

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Untuk menjaga kualitas produk panen pada perusahaan Sinarmas Agribusiness and Food, diperlukannya pemantauan secara rutin pada seluruh tanaman kelapa sawit yang dimiliki oleh perusahaan. Pada struktur organisasi Sinarmas, terdapat beberapa bagian atau divisi yang terbagi dengan tugas masing-masingnya. Terdapat petani yang bekerja langsung pada lahan dan mengurus tanaman dari tahap penanaman, pemanenan, dan pemrosesan hingga produk akhir. Dengan membantu mempertahankan kualitas tanaman agar dapat memaksimalkan penggunaannya, terdapat beberapa divisi yang membantu petani untuk memberikan informasi terkait penanganan untuk tanaman yang terserang oleh hama, terdapat banyak sekali jenis hama yang dapat mengganggu proses siklus pertumbuhan tanaman. Sehingga terdapat divisi bernama *IT Digital Delivery* yang mengantarkan informasi terkait seluruh tanaman berdasarkan lokasinya.

Perusahaan Sinarmas memiliki aplikasi bernama eFact yang digunakan oleh petani untuk mengisi data pada lahan pertanaman, seperti berapa berat janjang yang didapatkan per rotasi pemanenan yang dilakukan. Data yang didapatkan dari aplikasi tersebut kemudian disimpan pada server *database* perusahaan. Divisi *IT Digital Delivery* akan mempergunakan data tersebut untuk memberi wawasan kepada petani, salah satu cara utamanya adalah dengan membuat laporan mingguan, laporan bulanan hingga laporan tahunan yang akan digunakan oleh *user* atau divisi yang bersangkutan untuk melihat perkembangan pada proses rantai bisnis. Semisal terdapat performa yang kurang baik, anomali atau kasus terkait penyerangan hama, dapat terdeteksi dan diatasi dengan cepat.

Perusahaan Sinarmas Agribusiness and Food memiliki banyak sekali jenis proyek pada setiap divisinya, dan tentunya tugas dalam melakukan peningkatan terus-menerus pada rantai nilai bisnis perusahaan. Dalam sebuah proyek atau tugas, pasti mempunyai ketua dan anggota-anggota yang membantu dalam

menyelesaikannya, mulai dari tahap perencanaan, eksekusi, evaluasi dan pemantauan. Dengan meningkatkan kinerja anggota tim pada anggota baru yang memiliki potensi, dilakukan penambahan tenaga kerja dari lowongan *intern*. *Intern* atau anak magang nantinya akan dimasukkan pada sebuah tim dan ikut serta dalam pengerjaan tugas pada proyek yang berlangsung.

Dengan menjadi bagian dari Sinarmas Agribusiness and Food, periode magang ini dijalani untuk memenuhi syarat kelulusan di Universitas Multimedia Nusantara. Pilihan untuk bergabung dengan perusahaan Sinarmas didasarkan pada lingkungan kerja yang kondusif dan proyek menarik yang ditawarkan, dimana anak magang diberi kesempatan untuk terlibat dalam berbagai proyek dan menangani tugas-tugas yang beragam. Hal ini memungkinkan anak magang untuk mendapatkan pengetahuan yang luas dari berbagai posisi, yang menjadi keuntungan untuk menggali peluang masa depan. Sinarmas Agribusiness and Food, yang bergerak pada bidang kelapa sawit, hanya menerima sekitar 4 hingga 5 anak magang saja untuk memastikan bahwa pelatihan dan penempatan dalam proyek dapat lebih terfokus. Perusahaan ini hanya menerima mahasiswa yang menunjukkan potensi dalam bidang yang dibutuhkan, sehingga seleksi yang dilakukan cukup detail.

1.2.Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Maksud dan tujuan dilakukan kerja magang pada Sinarmas Agribusiness and Food (PT SMART Tbk.) bagi mahasiswa adalah:

1. Tujuan mahasiswa melakukan kerja magang adalah untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan pada Program Studi Sistem Informasi di Universitas Multimedia Nusantara. Mahasiswa diwajibkan untuk melakukan setidaknya satu kali magang pada salah satu semester, umumnya pada semester 6 atau 7. Magang dilakukan oleh mahasiswa pada Sinarmas Agribusiness and Food (PT SMART Tbk), yang dilakukan pada semester 6 dan akan dikonversi menjadi 20 sks.

