

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Aplikasi payroll & HR merupakan aplikasi yang hampir di seluruh perusahaan butuhkan, sebagai layanan untuk memberikan informasi akurat mengenai detail kehadiran, absensi, cuti, overtime, dan penggajian karyawan [1]. Dengan adanya sistem payroll & HR tersebut, dapat lebih memudahkan Human Resource Department perusahaan dalam mengelola, mengatur, dan mengotomatisasi setiap data absensi karyawan maupun penggajian karyawan [2]. Dengan adanya sistem payroll & HR tersebut, dapat mengurangi resiko masalah yang terjadi pada pengambilan presensi dan penggajian. Contoh risiko yang dapat terjadi meliputi pemborosan kertas dan biaya untuk lembar slip gaji dan presensi; ketidakakuratan presensi yang disebabkan oleh kecurangan; waktu kerja staff HR yang tidak efisien untuk memindahkan data satu per satu; dan kesulitan dalam mengelola data dan perhitungan gaji karyawan. [3].

Salah satu perusahaan yang menyediakan layanan khusus payroll & HR adalah Benemica. Benemica merupakan layanan mandiri Karyawan - Manajer, Administrasi SDM, Platform Penggajian dan Pajak yang terintegrasi. Benemica menyederhanakan proses dan membantu Organisasi mengelola HR-Payroll mereka secara internal seperti konsultan profesional. Membantu Organisasi untuk tetap mematuhi Kementerian Ketenagakerjaan, Kantor Pajak, BPJS (Peraturan Daerah Pemerintah) serta kebijakan internal perusahaan. Benemica menyederhanakan proses penggajian mulai dari orientasi karyawan, administrasi SDM, layanan mandiri melalui Aplikasi Benemica, yang menyediakan akses seluler yang aman dan sederhana serta terintegrasi ke Aplikasi Web dan proses Penggajian untuk layanan mandiri harian saat bepergian bagi karyawan dan manajer.

Saat ini perusahaan Benemica sedang fokus melakukan pengembangan aplikasi, karena melihat adanya kebutuhan akan peningkatan efisiensi dan keandalan dalam manajemen bisnis perusahaan. Dengan begitu, Benemica berencana untuk melakukan pengembangan yang mencakup sebagai berikut :

1. Integrasi ke dalam sistem akuntansi dan ERP untuk memungkinkan aliran informasi yang akurat antar departemen
2. Otomasi pelaporan dan pembayaran pajak Pph21 ke DJP untuk mengurangi beban administratif dan memastikan kepatuhan perpajakan yang lebih baik
3. Penambahan fitur KPI/OKR untuk memberikan visibilitas lebih baik terhadap pencapaian tujuan perusahaan
4. Penambahan fitur OCR Claim/Reimbursement yang akan mempercepat proses klaim dan pengembalian biaya
5. Penambahan fitur Employee Benefits Portal yang akan memberikan kemudahan bagi karyawan terkait informasi dan layanan tunjangan mereka.

Secara keseluruhan, pengembangan aplikasi Benemica tersebut bertujuan untuk meningkatkan efisiensi operasional, meningkatkan kinerja perusahaan, dan meningkatkan kepuasan karyawan.

Adanya kebutuhan pengembangan produk payroll & HR ini, membuat perusahaan Benemica membuka lowongan untuk kegiatan program kerja magang dengan posisi *operation and data analyst*. Sebagai seorang *operation and data analyst* di Benemica, penulis bertugas pada meningkatkan efisiensi dan efektivitas operasi, mengumpulkan dan menganalisis data yang perlu diidentifikasi, menyajikan hasil analisis data dalam bentuk visualisasi data, analisis log kerusakan aplikasi seluler & ANR dan memberikan solusi potensial, melakukan pengujian dan eksplorasi pengujian otomatisasi, dan meneliti pelaporan sumber terbuka yang kuat dan alat BI. Kegiatan program yang berlangsung tersebut tidak hanya untuk mengerjakan tugas yang diberikan selama masa program

berlangsung, namun juga memberikan *value* pada mahasiswa seperti pengembangan *soft skill* dan *hard skill*, serta mengasah pengetahuan dan kemampuan yang telah dipelajari selama pembelajaran di kampus.

1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang

1.2.1 Maksud Kerja Magang

1. Mahasiswa memperoleh pengetahuan dan pengalaman dalam dunia kerja, terutama dalam bidang pengoperasian dan analisis data.
2. Mahasiswa dapat menerapkan pengetahuan kuliah ke dunia kerja. Mereka dapat belajar tentang analisis dan visualisasi data, pengujian software, dan prosedur bisnis perusahaan.
3. Menggunakan software yang mendukung program kerja magang seperti Looker Studio, Selenium, Power BI, Tableau, dan Excel untuk meningkatkan kemampuan dasar siswa.
4. Dapat meningkatkan soft skill seperti tanggung jawab, kemauan untuk belajar, berpikir kritis, dan bekerja dalam tim.
5. Mahasiswa memahami prosedur operasional perusahaan.

