

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Program magang merupakan mata kuliah yang wajib bagi mahasiswa jurusan Teknik Komputer, fakultas Teknik dan Informatika, Universitas Multimedia Nusantara. Tujuan dari program magang adalah menambah pengetahuan tentang aktivitas di perusahaan, dan dapat melihat langsung teori-teori yang dipelajari pada kegiatan perkuliahan diaplikasikan di dunia nyata. Melalui program magang, mahasiswa diharapkan mendapatkan berbagai keterampilan dari perusahaan dan dapat menghubungkan teori-teori yang dipelajari pada kegiatan perkuliahan dengan kegiatan di perusahaan. Penulis mengikuti program magang dan memilih untuk magang di PT Jalin Pembayaran Nusantara.

PT Jalin Pembayaran Nusantara merupakan perusahaan di bidang teknologi layanan keuangan atas inisiatif bersama Himpunan Bank Milik Negara atau Himbara (BMRI, BNI, BRI, dan BTN), PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk, serta Kementerian BUMN yang didirikan pada tahun 2016. PT Jalin Pembayaran Nusantara juga merupakan perusahaan yang mengelola layanan jaringan switching LINK dan mendominasi pasar dalam produk debit switching.

PMO memiliki peran penting dalam mengurus setiap aspek pada suatu proyek, penjadwalan, pengaturan dana, dan menindaklanjuti kemajuan proyek di PT Jalin Pembayaran Nusantara. Sebagai seorang PMO, tugasnya adalah mengelola, memproses, dan memfasilitasi proyek-proyek dalam bidang TI dari awal hingga akhir. Mereka bertanggung jawab untuk mengatur dan mengorganisir semua sumber daya yang dibutuhkan agar proyek dapat diselesaikan sesuai dengan pengaturan sumber daya, metodologi, dan standar kualitas yang ditetapkan.

Profesi PMO berkembang karena kesadaran perusahaan akan pentingnya manajemen proyek TI yang efektif untuk mencapai tujuan bisnis. Proyek TI sering melibatkan berbagai departemen seperti TI, operasional, dan keuangan, serta menggunakan teknologi yang kompleks dan terus berubah. Seorang PMO harus mampu mengelola kompleksitas ini dengan baik agar proyek tersebut diselesaikan sesuai dengan ketentuan.

PTR merupakan pengujian sistem maupun fitur seperti *performance test*, *system acceptance test*, dan *rollback* ke tahap sebelumnya pada mesin ATM di PT Jalin Pembayaran Nusantara. Tugas dari PTR adalah memastikan bahwa fitur-fitur maupun sistem pada mesin ATM sudah berjalan sebagaimana fungsinya.

PTR berkembang dikarenakan pengujian fungsionalitas, kinerja, dan keamanan dari ATM secara menyeluruh dapat digunakan sebelum ATM tersebut dapat digunakan oleh pengguna resmi. Adanya posisi PTR untuk menguji kinerja ATM dalam kondisi nyata sesuai dengan penggunaan sehari-hari. Posisi PTR juga membantu penulis untuk menggunakan ATM dengan benar dan mengatasi masalah dari fitur yang muncul.

Pada pelaksanaan magang di PT Jalin Pembayaran Nusantara, penulis ditempatkan di bagian Project Management Office (PMO) dan Production Trial Run (PTR). PMO memiliki tanggung jawab untuk menjaga standar seluruh proyek sesuai dengan standar yang ditetapkan di departemen. Sedangkan PTR merupakan pengujian tes skenario terhadap fungsi-fungsi, transaksi finansial maupun finansial, dan skenario untuk *rollback* pada fase *production*.

1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Dalam program magang ini, penulis bertujuan untuk memahami atau mengetahui aktivitas PMO. Aktivitas PMO tersebut bertujuan untuk memberikan kesempatan untuk belajar secara langsung dalam mengelola

proyek dengan efektif dan sebagai PMO. Hal ini bertujuan agar penulis dapat berhasil mengelola serta menyelesaikan proyek sesuai dengan jadwal, anggaran, dan standar kualitas yang telah ditetapkan. Dengan demikian, penulis akan mendapatkan keselarasan antara konsep teoritis dan realita di dunia kerja yang belum pernah dialami sebelumnya.

Penulis juga bertujuan memahami proses persiapan sebelum pengujian dan langsung proses pengujian mesin ATM sebagai PTR. Penulis juga mencakup pengalaman langsung dalam pengujian kinerja, fungsionalitas, keamanan, dan pelatihan dalam penanganan masalah yang mungkin muncul di mesin ATM. Dengan demikian, penulis dapat belajar mengidentifikasi masalah pada mesin ATM dan memahami pentingnya pengujian masalah teknis ATM.

