

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Zaman teknologi saat ini manusia dengan mudahnya menggunakan teknologi yang tidak hanya orang dewasa tetapi juga anak-anak. Teknologi saat ini digunakan dalam dunia pendidikan dan pekerjaan karena sangat membantu proses pembelajaran dan pengembangan ilmu pengetahuan [1]. Hal tersebut tentu dapat diprediksi bahwa pertumbuhan teknologi akan terus mengalami peningkatan.

Perkembangan teknologi juga tidak lepas dari adanya peran *big data analytics* yaitu istilah yang digunakan untuk memproses data dalam jumlah besar dan kompleks. Hal ini menjadi susah untuk diproses jika ditangani dengan manajemen basis data yang biasa atau sistem aplikasi manual [2].

Big data analytics memiliki peran yang penting bagi perusahaan karena dengan jumlah data yang banyak dapat menggambarkan sebuah volume yang besar dari segi data, sehingga jika dianalisa dengan baik dengan tujuan untuk memberikan perkembangan terhadap sistem penawaran, pelayanan, pengembangan jasa atau produk dapat menghasilkan analisa yang baik terutama menghasilkan fitur-fitur baru yang dapat ditambahkan. *Big data analytics* juga dapat membantu perusahaan untuk berinovasi dengan mempelajari hubungan satu sama lain seperti lembaga, manusia, entitas, dan proses lainnya. Perusahaan juga bisa mengetahui tren pasar dan apa kebutuhan dari pelanggan yang berhubungan dengan produk atau layanan yang dijual oleh perusahaan. Tetapi hal ini juga terdapat kendala dan tantangan bagi beberapa perusahaan karena masih ada hal-hal lainnya yang tidak dapat dikontrol oleh perusahaan seperti kompetensi Sumber Daya Alam (SDM), literasi masyarakat Indonesia yang masih tergolong rendah, kepastian hukum, dan lain-lain [3].

Sebagai salah satu penerapan *big data analytics* yaitu menjadi seorang *business analyst*. Proses magang yang dilaksanakan saat ini yaitu menjadi seorang *business analyst intern* di salah satu perusahaan yang bergerak di *real estate* atau properti yang bernama PT Humanindo Amana Properti. Perusahaan tersebut

bergerak sebagai perusahaan *outsourcing* yang bekerja sama dengan Vasanta Group sebagai pelanggan. Dalam memenuhi kebutuhan dan tujuan bisnisnya, PT Humanindo Amana Properti membutuhkan seorang *business analyst* untuk membantu perusahaan dalam menyelesaikan beberapa masalah yang dimiliki dan membantu menentukan keputusan selanjutnya seperti menganalisis kelebihan dan kekurangan dari kompetitornya, analisis pasar untuk mengetahui standar dari kondisi pasar saat ini, menentukan desain aplikasi, dan harga pasaran untuk dijual kepada klien-klien lainnya.

Dalam memenuhi kebutuhan perusahaan tersebut, seorang *business analyst* dibutuhkan untuk melakukan beberapa tugas seperti *market research*, *process analysis*, *data analysis*, *market positioning*, *competitor analysis*, *solution design*, *project management*, *user acceptance testing*, *documentation*, *collaboration*, *systems analysis*, dan *it support*. Secara keseluruhan seorang *business analyst* diharapkan bisa membantu perusahaan untuk mencapai *goals* mereka dengan membantu menentukan harga rata-rata *subscription* aplikasi CRM, mendokumentasikan design aplikasi CRM, berkolaborasi dengan divisi-divisi lainnya, melakukan testing aplikasi, dan menjaga divisi it untuk selalu bekerja sesuai dengan target dan waktu yang telah ditentukan.

Maka dari itu peran dalam *business analyst* tentunya sangat penting dalam meningkatkan kinerja dan tujuan bisnis bagi suatu perusahaan terutama dalam industri *real estate* (properti). Hal ini tentunya membantu perusahaan untuk mencapai tujuan bisnisnya dengan melakukan data analysis salah satunya sehingga dapat membantu perusahaan dalam menentukan keputusan, oleh karena itu program magang dijalankan di group Q Corp Indonesia sebagai perusahaan *real estate* selama lebih dari 30 tahun sehingga diharapkan bisa mendapatkan pengalaman kerja yang baik dan bisa memberikan kontribusi kepada perusahaan melalui penerapan *big data analytics* pada posisi *business analyst*. Melalui program *internship* ini tentunya akan mendapatkan pengalaman magang yang bisa menambah pengalaman mengenai dunia kerja dan menambah pengetahuan di dunia *information technology*.

