BAB III
PELAKSANAAN KERJA MAGANG

3.1 Kedudukan dan Koordinasi

Pelaksanaan program magang, peran peserta magang dengan kedudukan intern dalam department Corporate Human Resources Kompas Gramedia Group sangat signifikan. Peserta magang dibimbing atau dimentori oleh tim People Data Analyst yaitu kak Irsa Salsabillah selaku Freelance People Data Analyst, kak Dahayu Bethari Widyandri selaku seorang Senior People Data Analyst dan Mas Bramanto Ranggamukti selaku Lead People Data Analyst yang memiliki peran penting dalam struktur Kompas Gramedia Group. Dalam department Corporate Human Resources, unit Data Analyst pada Growth Center tidak hanya dipimpin oleh tim yang terdiri dari Lead, Senior, Freelance, dan Intern tetapi juga dipimpin langsung oleh CEO yaitu Mas Arki Sudito yang bertanggung jawab dalam mengarahkan dan mengelola seluruh kegiatan di dalam Growth Center.

(Source : Kompas Gramedia Group)

Gambar 3.1 Struktur Organisasi People Data Analyst

Gambar 3.1 menampilkan struktur organisasi dari Departemen Corporate Human Resources, khususnya unit People Data Analyst di Growth Center Kompas Gramedia Group. Sebagai seorang mahasiswa yang menjalani magang, peran saya sebagai Internship People Data Analyst berkaitan erat dengan pekerjaan yang berfokus pada Sistem Informasi. Dalam divisi ini, People Data Analyst memiliki tanggung jawab yang melibatkan Kerjasama dengan berbagai unit lainnya seperti tim development, engagement, discovery, dan activation.

People Data Analyst memiliki peran kunci dalam menggunakan ilmu data untuk merumuskan rekomendasi kedepannya yang dapat meningkatkan kinerja keseluruhan bisnis. People Data Analyst juga melakukan dan menjalankan berbagai project yang berfokus pada data, yang dimana hasilnya dapat memberikan wawasan untuk pengambilan keputusan yang lebih baik. Salah satu tugas utamanya adalah membangun visualisasi data dalam pembuatan monthly report contohnya seperti dalam bentuk diagram ataupun grafik yang nantinya mampu memberikan pemahaman yang lebih baik terkait tren dan pola yang terjadi dalam data. Jika terjadi kesalahan dalam proses pembuatan monthly report ataupun dashboard karena permasalahan data, maka dapat dikoordinasikan kembali dengan unit People Data Analyst untuk dilakukan perbaikan dan pemeliharaan data.

Selama periode kerja magang, peserta magang juga bertanggung jawab atas beberapa project dan request dari unit lain. Semua informasi dan arahan terkait project dan request tersebut akan disampaikan oleh Lead People Data Analyst yang dimana Lead People Data Analyst ini akan mengelola dan menugaskan senior dan freelance People Data Analyst untuk menangani project dan requestan tersebut. Selanjutnya senior dan freelance akan melakukan meeting weekly bersama intern untuk menetapkan dan memetakan siapa yang akan menjadi Person in Charge (PIC) untuk setiap project atau request dari unit lain ini. Koordinasi dan komunikasi di department Corporate Human Resources, khususnya unit People Data Analyst, menggunakan Google Meet sebagai platform utama. Sementara itu,

interaksi antara unit People Data Analyst dan pihak internal dan eksternal dilakukan melalui WhatsApp. Dengan menggunakan Google Meet mampu mendukung kelancaran dalam proses bisnis. Jadwal koordinasi dan komunikasi untuk menjaga kelancaran bisnis Kompas Gramedia disajikan dalam Tabel 3.1 Koordinasi dan Komunikasi Kompas Gramedia Group.

Tabel 3.1 Koordinasi dan Komunikasi Kompas Gramedia Group

Koordinasi	Jadwal	Deskripsi
Weekly Meeting All HR Expertise, SBP and Intern	Setiap Senin, Pukul 10:00 s/d 12:00	**a.** Check in **b.** Discussion on New Weekly Handle
Weekly Meeting People Data Analyst	Setiap Senin/Selasa, Pukul 14:00 S/D 16:00	**a.** Update terkait apa saja yang telah dikerjakan **b.** Pembagian tugas terkait project atau request yang akan datang **c.** Seluruh kegiatan di update melalui platform Asana

3.1.1 Weekly Meeting All HR Expertise, SBP and Intern

Weekly meeting All HR Expertise dilakukan pada setiap hari Senin pada pukul 10.00 hingga 12.00 WIB melalui platform Zoom Meeting. Weekly Meeting All HR Expertise ini diikuti oleh seluruh tim Corporate Human Resources dan beserta seluruh unit dalam divisi Growth Center. Weekly meeting All HR Expertise ini membahas mengenai Discussion on New Weekly handle yang mana update mengenai apa saja kegiatan yang telah dikerjakan oleh setiap unit dalam divisi Growth Center serta updatean mengenai aktivitas apa yang akan dilakukan di minggu ini

ataupun kedepannya. Adapun weekly update yang akan diselengarakan selanjutnya yaitu Growth Conversation yang dibawakan oleh Kak Andini Nabila Sari yang membahas mengenai Kegiatan Growth Conversation 2024 yang dimana sebagai bentuk fasilitas pertumbuhan bagi karyawan Growth Center dan diharapkan dapat membantu karyawan menemukan the best version of ourselves melalui sesi 1 on 1 dapat menciptakan 360 derajat feedback loop antara karyawan dengan streamlead, streamlead dengan manajemen.

Program ini dilakukan dengan tracking, maintaining and improving performance karyawan guna selaras dengan pertumbuhan organisasi, kemudian memberikan support dan arahan untuk karyawan mencapai personal dan profesional goals and skills serta meningkatkan hubungan interpersonal antara coach dan coachee (karyawan) untuk memberikan pengalaman kerja yang lebih baik. Pada weekly meeting HR ini juga menjelaskan mengenai sistem pelaksanaan Growth Conversation, Timeline Growth Conversation hingga detail dari agenda Growth Conversation. Terdapat salah satu bentuk partisipasi peserta magang dalam weekly meeting All HR Expertise X SBP and all intern yang disajikan dalam Tabel 3.1 Koordinasi dan Komunikasi Kompas Gramedia Group.

3.1.2 Weekly Meeting People Data Analyst

Weekly meeting People Data Analyst dilakukan pada setiap hari Senin atau Selasa (Jika terdapat hari libur di hari Senin) pada pukul 14:00 sampai dengan punuk 16:00 melalui platform Google Meet yang dibawakan oleh Kak Irsa Salsabillah sebagai *organizer*. Weekly Meeting ini diikuti oleh seluruh team People Data Analyst mulai dari Kak Dahayu Bethari Widyandri, Kak Irsa Salsabillah dan peserta magang sebagai Internship Kompas Gramedia Group. Pada weekly meeting ini dilakukan secara rutin setiap minggunya untuk melakukan pembahasan serta diskusi

bersama terkait apa saja yang telah selesai dikerjakan dan next project atau request.

Untuk seluruh progress pekerjaan tersebut akan di update dalam platform Asana yang dimana platform ini sangat membantu dalam pembagian job desc yang akan dikerjakan baik secara bersama maupun individu serta mampu menentukan Person in Charge (PIC) terhadap project atau request yang akan dijalankan. Serta beberapa tugas rutin yang harus dilakukan seperti pembuatan monthly report yang nantinya akan di share dan di presentasikan kepada seluruh unit Growth Center serta juga membuat monthly HR Unit report. Berikut bentuk partisipasi peserta magang dalam Weekly meeting People Data Analyst.

3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang

Program kerja magang di perusahaan Kompas Gramedia Group ini dilakukan dalam kurun waktu 6 bulan telah melibatkan pese yang sebagaimana telah ditetapkan sebagai seorang Internship People Data Analyst. Peserta magang terlibat dalam berbagai kegiatan, contohnya seperti onboarding, Weekly Meeting HR Expertise X SBP X Intern, dan Weekly Meeting People Data Analyst yang dimana telah menjalankan tugas sesuai dengan Job Description utama dari seorang People Data Analyst. Peranan People Data Analyst pada perusahaan Kompas Gramedia Group adalah mengelola seluruh data pada seluruh platform Growth Center menjadi sebuah visualisasi yang mampu memberikan informasi yang akurat dan tepat serta mampu membantu stakeholder dalam membuat keputusan dan rekomendasi yang tepat untuk perkembangan perusahaan. Terdapat beberapa tools yang digunakan sebagai seorang People Data Analyst, yaitu Tableau Online, Dbeaver, Ms. Excel, Ms. Power Point, Notion dan Asana. Berikut Tabel 3.2 Uraian Aktivitas Kerja Magang Kompas Gramedia Group sebagai seorang People Data Analyst Internship yaitu:

Tabel 3.2 Uraian Aktivitas Kerja Magang

No	Job	Deskripsi Pekerjaan
1.	Yearly Report All Platform	Merekomendasikan dan mengimplementasikan tata kelola data untuk data yang disimpan di platform Growth Center
2.	Recruitment Data Request	Merekomendasikan cara untuk meningkatkan keandalan, efisiensi, dan kualitas data.
3.	Assessment Data Request	Menggabungkan dan membersihkan data proyek.
4.	Monthly Report HR Unit	Menggabungkan dan membersihkan data proyek.
5.	Dashboard HR Unit	Memastikan pengguna memahami cara menggunakan dashboard dan bahwa dashboard dibagikan kepada pemangku kepentingan (misalnya dengan Tableau online).
6.	Monthly Report All Platform Learning	Menangkap kebutuhan analisis pengguna dan membuat dashboard yang sesuai dengan berbagai platform (Google Data Studio/Metabase/Tableau).
7.	Monthly Report Assessment	Menangkap kebutuhan analisis pengguna dan membuat dashboard yang sesuai dengan berbagai platform (Google Data Studio/Metabase/Tableau).

Rangkuman timeline mengenai pelaksanaan program kerja magang ini di perusahaan Kompas Gramedia Group dapat ditemukan dalam Tabel 3.3 Uraian Aktivitas dan Output Project.

Tabel 3.3 Uraian Aktivitas dan Output Project

No	Job	Minggu ke-	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
1.	Yearly Report All Platform	1 - 2	15 Januari 2024	27 Januari 2024
2.	Recruitment Data Request	3 – 4	29 Januari 2024	09 Februari 2024
3.	Assessment Data Request	5 – 7	12 Februari 2024	01 Maret 2024
4.	Monthly Report HR Unit	8 – 10	04 Maret 2024	22 Maret 2024
5.	Dashboard HR Unit	8 – 10	04 Maret 2024	22 Maret 2024
6.	Monthly Report All Platform Learning	11 – 14	25 Maret 2024	19 April 2024
7.	Monthly Report Assessment	15 - 18	22 April 2024	17 Mei 2024

Tugas yang diberikan terbagi menjadi beberapa kategori, termasuk yearly report, data request, monthly report dan project dashboard. Berikut adalah penjelasan untuk setiap kategori tugas yang telah ditentukan:

3.2.1 Yearly Report All Platform

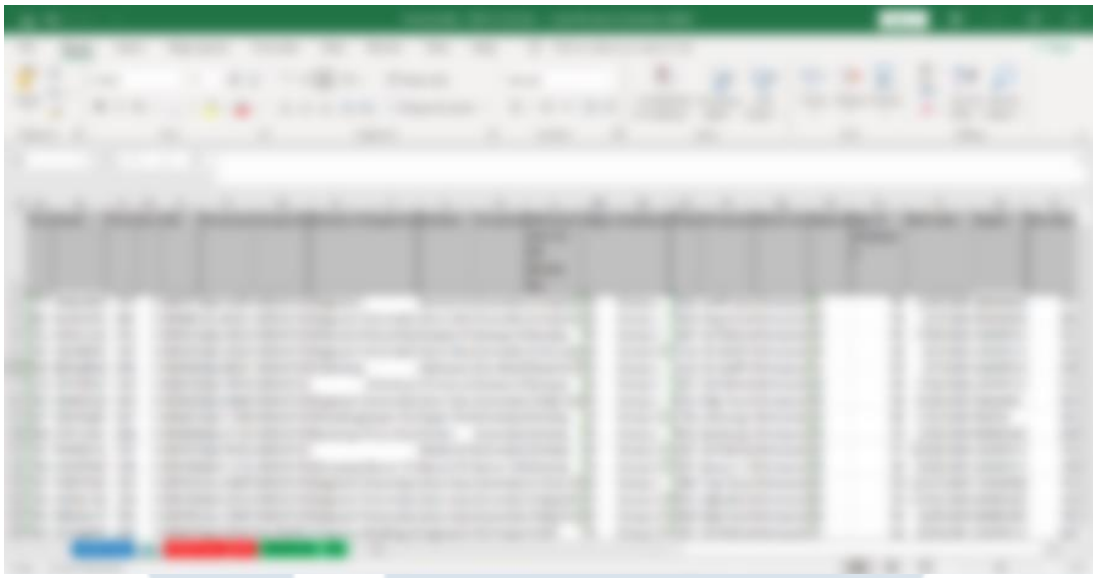
Sehubung peserta magang bergabung sebagai team people data analyst pada awal tahun 2024 maka peserta magang ikut berkontribusi secara langsung terkait pembuatan report Annual Report All Platform yang dilakukan pada minggu ke - 1 dan ke - 2 masa magang. Pembuatan report annual ini sebelumnya telah dilakukan proses diskusi bersama team people data analyst dengan pembagian subtasks yaitu sebagai berikut ini dan detailnya dapat dilihat pada Gambar 3.2 Substaks Annual Report All Platform 2023.

- Penarikan data
- Discuss outline report
- Analisis dan reporting
- Progress update
- Finalisasi report dan Share
- Presentasi annual report
- Revisi report

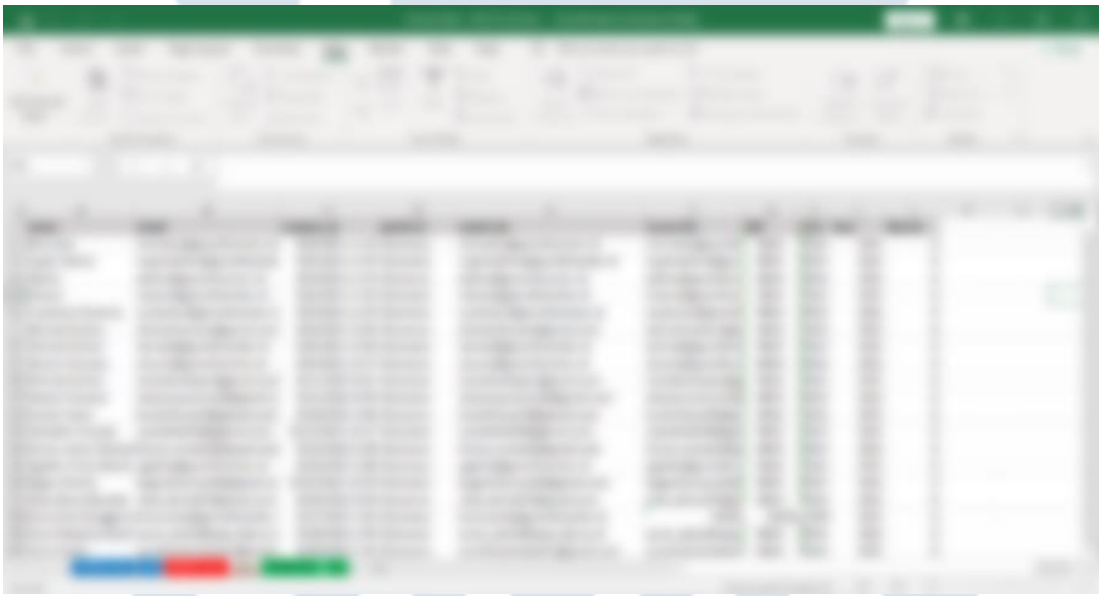
Annual Report All Platform 2023	Done	Dahayu Bethari Widyandri, Irsa Salsabillah, Sherry Andiy	January 26, 2024
Narik data	Done	Irsa Salsabillah, Dahayu Bethari Widyandri	January 9, 2024
Discuss outline report	Done	Irsa Salsabillah, Dahayu Bethari Widyandri	January 10, 2024
Analisis & reporting (draft)	Done	Irsa Salsabillah, Dahayu Bethari Widyandri, Sherry Andiy	January 15, 2024
Progress update	Done	Irsa Salsabillah, Dahayu Bethari Widyandri	January 15, 2024
Finalize report (share to Mba li & Mas Bram)	Done	Irsa Salsabillah, Dahayu Bethari Widyandri	January 19, 2024
Presentasi annual report	Done	Irsa Salsabillah, Dahayu Bethari Widyandri, Sherry Andiy	January 25, 2024
Revise report	Done	Irsa Salsabillah, Dahayu Bethari Widyandri, Sherry Andiy	January 23, 2024
+ New sub-item			

Gambar 3.2 Subtasks Annual Report All Platform 2023

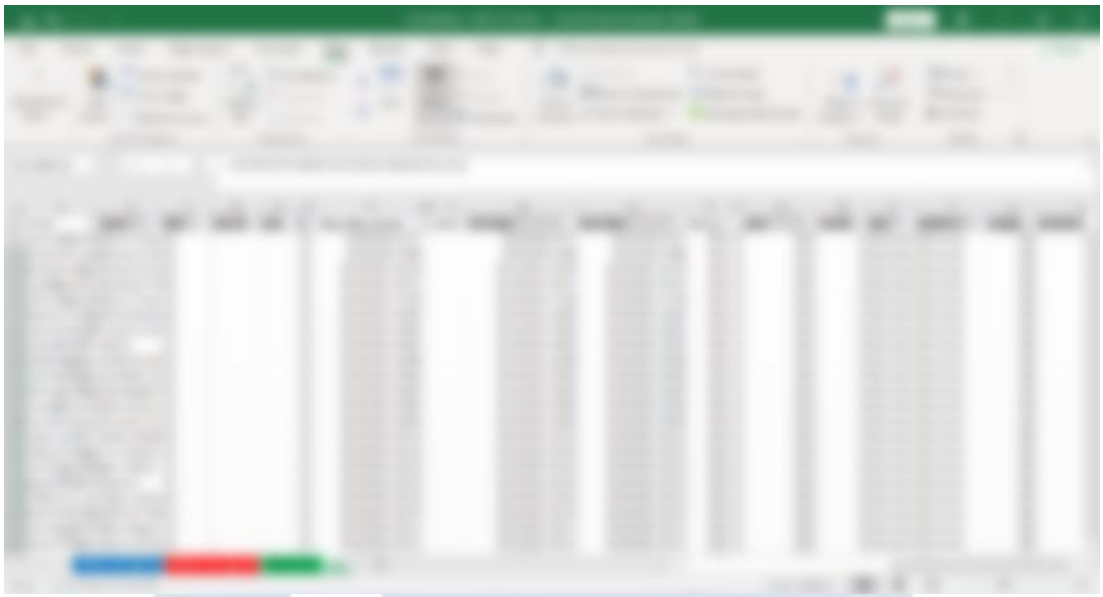
Selama proses pembuatan Annual Report All Platform 2023 ini peserta magang berkontribusi dalam melakukan analisis dan reporting dengan data yang digunakan ada 3 yaitu data Active Employee, Active User dan Active Learner yang dimana dalam perolehan data ini telah melalui proses sehingga data yang digunakan bersih dan akurat. Untuk itu seluruh data yang digunakan juga telah disesuaikan dengan kebijakan tata Kelola Kompas Gramedia Group sehingga data disimpan, dikelola dan diakses dengan aman dan efisien. Untuk data dapat dilihat pada Gambar 3.3 Data Active Employe, Gambar 3.4 Data Active User dan Gambar 3.5 Data Active Learner.



