

BAB 3

PELAKSANAAN KERJA MAGANG

3.1 Kedudukan dan Organisasi

Kegiatan Magang di PT. Mitra Integrasi Informatika (Metrodata Group) ditempatkan dibawah departement DevOps sebagai fullstack developer dan dibagi menjadi beberapa tim untuk mengerjakan project yang sudah ditentukan. Saya masuk kedalam project Pick-Me dengan Supervisor yang membimbing selama kegiatan magang berlangsung adalah Bapak Burhanuddin Kamal Fasih Riyadi (Project Manager) dan ibu Dwingga Lianti (Quality Assurance). Dalam mengembangkan proyek, kami mengerjakan secara tim dengan menerapkan metode sprint yang melibatkan koordinasi dengan project manager. Project manager bertanggung jawab atas pembuatan timeline pengembangan website. Setiap sprint kami desain dengan tujuan tertentu, untuk memenuhi kebutuhan user, mencapai tujuan dan target yang diinginkan serta membuat alur project agar lebih tertata . Progres yang dikerjakan setiap hari dilaporkan kepada Quality Assurance (QA). Durasi setiap sprint kami tentukan selama empat minggu, atau setara dengan 18 hari kerja, sehingga tim dapat bekerja secara intensif namun terstruktur dalam mencapai setiap tujuan dan target proyek secara efektif. Hasil project yang dikerjakan akan di upload ke dalam github untuk memudahkan proses production.

3.2 Tugas yang Dilakukan

Tugas yang diberikan pada kegiatan magang di PT Metrodata Electronics TBK. dalam bentuk project. Project tersebut bertujuan untuk membantu memecahkan permasalahan yang terjadi didalam perusahaan. Project yang dikerjakan sebagai berikut

1. Membuat database project Pick-Me
2. Pembuatan fullstack developer website Pick-Me
3. Development website Pick-Me untuk modul lowongan dan talent

3.3 Uraian Pelaksanaan Magang

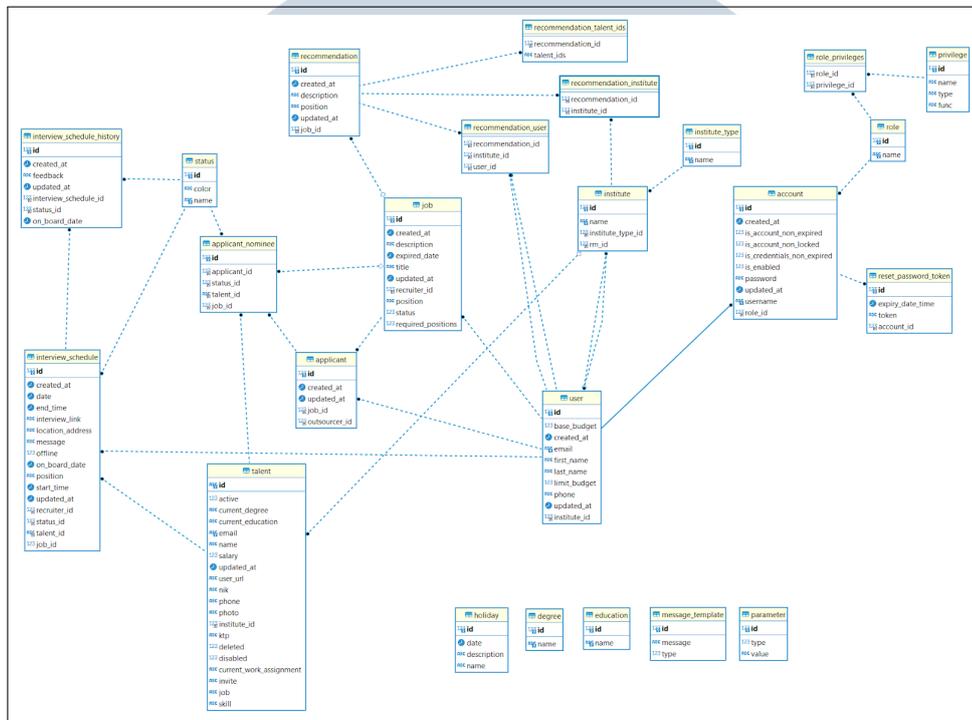
Rincian pengerjaan project-project selama kegiatan magang pada Batch 1 ini dapat dilihat pada tabel 3.1.