1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Program magang yang dilakukan yaitu sebagai kewajiban menjadi seorang mahasiswa untuk memenuhi syarat kelulusan yang dilakukan dengan bekerja minimal selama 640 jam atau setara dengan 80 hari kerja sehingga bermanfaat agar bisa melihat dunia kerja secara nyata sebelum terjun ke tempat karir selanjutnya. Berikut tujuan dari pelaksanaan program magang :

1. Memperdalam ilmu seorang *business analyst* dalam perusahaan PT. Humanindo Amana Properti.
2. Memahami dan belajar kemampuan *softskill* dan *hardskill* yang didapatkan melalui penggunaan beberapa aplikasi dan *website* untuk menunjang praktik kerja magang seperti Jupyter Notebook, DBeaver, Github, Visual Studip Code, Excel, dan Canva.
3. Beradaptasi dengan sistem kerja oleh PT. Humanindo Amana Properti sesuai dengan visi dan misinya dalam mencapai mimpinya bisnis dengan membantu proses analisis data, market survei, sistem aplikasi.

1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

1.3.1 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Proses kerja awalnya masih bersifat *hybrid* yaitu sistem kerja yang menggabungkan antara kerja langsung di kantor dengan kerja di rumah. Dalam satu minggu tim *Information Technology* (IT) bekerja di kantor setiap hari rabu dan kamis dan pada hari senin, selasa, dan jumat bekerja secara *Work From Home (WFH)*. Namun pada bulan April 2024 dan seterusnya, sistem kerja di PT. Humanindo berubah menjadi *Full Work From Office (WFO)*.

1. Proses kerja dilakukan selama 640 jam sesuai dengan persetujuan Universitas Multimedia Nusantara (UMN).
2. Proses magang di PT. Humanindo Amana Properti yang berlokasi di Ruko The Prominence, Alam Sutera, Tangerang.
3. Proses magang dilakukan dengan sistem *Full Work From Office (WFO)* dengan datang langsung ke lokasi perusahaan.

Proses magang dilaksanakan selama 6 bulan, *start* dari 26 Februari 2024 sampai dengan tanggal 26 Agustus 2024. Dengan ketentuan jumlah hari kerja adalah 5 kali dalam seminggu yang dimulai dari pukul 09:00 - 18:00 Waktu Indonesia Barat.

Table 1.1 Rincian Waktu Pelaksanaan Magang

No	Aktivitas	Februari	Maret	April	Mei
		4			
1	Melakukan proses <i>handover</i> dari <i>business analyst intern</i> sebelumnya				
2	Memahami kondisi dan belajar flow dari project aplikasi CRM (SQM)				
3	Melakukan <i>market research</i> terhadap kompetitor, memberikan perbandingan terhadap kondisi perusahaan saat ini dan memberikan saran				
4	Melakukan <i>data analysis</i> terhadap beberapa data harga <i>subscription</i>				
5	Meeting dengan Vasanta Group sebagai pengguna dari aplikasi CRM (SQM)				
6	Melakukan <i>testing</i> aplikasi V-CLUB				
7	Mengunjungi <i>project real estate</i> Shila yang berada di Sawangan Depok				

No	Aktivitas	Februari	Maret				April				Mei		
		4											
8	Meeting dengan Vasanta Group, membuat <i>timeline</i> dan <i>flowchart</i> dari <i>project</i> baru												
9	Membuat tabel-tabel database untuk <i>project</i> baru												
10	Membuat dokumentasi dari <i>project</i> baru aplikasi CRM (FAST)												
11	Melakukan <i>data entry</i> dari data <i>finance</i> perusahaan												
12	Belajar membuat API menggunakan bahasa <i>Python</i> di Postman												

1.3.2 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Proses magang yang berjalan di PT. Humanindo Amana Properti yang berada di Ruko The Prominence, Alam Sutera, Tangerang. Program kerja magang ini dilaksanakan dengan sistem full work from office (WFO). Pembuatan laporan magang ditulis dari bulan Februari hingga bulan Mei 2024. Setiap hari kerja diwajibkan adanya rapat yang dilakukan oleh divisi Information Technology (IT) untuk membahas pekerjaan apa saja yang sudah selesai dilakukan dan pekerjaan apa yang masih belum terselesaikan serta memberitahukan jika terdapat informasi yang penting dalam mendevlop aplikasi customer relationship management (CRM). Selama program kerja magang tersebut juga terdapat beberapa hari libur nasional.