Gambar 3.3 Data Active Employee



Gambar 3.4 Data Active User



Gambar 3.5 Data Active Learner

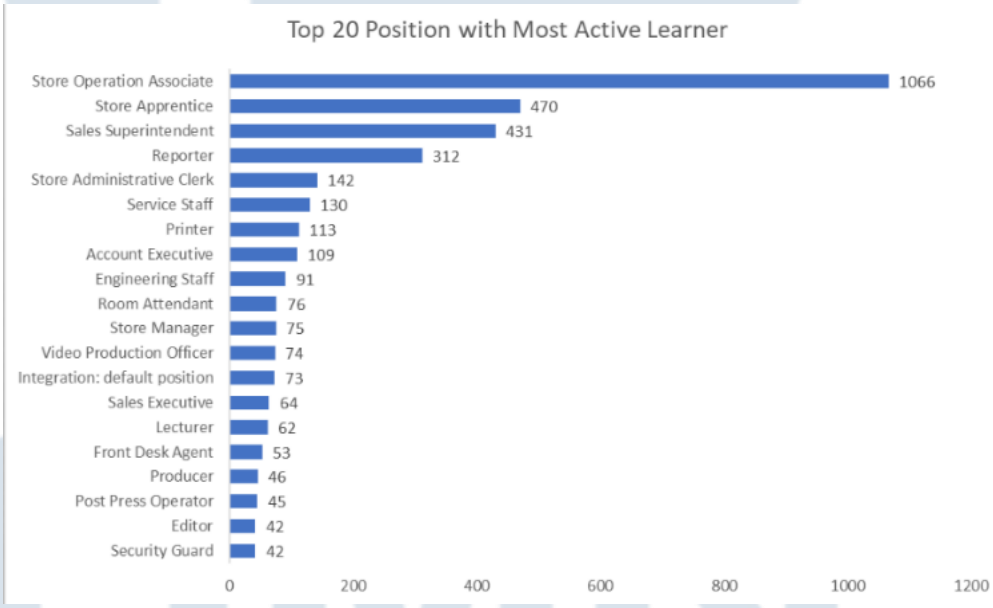
Berdasarkan data tersebut nantinya akan dibuat sebuah analisis dan reporting berikut adalah analisis dan reporting yang dilakukan oleh peserta magang yaitu sebagai berikut:

a. Top Unit Active Learner KG

Gambar 3.6 Top Unit Active Learner KG

Dari visualisasi data pada Gambar 3.6 Top Unit Active Learner KG maka Annual Report All Platform 2023 ini memperlihatkan top unit active learner KG tertinggi ada pada unit **Group of Retail and Publishing** dengan active learner sebanyak 2.818 user dan diikuti oleh unit **Group of Media** dengan active learner sebanyak 2.616 user. Peningkatan active learner perlu difokuskan pada unit – unit yang masih memiliki sedikit learner yang terbilang masih kecil ketertarikannya untuk mengakses platform learning maupun assessment.

b. Top Position Active Learner KG

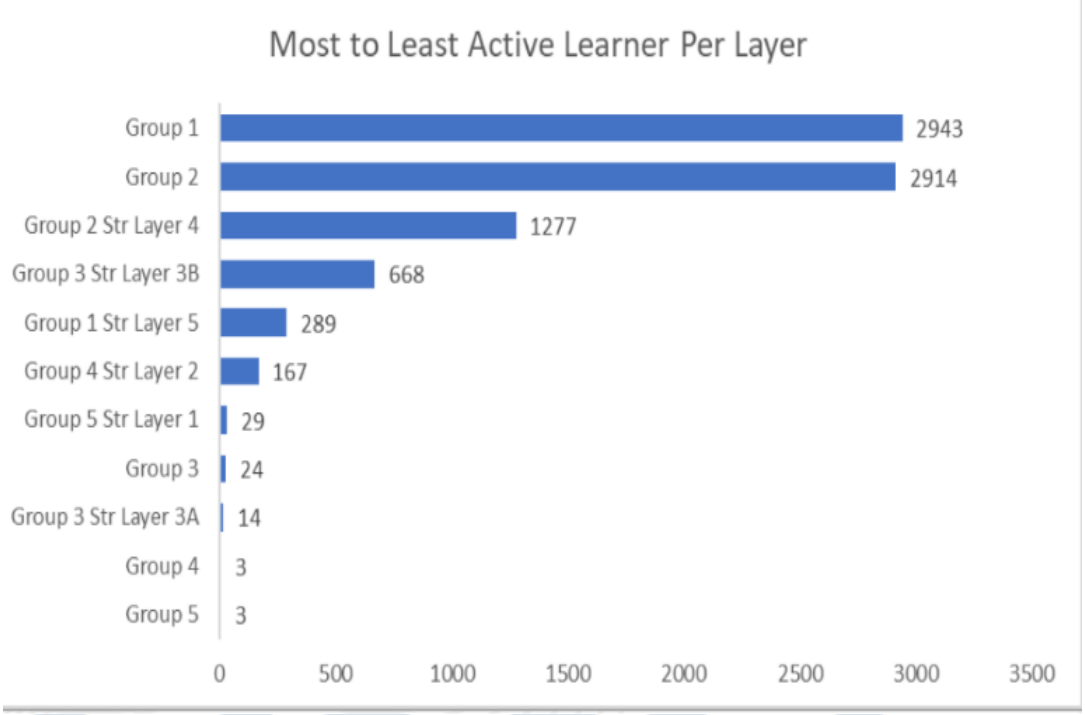


Gambar 3.7 Top Position Active Learner

Dari visualisasi data pada Gambar 3.7 Top Position Active Learner maka Annual Report All Platform 2023 ini memperlihatkan top position active learner KG tertinggi ada pada posisi **Store Operation Associate** dengan active learner sebanyak 1.066 user dan diikuti oleh posisi **Store Apprentice** dengan active learner sebanyak 470 user. Peningkatan active learner perlu difokuskan pada posisi - posisi yang

masih memiliki sedikit learners yang terbilang masih kecil ketertarikannya untuk mengakses platform learning maupun assessment.

c. Top Layer Active Learner KG



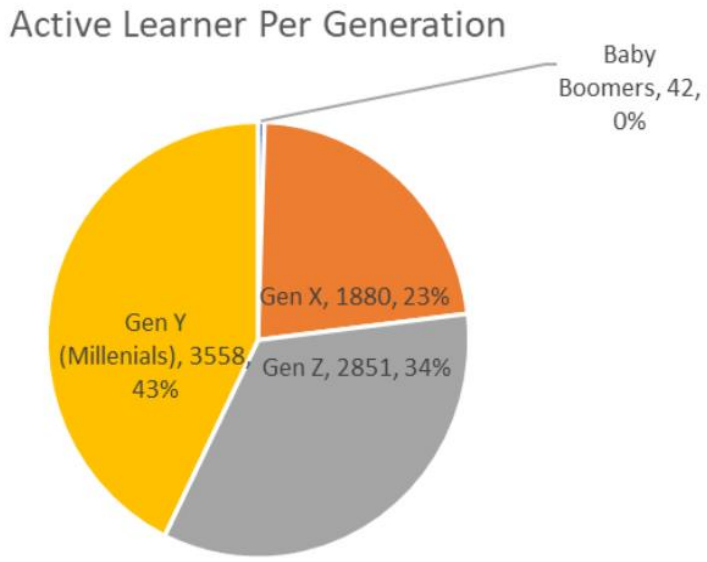
Gambar 3.8 Top Layer Active Learner

Dari visualisasi data pada Gambar 3.8 Top Layer Active Learner maka Annual Report All Platform 2023 ini memperlihatkan top layer active learner KG tertinggi ada pada layer **Group 1** dengan active learner sebanyak 2.943 user dan diikuti oleh layer **Group 2** dengan active learner sebanyak 2.914 user. Layer ini dimaksudkan adalah struktur dari Kompas Gramedia. Berikut penjelasan lengkap terkait setiap layer atau struktur Kompas Gramedia Group:

- Struktural Layer 1: Direktur
- Struktural Layer 2: General Manager

- Struktural Layer 3: Manager
- Struktural 4: Superintendant
- Struktural 5: Team Leader
- Group 1: Operator
- Group 2: Officer
- Group 3: Karyawan setara manager
- Group 4: Professional setara GM
- Group 5: Professional setara Direktur

d. Top Generation Active Learner KG



Gambar 3.9 Top Generation Active Learner

Dari visualisasi data pada Gambar 3.9 Top Generation Active Learner maka Annual Report All Platform 2023 ini memperlihatkan top generation active learner KG tertinggi ada pada generation **Gen Y (Millenials)** dengan active learner sebanyak 3.558 user atau setara 43% dan diikuti oleh generation **Gen Z** dengan active learner sebanyak 2.851

user setara 34%. Berikut keterangan setiap kategori generation active learner KG yaitu sebagai berikut:

- Post War: >76 Tahun
- Baby Boomers: 59 – 76 Tahun
- Gen X: 44 – 58 Tahun
- Gen Y: 27 – 43 Tahun
- Gen Z: 11 – 26 Tahun

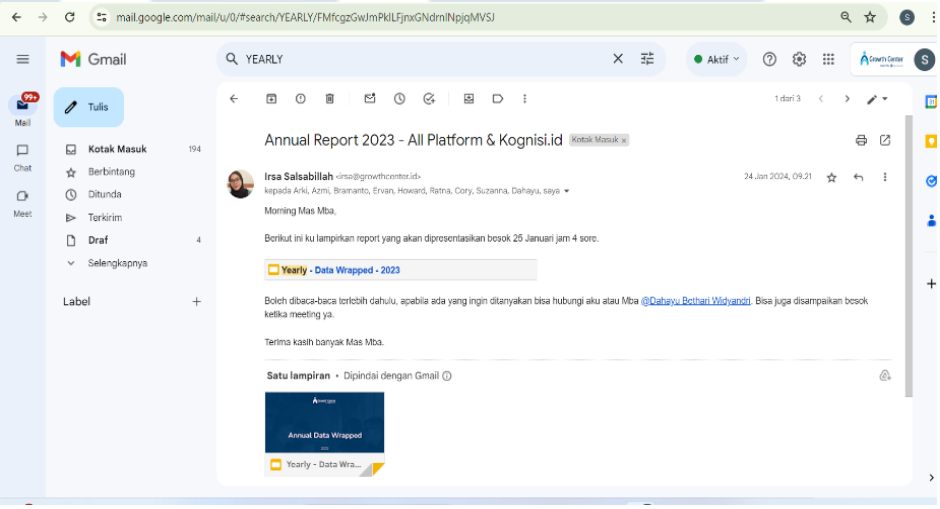
e. Top Region Active Learner KG

Gambar 3.10 Top Region Active Learner KG

Dari visualisasi data Gambar 3.10 Top Region Active Learner KG maka Annual Report All Platform 2023 ini memperlihatkan top region active learner KG tertinggi secara active learner cukup tersebar di Indonesia walaupun jumlahnya masih belum merata. Active learner terbanyak tersebar di kota Jakarta Pusat dengan jumlah active learnernya sebanyak 2.083 user dan diikuti oleh Jakarta Barat, Surabaya, Jakarta Selatan dan Tangerang.

Setelah dilakukan analisis dan reporting Annual Report All Platform 2023 maka seluruh hasil report tersebut akan dilakukan diskusi

bersama team people data analyst untuk dilakukan finalisasi sebelum report tersebut di share ke stakeholder. Setelah melalui seluruh proses tersebut maka Annual Report All Platform 2023 dapat dishare ke stakeholder dengan melalui email yang dimana digunakan sebagai acuan pada saat presentasi nantinya bersama stakeholder melalui platform Zoom seperti yang terlihat pada Gambar 3.11 Share Annual Report 2023 – All Platform.

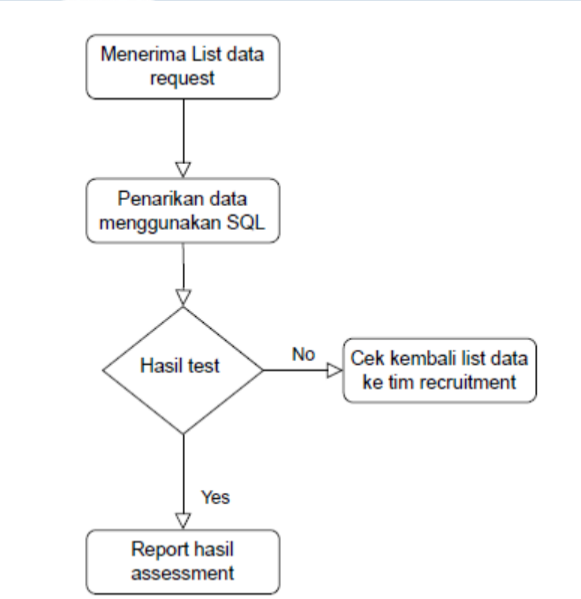


Gambar 3.11 Share Annual Report 2023 - All Platform

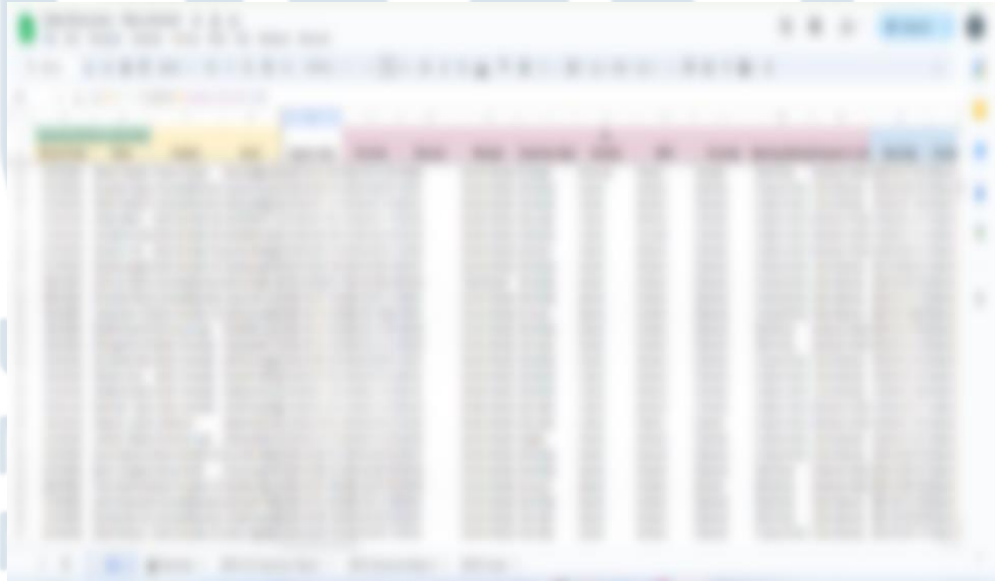
3.2.2 Recruitment Data Request

Tugas harian yang biasanya harus dilakukan adalah melakukan penarikan recruitment data request yang dimana job ini dikerjakan pada minggu ke – 3 dan ke – 4 masa magang dan akan di handle seterusnya oleh peserta magang setiap harinya jika terdapat data request. Penarikan data tersebut tentunya menggunakan tools Dbeaver dengan syntax sql untuk setiap penarikan data. Sehingga sebelum dilakukan proses penarikan data diperlukan explore terlebih dahulu terkait data yang ingin ditarik dan tool dbeaver serta penggunaan syntax untuk menarik data sesuai yang diinginkan. Penarikan data recruitment yang dimana telah disediakan sheet untuk stakeholder request penarikan data atas nama karyawan tersebut.

Untuk itu peserta magang membentuk sebuah flow business process untuk meningkatkan keandalan, efisiensi dan kualitas data yang dimana hal ini terlihat pada Gambar 3.12 Flow Business Process Data Request, serta Gambar 3.13 List Nama Request Recruitment yang akan digunakan untuk proses penarikan data.

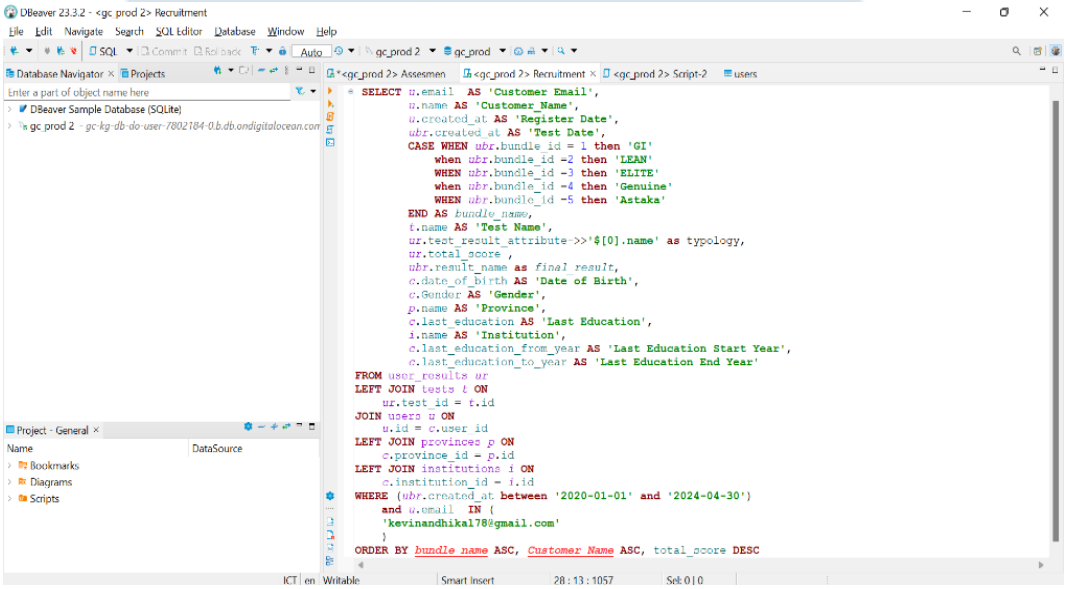


Gambar 3.12 Flow Business Process Data Request



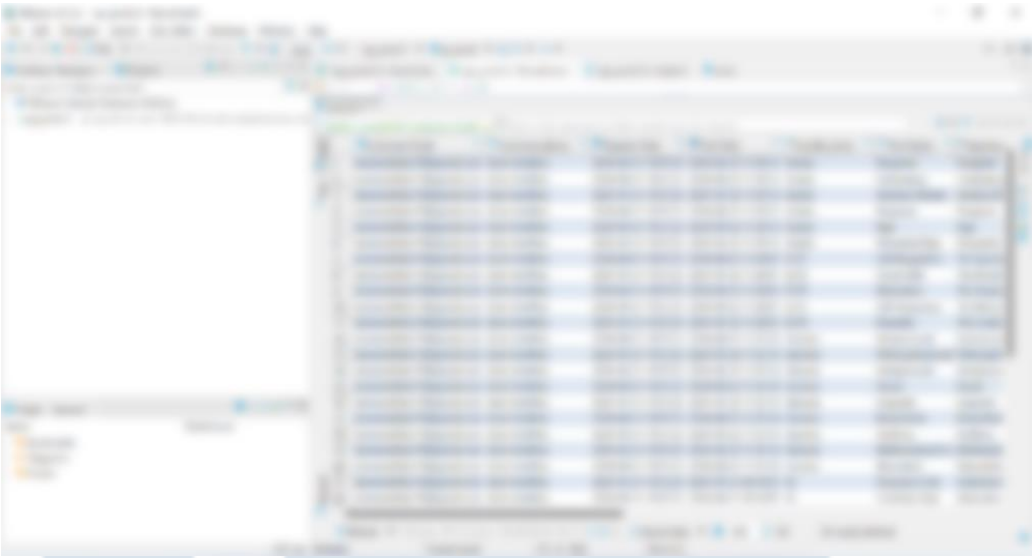
Gambar 3.13 List Nama Request Recruitment

Proses penarikan data Recruitment ini nantinya akan diperoleh dengan menggunakan tools Dbeaver dengan pencarian berdasarkan email dari karyawan yang direquest oleh stakeholder. Berikut adalah syntax yang digunakan untuk memperoleh seluruh data yang dibutuhkan yang terlihat pada Gambar 3.14 Syntax Penarikan Data Recruitment..



Gambar 3.14 Syntax Penarikan Data Recruitment

Setelah dilakukan penarikan dan mendapatkan hasil data recruitment sesuai request stakeholder tersebut yang terlihat pada Gambar 3.15 Hasil Penarikan Data Recruitment maka data yang terdapat pada dbeaver tersebut dapat dipindahkan dengan cara di copy paste seluruh hasil recruitment tersebut ke dalam Sheet Data Discovery - Recruitment pada bagian tab RawData yang nantinya akan secara otomatis tersistem sesuai dengan format yang diinginkan pada tab ALL. Tentu hal ini telah dilakukan improve oleh peserta magang sehingga memudahkan People Data Analyst dan tim unit lainnya dalam memahami sheet assessment tersebut.