2. Maksud mahasiswa melakukan kerja magang adalah untuk mendapatkan wawasan baru dan ilmu, karena berbeda dengan kuliah pada saat magang dilakukannya implementasi atau penggunaan ilmu yang sudah dipelajari pada masa kuliah di dunia kerja.

Maksud dan tujuan dilakukan kerja magang pada Sinarmas Agribusiness and Food (PT SMART Tbk.) bagi perusahaan adalah:

1. Tujuan perusahaan dalam merekrut anak magang bertujuan untuk mencari tenaga kerja tambahan untuk mengisi tim-tim yang sedang menjalankan proyek. Untuk tugas yang tidak dapat ditangani oleh karyawan tetap, akan diberikan ke anak magang agar dapat diselesaikan dengan track waktu yang sedang berjalan.
3. Maksud perusahaan adalah agar mahasiswa membantu perusahaan dalam beberapa proyek yang sedang dilaksanakan. Perusahaan Sinarmas mempunyai banyak sekali proyek pada bagian IT, sehingga *intern* diperlukan agar dapat melatih orang baru agar dapat membantu dan terbiasa pada lingkungan perusahaan.

1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

1.3.1. Waktu dan Lokasi Pelaksanaan Kerja Magang

Waktu pelaksanaan kerja magang dilakukan selama 5 bulan yang dimulai pada tanggal 22 Januari 2024 dan berakhir pada tanggal 20 Mei 2024. Untuk jam kerja diberlakukan secara fleksibel dengan setidaknya 9 jam kerja (sudah termasuk jam istirahat), yang idealnya masuk pada pukul 08:00 dan pulang pukul 17:00. Jika masuk pukul 07:30, maka sudah boleh pulang pukul 16:30. Jika terdapat meeting, tugas dan hal lainnya yang mengharuskan lembur, maka tetap harus dilakukan meskipun sudah

melewati jam kerja. Pada tabel 1.1 berikut adalah uraian waktu pelaksanaan magang:

Tabel 1.1 Waktu Pelaksanaan Magang

| Pekerjaan yang dilakukan | Jan | | Feb | | | | Mar | | | | Apr | | | | Mei | | |
|---|-----|---|-----|---|---|---|-----|---|---|----|-----|----|----|----|-----|----|----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| Pengenalan lingkungan perusahaan dan proyek. | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | | | | |
| Optimisasi <i>dashboard</i> 04_Unfinished Ancak | | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | | | |
| <i>Query SQL</i> untuk proses ETL iCON | | | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | |
| Memperbaiki visualisasi pada <i>dashboard</i> 05_Exception Dashboard | | | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | | |
| Optimisasi <i>dashboard</i> 03_IPD Effectiveness | | | ■ | | | | | | | | | | | | | | |
| Membuat <i>Terminology Data Catalog</i> dan <i>Metrics Data Catalog</i> untuk mendukung bot. | | | | | ■ | ■ | | | | | | | | | | | |
| <i>Training</i> dan <i>testing</i> dengan membuat list pertanyaan <i>QnA Testing</i> | | | | | ■ | ■ | | | | | | | | | | | |
| Membuat visualisasi sesuai permintaan <i>user</i> untuk pemupukan (<i>Fertilizer</i>) pada DOMO | | | | | | ■ | ■ | | | | | | | | ■ | ■ | ■ |
| Memperbarui data tahun 2024 pada proses ETL <i>Fertilizer</i> . Melakukan pengecekan data dan mengatasi error | | | | | | | ■ | ■ | | | | | | | | | |
| Membuat perhitungan untuk <i>Budget</i> Panen 1 Paket (Ancak, Janjang dan Brondolan) pada 01_Harvest Evacuation | | | | | | | | | ■ | ■ | ■ | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| Perubahan perhitungan OER dan KER. | | | | | | | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | |

| Pekerjaan yang dilakukan | Jan | | Feb | | | | Mar | | | | Apr | | | | Mei | | |
|---|-----|---|-----|---|---|---|-----|---|---|----|-----|----|----|----|-----|----|----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| Pengaturan <i>role</i> pada seluruh <i>dashboard</i> iCON. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Melakukan inventarisasi <i>dashboard</i> . | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pengaturan <i>filter</i> pada seluruh <i>dashboard</i> iCON | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Dengan detail penjelasan pewarnaan sebagai berikut:

- Pengerjaan
- Proses *User Acceptance Testing*

PT SMART Tbk. menerapkan sistem kerja *work from office* (WFO) untuk *intern*, sehingga diharuskan untuk datang dan kerja langsung di kantor yang berlokasi di Sinarmas MSIG Tower, Jl. Jend. Sudirman Kav. 21, Jakarta Selatan [1]. Berdasarkan pembagain divisi, terdapat divisi IT yang diposisikan pada lantai 23, dan juga diposisikan pada lantai 25, sehingga sebagai *IT Intern* divisi *IT Digital Delivery* akan kerja pada lantai 25 bersama dengan karyawan tetap lainnya.



