

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Perkembangan pesat dalam teknologi telah mengubah lanskap bisnis secara fundamental. Di era di mana teknologi menjadi kunci untuk mengatasi tantangan global, ketidakpastian dalam bisnis, dan persaingan yang intens, perusahaan di berbagai sektor industri tidak dapat menghindari persaingan yang sengit. Merupakan suatu kenyataan yang tidak dapat disangkal bahwa kemajuan dalam teknologi telah membuka pintu bagi peluang baru sekaligus menimbulkan tantangan yang harus dihadapi oleh perusahaan, serta mempengaruhi cara perusahaan menjalankan operasi mereka [1].

Dalam konteks bisnis yang semakin terpengaruh oleh teknologi, penerapan sistem Enterprise Resource Planning (ERP) menjadi semakin penting. Sistem ERP memiliki peran yang sangat vital bagi perusahaan dalam menghadapi tantangan serta memanfaatkan peluang dalam lingkungan bisnis modern yang kompleks. Sistem ini memungkinkan akses yang lebih baik terhadap data yang diperlukan dan memungkinkan otomatisasi proses bisnis. ERP merupakan sebuah paket perangkat lunak yang menggabungkan praktek bisnis terbaik dari berbagai industri. Berbagai fungsi bisnis diintegrasikan melalui modul-modul spesifik dalam perangkat lunak, seperti modul keuangan untuk departemen keuangan, modul sumber daya manusia untuk departemen SDM, dan lainnya [2].

Odoo merupakan platform perangkat lunak berbasis web yang termasuk dalam kategori sistem ERP. Platform ini menawarkan solusi terintegrasi yang dirancang dengan pendekatan terbuka yang memungkinkan untuk dipelajari, dimodifikasi, diperbaiki, dan disebarluaskan. Dari segi fungsi, Odoo meliputi berbagai modul yang mendukung berbagai kegiatan bisnis seperti *manufacture*, *accounting*, *sales*, *project*, *purchase*, *inventory*, *Point of Sale (POS)*, dan lainnya [3]. Modul Sales digunakan untuk mengelola segala aktivitas penjualan, termasuk daftar produk dan pengecekan status pesanan. Adapun beberapa submenu penjualan yaitu; *orders*, *to invoice*, *reporting*, *configuration* [4]. Modul

Accounting berfungsi sebagai alat untuk mengelola seluruh aktivitas keuangan suatu perusahaan, mencakup pencatatan transaksi atau pembukuan, faktur, pembayaran, serta laporan keuangan [5]. Modul Project memberikan sarana bagi pengguna untuk mengorganisir proyek dalam perusahaan, termasuk mengelola tugas, pembagian tugas karyawan, alokasi sumber daya, pemantauan kemajuan proyek secara *real-time*, serta pelaporan proyek.

Odoo kini telah menjadi perangkat lunak ERP yang vital bagi banyak perusahaan di berbagai sektor bisnis. Salah satu sektor yang mengandalkan Odoo adalah industri jasa pencucian pakaian atau laundry. Jasa laundry adalah entitas bisnis yang berfokus pada penyediaan layanan jasa, yang merujuk pada proses pencucian, pengeringan, dan perawatan pakaian yang memerlukan keahlian dari penyedia layanan [6]. Karena permintaan yang meningkat dan meningkatnya kompleksitas operasional dalam industri laundry, diperlukan sistem manajemen yang dapat menangani berbagai aspek operasional. Odoo menyediakan solusi yang lengkap untuk membantu usaha laundry meningkatkan efisiensi operasional.

PT Sadya Baraka Salim merupakan salah satu perusahaan yang menyediakan layanan pengembangan platform odoo untuk berbagai sektor bisnis, termasuk industri laundry. Sadya Baraka Salim adalah perusahaan yang bergerak di bidang teknologi yang menyediakan layanan pengembangan website dan mobile apps, serta produk perangkat lunak lainnya. Dengan berbagai pengalaman dan keahlian yang dimiliki, perusahaan secara konsisten memastikan kualitas layanan yang optimal dengan memenuhi kebutuhan yang beragam dan mengatasi berbagai tantangan yang dihadapi oleh klien.

PT Sadya Baraka Salim membuka lowongan magang sebagai bagian dari inisiatif mereka untuk membantu dalam mengkonfigurasi Odoo sesuai dengan kebutuhan klien. Dengan adanya pekerja magang, perusahaan berharap dapat memberikan dukungan tambahan dalam menangani berbagai proyek pengembangan dan konfigurasi Odoo. Tidak hanya itu, program magang ini juga memberikan kesempatan bagi mahasiswa magang untuk belajar dari praktik

terbaik industri dan mendapatkan pengalaman langsung dalam bekerja dengan teknologi tingkat tinggi seperti Odoo.