Gambar 3.15 Hasil Penarikan Data Recruitment

Bahkan tidak hanya itu saja setelah hasil penarikan data recruitment diperoleh maka akan dilakukan pembuatan report oleh tim unit lain terhadap masing – masing hasil setiap karyawan dan hal ini masih dilakukan secara manual dengan mengcopy setiap keterangan hasil recruitment tersebut di word. Sehingga hal ini membuat kurang efektif dan terbilang cukup memakan waktu dan peserta magang membuatkan sebuah sistem yang mampu memudahkan tim unit lain dalam pembuatan report hasil recruitment tanpa harus mengcopy satu per satu karyawan lagi. Sistem ini nantinya hanya perlu memilih nama karyawan yang ingin diambil hasil report tersebut dan menampilkan seluruh hasil report atas karyawan tersebut tanpa harus memakan waktu yang lama (*Real Time*). Untuk salah satu hasil report recruitment tersebut dapat dilihat pada Gambar 3.16 Hasil Report Recruitment.

Growth Center

GROWTH INVENTORY

Laporan Keseluruhan

Aspek	Hasil	Interpretasi
Mindset	Fixed Mindset	*Sdr. Ignatia Eka Puspira Kriswianti menganggap situasi menantang berpotensi membuat dirimu gagal*
GRIT	Planner	*Sdr. Ignatia Eka Puspira Kriswianti memahami tujuan jangka panjangnya dan passion-nya, tapi tidak memiliki kegigihan untuk mencapainya.*
Curiousity	Home Buddy	*Sdr. Ignatia Eka Puspira Kriswianti skeptis dengan pengalaman baru dan menjauhi situasi yang tidak pasti.*
Meaning Making	Purpose Driven	*Sdr. Ignatia Eka Puspira Kriswianti mampu memaknai peristiwa-peristiwa yang dialami sehingga tetap bersemangat menjalani tugas-tugasnya di situasi yang tidak menentu.*
Humility	Learner	*Sdr. Ignatia Eka Puspira Kriswianti memiliki keterbukaan di dalam menerima saran maupun pembelajaran baru.*
Creativity Style	Adaptor	*Sdr. Ignatia Eka Puspira Kriswianti mematuhi peraturan, memprioritaskan kepastian hasil, dan persetujuan orang lain.*

Gambar 3.16 Hasil Report Recruitment

3.2.3 Assessment Data Request

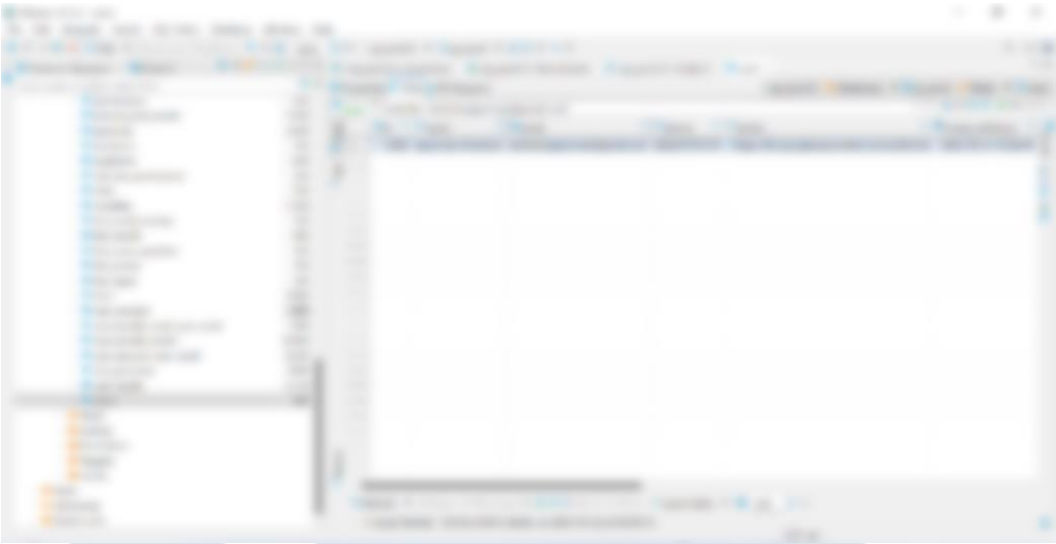
Tugas harian yang biasanya harus dilakukan adalah melakukan penarikan data assessment yang dimana job ini dikerjakan pada minggu ke – 5 dan ke – 7 serta job ini akan di handle setiap harinya oleh peserta magang jika terdapat assessment data request. Penarikan data tersebut tentunya menggunakan tools Dbeaver dengan syntax berbeda dengan syntax yang digunakan pada penarikan recruitment data request. Untuk penarikan data assessment yang dimana setiap bulannya telah diberikan sheet yang berisikan nama – nama karyawan Kompas Gramedia yang harus dilakukan penarikan datanya sesuai tanggal yang tertera di sheet

Excel. Untuk flow businessnya sendiri sama seperti flow yang ada pada recruitment data request.

A	B	C	D	E	F	G	H
No	NIK	Nama	Unit	Jabatan	Email	HP	
1	73646	Bpk SONY SISWANTO	Group of Retail & Publishing	Sales Superintendent	STEFANUZTSONY@GMAIL.COM	6281235131774	Kelp D (Indri-Rika)
2	84223	Bpk FAISAL WAHYU	Group of Retail & Publishing	Sales Superintendent	FAISALWAHYUU77@GMAIL.COM	6281237705220	Kelp D (Indri-Rika)
3	84651	Bpk MATIUS NICO HENRIKUS	Group of Retail & Publishing	Sales Superintendent	MATIUSNIKO48@GMAIL.COM	6285728181774	Kel A (Farah-Venny)
4	2960	Bpk YULIANUS PURWANTO	Group of Retail & Publishing	AR Superintendent	PURWANTO@GRAMEDIA.COM	628119733044	Kel A (Farah-Venny)
5	84307	Bpk ARIP PRIYADI	Group of Retail & Publishing	Sales Superintendent	apbookstore70@gmail.com	6285892807915	Kelp F (Dedew-Paloma)
6	84432	Bpk NANDA ADE ABDILLAH	Group of Retail & Publishing	Sales Superintendent	AKHNANDA.ADE@GMAIL.COM	6289680916461	Kelp F (Dedew-Paloma)
7	006035	Hermawan R	Group of Manufacture	Press Team Leader	REGARFOTO@GMAIL.COM	81318518350	Kelp D (Indri-Rika)
8	007159	Nanang Shaleh Kurniawan	Group of Manufacture	Post Press Machine Team Leader	AANSKA89@GMAIL.COM	85782227574	Kelp D (Indri-Rika)
9	004606	Deni Tri Indarto	Group of Manufacture	Customer Service Officer	DTI.NCM@GMAIL.COM	87887895800	Kelp F (Dedew-Paloma)
10	006204	Dani Karyadi	Group of Manufacture	Maintenance Team Leader	D4NI.KARYADI@GMAIL.COM	8892872886	Kelp F (Dedew-Paloma)
11	004582	MUHAMMAD BUDIAWAN	Group of Manufacture	Maintenance B Team Leader	BISNIS.BUDIAWAN@GMAIL.COM	81383633636	Kel E (Astin- Priska)
12	28009	ABID ALHAYYU INDRA K	Group of Media (GRID)	HR Grid Network Manager	obidolhayyu@gmail.com	6281221036723	Kel E (Astin- Priska)
13	4683	WISNU NUGROHO	Group of Media (GRID)	Info Komputer Managing Editor	tolenk@gmail.com	6281808493295	Kel E (Astin- Priska)
14	4742	IMRON NOORSHODIQ	Group of Media (GRID)	Managing Editor Video & Sosmed	IRAIKKONENN@GMAIL.COM	62818811071	Kel A (Farah-Venny)
15	4228	SULAEMAN	Group of Media (GRID)	Digital Performance Specialist	sulegrid@gmail.com	6281213171940	Kel A (Farah-Venny)
16	51897	SUHENDI	KG Property	Engineering Technician	ENDISHU12@GMAIL.COM	6285694244986	
17	26066	EDI SUYATNO PONCO NUGROH	KG Property	Engineering Technician	EDILESMANA38@YAHOO.CO.ID	6285691408209	
18	20486	EKO SETIAWAN	KG Property	Engineering Technician	RAYDEN25012013@GMAIL.COM	6282133507682	
19	3050	YUSTINUS SUCIPTA	KG Property	Engineering Technician	MASGARENG@GMAIL.COM	6282114628166	
20	2671	HADI SUTRISNA	KG Property	Engineering Technician	HADI@CFM.KOMPASGRAMEDIA.C	6281281709012	KEL C (Mima-Silva)
21	1967	RAYMOND CHANDRA	KG Property	Insurance Attendant	RAYMONDCHANDRA@GMAIL.COI	6285782933838	KEL C (Mima-Silva)
22	1414	YUSUF EFFENDI DONATUS	KG Property	Engineering Technician	YUSUFDONATUS9@GMAIL.COM	6282122124784	KEL C (Mima-Silva)
23	2544	PETRUS CATUR SUCIANTO	KG Property	Security Guard	CATURSUCI73@GMAIL.COM	6285813767590	KEL C (Mima-Silva)
24	005647	Insyaf Yunianto	Group of Manufacture	Post Press Manual & HC Operator	INSYAF_07@GMAIL.COM	8999469698	Kel E (Astin- Priska)
25	85933	Bernadetha Rosari P	Group of Manufacture	OMTM Officer	bernadethros@gmail.com	81390083230	Kel E (Astin- Priska)
26	84700	Imam Sulaiman Syah	Group of Retail & Publishing	Sales Superintendent	IM1997AM@GMAIL.COM	81216805868	Kel D (Indri - Rika)

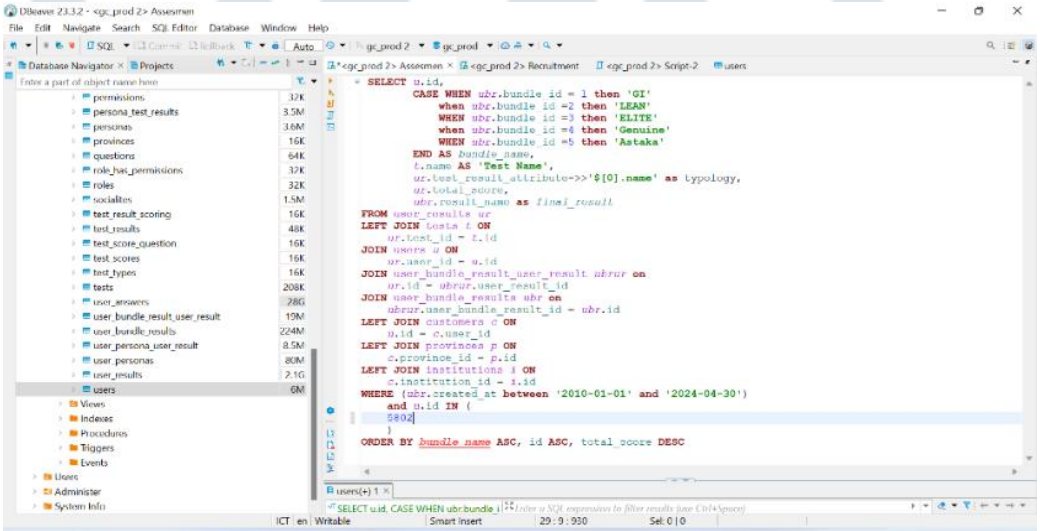
Gambar 3.17 List Nama Request Assessment

Gambar 3.17 List Nama Request Assessment merupakan list nama karyawan yang diminta oleh tim ACKG untuk dilakukan penarikan terhadap hasil test yang telah dilakukan pada platform *Discovery***.** Sehingga untuk penarikan data Assesment dilakukan setiap bulannya yang dimana telah ditentukan pada setiap tanggalnya siapa saja nama – nama karyawan yang harus dilakukan penarikan data menggunakan tools Dbeaver. Sebelum dilakukan penarikan data tersebut dari Tim data harus memperoleh ID dari setiap karyawan tersebut agar dapat dilakukan penarikan hasil test *Discovery*. Sehingga untuk memperoleh ID tersebut diperlukan pencarian pada Dbeaver yang dimana dilakukan search pada tabel User dengan menggunakan syntax seperti pada Gambar 3. 18 Syntax Search ID Karyawan. Sehingga pada Assessment Data Request ini diperlukan menggabungkan dan membersihkan data proyek. Penggabungan disini artinya seluruh data yang telah ditarik akan digabungkan dengan data yang sebelumnya dan tentunya telah dilakukan pembersihan dengan menghilangkan data duplikat.

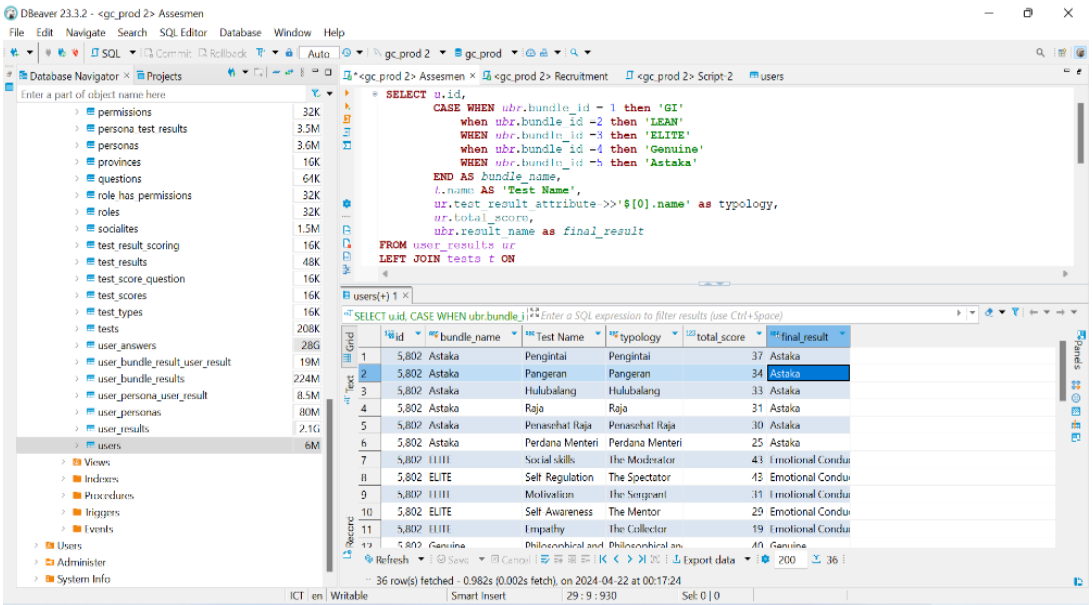


Gambar 3.18 Syntax Search ID Karyawan

Setelah dilakukannya pencarian ID dengan search email maupun nama karyawan tersebut maka akan dilakukan penarikan hasil assessment yang telah dilakukan karyawan sebelumnya. Hal ini menggunakan syntax pada Gambar 3.19 Syntax Penarikan Hasil Assessment dengan memasukan rentang tanggal awal tahun hingga akhir bulan request data assessment tersebut serta untuk pencarian karyawan dapat menggunakan ID yang sebelumnya telah ditemukan.

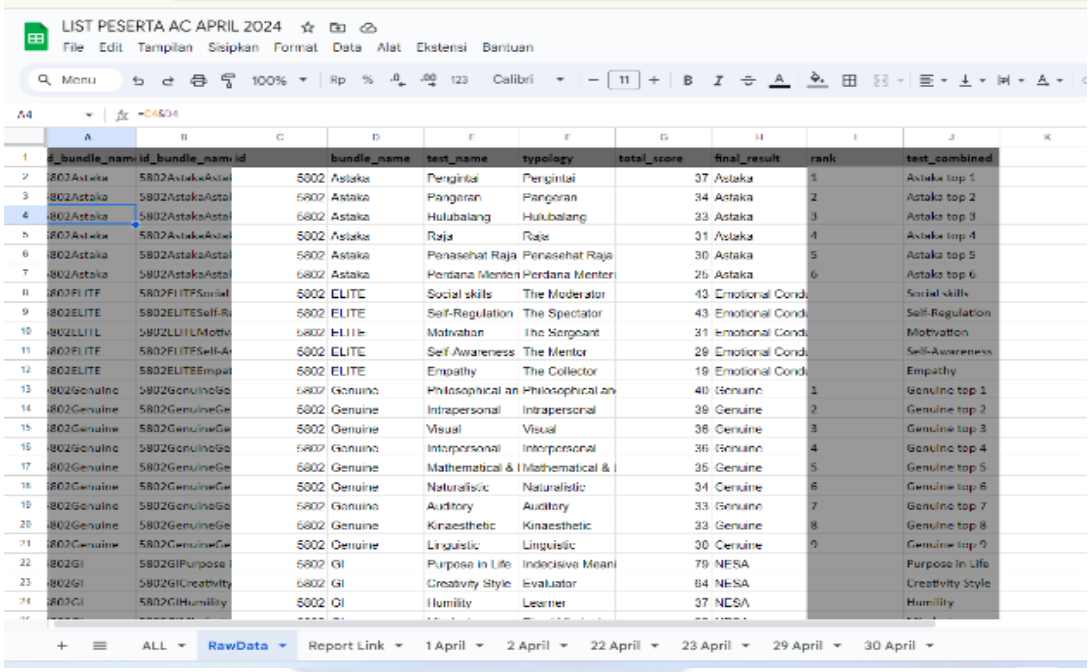


Gambar 3.19 Syntax Penarikan Hasil Assessment



Gambar 3.20 Hasil Assessment

Setelah dilakukan penarikan dan mendapatkan hasil Assessment per karyawan yang dapat dilihat pada Gambar 3.20 Hasil Assessment maka data yang terdapat pada dbeaver tersebut dapat dipindahkan dengan cara di copy paste seluruh hasil assessment tersebut ke dalam Sheet List Assessment pada bagian tab RawData terlihat pada Gambar 3.21 Tampilan Data setelah dipindahkan ke RawData yang nantinya akan secara otomatis tersistem sesuai dengan format yang diinginkan pada tab ALL. Tentu hal ini telah dilakukan improve oleh peserta magang sehingga memudahkan People Data Analyst dan tim unit lainnya dalam memahami sheet assessment tersebut yang terlihat pada Gambar 3.22 Hasil Assessment Karyawan.