1.2.2 Tujuan Kerja Magang

Tujuan kerja magang bagi mahasiswa di bidang *Operation & Data Analyst* Benemica meliputi :

1. Memperoleh pengalaman kerja di bidang *Operation and Analyst Data* di perusahaan startup yang inovatif.
2. Mengembangkan keterampilan dan pengetahuan di bidang operasi dan analisis data, termasuk:
 - a. Pengumpulan dan pembersihan data
 - b. Analisis data
 - c. Visualisasi data
 - d. Pelaporan data
 - e. Pengambilan keputusan berdasarkan data

3. Meningkatkan kemampuan interpersonal dan komunikasi, *critical thinking*, dan *time management*.
4. Membangun jaringan profesional di industri teknologi dan edukasi.

Tujuan kerja magang mahasiswa sebagai *Operation & Data Analyst* bagi perusahaan Benemica meliputi :

1. Mendapatkan bantuan dari mahasiswa dalam menyelesaikan tugas-tugas terkait operasi dan analisis data.
2. Meningkatkan efisiensi dan efektivitas operasi perusahaan.
3. Memperoleh wawasan dan insights dari data untuk mendukung pengambilan keputusan bisnis.

1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

1.3.1 Waktu Pelaksanaan Magang

Pelaksanaan kerja magang di Benemica, dimulai pada tanggal 26 Januari 2024 hingga 26 Mei 2024, yang berlangsung selama 640 hari kerja dengan sistem magang yang *Work From Home (WFH)*. Tim melakukan komunikasi, dengan memanfaatkan platform seperti grup *Whatsapp* dan *Google Meet*. Program magang ini berlangsung dari hari Senin sampai Jumat, dengan mulai jam kerja pukul 08.00 sampai 18.00 WIB.

Berikut merupakan rincian kegiatan program magang yang berlangsung selama 5 bulan, dengan berbentuk *gantt chart* berdasarkan waktu pelaksanaan kerja magang Merdeka UMN :

Januari		
Deskripsi	4	5
Membuat artikel blog mengenai UMK 2024 Di Indonesia dan UMP khusus Provinsi 2024 di Indonesia untuk diletakkan pada website Benemica		
<ul style="list-style-type: none"> - Design banners for public holidays, etc for ESS, LinkedIn and Instagram format - Continued Design banners for public holidays, etc for ESS, LinkedIn and Instagram format - Melakukan revisi data UMK 2024 Di Indonesia, dengan melakukan pengecekan kembali data UMK 		

Februari					
Deskripsi	1	2	3	4	5
<ul style="list-style-type: none"> - Revisi UMK 2024 dan melakukan cross check kembali angka UMK & Revisi design banner Instagram, linkedin, ESS - Updating User Manual, converting from Document to Blog/Article & Revisi UMK & UMP 					
<ul style="list-style-type: none"> - Updating User Manual, converting from Document to Blog/Article - Research mengenai BI tools dengan membuat komparasi antar tools BI 					
<ul style="list-style-type: none"> - Research mengenai BI tools dengan membuat komparasi antar tools BI - Research fitur dan pricing Aplikasi Pajak & Mobile Apps Crash & ANR log analysis and provide potential solutions. - Melakukan research mengenai detail log dari error message aplikasi Benemica, dengan menentukan jenis error, detail dari setiap error - Mobile Apps Crash & ANR log analysis and provide potential solutions. - Membuat Banner mengenai pelaporan SPT, Membuat artikel dasar peraturan untuk tata cara dan pelaporan SPT tahunan Pribadi, Research mengenai layanan Gaji Desa 					
<ul style="list-style-type: none"> - Mencari tools BI paling cocok & Research mengenai 10 top aplikasi selain gaji gesa dan 10 HR System - Membuat article user manual book & research mengenai top 20 aplikasi payroll, top 10 payment gateways, dan info bank yang memiliki produk rekening payroll - Membuat article user manual book dan research info bank yang memiliki produk rekening payroll - Merapikan article user manual book BENEMICA - Menyelesaikan perapian article & Mempelajari penggunaan Pivot untuk analisis data 					
<ul style="list-style-type: none"> - Membuat analytics menggunakan pivot & Melakukan mapping terkait tanggal berapa saja terjadi headcount pada setiap company - Melakukan research mengenai testing tools untuk mobile & website & Melakukan analisis data Log(on-progress) - Melakukan analisis log hingga visualisasi menggunakan looker (terdapat revisi) & 					

Melakukan input schedule team dan mencoba visualisasi - Membuat visualisasi data Log & Melakukan analisis & membuat visualisasi data Log kalkulasi system					
--	--	--	--	--	--