Tabel 3.1. Pekerjaan yang dilakukan tiap minggu selama pelaksanaan kerja magang

Minggu Ke -	Pekerjaan yang dilakukan
1	Melakukan training mempelajari Github, Java Basic, OOP, Generic, Connection, String.
2	Melakukan set up project PickMe dengan menggunakan framework Springboot
3	Pembuatan database Pick-Me yang melibatkan perencanaan, desain, dan implementasi struktur database.
4	Melakukan pembuatan akun admin, mitra, klien dan membuat lowongan pada sisi admin
5	Melakukan pembuatan add talent pada sisi mitra
6	Melakukan pembuatan filter idle dan not idle status pada bagian talent mitra
7	Melakukan bug fixing pada filter idle dan not idle
8	Membuat fitur edit dan delete talent
9	Membuat fitur filter dan apply talent pada lowongan
10	Melakukan bug fixing delete talent
11	Melakukan bug fixing filter apply talent
12	Melakukan bug fixing add talent dan status closed
13	Melakukan persiapan sebelum melakukan UAT dengan mengecek fitur fitur di dev dan production.
14	Melakukan User Acceptance Testing (UAT) project Pick-me bersama User secara online melalui zoom.

3.4 Design Tabel Database

Berikut merupakan design tabel dari database Pick-Me



Gambar 3.1. Design Tabel Database Pick-Me

Database di atas merupakan database relasional yang menyimpan informasi tentang rekomendasi pekerjaan, talenta, pekerjaan, wawancara, dan pengguna. Data dalam database disimpan dalam format terstruktur dan mudah ditemukan.

3.5 Aplikasi Pick-Me

Aplikasi Pick-Me merupakan sistem berbasis website yang bertujuan memfasilitasi dan mengoptimalkan proses interview client terhadap karyawan Mitra Integrasi Informatika dan karyawan mitra yang akan ditempatkan di perusahaan yang bekerja sama dengan Mitra Integrasi Informatika. Proyek ini muncul sebagai respons terhadap kebutuhan untuk menyelenggarakan penempatan karyawan secara efisien dan terkoordinasi di lingkungan kerja. Aplikasi ini tidak hanya menjadi wadah bagi proses interview, tetapi juga menjalankan peran krusial dalam mengelola talent dari mitra-mitra terdaftar. Tujuannya adalah untuk memastikan bahwa setiap tahap dalam proses penempatan karyawan dan pengelolaan bakat dapat berjalan dengan efisiensi tinggi dan terkoordinasi secara optimal.

3.5.1 Requirement

Pada proyek aplikasi Pick-Me, dilakukan refactoring sehingga sesuai dengan kebutuhan dan pengembangan aplikasi Pick-Me sebelumnya. Dalam proses refactoring Pick-Me ini, terdapat requirement yang sudah disusun oleh Manajer Proyek sehingga mempermudah tahap pengembangan. Di bawah ini adalah requirement proyek Pick-Me. Berikut merupakan role beserta fitur yang dibutuhkan dalam sistem Pick-ME:

.1 Super Admin / Admin

Super Admin / Admin adalah pengguna yang berperan sebagai utusan dari Mitra Integrasi Informatika yang mengelola proses Interview dan Penempatan Talent untuk Client, serta dapat mengelola data-data di dalam sistem dengan akses tertentu yang diberikan dan role admin ini bisa sebagai RM (Relation Manager) atau People Developer.