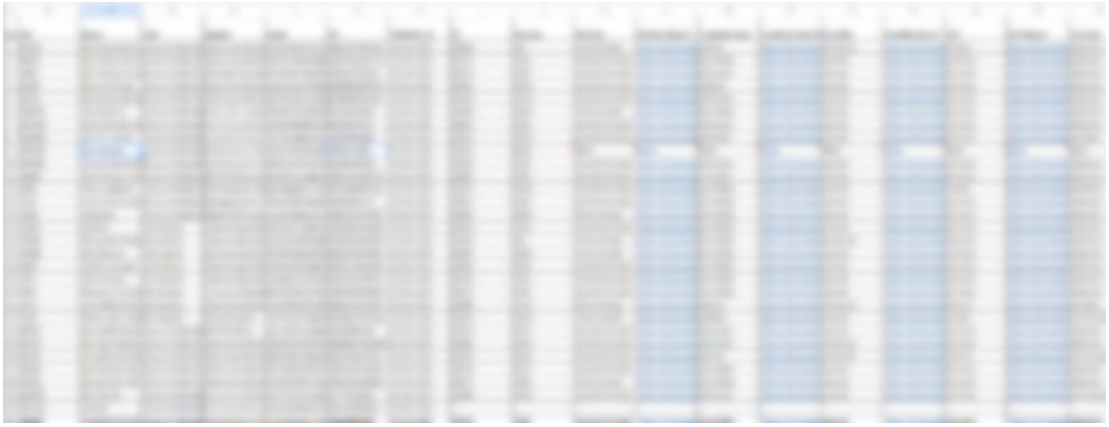
LIST PESERTA AC APRIL 2024

File Edit Tampilan Sisipkan Format Data Alat Ekstensi Bantuan

id_bundle_nam	id_bundle_nam	id	bundle_name	test_name	typology	total_score	final_result	rank	test_combined
802Astaka	5802AstakaAstal	5802	Astaka	Pengintai	Pengintai	37	Astaka	1	Astaka top 1
802Astaka	5802AstakaAstal	5802	Astaka	Pangeran	Pangeran	34	Astaka	2	Astaka top 2
802Astaka	5802AstakaAstal	5802	Astaka	Hulubalang	Hulubalang	33	Astaka	3	Astaka top 3
802Astaka	5802AstakaAstal	5802	Astaka	Raja	Raja	31	Astaka	4	Astaka top 4
802Astaka	5802AstakaAstal	5802	Astaka	Penasehat Raja	Penasehat Raja	30	Astaka	5	Astaka top 5
802Astaka	5802AstakaAstal	5802	Astaka	Perdana Menter	Perdana Menter	25	Astaka	6	Astaka top 6
802ELITE	5802ELITESocial	5802	ELITE	Social skills	The Moderator	43	Emotional Cond		Social skills
802ELITE	5802ELITESelf-R	5802	ELITE	Self-Regulation	The Spectator	43	Emotional Cond		Self-Regulation
802ELITE	5802ELITEMotiv	5802	ELITE	Motivation	The Sergeant	31	Emotional Cond		Motivation
802ELITE	5802ELITESelf-A	5802	ELITE	Self Awareness	The Mentor	29	Emotional Cond		Self-Awareness
802ELITE	5802ELITEEmpa	5802	ELITE	Empathy	The Collector	19	Emotional Cond		Empathy
802Genuine	5802GenuineGe	5802	Genuine	Philosophical an	Philosophical an	40	Genuine	1	Genuine top 1
802Genuine	5802GenuineGe	5802	Genuine	Intrapersonal	Intrapersonal	39	Genuine	2	Genuine top 2
802Genuine	5802GenuineGe	5802	Genuine	Visual	Visual	36	Genuine	3	Genuine top 3
802Genuine	5802GenuineGe	5802	Genuine	Interpersonal	Interpersonal	36	Genuine	4	Genuine top 4
802Genuine	5802GenuineGe	5802	Genuine	Mathematical & I	Mathematical & I	35	Genuine	5	Genuine top 5
802Genuine	5802GenuineGe	5802	Genuine	Naturalistic	Naturalistic	34	Genuine	6	Genuine top 6
802Genuine	5802GenuineGe	5802	Genuine	Auditory	Auditory	33	Genuine	7	Genuine top 7
802Genuine	5802GenuineGe	5802	Genuine	Kinaesthetic	Kinaesthetic	33	Genuine	8	Genuine top 8
802Genuine	5802GenuineGe	5802	Genuine	Linguistic	Linguistic	30	Genuine	9	Genuine top 9
802GI	5802GIPurpose	5802	GI	Purpose in Life	Indecisive Meani	79	NESA		Purpose in Life
802GI	5802GICreativity	5802	GI	Creativity Style	Evaluator	84	NESA		Creativity Style
802GI	5802GIHumility	5802	GI	Humility	Learner	37	NESA		Humility

ALL | RawData | Report Link | 1 April | 2 April | 22 April | 23 April | 29 April | 30 April

Gambar 3.21 Tampilan data setelah dipindahkan ke RawData



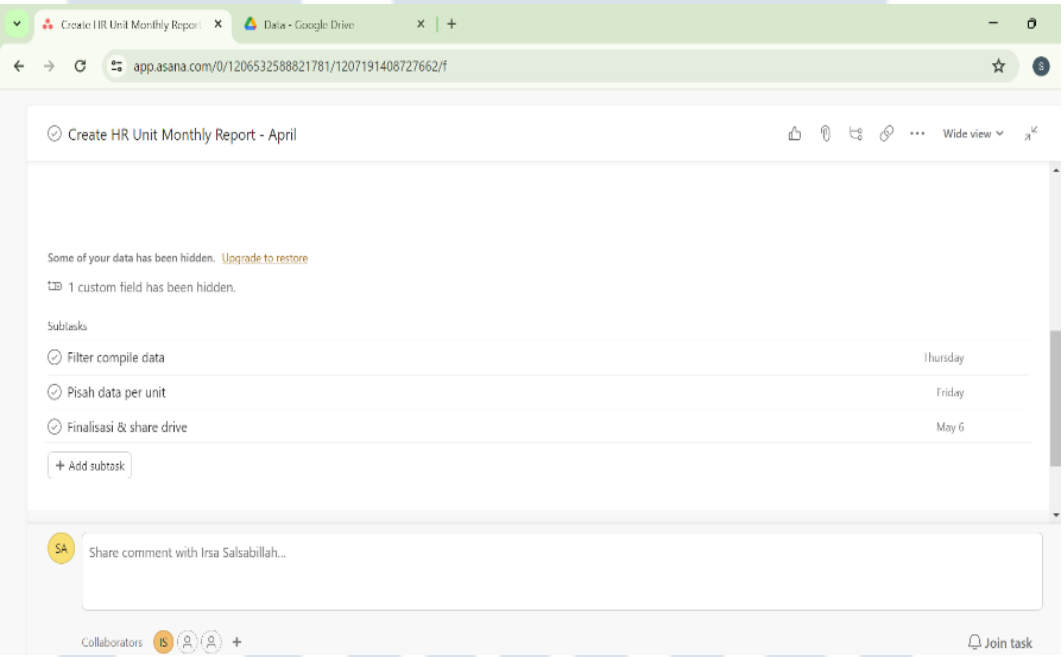
Gambar 3.22 Hasil Assessment Karyawan

3.2.4 Monthly Report HR Unit

Monthly Report HR Unit yang dimana job ini dikerjakan pada minggu ke – 8 sampai minggu ke – 10 masa magang yang dimana

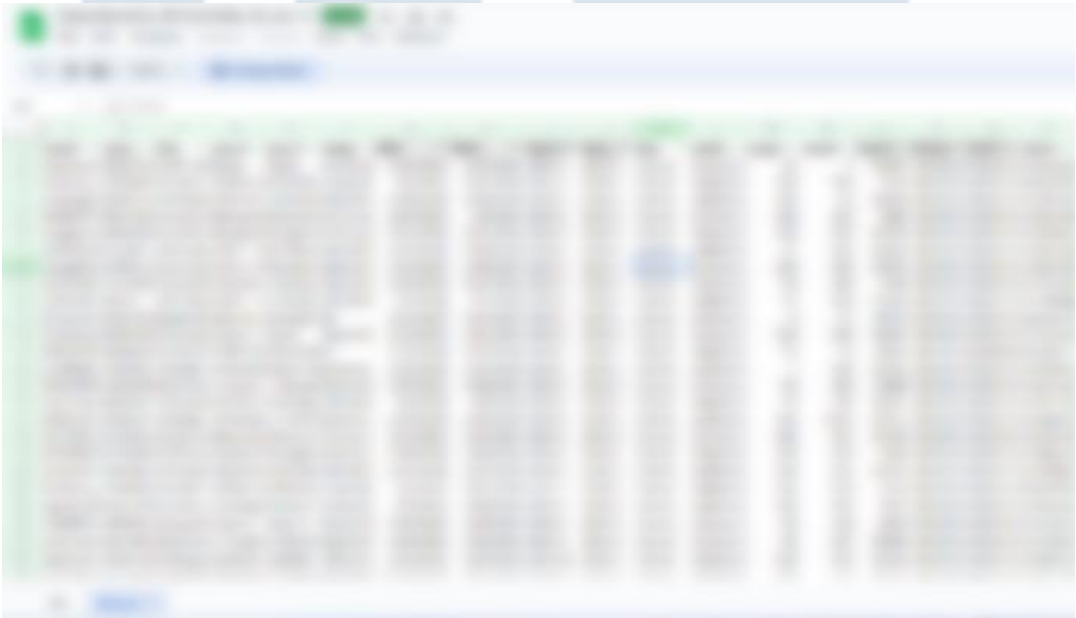
berdasarkan hasil diskusi pada weekly meeting team people data analyst monthly report HR Unit terbagi menjadi 3 subtasks sesuai Gambar 3.23 Substak Monthly Report HR Unit yang dimana setiap masing – masing team people data analyst memegang 1 subtasks dengan pembagian seperti berikut ini:

- Filter compile data yang ditugaskan kepada kak Irsa Salsabillah
- Pisah data per unit ditugaskan kepada peserta magang
- Finalisasi & share drive ditugaskan kepada kak Dahayu Bethari



Gambar 3.23 Subtask Monthly Report HR Unit

Dengan pembagian subtasks tersebut peserta magang mendapatkan tugas memisahkan data per unit yang dimana data tersebut telah di filter dan dicompile dengan Data SAP Karyawan yang sebelumnya telah di request ke Mas Terry setiap bulannya. Gambar 3.24 Data Monthly Report HR Unit adalah tampilan data yang akan digunakan untuk monthly report HR unit yang saat ini masih dilakukan secara manual.



Gambar 3.24 Data Monthly Report HR Unit

Setelah data berhasil di filter dan compile dengan data SAP Karyawan maka data tersebut dapat dipisahkan berdasarkan unitnya dengan cara memfilter berdasarkan unit yang terdapat pada Kompas Gramedia Group untuk unitnya tersebut mencakup:

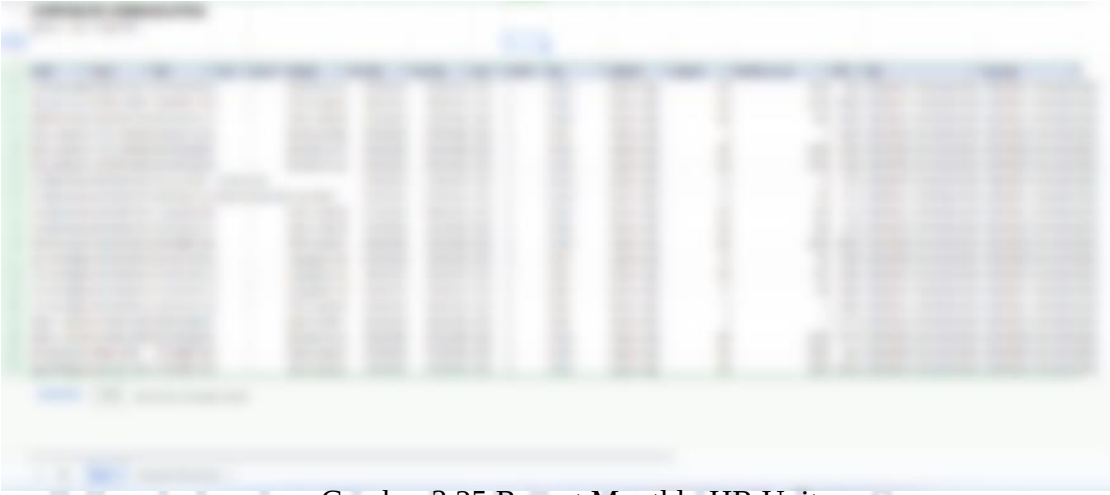
a. Functional Unit
   - Corporate Communication
   - Corporate Comptroller
   - Corporate Finance and Legal

- Corporate Human Resources
- Corporate IT/IS
- Corporate Secretary

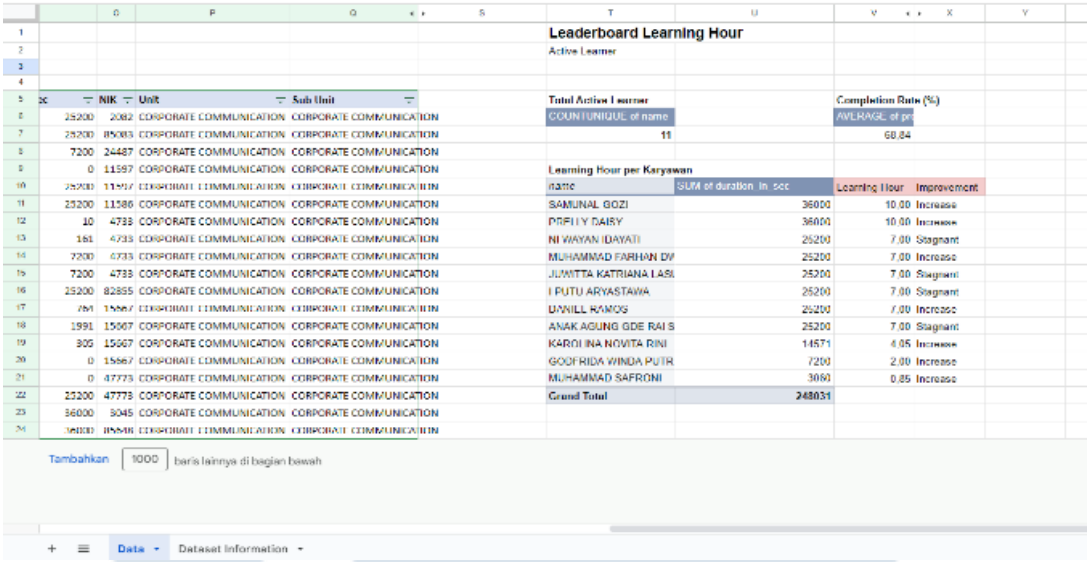
b. Business Unit

- Corporate of Dyandra Media International
- Group of Hotels and Resorts
- Group of Manufacture
- Group of Retail and Publishing
- KG Property
- Group of Media
- Yayasan Multimedia Nusantara

Dari seluruh unit tersebut nantinya akan dipisah per unitnya dan akan menghasilkan sebuah report yang memperlihatkan berapa jumlah active learner pada bulan tersebut dan berapa rata-rata progress pembelajaran (completion rate %) dalam platform kognisi.mykg, kognisi.id, discovery dan capture. Gambar 3.25 Report Monthly HR Unit yang telah melalui proses pemisahan per unit.



Gambar 3.25 Report Monthly HR Unit



Leaderboard Learning Hour

Active Learner

NIK	Unit	Sub Unit
2082	CORPORATE COMMUNICATION	CORPORATE COMMUNICATION
85083	CORPORATE COMMUNICATION	CORPORATE COMMUNICATION
24487	CORPORATE COMMUNICATION	CORPORATE COMMUNICATION
11597	CORPORATE COMMUNICATION	CORPORATE COMMUNICATION
11517	CORPORATE COMMUNICATION	CORPORATE COMMUNICATION
11586	CORPORATE COMMUNICATION	CORPORATE COMMUNICATION
4733	CORPORATE COMMUNICATION	CORPORATE COMMUNICATION
4733	CORPORATE COMMUNICATION	CORPORATE COMMUNICATION
4733	CORPORATE COMMUNICATION	CORPORATE COMMUNICATION
4733	CORPORATE COMMUNICATION	CORPORATE COMMUNICATION
82855	CORPORATE COMMUNICATION	CORPORATE COMMUNICATION
15667	CORPORATE COMMUNICATION	CORPORATE COMMUNICATION
15667	CORPORATE COMMUNICATION	CORPORATE COMMUNICATION
15667	CORPORATE COMMUNICATION	CORPORATE COMMUNICATION
15667	CORPORATE COMMUNICATION	CORPORATE COMMUNICATION
47773	CORPORATE COMMUNICATION	CORPORATE COMMUNICATION
47773	CORPORATE COMMUNICATION	CORPORATE COMMUNICATION
9045	CORPORATE COMMUNICATION	CORPORATE COMMUNICATION
85408	CORPORATE COMMUNICATION	CORPORATE COMMUNICATION

Total Active Learner: COUNTUNIQUE of name = 11

Completion Rate (%): AVERAGE of pr = 68.84

Learning Hour per Karyawan

name	SUM of duration_in_sec	Learning Hour	Improvement
SAMUNAL GOZI	36000	10.00	Increase
PRFILY DAIRY	36000	10.00	Increase
NI WAYAN IDAYATI	25200	7.00	Stagnant
MUHAMMAD FARHAN DW	25200	7.00	Increase
JUWITTA KATRIANA LASI	25200	7.00	Stagnant
I PUTU ARYASTAWA	25200	7.00	Stagnant
DANILL RAMOS	25200	7.00	Increase
ANAK AGUNG GDE RAI S	25200	7.00	Stagnant
KAROLINA NOVITA RINI	14571	4.05	Increase
GODFRIDA WINDA PUTR	7200	2.00	Increase
MUHAMMAD SAFRONI	3060	0.85	Increase
Grand Total	248031		

Tambahkan 1000 baris lainnya di bagian bawah

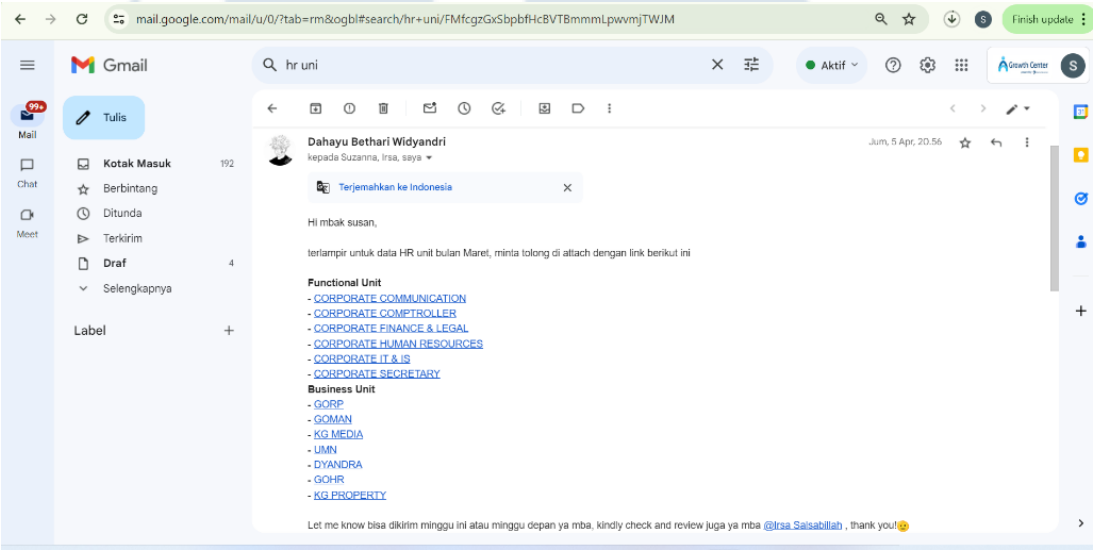
Data | Dataset Information

Gambar 3.26 Leaderboard HR Unit

Monthly report HR Unit ini juga menampilkan leaderboard per karyawan yang terlihat pada Gambar 3.26 Leaderboard HR Unit dengan mencakup:

- Nama seluruh karyawan yang melakukan pembelajaran di all platform Kompas Gramedia
- Durasi pembelajaran dalam bentuk detik
- Learning Hour yang dimana durasi pembelajaran tersebut dijadikan dalam bentuk jam.

- Improvement yang menampilkan tingkat pembelajaran per karyawan dengan bulan sebelumnya dengan terdiri dari 3 kategori yaitu increase, decrease, dan Stagnant



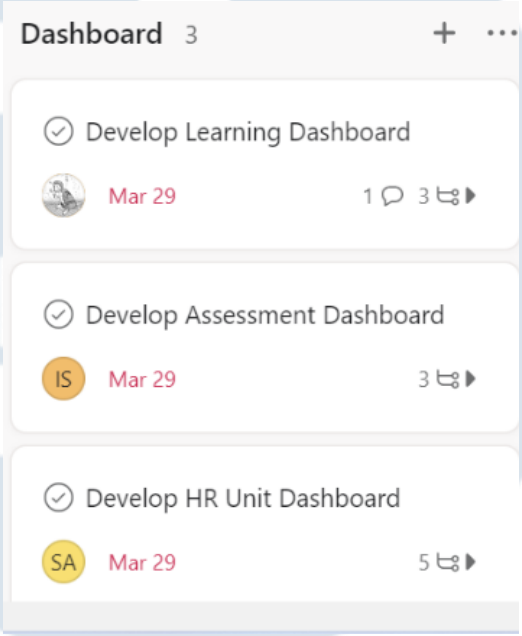
Gambar 2.27 Share Monthly Report HR Unit

Untuk Monthly Report HR Unit ini masih dilakukan secara manual dengan dibuat seperti gambaran diatas untuk setiap unitnya dan disatukan kedalam folder drive yang nantinya akan dishare oleh Kak Dahayu Bethari setelah di cross check kepada kak Susan sesuai dengan Gambar 3.27 Share Monthly Report HR Unit.

3.2.5 Dashboard HR Unit

Dalam people data analyst project ini digunakan untuk mempermudah seluruh tim unit lain hingga stakeholder dalam mengakses informasi yang diberikan oleh team people data analyst. Project ini berlangsung pada minggu ke – 8 sampai minggu ke – 10 masa magang yang dimana mencakup pembuatan dashboard secara real time yaitu ada Dashboard Learning, Dashboard Assessment dan Dashboard HR Unit. Setiap masing – masing team people data analyst salah satunya peserta

magang mendevelop Dashboard HR Unit dengan menggunakan tableau online sesuai yang terlihat pada Gambar 3.28 Project Team People Data Analyst.

