

- a. Menambah pengalaman dan pengetahuan bekerja di dunia kerja yang sesungguhnya.
- b. Dapat mengimplementasikan ilmu yang sudah dipelajari selama masa perkuliahan.
- c. Melatih diri untuk tetap disiplin dan bertanggung jawab pada pekerjaan yang sudah diberikan.
- d. Mengembangkan soft-skill (time management , cara berkomunikasi yang baik, dan bertanggung jawab pada task yang diberikan) dan hard-skill (mempelajari lebih dalam bagaimana tugas seorang system analyst)

Berikut adalah beberapa tujuan dari melakukan magang pada PT Matahari:

- a. Membantu PT Matahari dalam perancangan sistem.
- b. Memahami peran dan tanggung jawab sebagai System Analyst.

- c. Memahami kebutuhan user, juga perusahaan, dan mencari solusi atas permasalahan yang dialami oleh user.

1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Pada PT. Matahari, program kerja magang dilakukan selama enam bulan dimulai dari 15 Januari 2024 sampai 30 Juni 2024, dengan total 642 jam kerja, di kantor PT. Matahari yang berlokasi di Menara Matahari 12th floor, Jalan Bulevar Palem Raya No. 7, Karawaci, Tangerang. Praktik kerja magang dilakukan selama 9 jam sehari, dimulai pada pukul 08:30 WIB hingga 17:30 WIB, selama 5 hari dengan 1 hari WFH (Work From Home) setiap hari Jumat.

Tabel 1. 1 Timeline Kerja Magang

No.	Kegiatan	Januari		Februari				Maret				April				Mei	
		3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	
1	Pengenalan kepada karyawan pada divisi IT, dan mengenali sistem kerja yang digunakan.	■	■														
2	Mempelajari alur kerja sistem kasir yang digunakan di Store			■	■												
3	Briefing untuk pembuatan FSD pada sistem eMonitoring				■												
4	Mempelajar dan membuat dokumen FSD untuk sistem eMonitoring					■	■										
5	Memahami dan membuat FSD untuk empat fitur baru tersebut							■	■								
6	Memahami CR (Change Request) dan membuat dokumen FSD untuk fitur yang diminta									■	■						
7	Membantu handling issues sistem kasir selama lebaran										■	■	■	■			
8	Melakukan IT CAB Meeting, membahas mengenai CR																■
9	Mengikuti Training dari HR dengan judul 'Goal and Progress'																■
10	Knowledge Sharing Session																■
11	Memahami CR dan membuat FSD untuk CR terbaru																■

Terdapat juga beberapa prosedur yang harus dilakukan untuk melakukan pelaksanaan kerja magang:

- a. Mengisi formulir permintaan surat keterangan magang dari FTI untuk digunakan sebagai surat pengantar magang.
- b. Mencari dan melamar pada berbagai lowongan dari beberapa platform.

- c. Mengirim CV dan Surat Rekomendasi dari Universitas kepada HR PT. Matahari.
- d. Melakukan interview dengan Tim HR, dan Ibu Sri Yudiyati.
- e. Mendapat surat pernyataan penerimaan kerja atau LoA (Letter of Acceptance) yang berisikan job desc pada saat kerja magang berlangsung.
- f. Meminta persetujuan job desc kepada Pak Samuel Ady.
- g. Melakukan registrasi pada merdeka.umn.ac.id untuk meminta persetujuan dari Kaprodi Sistem Informasi.
- h. Melakukan praktik kerja magang dimulai dari tanggal 15 Januari 2024 sampai 30 Juni 2024.
- i. Membuat dan menyelesaikan laporan magang.
- j. Melakukan sidang magang.