Sistem absensi di PT. Humanindo Amana Properti menggunakan aplikasi Talenta baik untuk izin tidak masuk maupun izin Unpaid Half day, aplikasi tersebut digunakan dengan cara swafoto pada saat check-in dan check-out pada

saat masih di kantor baik saat baru sampai maupun saat mau pulang. Berikut tiga langkah prosedur selama program kerja magang dilaksanakan yaitu pre-internship, internship, dan post-internship.



a) Pre-Internship

Berikut beberapa langkah awal yang menjadi tahap pengajuan dari dilakukannya program kerja magang diantaranya sebagai berikut :

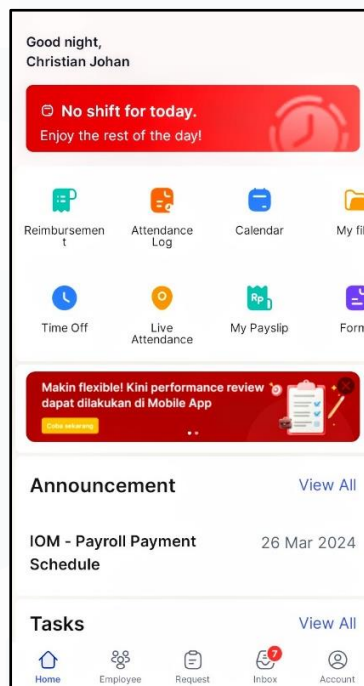
1. Membaca terlebih dahulu *job description* yang ada pada lowongan magang tersebut dari berbagai *platform* media yang ada. Wajib memastikan bahwa program kerja magang nantinya sesuai dengan jurusannya sendiri dan wajib mengkonsultasikan terlebih dahulu terkait *jobdesc* yang ada kepada dosen koordinator mbkm. Setelah mendapatkan *jobdesc* mendapatkan *approval* maka kemudian dapat mengirimkan lamaran kepada perusahaan yang diinginkan dengan menyertakan *Curriculum Vitae* (CV) yang sesuai dengan posisi yang dilamar, yaitu *Business Analyst*.
2. Pada tanggal 19 Februari 2024, PT. Humanindo Amana Properti menghubungi untuk melaksanakan sesi *interview* dengan HRD yang dilakukan secara *online* menggunakan aplikasi *zoom meeting*.
3. Pada tanggal 21 Februari 2024, PT Humanindo Amana Properti menghubungi kembali untuk melaksanakan sesi *interview* kedua dengan *user* atau project manager dari divisi IT perusahaan tersebut.
4. Pada tanggal 23 Februari 2024, PT Humanindo Amana Properti menghubungi kembali untuk menyatakan bahwa diterimanya program magang sebagai *Business Analyst Intern*.
5. Pada tanggal 1 Maret 2024, Mengirimkan *email* kepada Dosen Koordinator Magang berisikan *Letter of Acceptance* (LoA) dan *jobdesc* untuk diperiksa kembali terkait program magang yang akan dijalankan.
6. Pada tanggal 5 Maret 2024, Mendapatkan *email* kembali dari Dosen Koordinator Magang yang menyatakan bahwa *job description* magang yang dilaksanakan sudah sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan.

7. Setelah *job description* disetujui oleh Dosen Koordinator Magang dan Prodi Sistem Informasi, Beberapa surat lampiran diunduh untuk dikumpulkan nantinya.
8. Selanjutnya adalah melengkapi data-datanya yang ada di *website* Merdeka UMN dengan memasukkan data-data pribadi beserta data perusahaan ke dalam *website* Merdeka UMN.

b) Internship

Berikut langkah-langkah yang dilakukan selama program magang berlangsung sebagai berikut :