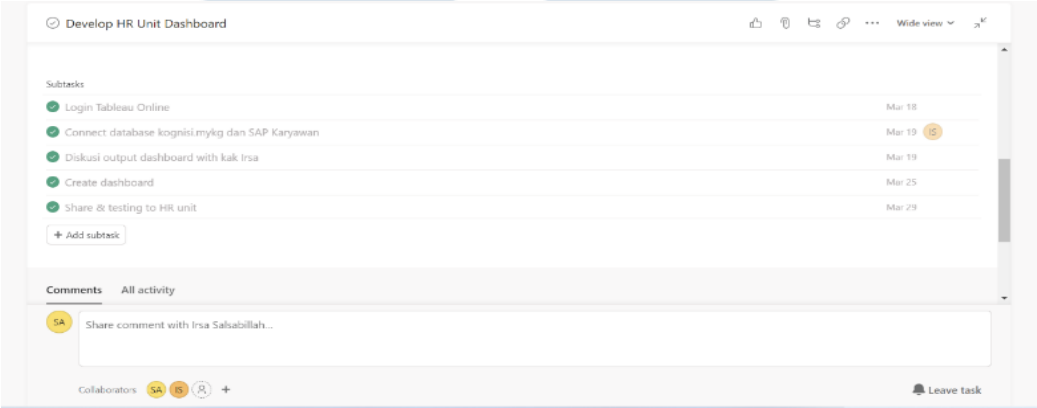


Gambar 3.28 Project Team People Data Analyst

Develop dashboard HR Unit ini tentunya sangat membantu tim lain dan stakeholder dalam mengakses secara real time yang dimana HR Unit ini sebelumnya diolah secara manual dalam report monthly HR unit. Maka dari itu dengan adanya Dashboard HR Unit ini mampu mengefektifkan waktu team data dan mempermudah tim unit lain dan stakeholder. Untuk pembuatan Dashboard HR Unit ini peserta magang menggunakan platform Tableau Online untuk mengakses database Kognisi.mykg dan SAP Karyawan secara real time. Berikut subtasks yang harus dijalankan untuk mendevelop Dashboard HR Unit yang detailnya dapat dilihat pada Gambar 3,29 Substask Develop HR Unit Dashboard.

- Sign In tableau online
- Connect database Kognisi.mykg dan SAP karyawan
- Diskusi output dashboard

- Create dashboard
- Share dan testing to HR unit



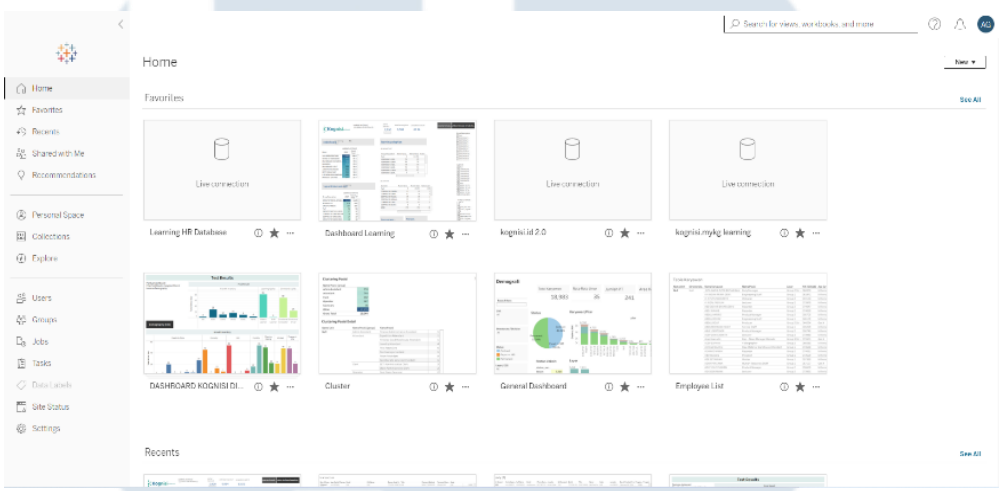
Gambar 3.29 Subtask Develop HR Unit Dashboard

- Sign In Tableau Online

Gambar 3.30 Tampilan Sign In Tableau Online

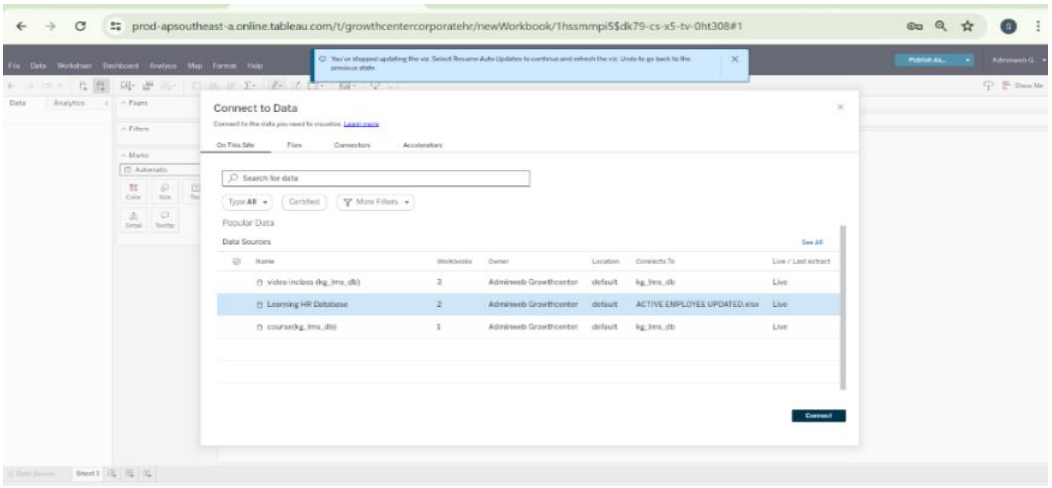
Tahapan pertama yang harus dilakukan yaitu diperlukan login ke platform tableau online untuk dapat mendevelop HR Unit Dashboard dengan tampilan yang terlihat pada Gambar 3.30 Tampilan Sign In Tableau Online. Untuk dapat sign in ke dalam tableau online ini diperlukan username dan password setelah itu akan diarahkan ke verify

dengan code yang ada pada platform authenticator app. Setelah proses verify berhasil maka akan memperlihatkan tampilan home dari tableau online yang terlihat pada Gambar 3.31 Tampilan Home Tableau Online.



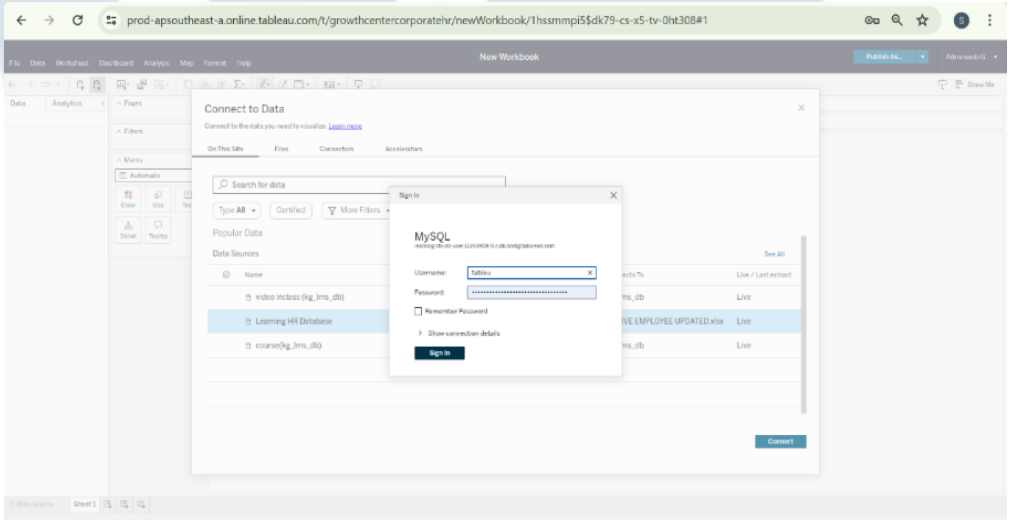
Gambar 3.31 Tampilan Home Tableau Online

- Connect database Learning dan SAP Karyawan

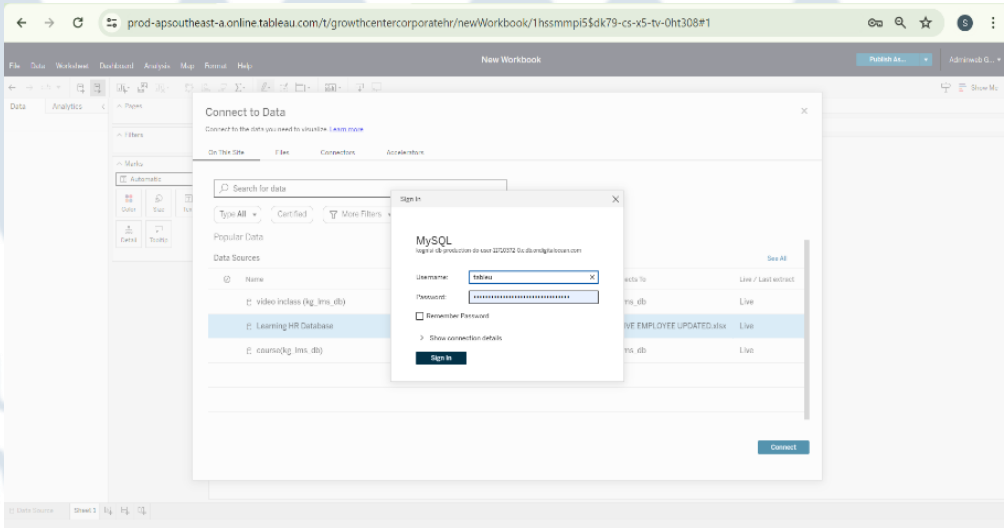


Gambar 3.32 Connection Database

Untuk connect database learning di tableau online maka diperlukan create workbook terlebih dahulu kemudian memilih connect to data dengan memilih data sourcenya Learning HR Database yang terlihat pada Gambar 3.32 Connection Database. Dalam data source Learning HR Database terdapat data Learning sesuai dengan Gambar 3.33 Connect Database Learning dan Kognisi.mykg sesuai dengan Gambar 3.34 Connect Database Kognisi.Mykg yang dimana setiap masing – masing database diperlukan username dan password.

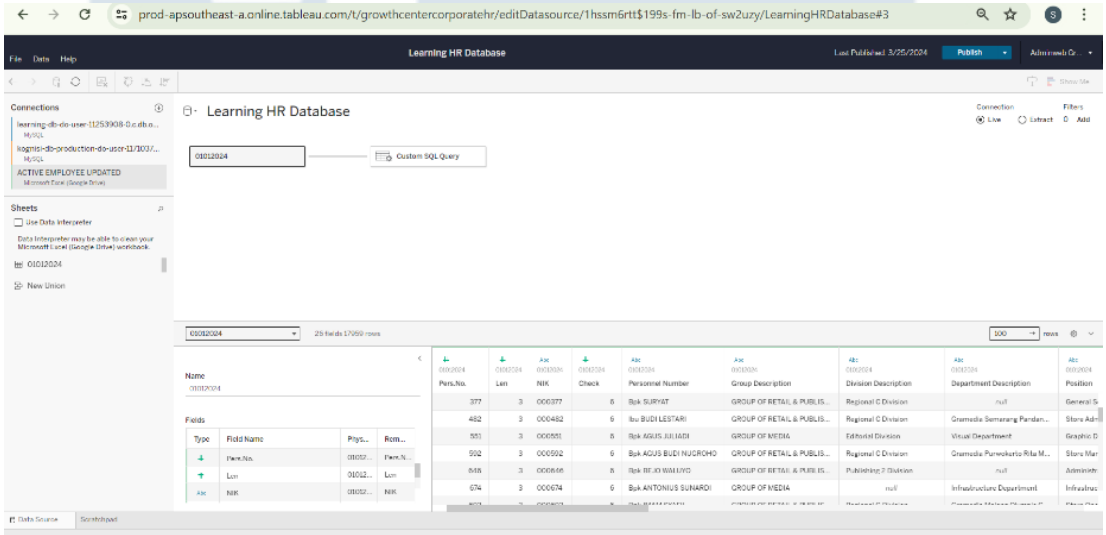


Gambar 3.33 Connect Database Learning



Gambar 3.34 Connect Database Kognisi.Mykg

Setelah connect database Learning dan Kognisi.Mykg maka untuk database SAP Karyawan di upload berdasarkan data excel yang sebelumnya ditarik oleh Mas Terry setiap bulannya. sehingga data SAP Karyawan di drag dengan penamaan 01012024 serta untuk menggabungkan database Learning, Kognisi,mykg dan SAP Karyawan diperlukan custom SQL query hal ini terlihat pada Gambar 3.35 Connect data SAP Karyawan dan Custom SQL Query.



Gambar 3.35 Connect data SAP Karyawan dan Custom SQL Query

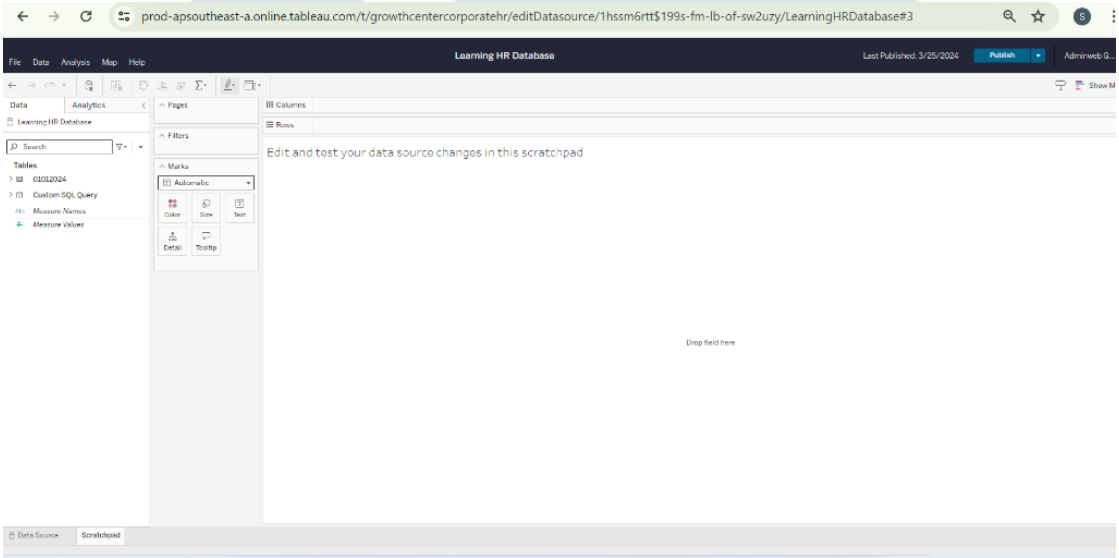
Untuk menggabungkan database Learning dan Kognisi.id diperlukan perintah '**UNION ALL**' dalam custom SQL untuk menggabungkan kedua hasil dari atau lebih pernyataan '**SELECT**' yang berbeda menjadi satu hasil tunggal. Untuk syntax lengkapnya seperti tampilan Gambar 3.36 Syntax Custom SQL Query.

```sql
SELECT
    u.name, u.email, u.nik,
    cp.title, cs.title AS sub_title_1, cm.title AS sub_title_2,
    cc.name AS category,
    cpue.created_at AS 'cpue.created_at', cpue.updated_at AS 'cpue.updated_at',
    cmu.created_at AS start_date, cmu.updated_at AS end_date,
    cmu.progress, cmu.progress_duration AS duration,
    'Course' AS tipe, 'Kognisi MyKG' AS platform
FROM course_material_users cmu
    LEFT JOIN  course_package_user_enrollments cpue  ON
    cpue.user_id = cmu.user_id
    AND cmu.course_package_id = cpue.course_package_id
    JOIN
    users u ON
    u.id = cmu.user_id
    JOIN course_materials cm ON cmu.course_material_id = cm.id
    JOIN course_sections cs ON cmu.course_section_id = cs.id
    JOIN course_packages cp ON cmu.course_package_id = cp.id
    JOIN course_categories cc ON cp.course_category_id = cc.id
WHERE u.name NOT IN ('SISDMv2','SEMOGA LAST TEST','Testing aja','TEST')
AND cmu.updated_at BETWEEN '2024-01-01' AND '2025-01-01'
UNION ALL

SELECT
    u.name, u.email, u.nik,
    c.title, '-' AS sub_title_1, '-' AS sub_title_2,
    cc.name AS category,
    '-' AS 'cpue.created_at', '-' AS 'cpue.updated_at',
    cu.created_at AS start_date, cu.updated_at AS end_date,
    cu.progress, cu.progress_duration AS duration,
    CASE WHEN c.type = 1 THEN 'Video'
        WHEN c.type = 2 THEN 'Inclass' END AS tipe,
    'Kognisi MyKG' AS platform
FROM course_users cu
    JOIN users u ON cu.user_id = u.id
    JOIN courses c ON cu.course_id = c.id
    LEFT JOIN course_instructors ci ON c.id = ci.course_id
    LEFT JOIN instructors i ON ci.instructor_id = i.id
    LEFT JOIN course_categories cc ON c.course_category_id = cc.id
WHERE u.name NOT IN ('SISDMv2','SEMOGA LAST TEST','Testing aja','TEST')
    AND ci.deleted_at IS NULL
    AND cu.updated_at BETWEEN '2024-01-01' AND '2025-01-01'
```

Gambar 3.36 Syntax Custom SQL Query

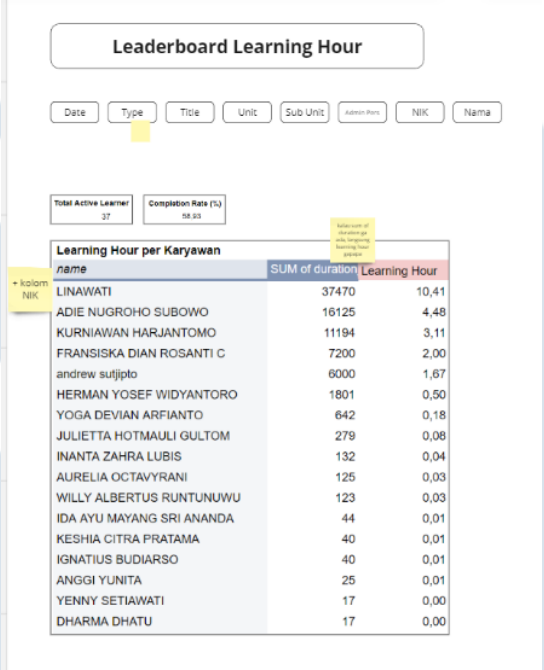
Setelah seluruh database digabungkan maka tahapan selanjutnya yaitu membuat HR Unit Dashboard dengan menggunakan data – data tersebut. Halaman workbook terlihat pada Gambar 3.37 Tampilan Workbook HR Unit Dashboard.



Gambar 3.37 Tampilan Workbook HR Unit Dashboard

- Diskusi Output

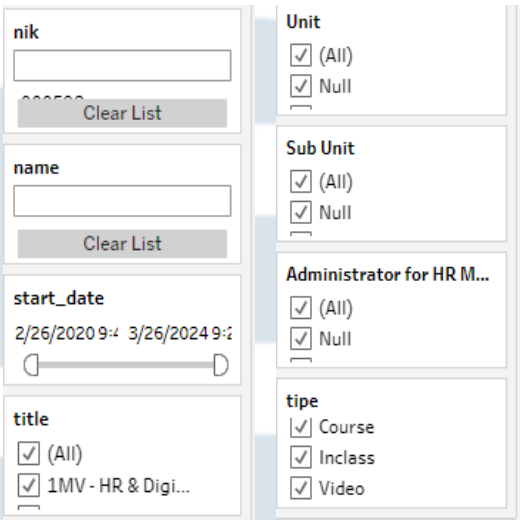
Sebelum membuat HR Unit Dashboard diperlukan diskusi terkait gambaran desain untuk dashboard tersebut informasi apa saja yang harus dilampirkan dalam dashboard tersebut maka sangat diperlukan diskusi output sehingga menghasilkan desain atau gambaran kasar terkait output HR Unit Dashboard yang terlihat pada Gambar 3.38 Draft HR Unit Dashboard yang dimana terdapat informasi total active learner, completion rate (%), learning hour per karyawan dan filter yang nantinya sangat dibutuhkan untuk memfilter tanggal, type, title dan lain sebagainya.



Gambar 3.38 Draft HR Unit

- Create Dashboard
  a. Membuat filter

     Dalam HR Unit dashboard diperlukan beberapa filter seperti NIK, nama, tanggal, tipe, title, group description, sub unit dan administrator for HR master yang terlihat pada Gambar 3.39 Filter HR Unit Dashboard.



