

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Di era teknologi digital, transportasi memainkan peran krusial dalam mendukung mobilitas manusia dan barang[2]. Sistem administrasi transportasi yang efektif sangat penting untuk memastikan operasional yang efisien dan pelayanan yang optimal[3]. Namun, banyak organisasi transportasi masih menghadapi tantangan signifikan dalam mengelola administrasi transportasi secara manual atau menggunakan sistem yang tidak terintegrasi. Masalah-masalah ini berdampak pada efisiensi operasional, biaya, serta kepuasan pelanggan. Sebagai contoh, aplikasi administrasi transportasi yang terintegrasi dapat mengumpulkan dan menganalisis data secara real-time, sehingga manajer dapat membuat keputusan yang lebih tepat dan responsif terhadap perubahan kondisi di lapangan[1]. Hal ini juga dapat meningkatkan pelayanan kepada pelanggan dengan memberikan informasi yang akurat dan cepat mengenai status pengiriman atau penjemputan[1].

Namun, penerapan teknologi ini juga menghadapi tantangan, termasuk biaya implementasi yang tinggi, kebutuhan akan pelatihan staf, dan integrasi dengan sistem yang sudah ada[3]. Oleh karena itu, penting bagi perusahaan untuk mempertimbangkan manfaat jangka panjang dari investasi ini dibandingkan dengan tantangan awal yang harus dihadapi.

PT. Surya Data Infokreasi. SDI adalah perusahaan yang menawarkan jasa pembuatan website maupun aplikasi untuk pelaku bisnis di berbagai macam industri yang ingin masuk ke dunia digital. PT. Surya Data Infokreasi menciptakan amorlite dan sistem lainnya yang sudah melewati tahap pengujian dan peluncuran dan masih terus berkembang hingga sekarang.

Anugerah Prima Sejahtera merupakan perusahaan yang menyediakan layanan transportasi refrigerasi yang didirikan pada tahun 1991. Sebelumnya memiliki nama PD. Purnama Agung, APS mengirimkan bahan konsumsi segar, dingin, dan beku sepanjang Indonesia selama 25 tahun. Awalnya, APS melayani satu truk per klien. Namun seiring berkembangnya perusahaan, APS sekarang bisa melayani semua jarak di Indonesia dengan muatan dengan jangka dua hingga dua puluh lima ton.

APS menangani ratusan truk setiap harinya, dan melakukan administrasi

data secara manual sangat sulit dan tidak efisien untuk diterapkan secara terus menerus. Oleh sebab itu, APS mendatangi SDI untuk membangun dan mengembangkan suatu aplikasi administrasi berbasis website yang bisa mereka gunakan untuk melakukan administrasi secara online dan efisien yang bisa digunakan oleh setiap kantor dan supir yang berada di perusahaan mereka.

Dalam proses pengembangan aplikasi website APS, akan dilaksanakan pembuatan dan pembaharuan fitur untuk membantu klien sehingga mereka bisa menambah, menghapus, membaharui, mengubah, serta melihat laporan administrasi dan transportasi yang diinginkan. *Laravel* digunakan pada bagian back-end dan *front-end*. APS menggunakan *database PostgreSQL* untuk menyimpan dan mengubah data, serta *table* yang digunakan. Dengan pembuatan dan perkembangan dari aplikasi APS, diharapkan dapat membantu APS dalam melakukan administrasi terhadap perusahaannya secara menyeluruh dalam melaksanakan jasa transportasi di Indonesia.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Pelaksanaan kerja magang memiliki maksud dan tujuan sebagai berikut:

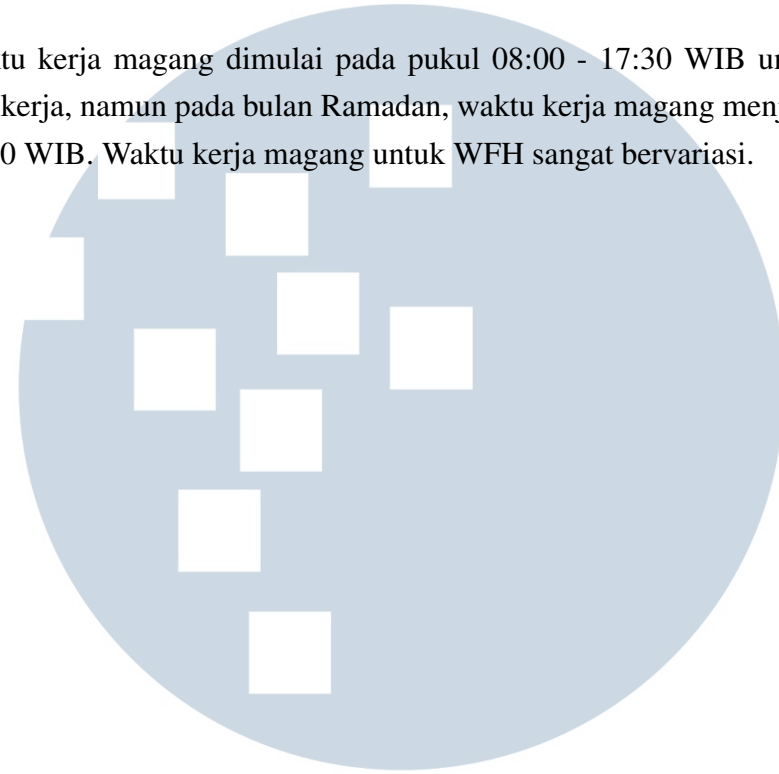
1. Mempelajari dan memahami secara lebih lanjut pengalaman bekerja melalui magang di PT. Surya Data Infokreasi (SDI)
2. Mengembangkan sikap profesionalisme dalam kerja magang agar siap menghadapi dunia kerja sebagai individu yang disiplin dan kompeten
3. Menerapkan ilmu dan pengalaman yang didapatkan dari dunia perkuliahan UMN terhadap dunia kerja
4. Menangkap syarat kelulusan di Universitas Multimedia Nusantara (UMN)

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Durasi serta prosedur pelaksanaan praktek kerja magang di PT. Surya Data Infokreasi yang terletak di Ruko Sutera Niaga I, Jl. Raya Serpong No.51, 3 Pakulonan, North Serpong, South Tangerang City, Banten 15325 adalah sebagai berikut:

1. Magang dilaksanakan selama enam bulan, dimulai dari tanggal 29 Januari 2024 hingga (estimasi) 29 Juli 2024.

2. Magang dimulai setiap hari Senin hingga Jumat secara *Work From Office (WFO)* dan *Work From Home (WFH)*.
3. Waktu kerja magang dimulai pada pukul 08:00 - 17:30 WIB untuk semua hari kerja, namun pada bulan Ramadan, waktu kerja magang menjadi 08:00 - 16:30 WIB. Waktu kerja magang untuk WFH sangat bervariasi.



UMMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA