

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Teknologi berkembang dengan sangat cepat, salah satunya pada teknologi informasi dan komunikasi [1]. Perkembangan yang cepat juga mempengaruhi pola berpikir dan bertindak manusia, dan memberikan peluang juga kemudahan dalam menjalani hari hari. Salah satu contoh pengaruh teknologi informasi dan komunikasi pada manusia adalah arus informasi yang sangat cepat. Manusia bisa dengan sangat mudah mendapatkan informasi dari berbagai belahan dunia. Selain informasi yang cepat, saat ini manusia juga dapat membeli barang atau *shopping* tanpa mendatangi pusat perbelanjaan, atau biasa disebut dengan *online shopping* [2].

Kemajuan ini juga berdampak bagi perusahaan, salah satunya adalah perusahaan retail. Perusahaan diharuskan untuk terus berkembang mengikuti perkembangan teknologi dan manusia agar tetap dapat bersaing di pasar [3]. Terlebih lagi, perusahaan retail harus mulai aktif dalam memasarkan dan menjual produk mereka secara *online*, agar tetap bersaing di pasarnya. Salah satu contoh perusahaan retail yang masih berdiri hingga saat ini adalah Matahari Department Store

Matahari Department Store merupakan perusahaan yang menyediakan pakaian wanita-pria-anak, aksesoris, hingga produk kecantikan [4]. Beberapa perubahan mengikuti arus perkembangan juga terjadi di Matahari Department Store, terutama pada sistem yang digunakan juga pelayanan yang diberikan kepada pelanggan [5]. Perubahan pada sistem terjadi untuk sistem internal untuk Matahari Department Store, seperti: sistem untuk monitoring toko, sistem untuk tim *finance*, untuk *supplier*, juga untuk *merchandiser*, maupun sistem yang berhubungan langsung dengan pelanggan, seperti sistem kasir.

Perkembangan sistem tidak selalu diikuti dengan pembuatan sistem baru, namun juga melakukan *update* pada sistem yang sudah berjalan, atau biasa disebut sebagai *enhancement* juga *reengineering* sebuah sistem yang digunakan. Reengineering merupakan proses untuk memodifikasi dan mengorganisasi ulang sebuah sistem agar lebih nyaman dan mudah di pelihara [6]. Untuk melakukan *enhancement* pada sistem, maka perlu dilakukan analisa yang mendalam mengenai kebutuhan juga alur sistem, apakah efisien, apakah membantuh kerja user, atau tidak. Maka dari itu dibutuhkan seorang *System Analyst* untuk membantu melakukan tugas analisa tersebut.

Seorang *System Analyst Intern* pada Matahari Department Store bertugas untuk membantu dalam memahami kebutuhan dan keperluan user terkait sebuah sistem, juga untuk membuat desain sesuai dengan kebutuhan perubahan yang diinginkan oleh user. Sebagai contoh jika user membutuhkan menu baru dengan fungsi baru, maka mahasiswa akan membuatkan *mock-up* desain yang sesuai dan efisien. Dokumen ini disebut sebagai dokumen FSD atau *Functional Specification Document*, berisikan secara detail informasi yang diperlukan oleh *developer* dalam melakukan *development system*.

Kemudian *System Analyst Intern* pada Matahari Department Store juga membuat skenario testing yang relevan dan detail terkait dengan perubahan sistem tersebut. Dokumen testing disebut juga sebagai dokumen UAT, atau *User Acceptance Testing*. Dokumen ini akan diisi oleh user ketika user melakukan testing bersama dengan *System Analyst* dan *Developer*. Ketika user merasa semua skenario testing berjalan dengan baik maka dapat dinyatakan bahwa pembaharuan sistem dapat dijalankan.

Sebagai seorang *System Analyst*, dibutuhkan kemampuan *soft-skill* yang baik seperti kemampuan analisis kebutuhan user, manajemen waktu untuk pengerjaan antar projek, komunikasi yang baik dan efektif dengan user, juga kemampuan untuk berpikir kritis [7]. Dengan mengambil kesempatan magang menjadi seorang *System Analyst Intern* pada Matahari Department Store, diharapkan mahasiswa mendapatkan pengalaman yang dapat dijadikan bekal

untuk kehidupan bekerja di masa yang akan datang, dan mengasah kemampuan mahasiswa baik kemampuan *soft-skill* maupun *hard-skill*.