Gambar 3.39 Filter HR Unit Dashboard

b. Learning Hour per Karyawan

Untuk membuat visualisasi learning hour per karyawan maka diperlukan tabel leaderboard yang dimana menampilkan NIK, name dan learning Hour seperti pada tampilan Gambar 3.40 Learning Hour per Karyawan

nik	name	Learning Hours
000592	AGUS BUDI NUGROHO	15.62
000763	SUBIYEM TABITHA	4.34
000783	CHRISTINA MENUK TRISMINARSIH	17.30
000820	BONIFASIUS SANHADITO	2.25
000953	MARJOKO	0.00
000993	WB DARYANTO	0.00
001028	PURWANTO	1.92
001030	EKO BIMO SUTOPO	0.96
001048	KIRAMAN SINAMBELA	4.51
001058	SIDIK PRAWOTO	4.58
001121	ATHANASIUS HARJIANTO	2.62
001145	JUNIAR SIMANUNGKALIT	5.86
001155	DARMINI	0.00
001248	EMILIANA NENY ARYANTI	0.92
001277	MEDHY PRAMONO	9.59
001303	PRIDADI	4.29
001330	TAMINO ISNU YUWONO	4.29
001352	AGUSTINUS WINTOLO	4.91
001356	JULIETTA HOTMAULI GULTOM	0.08
001403	YENI MARDIYANI	6.15
001404	ANTONIUS WINARTA	0.34
001414	YUSUF EFFENDI DONATUS	13.73
001417	IG P LUHUR PUTRASTYONO	2.80
001421	IGNATIUS BUDIARSO	0.01
001455	JOH BABTISTA TRIYANTO	7.14
001458	RAFITA MUTIA	9.69
001510	IRMAWATI	0.00
001514	FR NINIK INDRATI	1.16
001518	ZULKIFLI	0.00

Gambar 3.40 Learning Hour per Karyawan

c. Active Learner

Untuk active learner sendiri menggunakan data nik dengan menggunakan measure count(distinct) yang dimana akan menampilkan seluruh active learner secara real time sesuai tampilan Gambar 3.41 Active Learner.

Gambar 3.41 Active Learner

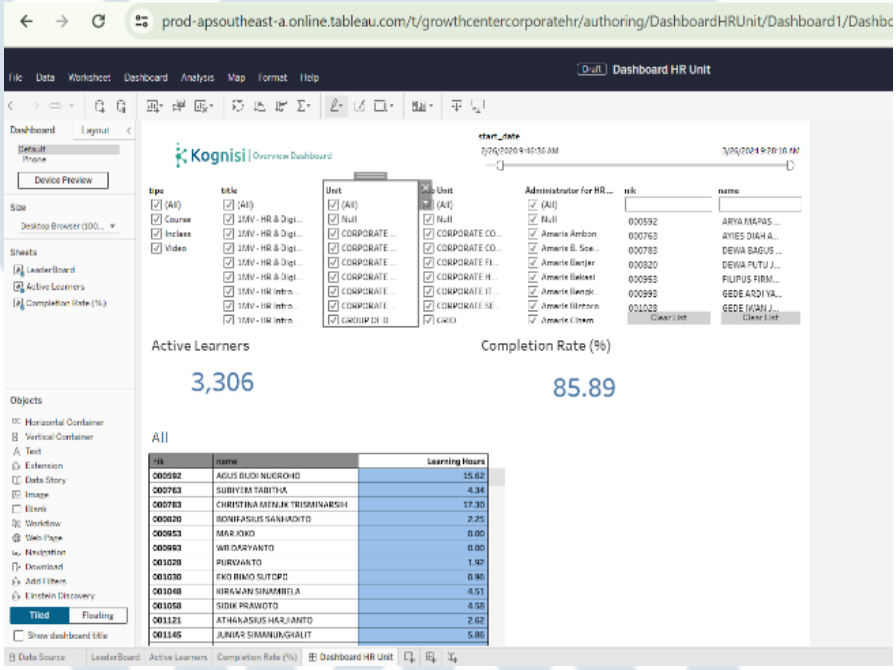
d. Completion Rate (%)

Untuk completion rate (%) menggunakan data progress dengan menggunakan measure average (rata – rata) yang dimana akan menampilkan rata rata pembelajaran yang telah dilakukan oleh active learner terlihat pada Gambar 3.42 Completion Rate (%).

Gambar 3.42 Completion Rate (%)

e. HR Unit Dashboard

Setelah seluruh worksheet tersebut dibuat yang dimana mencakup learning hour per karyawan, active learner dan completion rate maka digabungkan menjadi sebuah dashboard yang usefull sebab dalam dashboard tersebut telah disesuaikan dengan draft yang sebelumnya didiskusikan dengan tampilan seperti Gambar 3.43 HR Unit Dashboard.



Gambar 3.43 HR Unit Dashboard

- Share and Testing HR Unit Dashboard

Setelah seluruh project dashboard selesai dirancang maka waktunya untuk dishare ke stakeholder untuk di review dan dijalankan apakah dashboard tersebut telah sesuai dengan yang diharapkan serta adakah masukan – masukkan yang diperlukan untuk memperbaiki project dashboard ini menjadi lebih efektif.

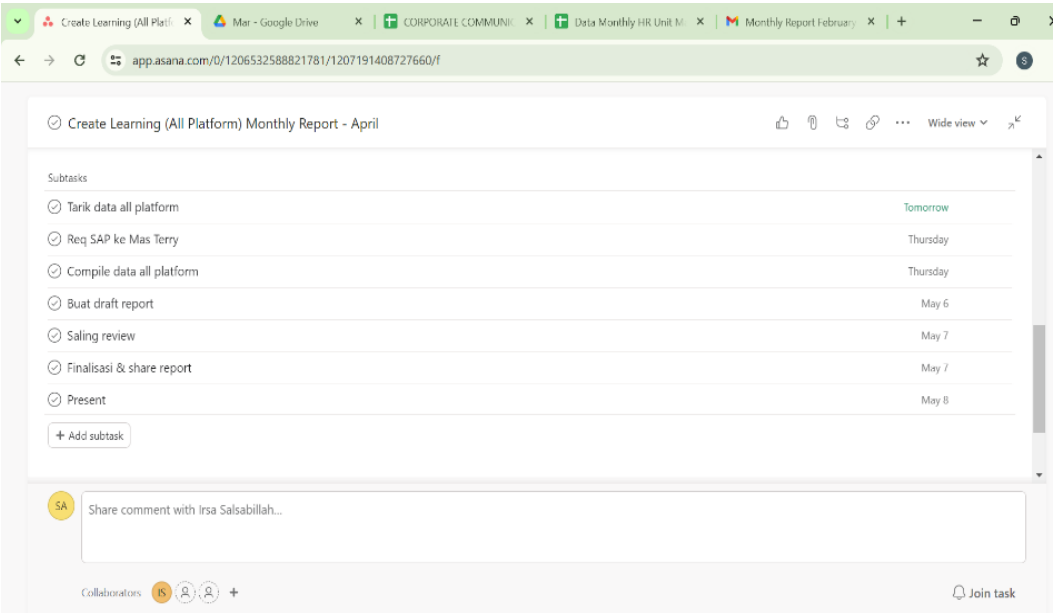
Sejauh ini dashboard HR Unit belum ada masukan lebih lanjut dan sedang dalam proses testing untuk pengambilan Monthly report HR

Unit yang dimana hal ini tidak perlu dilakukan secara manual lagi dengan memisahkan setiap unit yang ada di perusahaan Kompas Gramedia Group dengan hanya menggunakan HR Unit Dashboard ini mampu mengakses secara real time setiap bulannya dan mampu difilter sesuai kebutuhan stakeholder dan tim unit lainnya.

3.2.6 Monthly Report Learning All Platform

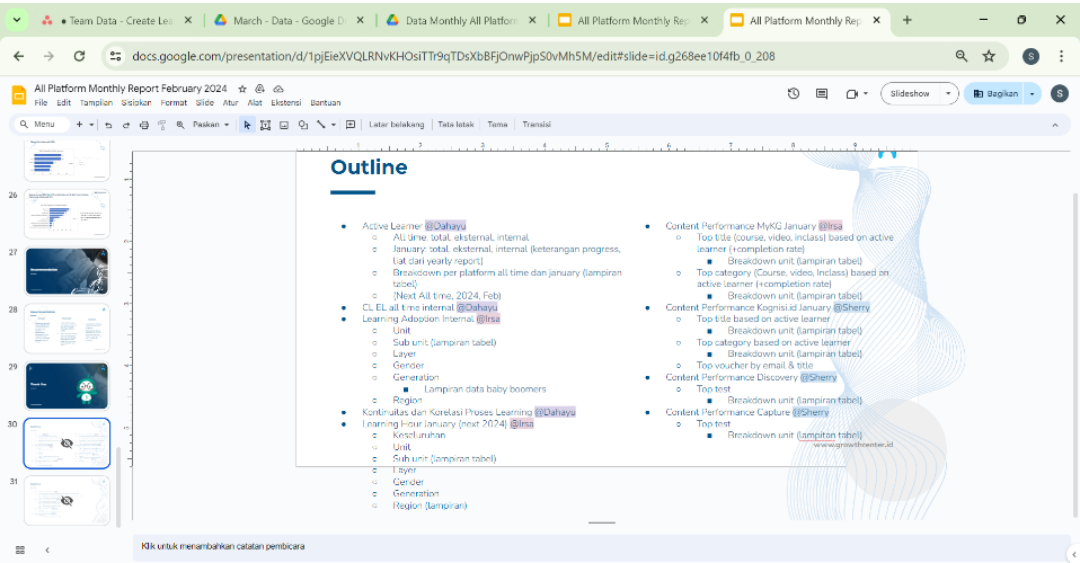
Monthly Report Learning All Platform yang dimana job ini dikerjakan pada minggu ke – 11 sampai dengan minggu ke – 13 masa magang yang dimana monthly report learning All Platform ini terbagi menjadi 7 subtasks terlihat pada Gambar 3.44 Subtask Monthly Report All Platform yang dimana setiap masing – masing team people data analyst berkontribusi dalam pembuatan monthly report tersebut.

- Penarikan data all platform yang dilakukan oleh kak Irsa Salsabillah
- Req SAP ke Mas Terry yang dilakukan oleh peserta magang
- Compile data all platform dilakukan oleh Kak Irsa Salsabillah
- Buat Draft Report dilakukan bersama – sama
- Saling review
- Finalisasi report dan share report
- Present di minggu kedua bulan depannya atau sebelum tanggal 10.



Gambar 3.44 Subtasks Monthly Report All Platform

Setelah proses Tarik data, Request SAP dan melakukan compile data maka data tersebut dapat digunakan untuk pembuatan Monthly Report All Platform. Data tersebut dalam bentuk Excel. Penggunaan data untuk Monthly Report All Platform ini menggunakan 2 sumber data yaitu data Monthly All Platform dan Data Voucher Kognisi.id yang nantinya digunakan untuk analisis report All Platform. Kemudian pembagian tugas untuk pembuatan report monthly yang terlihat pada tampilan pada Gambar 3.45 Outline Monthly Report All Platform.

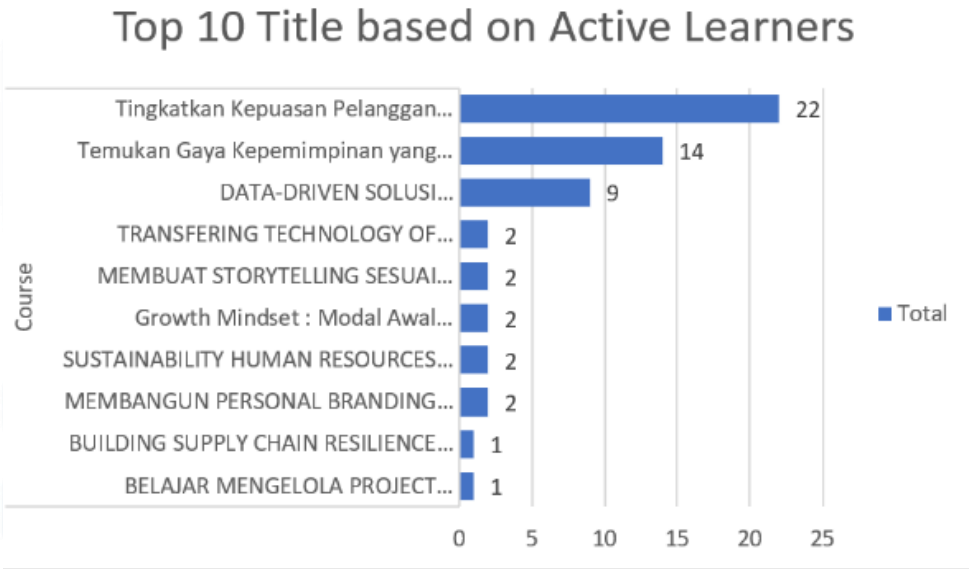


Gambar 3.45 Outline Monthly Report All Platform

Peserta magang bertugas dalam membuat report terkait Content performance Kognisi.id, Discovery dan Capture yang dimana masing – masing team people data analyst menghandle 3 analisis.

a. Content Performance Kognisi.id

- **Top Title based on active learner**



Gambar 3.46 Top Title Course based on Active Learner

Dari visualisasi data pada Gambar 3.46 Top Title Course based on Active Learner maka pada Monthly Report All platform bulan maret ini memperlihatkan course title yang mendominasi adalah **Tingkatkan Kepuasan Pelanggan dengan "Customer Experience"** dengan jumlah active learnernya sebanyak 22.

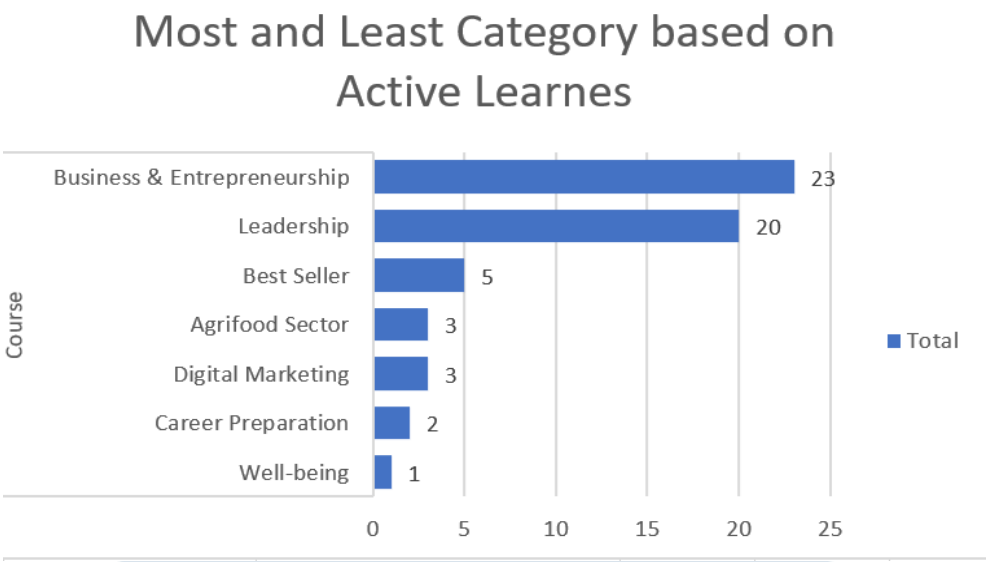
- **Breakdown Unit Top Title Course**

Row Labels	Distinct Count of Count AL	Sum of progress
#N/A		
BELAJAR MENGELOLA PROJECT DENGAN SKILL PROJECT MANAGEMENT	1	0
BUILDING SUPPLY CHAIN RESILIENCE THROUGH TRANSFORMATION	1	0
CARA MENGHASILKAN KEUNTUNGAN MELALUI CRYPTOCURRENCY BAGI SIAPAPUN	1	400
DATA-DRIVEN SOLUSI PERTUMBUHAN ORGANISASI MASA KINI	9	0
Growth Mindset : Modal Awal Menghadapi Perubahan	2	0
KUASAI PENULISAN NASKAH IKLAN UNTUK MENINGKATKAN PENJUALAN BAGI COPYWRITER PERIKLANAN	1	33
MEMAHAMI DASAR DIGITAL PAID ADS DAN DIGITAL MARKETING SEBAGAI BAGIAN DARI PROMOSI UNTUK PEMILIK BRAND	1	0
Membangun Grit untuk Performa yang Optimal	1	0
MEMBANGUN PERSONAL BRANDING UNTUK MEMULAI KARIER YANG CEMERLANG	2	300
MEMBUAT STORYTELLING SESUAI KAIDAH JURNALISTIK UNTUK KONTEN KREATOR	2	100
MEMULAI KARIER SEBAGAI SOCIAL MEDIA SPECIALIST	1	100
SUSTAINABILITY HUMAN RESOURCES MANAGEMENT: STRATEGY, CHALLENGES, AND BEST PRACTICES	2	0
Temukan Gaya Kepemimpinan yang Tepat untuk Organisasimu	14	400
Tingkatkan Kepuasan Pelanggan dengan "Customer Experience"	22	200
TRANSFERING TECHNOLOGY OF AGRICULTURAL PRODUCTS TO SUPPORT SUSTAINABLE ECONOMIC GROWTH	2	100
Grand Total	**51**	**1633**

Gambar 3.47 Breakdown Unit Top Title Course

Data pada Gambar 3.47 Breakdown Unit Top Title Course memperlihatkan breakdown unit dari setiap title course dan berapa banyak user atau active learner serta progress pembelajarannya pada saat mengikuti atau melakukan pembelajaran pada title course tersebut pada platform Kognisi.id dan terlihat bahwa seluruh title course tersebut diikuti oleh user eksternal karena tidak diketahui berasal dari unit mana.

- **Top Category based on Active Learner**



Gambar 3.48 Most and Least Category based on Active Learner

Dari visualisasi data pada Gambar 3.48 Most and Least Category based on Active Learner maka Monthly Report All platform bulan maret ini active learner terbanyak ada pada category **Business & Entrepreneurship, Leadership dan Best Seller.**

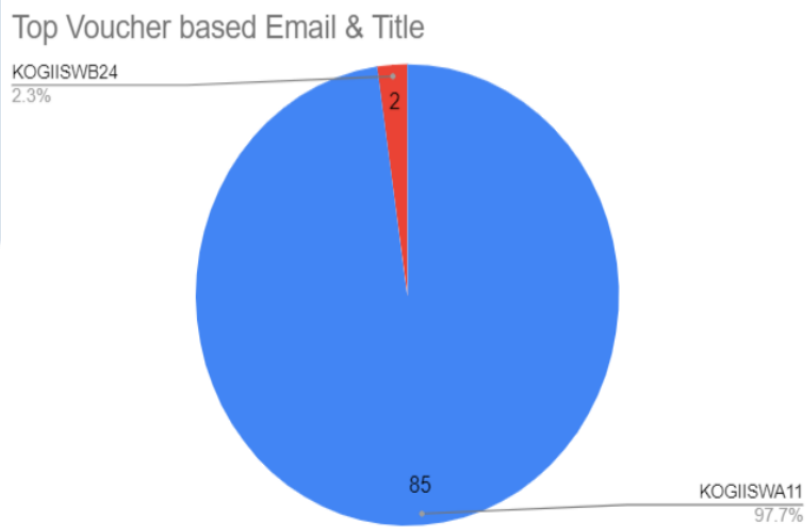
- **Breakdown Unit Top Category**

Row Labels	Distinct Count of Count AL
#N/A	
Well-being	1
Career Preparation	2
Digital Marketing	3
Agrifood Sector	3
Best Seller	5
Leadership	20
Business & Entrepreneurship	23
Grand Total	**51**

Gambar 3.49 Breakdown Unit Top Category

Data pada Gambar 3.49 Breakdown Unit Top Category memperlihatkan breakdown unit dari setiap category course dan berapa banyak user atau active learner pada saat mengikuti atau melakukan pembelajaran pada category course tersebut pada platform Kognisi.id dan terlihat bahwa seluruh category course tersebut diikuti oleh user eksternal karena tidak diketahui berasal dari unit mana.