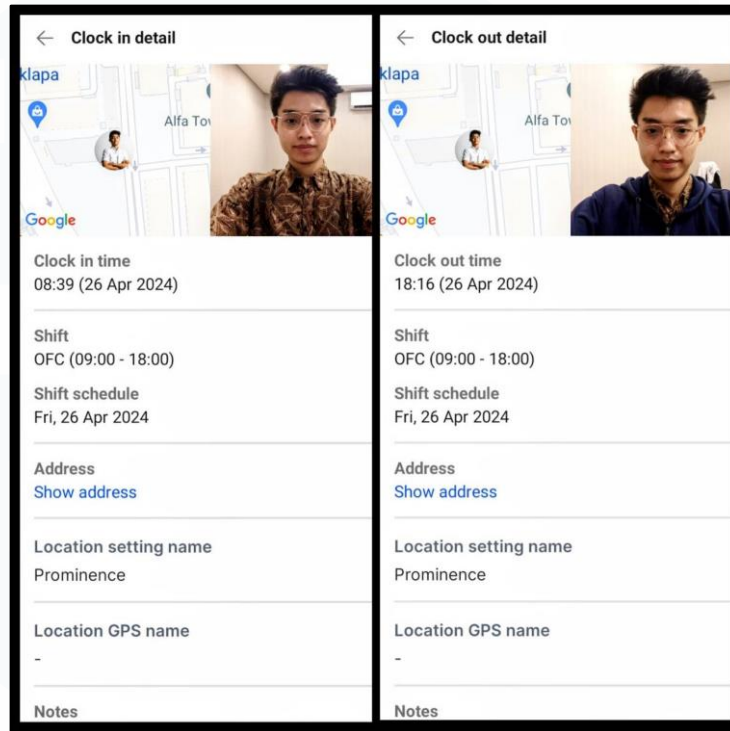
1. Wajib untuk *download* dan menggunakan aplikasi Talenta sebagai media yang digunakan perusahaan untuk mengetahui kehadiran dari setiap staff-nya. Aplikasi tersebut digunakan untuk absen dengan melakukan *clock-in* dan *clock-out*, izin bekerja setengah hari, dan cuti tidak dibayar.



Gambar 1.1 Aplikasi Talenta

Gambar 1.1 diatas merupakan foto yang menunjukkan penggunaan aplikasi Talenta yang di download di *Play Store* dimana aplikasi tersebut digunakan oleh PT Humanindo Amana Properti

untuk absensi sehingga perusahaan dapat mengetahui jumlah absen dan presensi dari seluruh karyawannya.



Gambar 1.2 Proses *Clock In* dan *Clock Out* Aplikasi Talenta

Gambar 1.2 diatas menunjukkan bahwa proses penggunaan aplikasi Talenta untuk absensi saat *clock-in* dan *clock-out*. Seluruh karyawan kantor wajib melakukan *clock-in* dan *clock-out* dengan melakukan swafoto untuk menunjukkan pukul berapa berada di kantor perusahaan dan pukul berapa sampai di kantor tersebut.

2. Beradaptasi dengan lingkungan kerja perusahaan sekaligus menjadi pengalaman pertama untuk bisa mengetahui dunia kerja sebenarnya.
3. Melakukan *hand-over* dari *Business Analyst Intern* sebelumnya dengan mengecek dan memastikan file-file apa saja yang diperlukan untuk mendukung proses kerja nantinya.
4. Memahami sistem IT perusahaan dan belajar mengenai *project* yang sedang dikerjakan baik *website* dan juga aplikasi.

5. Melakukan *market survey* untuk membantu perusahaan dari segi bisnis baik untuk mengetahui kondisi perusahaan sekarang dan juga kompetitornya.
6. Membuat *flowchart* dari aplikasi yang sedang dikembangkan.
7. Mengisi *daily task* yang ada pada *website* Merdeka UMN yang nantinya akan diverifikasi dan disetujui terlebih dahulu oleh *Project Manager* perusahaan dan juga menjadi salah satu syarat dari program magang yaitu menyelesaikan minimal 640 jam untuk bisa melakukan sidang magang yang akan dilaksanakan pada tanggal 20 Mei 2024.

C. Post-Internship

Berikut langkah-langkah akhir yang dilakukan setelah melaksanakan program kerja magang yaitu sebagai berikut :

1. Menyusun laporan magang serta melakukan bimbingan magang minimal 8 kali yang menjadi syarat untuk melakukannya sidang magang.
2. Membuat pengajuan dengan meminta tanda tangan pada surat MBKM yang harus dilampirkan nantinya ke dalam laporan magang.
3. *Mengupload* laporan magang di *website* Merdeka UMN.