A. Requirement

- Admin dapat menambahkan lowongan
- Admin dapat mengedit lowongan
- Admin dapat memfilter berdasarkan judul, posisi, dan tanggal
- Admin bisa melakukan applied talent
- Autofill RtR saat membuat rekomendasi
- Tambah kolom jumlah talent accepted di tabel lowongan sisi admin
- Pop up konfirmasi "Kembali" saat membuat lowongan
- Tambah status lowongan "Closed"
- Tambah kolom jumlah talent accepted di tabel lowongan sisi admin
- dapat menambahkan jadwal wawancara
- Menambahkan filter jadwal wawancara
- Menampilkan riwayat jadwal wawancara

- Menampilkan detail talent
- Menambahkan filter talent berdasarkan nama posisi dan skill
- Dapat menambah rekomendasi talent
- Dapat delete talent
- Menampilkan detail rekomendasi talent

A.1 Client

Client adalah pihak perusahaan yang menjalin kerjasama dengan Mitra Integrasi Informatika. dan menggunakan Aplikasi Pick-Me untuk mengelola proses interview terhadap karyawan yang akan ditempatkan di perusahaan mereka. Melalui aplikasi ini, client dapat mengirimkan permintaan, mengakses profil karyawan yang diusulkan, dan memberikan feedback terhadap interview.

B. Requirement

- Client dapat melihat data rekomendasi
- Client dapat melihat data talent
- Client dapat login
- Client bisa mengelola profile
- Client bisa mengundang interview
- Client bisa melihat data pegawai yang diterima
- Client bisa mengelola jadwal interview

B.1 Mitra

Mitra adalah pihak perusahaan yang mempunyai talent dan bekerja sama dengan Mitra Integrasi Informatika. Dimana mitra akan menyalurkan talentnya melalui MII untuk ditempatkan di perusahaan client MIISuper Admin