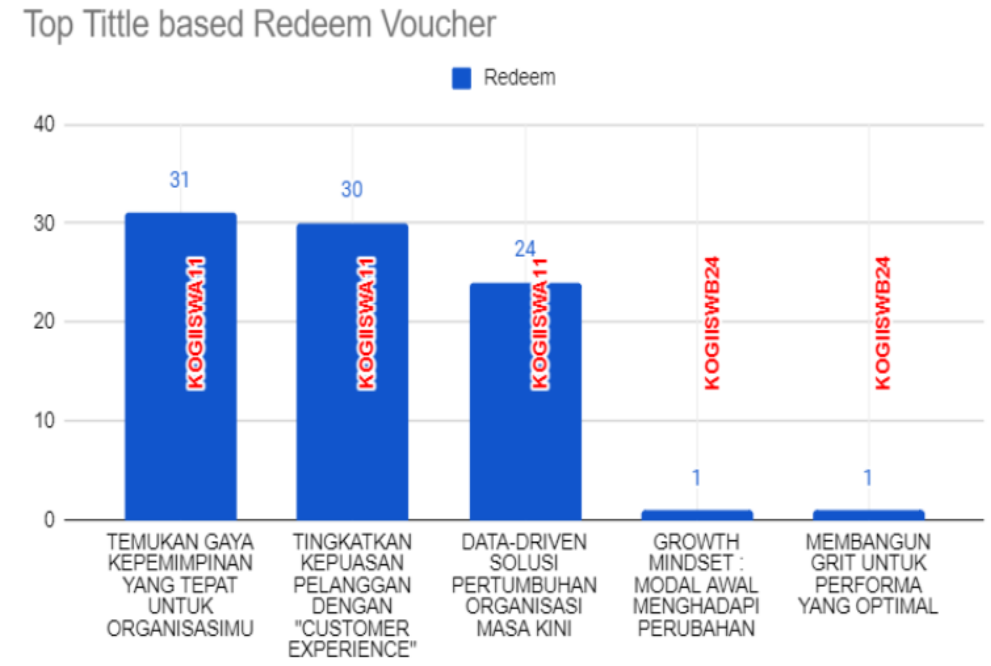
- **Top Voucher by email dan title**



Gambar 3.50 Top Voucher by Email dan Title

Dari visualisasi data pada Gambar 3.50 Top Vvoucher by Email dan Title maka Monthly Report All Platform bulan maret ini memperlihatkan Voucher KOGIISWA11 merupakan top voucher redeem di kognisi.id dengan jumlah redeem sebanyak 85 redeem dari 62 user. Kemudian diikuti oleh voucher KOGIISWB24 dengan jumlah 2 redeem dari 2 user.

- **Top Title Course based on Redeem Voucher**

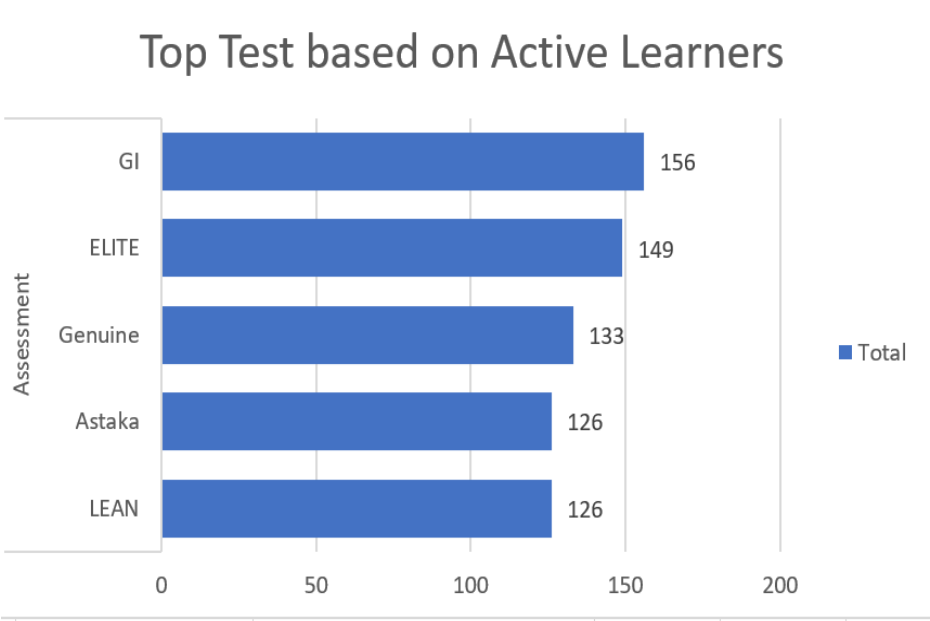


Gambar 3.51 Top Title Course based Redeem Voucher

peserta magang menambahkan 1 buah analisis tambahan pada monthly report All Platform yang dimana analisis ini memperlihatkan Top Title course berdasarkan jumlah redeem dari setiap voucher pada platform Kognisi.id. sehingga pada visualisasi data pada Gambar 3.51 Top Title Course based Redeem Voucher memperlihatkan beberapa title course dengan redeem terbanyak dan juga menampilkan jenis vouchernya, yaitu ada pada "**Temukan gaya kepemimpinan yang tepat untuk organisasimu"** dengan jumlah redeem voucher sebanyak 31 pada jenis voucher KOGIISWA11.

b. Content Performance Discovery

- **Top Test based on Active Learner**



Gambar 3.52 Top Test Discovery Based on Active Learner

Dari visualisasi data pada Gambar 3.52 Top Test Discovery Based on Active Learner maka Monthly Report All Platform bulan maret ini memperlihatkan top test discovery tertinggi ada pada assessment Growth Inventory (GI) dengan active learner sebanyak 156 dan diikuti oleh assessment ELITE dengan active learner sebanyak 149.

- **Breakdown Unit Top Test**

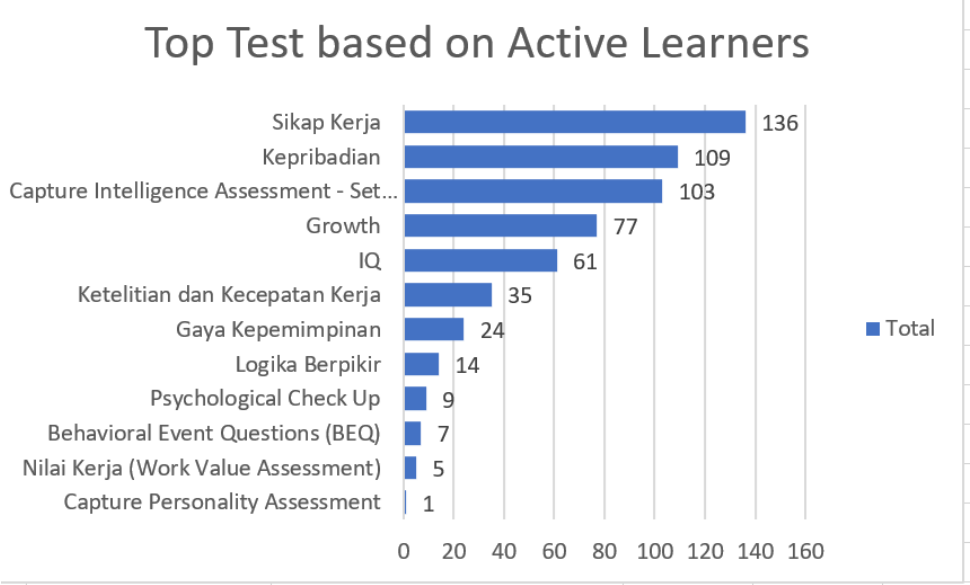
Row Labels	Distinct Count of C
GI	
#N/A	90
CORPORATE FINANCE & LEGAL	1
CORPORATE HUMAN RESOURCES	1
GROUP OF DYANDRA MEDIA INTER	1
GROUP OF HOTELS & RESORTS	1
GROUP OF MANUFACTURE	21
GROUP OF MEDIA	16
GROUP OF RETAIL & PUBLISHING	22
KG PROPERTY	3
ELITE	
#N/A	72
CORPORATE COMPTROLLER	1
CORPORATE FINANCE & LEGAL	1
CORPORATE HUMAN RESOURCES	1
GROUP OF DYANDRA MEDIA INTER	1
GROUP OF MANUFACTURE	25
GROUP OF MEDIA	27
GROUP OF RETAIL & PUBLISHING	18
KG PROPERTY	3
Genuine	
#N/A	68
CORPORATE COMPTROLLER	1
CORPORATE FINANCE & LEGAL	1
CORPORATE HUMAN RESOURCES	1
GROUP OF DYANDRA MEDIA INTER	1
GROUP OF MANUFACTURE	25
GROUP OF MEDIA	14
GROUP OF RETAIL & PUBLISHING	19
KG PROPERTY	3
LEAN	
#N/A	62
CORPORATE COMPTROLLER	1
CORPORATE FINANCE & LEGAL	1
CORPORATE HUMAN RESOURCES	1
GROUP OF DYANDRA MEDIA INTER	1
GROUP OF MANUFACTURE	25
GROUP OF MEDIA	12
GROUP OF RETAIL & PUBLISHING	20
KG PROPERTY	3
Astaka	
#N/A	60
CORPORATE COMPTROLLER	1
CORPORATE FINANCE & LEGAL	1
CORPORATE HUMAN RESOURCES	1
GROUP OF DYANDRA MEDIA INTER	1
GROUP OF MANUFACTURE	25
GROUP OF MEDIA	14
GROUP OF RETAIL & PUBLISHING	20
KG PROPERTY	3
Grand Total	**201**

Gambar 3.53 Breakdown Unit Top Test Discovery

Data pada Gambar 3.53 Breakdown Unit Top Test Discovery memperlihatkan breakdown unit dari setiap test assessment discovery dan berapa banyak user atau active learner pada platform Discovery serta terlihat juga jumlah keseluruhan active learner baik yang berasal dari internal maupun eksternal. Untuk active learner internal terdapat sebanyak 87 user dan active learner eksternal sebanyak 157 user.

c. Content performance Capture

- Top test Capture based on Active Learner



Gambar 3.54 Top Test Capture based on Active Learner

Dari visualisasi data pada Gambar 3.54 Top Test Capture based on Active Lerner maka Monthly Report All Platform bulan maret ini memperlihatkan top test capture tertinggi ada pada **Sikap Kerja** dengan active learner sebanyak 136 dan diikuti oleh **Kepribadian** dengan active learner sebanyak 109.

- **Breakdown Unit Top Test Capture**

Row Labels	Distinct Count of (
Capture Personality Assessment	
#N/A	1
Nilai Kerja (Work Value Assessment)	
#N/A	4
GROUP OF MEDIA	1
Behavioral Event Questions (BEQ)	
#N/A	7
Psychological Check Up	
#N/A	9
Logika Berpikir	
#N/A	12
GROUP OF MEDIA	2
Gaya Kepemimpinan	
#N/A	14
GROUP OF MEDIA	1
GROUP OF RETAIL & PUBLISH	9
Ketelitian dan Kecepatan Kerja	
#N/A	33
GROUP OF MANUFACTURE	1
GROUP OF MEDIA	1
IQ	
#N/A	57
GROUP OF MANUFACTURE	1
GROUP OF MEDIA	2
GROUP OF RETAIL & PUBLISH	1
Growth	
#N/A	65
GROUP OF MANUFACTURE	1
GROUP OF MEDIA	1
GROUP OF RETAIL & PUBLISH	10
Capture Intelligence Assessment - Set 1	
#N/A	92
GROUP OF MEDIA	1
GROUP OF RETAIL & PUBLISH	10
Kepribadian	
#N/A	105
GROUP OF MANUFACTURE	1
GROUP OF MEDIA	3
Sikap Kerja	
#N/A	123
GROUP OF MANUFACTURE	1
GROUP OF MEDIA	3
GROUP OF RETAIL & PUBLISH	9
Grand Total	**173**

Gambar 3.55 Breakdown Unit Top Test Capture

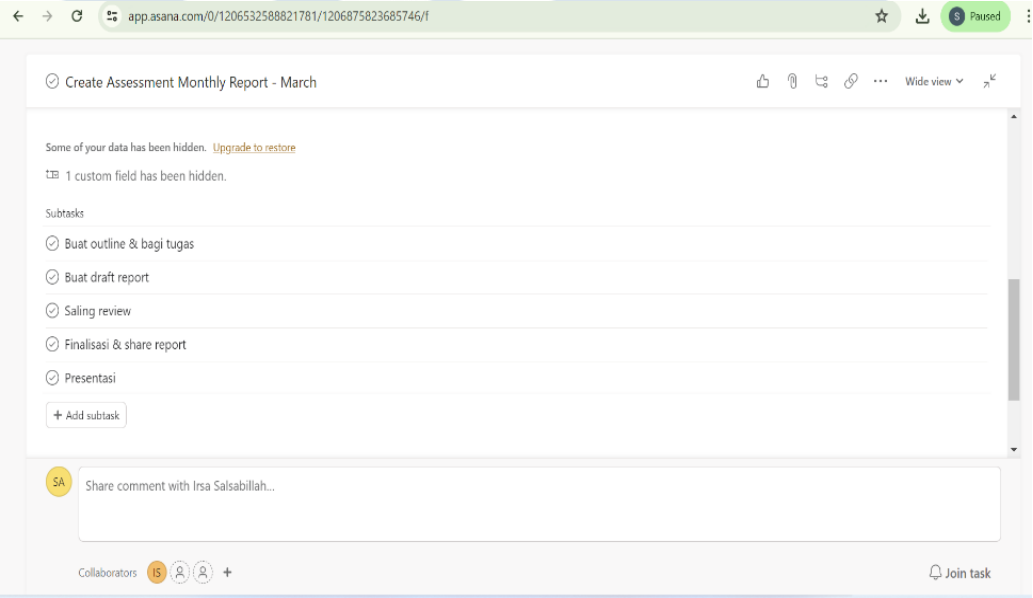
Data pada Gambar 3.55 Breakdown Unit Top Test Capture memperlihatkan breakdown unit dari setiap test capture dan berapa banyak user atau active learner pada platform Capture serta terlihat juga jumlah keseluruhan active learner baik yang berasal dari internal maupun eksternal. Untuk active learner internal terdapat sebanyak 15 user dan active learner eksternal sebanyak 158 user.

3.2.7 Monthly Report Assessment

Monthly Report Assessment All Platform yang dimana job ini dikerjakan pada minggu terbagi menjadi 5 subtasks yang dimana setiap masing – masing team people data analyst berkontribusi dalam pembuatan

monthly report yang terlihat pada Gambar 3.56 Subtask Monthly Report Assessment

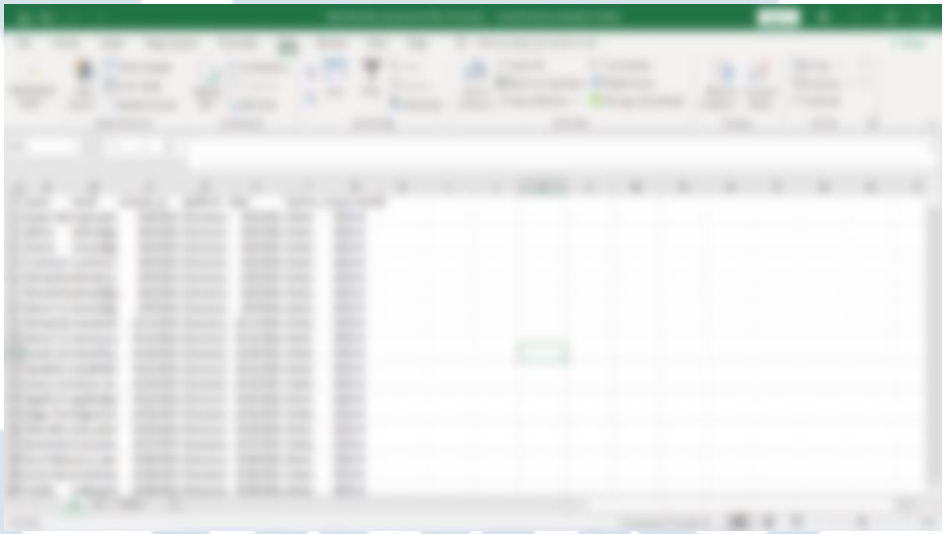
- Buat Outline dan bagi Tugas
- Draft Report
- Saling Review
- Finalisasi dan share report dilakukan oleh kak Dahayu Bethari
- Presentasi di minggu kedua atau sebelum tanggal 10



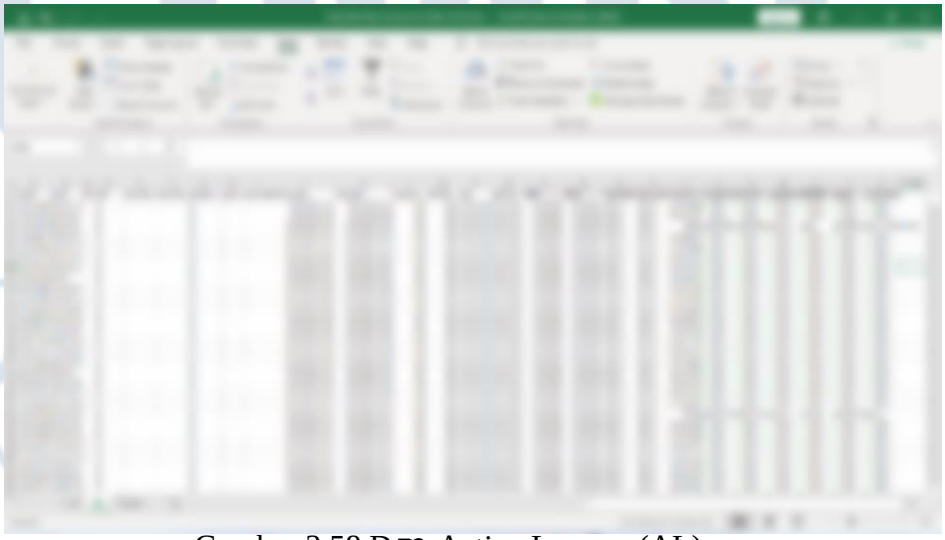
Gambar 3.56 Subtasks Monthly Report Assessment

Create monthly report assessment ini pada awalnya dilakukan discuss terlebih dahulu melalui platform Google Meet terkait pembuatan outline dan pembagian tugas. Untuk pembagian tugas sendiri biasanya Kak Irsa menghandle data assessment dengan melakukan penarikan data pada platform Dbeaver sehingga nantinya akan diproses oleh peserta magang untuk dilakukan analisis informasi apa saja yang dapat disajikan di dalam report dan pembuatan outline report.

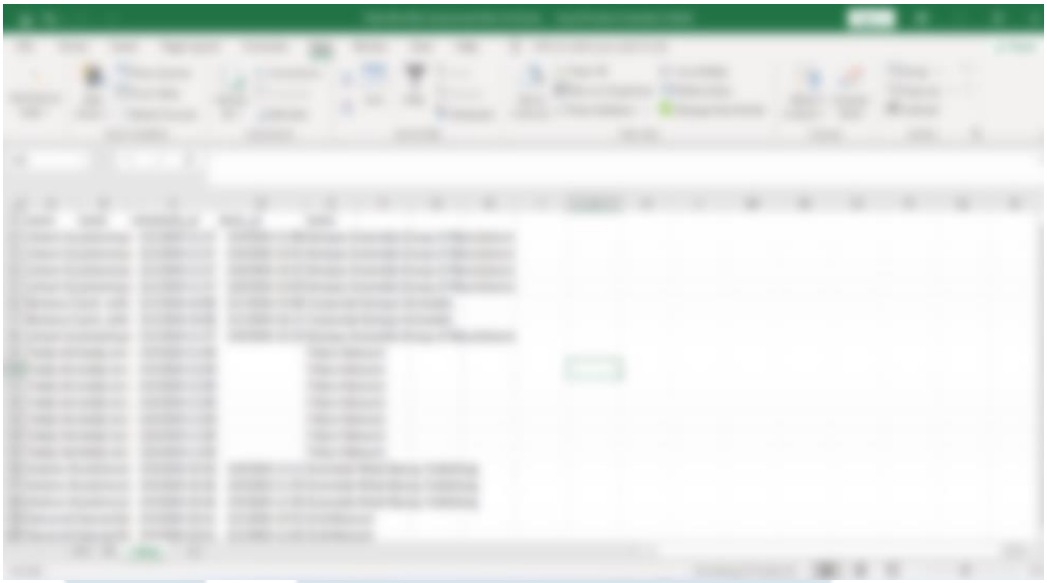
Kemudian setelah selesai dilakukan analisis maka team people data analyst akan melakukan review terkait analisis tersebut dan finalisasi sebelum di share ke stakeholder dan melakukan presentasi pada minggu ke 2 atau sebelum tanggal 10 setiap bulannya. Untuk share ini akan dilakukan oleh kak Dahayu Bethari. Berikut tampilan data assessment yang digunakan untuk pembuatan analisis outline yang dimana mencakup 3 data yaitu Data Active User (AU) yang terlihat pada Gambar 3.57 Data Active User (AU), Data Active Learner (AL) yang terlihat pada Gambar 3.58 Data Active Learner dan Data Token yang terlihat pada Gambar 3.59 Data Token.