1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Adapun maksud dari melakukan magang pada Matahari Department Store adalah sebagai berikut:

- a. Menambah pengalaman dan pengetahuan bekerja di dunia kerja yang sesungguhnya.
- b. Dapat mengimplementasikan ilmu yang sudah dipelajari selama masa perkuliahan.
- c. Melatih diri untuk tetap disiplin dan bertanggung jawab pada pekerjaan yang sudah diberikan.
- d. Mengembangkan *soft-skill* (time management , cara berkomunikasi yang baik, dan bertanggung jawab pada task yang diberikan) dan *hardskill* (mempelajari lebih dalam bagaimana tugas seorang system analyst)

Berikut adalah beberapa tujuan dari melakukan magang pada Matahari Department Store:

- a. Membantu Matahari Department Store dalam perancangan sistem.
- b. Memahami peran dan tanggung jawab sebagai *System Analyst*
- c. Memahami kebutuhan user, juga perusahaan, dan mencari solusi atas permasalahan yang dialami oleh user

1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Program kerja magang dilakukan selama dua periode semester, dimulai pada 15 Januari 2024 sampai 30 Juni 2024, kemudian melanjutkan kontrak kerja magang dari 1 Juli 2024 sampai 31 Desember 2024. Namun timeline kerja yang ditulis pada laporan ini akan menggunakan waktu dari bulan Mei sampai dengan September, dikarenakan mengikuti waktu setelah sidang magang pada semester sebelumnya (semester enam) sampai dengan 640 jam

kerja berikutnya. Kerja magang dilakukan secara *hybrid* dengan empat hari kerja WFO di kantor Matahari Department Store (Menara Matahari 11th floor Jalan Boulevar Palem Raya No 7, Karawaci, Tangerang) dan satu hari WFH setiap hari Jumat, selama 9 jam sehari.

Tabel 1. 1 Timeline Praktik Kerja Magang

TIMELINE KERJA MAGANG II																				
No.	Kegiatan	Mei			Juni				Juli				Agustus				September			
		2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	IT CAB Meeting																			
2	User Requirement Meeting Mengenai CR Pembaharuan NPWP 16 Digit																			
3	Membuat FSD untuk Pembaharuan Digit NPWP pada Sistem CSA																			
4	Membuat FSD untuk pembaharuan digit NPWP pada sistem BMS																			
5	User Requirement Meeting mengenai CR Request MPC Batch II																			
6	Membuat FSD untuk CR Request MPC Batch II																			
7	Membuat skenario UAT untuk Request MPC Batch II																			
8	Melakukan UAT bersama user untuk CR Request MPC Batch II																			
9	Melakukan revisi skenario dan Re-UAT untuk CR Request MPC Batch II																			
10	Pekerjaan Tambahan: Membuat Summary Terminate User																			
11	Membuat skenario UAT untuk pembaharuan digit NPWP pada sistem BMS																			
12	Membuat skenario UAT untuk pembaharuan digit NPWP pada sistem CSA																			
13	Membuat dokumen FSD untuk Enhancement of MCP Reporting																			
14	Membuat dokumen UAT untuk Enhancement of MCP Reporting																			
15	Melakukan survey ke DC Balaraja untuk keperluan skenario UAT sistem Vinculum																			
16	Membuat skenario UAT dan Skenario Performance Test untuk sistem Vinculum																			
17	Melakukan testing bersama tim DC untuk sistem Vinculum																			
18	Membuat FSD untuk CR Improvement Utilize E-Monitoring Feature																			
19	Melakukan testing UAT bersama user untuk MCP System																			

Terdapat juga beberapa prosedur yang harus dilakukan untuk melakukan pelaksanaan kerja magang:

- a. Mendapat surat pernyataan penerimaan kerja atau LoA (Letter of Acceptance) yang berisikan job desc yang akan dikejakan selama magang.
- b. Meminta persetujuan job desc kepada Pak Samuel Ady.
- c. Melakukan registrasi pada merdeka.umn.ac.id untuk meminta persetujuan dari Kaprodi Sistem Informasi.
- d. Melakukan praktik kerja magang dimulai dari tanggal 1 Juli 2024 sampai 31 Desember 2024.
- e. Membuat dan menyelesaikan laporan magang.
- f. Melakukan sidang magang.