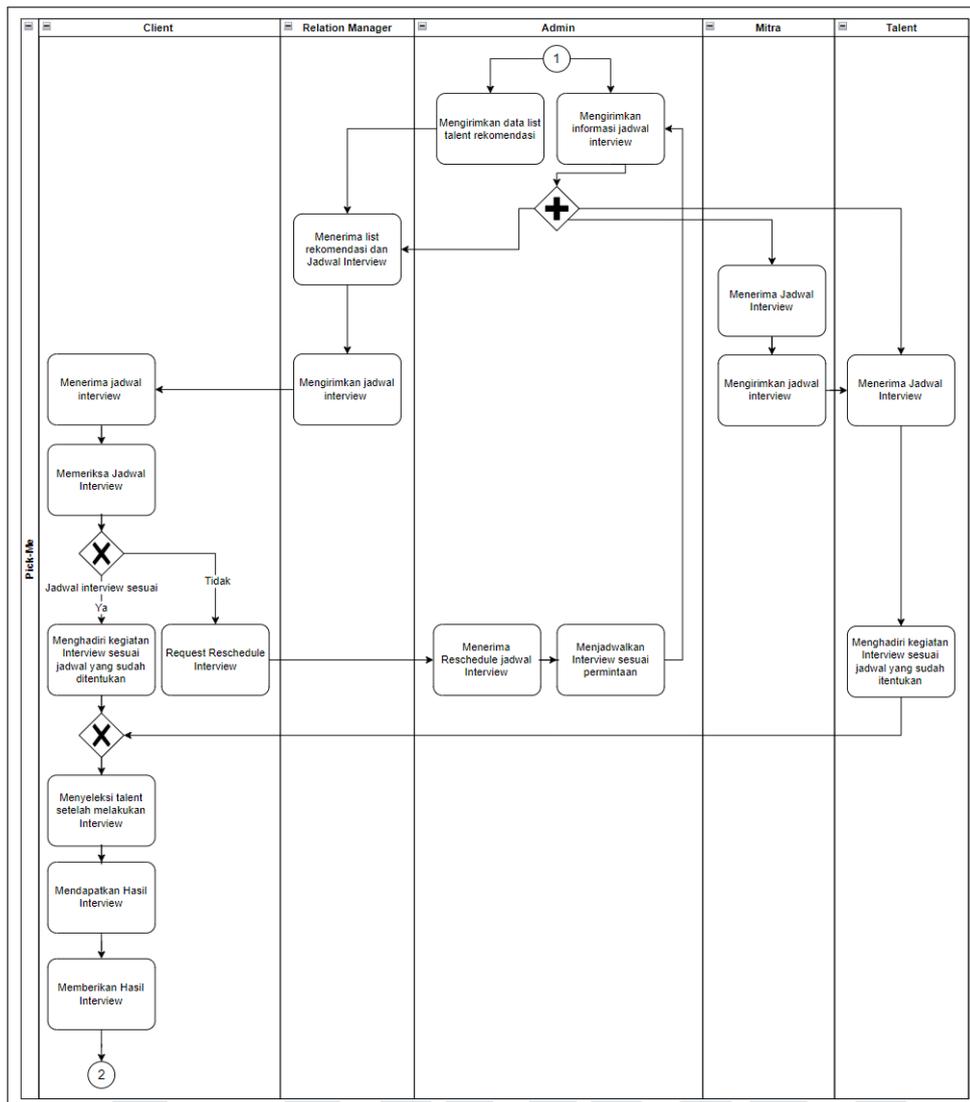
C. Requirement

- Mitra dapat melihat lowongan
- Mitra dapat melihat jadwal interview
- mitra dapat mengelola data rekomendasi talent
- Mitra dapat mengelola data talent
- Mitra dapat melihat data talent
- Mitra bisa login
- Mitra dapat mengelola profile
- Mitra dapat mendaftarkan talent ke lowongan yang tersedia
- Membuat fitur edit cv talent
- Membuat fitur status di talent mitra
- Membuat fitur delete talent

3.6 Flow Aplikasi

Aplikasi Pick-Me ini memiliki 3 role user terdiri dari super admin/ admin, mitra dan client. Penjelasan mengenai alur keseluruhan aplikasi dapat ditemukan di bawah ini.

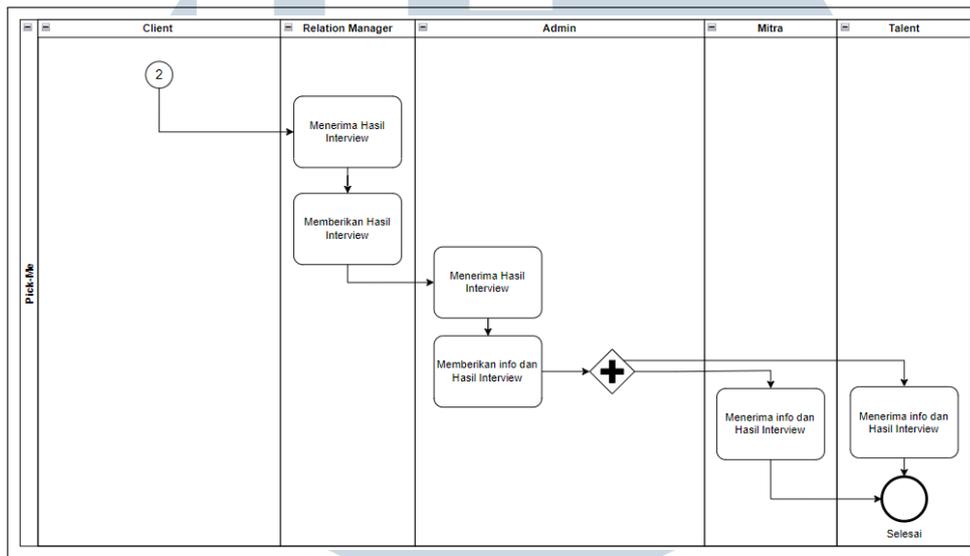




Gambar 3.2. Business Process as Is (Start)