Gambar 3.57 Data Active User (AU)

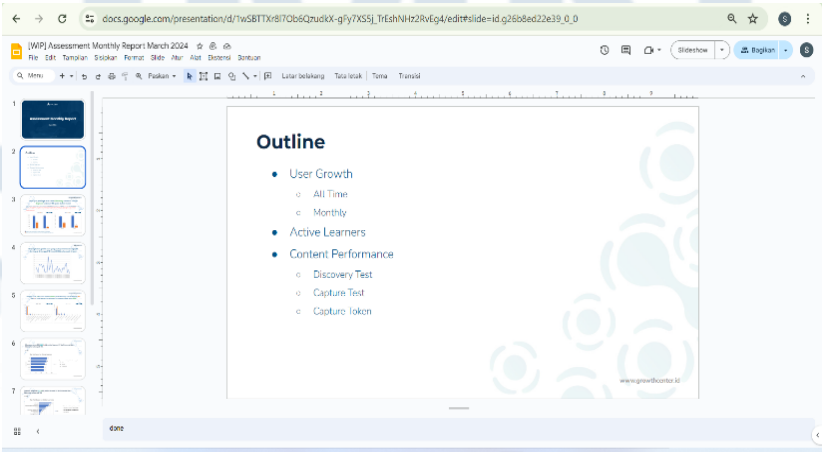


Gambar 3.58 Data Active Learner (AL)



Gambar 3.59 Data Token

Setelah seluruh data monthly report assessment lengkap maka peserta magang bertugas melakukan analisis dari seluruh data tersebut sehingga menampilkan informasi yang berguna dan bermanfaat. Untuk analisis tersebut sebelumnya telah didiskusikan sejak awal bersama dengan team people data analyst yang dimana dalam monthly report assessment ini nantinya akan mencakup informasi atau outline seperti tampilan pada Gambar 3.60 Outline Monthly Report Assessment.

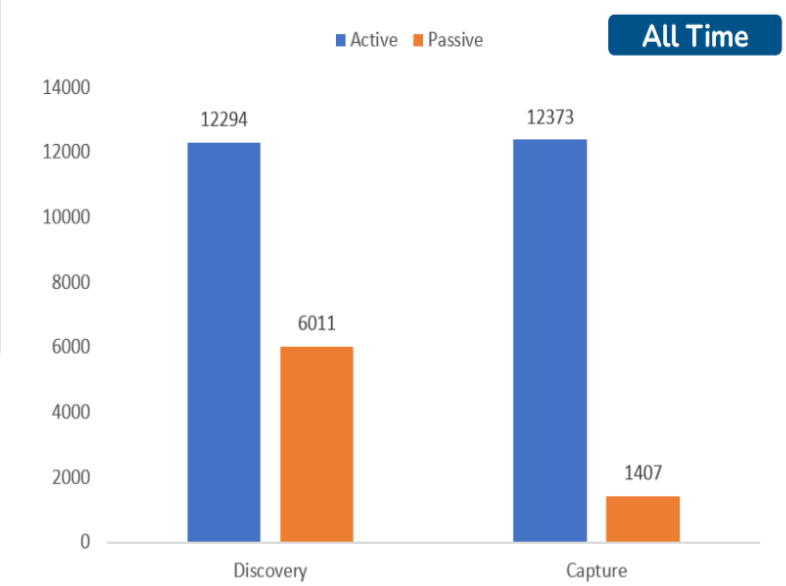


Gambar 3.60 Outline Monthly Report Assessment

Berdasarkan outline yang telah didiskusikan tersebut peserta magang kemudian langsung menjalankan tugas dengan membuat visualisasi data dari setiap outline tersebut yang dijabarkan sebagai berikut:

a. User Growth

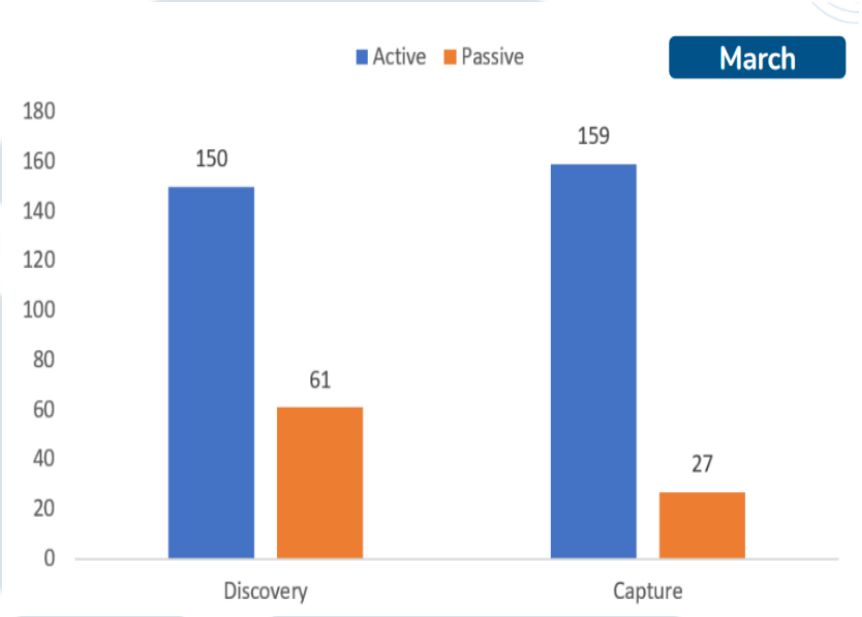
- All Time



Gambar 3.61 User Growth All Time

Dari visualisasi data pada Gambar 3.61 User Growth All Time maka Monthly Report Assessment bulan maret ini memperlihatkan perbandingan User Growth all time pada platform Discovery dan Capture. Pada platform Discovery terlihat perbandingan yang termasuk kedalam active learner (Active) sebanyak 12.294 user dan active user (Passive) sebanyak 6.011 user. Kemudian pada platform Capture terlihat perbandingan yang termasuk kedalam active learner (Active) sebanyak 12.373 user dan active user (Passive) sebanyak 1.407 user.

- **Monthly**

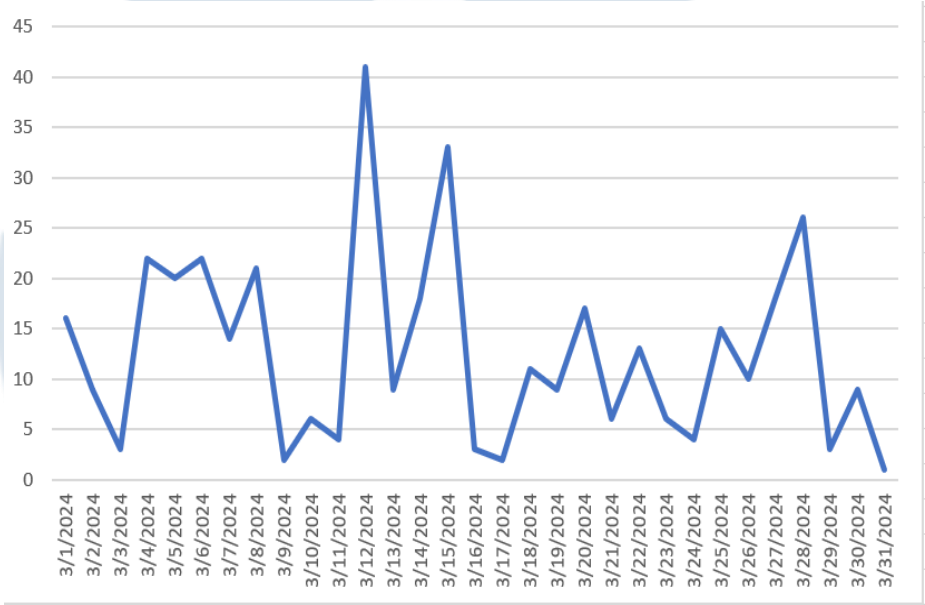


Gambar 3.62 User Growth Monthly

Dari visualisasi data pada Gambar 3.62 User Growth Monthly maka Monthly Report Assessment bulan maret ini memperlihatkan perbandingan User Growth monthly pada platform Discovery dan Capture. Pada platform Discovery terlihat perbandingan yang termasuk kedalam active learner (Active) sebanyak 150 user dan active user (Passive) sebanyak 61 user. Kemudian pada platform Capture terlihat perbandingan yang termasuk kedalam active learner (Active) sebanyak 159 user dan active user (Passive) sebanyak 27 user.

b. Active Learners

- Grafik Day per Day Active Learners

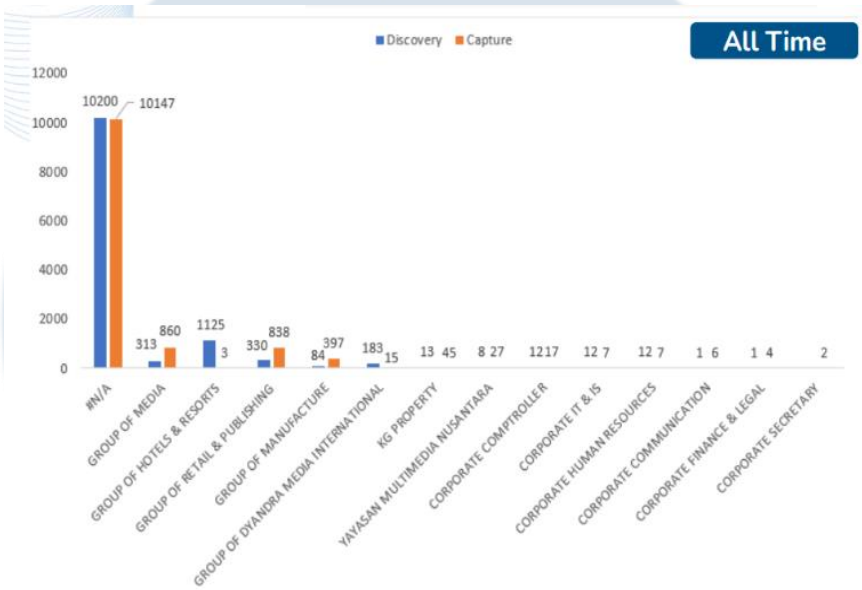


Gambar 3.63 Grafik Day per Day Active Learner

Dari visualisasi data pada Gambar 3.63 Grafik Day per Day Active Learner maka Monthly Report Assessment bulan maret ini memperlihatkan pergerakan grafik day per day active learner monthly. Pergerakan tersebut terlihat cukup merata yang dimana grafik tertinggi ada pada tanggal 12 Maret 2024 dengan sebanyak 41 active learner user.

c. **Breakdown Unit**

- **All Time**



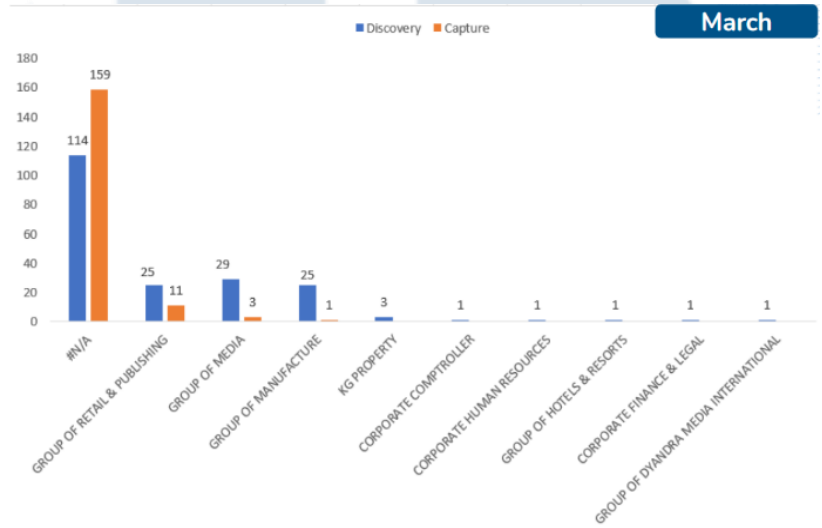
Gambar 3.64 Breakdown Unit All Time

peserta magang menambahkan analisis breakdown unit untuk memperlihatkan perbandingan berapa user eksternal dan user internal dengan disertakan penjabaran masing – masing unit yang ada di Kompas Gramedia Group yang melakukan pembelajaran baik pada platform Discovery maupun platform Capture.

Dari visualisasi data pada Gambar 3.64 Breakdown Unit All Time maka Monthly Report Assessment bulan maret ini memperlihatkan perbandingan user atau unit secara all time yang dimana bahwa kebanyakan active learner merupakan user eksternal dengan yang melakukan pembelajaran pada platform Discovery sebanyak 10.200 user dan platform Capture sebanyak 10.147 user. Serta diikuti oleh user internal dengan pembagian setiap unitnya ada Group of Media yang dimana active learner pada platform Discovery sebanyak

313 user dan platform Capture sebanyak 860 user dan diikuti oleh unit lainnya.

- **Monthly**

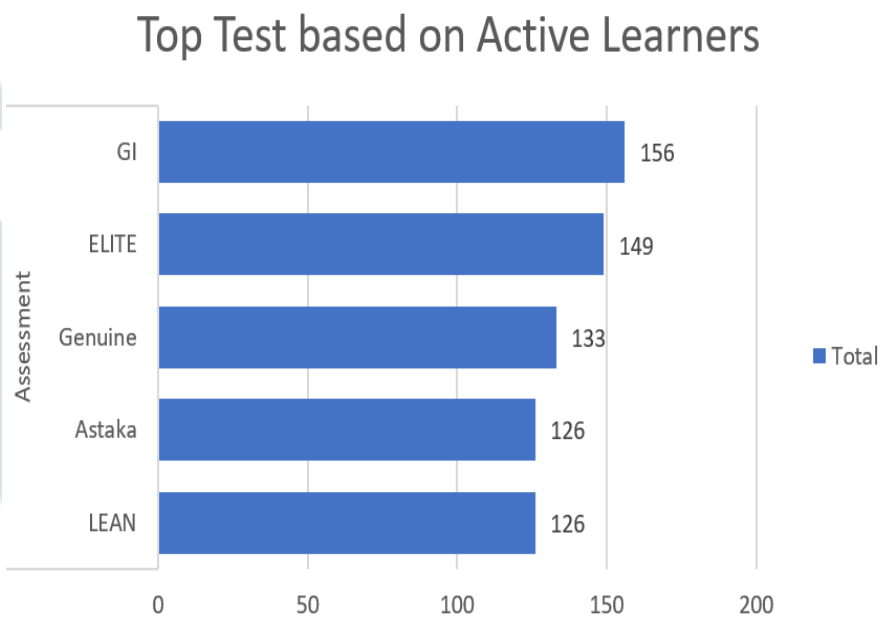


Gambar 3.65 Breakdown Unit Monthly

Dari visualisasi data pada Gambar 3.65 Breakdown Unit Monthly maka Monthly Report Assessment bulan maret ini memperlihatkan perbandingan user atau unit secara monthly yang dimana bahwa kebanyakan active learner merupakan user eksternal dengan yang melakukan pembelajaran pada platform Discovery sebanyak 114 user dan platform Capture sebanyak 159 user. Serta diikuti oleh user internal dengan pembagian setiap unitnya ada Group of Retail and Publishing yang dimana active learner pada platform Discovery sebanyak 25 user dan platform Capture sebanyak 11 user dan diikuti oleh unit lainnya.

d. Content Performance

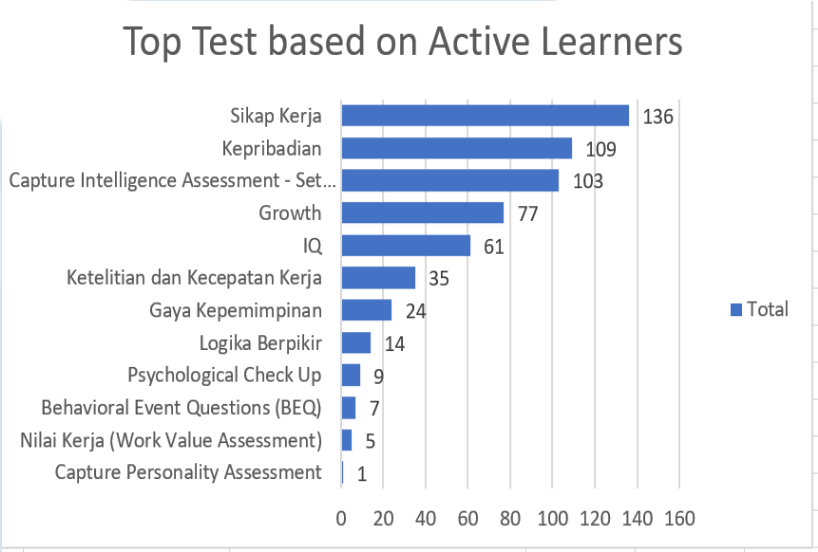
- **Top Test Discovery**



Gambar 3.66 Top Test Discovery

Dari visualisasi data pada Gambar 3.66 Ttop Test Discovery maka Monthly Report Assessment bulan maret ini memperlihatkan top test discovery tertinggi ada pada assessment Growth Inventory (GI) dengan active learner sebanyak 156 dan diikuti oleh assessment ELITE dengan active learner sebanyak 149.

- **Top Test Capture**



Gambar 3.67 Top Test Capture

Dari visualisasi data pada Gambar 3.67 Top Test Capture maka Monthly Report Assessment bulan maret ini memperlihatkan top test capture tertinggi ada pada **Sikap Kerja** dengan active learner sebanyak 136 dan diikuti oleh **Kepribadian** dengan active learner sebanyak 109.

Setelah seluruh proses analisis dan reporting Monthly Report Assessment selesai dikerjakan maka akan dilakukan review terlebih dahulu oleh team people data analyst dengan melakukan diskusi dan finalisasi sebelum analisis dan reporting Monthly Report Assessment dishare ke stakeholder. Jika seluruh proses telah diselesaikan dan melakukan finalisasi maka Monthly Report Assessment baru dapat dishare ke stakeholder dan dilakukan presentasi.

3.3 Kendala yang Ditemukan

Selama mengikuti program kerja magang, terdapat beberapa kendala atau kesulitan yang ditemui baik itu dalam tugas harian, hingga tugas bulanan serta project. Berikut ini beberapa kendala yang muncul selama program kerja magang di perusahaan Kompas Gramedia yaitu sebagai berikut:

a. Keterbatasan waktu untuk berdiskusi dengan mentor karena jadwal masuk kantor yang hanya 2 hari saja dalam 1 minggu sehingga menjadi tantangan seorang people data analyst untuk mendapatkan arahan dan feedback langsung terkait tugas – tugas yang dikerjakan.
b. Kesulitan dalam memahami istilah – istilah dalam data yang akan digunakan untuk melakukan analyst yang dimana hal ini berakibat terjadinya kesalahpahaman dalam penjelasan dalam istilah pada data yang digunakan.
c. Jaringan internet perusahaan yang kurang stabil sehingga peserta magang kesulitan dalam menyelesaikan tugas ataupun pekerjaan yang diberikan pada saat work form office.

3.4 Solusi atas kendala yang ditemukan

Berdasarkan dari kendala program kerja magang tersebut terdapat solusi yang dimana mampu mengatasi seluruh kendala yang dihadapi selama proses magang yaitu sebagai berikut:

a. Solusi terhadap keterbatasan waktu untuk berdiskusi dengan mentor yaitu dengan melakukan penjadwalan meeting yang biasanya dilakukan melalui platform Gmeet serta berdiskusi dengan melalui alat komunikasi seperti whatsapp.
b. Solusi untuk menyelesaikan kesulitan disaat kurang memahami istilah – istilah dalam data yaitu dengan melakukan explore terlebih dahulu dari mana data tersebut diperoleh, platformnya dan untuk memastikan

kembali bahwa penjelasan tersebut benar dengan melakukan komunikasi kepada mentor.

c. Solusi untuk mengatasi jaringan internet perusahaan Kompas Gramedia pada saat Work From Office yaitu dengan menggunakan jaringan internet pribadi untuk dapat melanjutkan tugas – tugas yang diperlukan.