Maret					
Deskripsi	1	2	3	4	5
Membuat visualisasi mengenai schedule team dan merapikan user blog manual					
<ul style="list-style-type: none"> - Menyelesaikan pembuatan dashboard master data - Melakukan automation testing tools, untuk uji coba pada mobile app & web benemica - Data entry database perusahaan - melakukan automation testing tools, untuk uji coba pada web benemica - Membandingkan 2 automation tools dalam melakukan automation testing pada website benemica - Menemukan automation testing tool terbaik untuk website (Selenium), next akan melanjutkan dengan apps 					
<ul style="list-style-type: none"> - Melanjutkan automation testing pada mobile application perusahaan menggunakan Katalon + Kobiton - Menyelesaikan automation testing pada mobile application perusahaan - Melakukan research mengenai HRIS Application - Melakukan research mengenai artikel pajak(PPh 21) - Menyelesaikan pencarian HRIS application - Menyelesaikan pencarian informasi mengenai pajak 					
<ul style="list-style-type: none"> - menyelesaikan data entry - on going design canva - menyelesaikan design - menyelesaikan pembuatan artikel - menyelesaikan KPI - menyelesaikan pembuatan artikel API - menyelesaikan analisis pada fitur HR system - menyelesaikan input data dalam excel 					
<ul style="list-style-type: none"> - melakukan research mengenai testing tools untuk mobile & website - melakukan analisis data log - menunggu masukan progress design pada figma - merapikan dashboard website benemica di figma 					

April					
Deskripsi	1	2	3	4	5
<ul style="list-style-type: none"> - mencari data nama perusahaan beserta kontakannya - melanjutkan perbaikan UI website benemica di figma - Menyelesaikan pembuatan surat dan template chat untuk disebarakan ke perusahaan lain, sebagai kebutuhan perizinan research - Menyelesaikan revisi website benemica di figma - membuat kontens instagram di canva 					
<ul style="list-style-type: none"> - on-progress pengerjaan 100 company, terkait pengajuan research HR & software payroll di perusahaan mereka 					
<ul style="list-style-type: none"> - Melanjutkan pengerjaan data 100 company, sebagai kebutuhan research sistem HR @ Software payroll di perusahaan tersebut - Mendapatkan data kontak perusahaan outsourcing dan otomotif 					
<ul style="list-style-type: none"> - on progress menambahkan Data-data perusahaan - Selesai PPT Presentasi Automation Testing - Melakukan automation testing presentation 					
<ul style="list-style-type: none"> - Menyelesaikan 1 cycle automation testing kobiton (Android) - explore e-signature & e-materai provider Indonesia - Melakukan pencari data perusahaan 					

Mei			
Deskripsi	1	2	3
<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan pencari data perusahaan di Indonesia - Design konten instagram 			
<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan pencari data perusahaan di Indonesia - Melakukan revisi design konten instagram 			
<ul style="list-style-type: none"> - Mencari kontak perusahaan dan melakukan pengecekan duplicate data. - Mengerjakan Mapping data - Research productivity tools 			

Tabel 1.3.1 Tabel Pelaksanaan Magang & Daily Task

1.3.2 Prosedur Kerja Magang

Proses pelaksanaan kerja magang dilakukan dengan mengikuti prosedur yang telah ditetapkan oleh Universitas Multimedia Nusantara dan Benemica. Prosedur tersebut terbagi menjadi tiga tahapan, yaitu *pre-internship*, *internship*, dan *post-internship*. Berikut merupakan rincian tiap masing-masing prosedur tersebut :

A. Prosedur *Pre-Internship*.

1. Mencari pekerjaan magang di platform media sosial seperti Glints, LinkedIn, dan JobStreet.
2. Setelah menentukan perusahaan dan posisi yang sesuai dengan persyaratan program studi Sistem Informasi, kirim CV Anda ke perusahaan yang relevan.
3. Setelah perusahaan memeriksa dokumen lamaran, siswa dihubungi melalui WhatsApp untuk mengatur jadwal wawancara dengan Human Resource Benemica.
4. Setelah ditanya apakah mereka layak untuk melakukan program magang di Benemica, mahasiswa melakukan tahapan interview dengan staf manajemen perusahaan melalui Google Meet. Setelah mereka diterima, staf manajemen memberikan dokumen seperti surat persetujuan magang dan deskripsi pekerjaan.
5. Setelah menerima konfirmasi dari Koordinator Dosen Magang, mahasiswa melanjutkan ke tahap registrasi di merdeka.umn.ac.id

B. Prosedur *Internship*

1. Dalam pertemuan pertama, manajer memberikan penjelasan rinci tentang semua deskripsi pekerjaan yang akan dilakukan selama magang. Mereka juga menjelaskan struktur kerja magang.
2. Mahasiswa melakukan kerja magang sesuai dengan deskripsi pekerjaan.

3. Mahasiswa berkonsultasi dengan guru pembimbing mereka secara berkala.
4. Mengisi tugas harian setiap minggu di merdeka.umn.ac.id, yang akan menjadi dokumen terakhir MBKM yang akan dilampirkan pada laporan magang.
5. Supervisor yang telah dimasukkan ke merdeka.umn.ac.id memberikan penilaian kepada siswa tentang kinerja dan prestasi mereka.

C. Prosedur *Post-Internship*

1. Mahasiswa menyusun laporan kerja magang mereka dan meminta bimbingan dari dosen pembimbing.
2. Mahasiswa merevisi laporan hasil program kerja magang.
3. Untuk mengevaluasi hasil laporan magang, dosen mengadakan sidang MBKM. Sidang ini mengevaluasi kelayakan dan kelulusan kerja magang sesuai dengan standar penilaian yang berlaku.