Gambar 1.1 Gedung Sinarmas MSIG Tower

1.3.2. Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Proses pelaksanaan magang diawali dengan pra-magang, pelaksanaan magang dan pasca-magang, ketiga tahap ini menggambarkan prosedur pada pelaksanaan kerja magang di PT SMART Tbk. Berikut adalah penjelasan untuk masing-masing tahap:

1. Pra-magang

Tahap ini diawali dengan melakukan pelamaran *intern* pada perusahaan, dengan mengirimkan CV pada email *recruitment* perusahaan. Kemudian setelah CV sudah diproses, akan mendapatkan panggilan melalui WhatsApp untuk membahas lebih lanjut terkait peraturan dan regulasi lainnya terkait perusahaan. Dengan sudah menyetujui segalanya, maka tahap selanjutnya adalah melakukan interview dengan *user*. Setelah lolos wawancara, pihak perusahaan membahas terkait kapan akan memulai magang dan mengirimkan *Letter of Acceptance* (LOA) sebagai surat penerimaan.

2. Pelaksanaan Magang

Sesudah tahap pra-magang, *intern* diterima pada perusahaan dan mulai bekerja pada hari yang sudah disepakati. Minggu pertama *intern* diawali dengan pengenalan lingkungan dan proyek yang akan dikerjakan. Melakukan adaptasi dan berkenalan dengan rekan kerja pada tim, serta mempelajari nilai bisnis perusahaan. *Intern* tidak mendapatkan *training* khusus, melainkan langsung diposisikan pada tim dan mengerjakan tugas secara mandiri. Maka dari itu, *intern* harus melakukan pembelajaran sendiri sambil mengerjakan tugas-tugas yang diberikan. Sebagai *IT intern*, seluruh penugasan akan terkait *business intelligence* perusahaan yang dimana tugas akan berhubungan dengan data dan pengembangan bisnis. *Intern* harus

melakukan segala penugasan yang diberikan dan menerima jika diposisikan pada tim yang berbeda-beda tiap minggunya.

Pada divisi yang IT *intern* diposisikan, pastinya terdapat banyak macam tim dan proyek yang dipegang. Sehingga, *intern* akan diposisikan pada tim yang membutuhkan tenaga kerja tambahan untuk membantu dalam proyek. Tugas yang diberikan kepada *intern* setiap minggunya dapat berbeda, dan *intern* harus dapat mengatur waktu dalam menyelesaikan seluruh tugas yang diberikan. Meskipun terdapat lebih dari 1 tugas yang diberikan pada waktu yang bersamaan, *intern* diharapkan dapat menyesuaikan diri dalam lingkungan kerja yang hampir sama seperti karyawan tetap.

3. Pasca-magang

Setelah mahasiswa sudah menyelesaikan seluruh kerja magang pada perusahaan. Mahasiswa harus menyusun dan membuat laporan kerja magang yang merupakan tugas wajib dari kampus Universitas Multimedia Nusantara. *Template* untuk laporan dapat didapatkan oleh mahasiswa pada situs kampus, struktur dan format sudah ditetapkan sehingga mahasiswa tinggal mengerjakan isi. Saat selesai magang, terdapat beberapa berkas dokumen yang harus di tandatangani oleh supervisi mahasiswa di perusahaan.

Mahasiswa juga harus melakukan bimbingan minimal 8 kali pertemuan, dengan dosen pembimbing yang sudah ditentukan untuk membahas terkait proses kerja magang, dan laporan magang. Mendapatkan nilai dari dosen pembimbing, dan kemudian presentasi kerja magang pada sidang magang yang nanti akan ditentukan jadwalnya oleh pihak Universitas Multimedia Nusantara. Saat sidang magang, terdapat dosen penguji yang akan mengevaluasi

kinerja mahasiswa saat melakukan proses magang pada perusahaan yang dipilih.