1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

1.3.1. Waktu Pelaksanaan Kerja Magang

Pelaksanaan kerja magang posisi PMO dimulai dari tanggal 28 Februari 2024 - 27 Mei 2024, selama 12 minggu. Waktu kerja magang dimulai dari pukul 08:30 sampai 17:30 WIB atau lebih, dengan total durasi 9 jam dan istirahat selama 1 jam dimulai dari pukul 12:00 hingga 13:00 WIB. Kerja magang dilaksanakan di lokasi kerja atau Work From Office (WFO), artinya kerja di kantor saja. Pelaksanaan kerja magang posisi PTR memiliki waktu yang dinamis dimana pelaksanaannya bisa pada jam kerja magang dan diluar jam kerja magang.

1.3.2. Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Dalam tugas dan proses kerja magang posisi PMO, penulis melakukan update proyek setiap hari kerja, dilakukan dari hari senin

sampai hari jum'at. Setiap hari kerja dilakukan proses update data. Jika ada proyek yang sudah selesai dengan ada buktinya di JOSUA, maka penulis melakukan update di OneDrive pada hari kerja disaat proyek tersebut sudah ada buktinya.

Dalam pengerjaan proyek kerja magang, penulis menggunakan website JOSUA untuk input dan edit data dari proyek. Grafana untuk melihat informasi lengkap dari proyek seperti nama item, Person In Charge (PIC) dari item, tanggal dibuat, tanggal deadline, dan lain-lain. Grafana digunakan untuk monitoring beberapa proyek dari berbagai aspek, seperti informasi proyek dan PIC, tanggal mulai dan selesai proyek, daftar proyek yang belum update hari ini, serta proyek yang hilang atau proyek yang telah melewati tanggal selesai. Untuk terhubung dengan Grafana, penulis menggunakan FortiClient VPN.

Dalam penyimpanan dan manajemen data, penulis memanfaatkan aplikasi OneDrive sebagai tempat penyimpanan bukti dari proyek yang telah selesai. Ini sangat penting karena setiap proyek yang selesai memerlukan bukti atau dokumentasi yang bisa dipertanggungjawabkan. Kemudian, Excel digunakan untuk penyimpanan data proyek untuk memudahkan penulis dalam mengelola informasi yang diperlukan.

Penulis memiliki beberapa langkah yang terstruktur dalam proses update data proyek. Pertama, penulis meminta update data proyek kepada PIC terkait. Hal ini dapat dilakukan secara online melalui sosial media WhatsApp atau dengan menghampiri PIC tersebut secara langsung. Jika PIC tidak dapat memberikan update di JOSUA, penulis akan memasukkan update data proyek yang diberikan oleh PIC tersebut ke dalam JOSUA.

Selanjutnya, penulis melakukan pengecekan terhadap data proyek melalui Grafana untuk memastikan data sudah terupdate. Jika sudah,

data disimpan secara pribadi di Excel sebagai simpanan cadangan data selain dari JOSUA. Jika belum ada update progress dari PIC pada hari tersebut, maka penulis mengumpulkan proyek dan PIC terkait untuk diprioritaskan dalam permintaan update pada esok harinya.

Dalam pengerjaan PTR, penulis koordinasi dahulu dengan tim PTR, Project Manager (PM) Jalin dan PM Himbara jika akan diadakan pengujian fitur-fitur mesin ATM dengan Microsoft Teams. Setelah koordinasi dengan PTR dan PM Jalin dan Himbara, penulis mulai mengumpulkan informasi seperti tanggal mulai pengujian, fitur-fitur yang dikerjakan, dan kartu ATM.

Penulis mengumpulkan informasi yang sudah diberi oleh tim PTR, PM Jalin dan PM Himbara yang kemudian dicatat di Laporan Excel Sharepoint. Penulis dan tim PTR membuat laporan yang berisi informasi - informasi dari mesin ATM yang dicoba dan kartu ATM-nya.

Setelah membuat laporan, penulis mulai pengujian fitur mesin ATM pada tanggal yang sudah direncanakan oleh PM Jalin dan Himbara. Pada pengujian fitur, penulis foto dari halaman menu utama hingga foto halaman dari fitur yang diminta. Setelah mendapatkan hasilnya, penulis mencatat hasil fiturnya di laporan yang sudah dibuat. Pengujian fitur dilakukan hingga semua fitur sudah selesai dan di foto.

Penulis koordinasi lagi dengan PM Jalin dan Himbara untuk memberikan hasil fitur di laporan yang telah dibuat. Jika terdapat fitur yang tidak sesuai ekspektasi, penulis dan tim PTR berdiskusi untuk mengetahui apakah fitur tersebut akan di-*rollback* atau tidak dan apakah fitur tersebut berasal dari Jalin atau Himbara. Selama kerja magang, penulis berdiskusi dengan supervisor PMO dan PTR untuk membahas apa saja pekerjaan yang sudah dikerjakan.