1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang

1.2.1. Bagi Mahasiswa

1. Mendapatkan kesempatan untuk memahami lebih dalam tentang sistem ERP, khususnya dalam konteks implementasi dan penggunaan Odoo yang berkontribusi pada efisiensi dan efektivitas operasional perusahaan.
2. Mendapatkan pengalaman dalam menganalisis kebutuhan klien dan merancang solusi yang sesuai sehingga mengetahui bagaimana aplikasi Odoo dapat diimplementasikan untuk memenuhi kebutuhan operasional spesifik dari industri layanan seperti laundry.
3. Mengembangkan keterampilan dalam konfigurasi modul Odoo yakni modul Sales, Accounting, dan Project yang disesuaikan dengan kebutuhan operasional perusahaan.
4. Mendapatkan pengalaman kerja nyata yang memperkuat pemahaman teori, serta meningkatkan kesiapan untuk memasuki dunia kerja.

1.2.2. Bagi Perusahaan

1. Perusahaan mendapatkan tambahan tenaga kerja yang terampil dan berkontribusi dalam mengelola dan mengkonfigurasi sistem Odoo.
2. Produktivitas operasional perusahaan meningkat berkat bantuan dalam menyelesaikan tugas dan tanggung jawab.
3. Mendapatkan ide-ide inovatif serta perspektif baru yang berkontribusi dalam bisnis perusahaan.
4. Memberikan kesempatan kepada perusahaan untuk mengidentifikasi dan melatih calon karyawan potensial, yang dapat direkrut di masa mendatang.

1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

1.3.1. Waktu Pelaksanaan Kerja Magang

1. Tempat Magang

Kantor : SADYA BARAKA SALIM

Alamat : CBD Aeropolis A1, Jln. Marsekal Suryadarma Blok UG
No 02, Desa/Kelurahan Neglasari, Kec. Neglasari, Kota Tangerang,
Provinsi Banten

2. Periode Magang

Periode magang MBKM dimulai pada tanggal 1 Januari 2024 dan berakhir pada tanggal 30 April.



Tabel 1.1 Timeline Magang Perusahaan

Kegiatan	Januari				Febuari				Maret				April			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Mempelajari dan menggunakan aplikasi Trello yakni aplikasi manajemen proyek yang digunakan untuk mengatur tugas dan mengelola alur kerja																
Melakukan pengecekan terhadap aplikasi LebahBiru dan mencatat issues serta bugs dalam aplikasi																
Melakukan weekly meeting bersama seluruh anggota tim membahas mengenai progress kerja																
Melakukan konfigurasi Odoo yang mencakup create, read, update, delete sesuai dengan kebutuhan klien																
Kunjungan ke cabang-cabang untuk melakukan training Odoo kepada pengguna (kasir & owner)																
Membuat dokumentasi yang berisi guidance yakni langkah-langkah penggunaan Odoo																
Mendesain layout xml android studio, mengerjakan get resources untuk mengambil data dari json dan menampilkannya di html																

1.3.2. Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Pada SADYA BARAKA SALIM, terdapat beberapa langkah dalam menjalankan program magang, yang terbagi menjadi tahap pra-magang, magang, dan post-magang. Berikut adalah penjelasan mengenai setiap langkah dari program magang tersebut.

1. Prosedur Pengajuan Magang / *Pre-Internship*
 - a. Mahasiswa menyebarkan CV kepada perusahaan-perusahaan dengan posisi yang sekiranya sesuai dengan latar belakang mahasiswa.
 - b. Perusahaan menghubungi mahasiswa untuk memberitahukan perihal penerimaan posisi magang.
 - c. Mahasiswa melakukan permintaan *Letter of Acceptance* yang berisi detail magang dan *job description* ke pihak perusahaan.
 - d. Mahasiswa mengirimkan LOA kepada penanggung jawab magang merdeka Program Studi Sistem Informasi yakni Bapak Samuel Ady untuk disetujui.
2. Prosedur saat Magang / *Internship*
 - a. Mahasiswa melakukan program kerja magang sesuai dengan posisi dan *job description* yang telah disetujui.
 - b. Bekerja sebagai mahasiswa magang secara individu dan bersama dengan tim dalam menangani proyek-proyek selama periode magang.
 - c. Mahasiswa mencatat kegiatan harian (*daily task*) sebagai laporan kegiatan yang dilakukan mahasiswa sebagai pekerja magang. Proses pencatatan kegiatan harian atau *daily task* dilakukan melalui website merdeka.umn.ac.id.
3. Prosedur Setelah Magang / *Post-Internship*
 - a. Mahasiswa mengerjakan laporan magang yang dibimbing oleh Pak Ahmad Faza selaku dosen pembimbing magang *track 1*.

- b. Mahasiswa melakukan presentasi akhir berupa sidang magang untuk memperlihatkan hasil kerja dan kegiatan yang telah dilakukan selama periode magang.