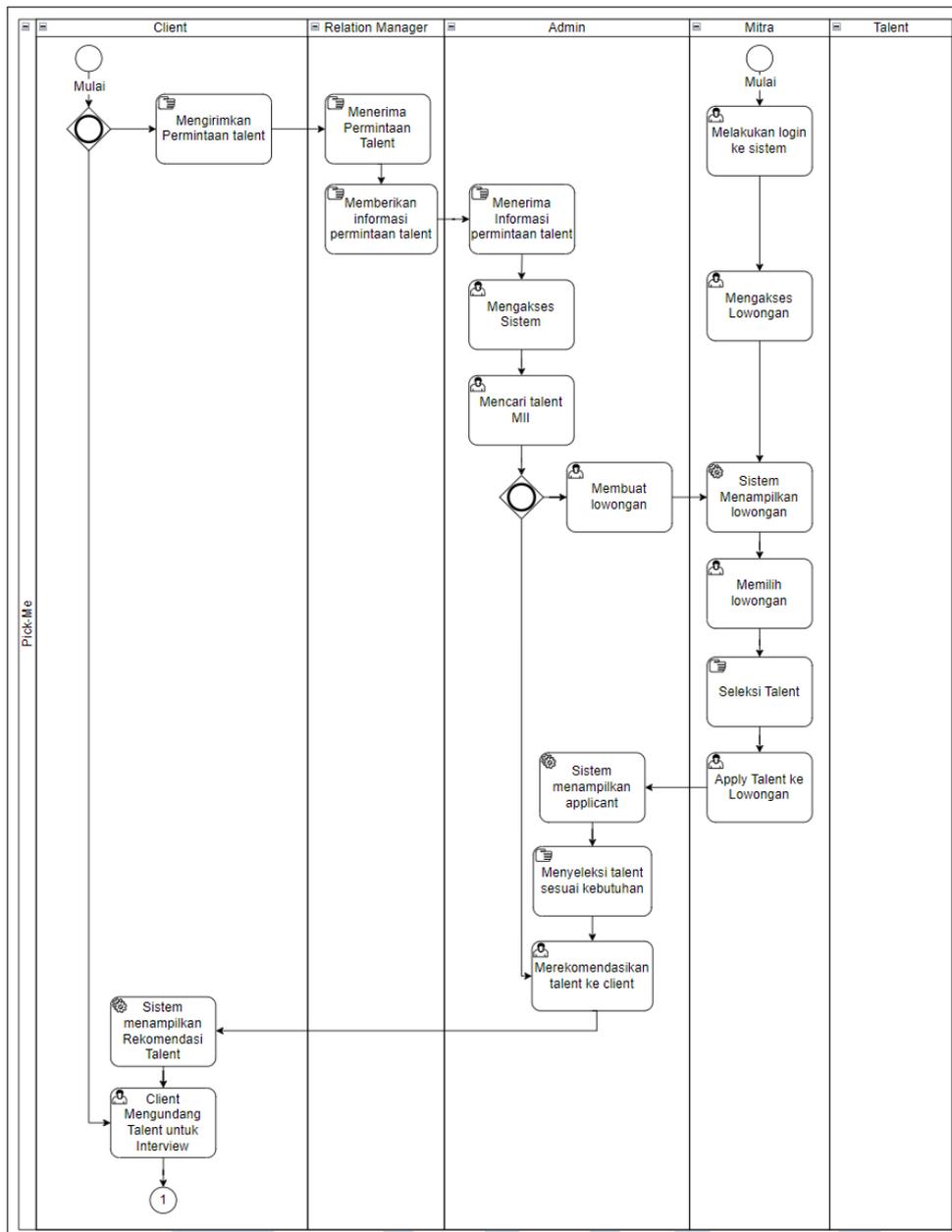
Proses BPMN yang diterapkan saat ini, dimulai dengan Client mengirimkan permintaan talent kepada RM. Selanjutnya, informasi tersebut diserahkan kepada Admin untuk mencari talent yang sesuai dengan kebutuhan Client. Jika kebutuhan talent dapat terpenuhi oleh talent yang sudah terdaftar di MII, maka talent tersebut akan diproses lebih lanjut. Sebaliknya, jika talent tidak tersedia di MII, permintaan talent akan disampaikan kepada Mitra. Mitra kemudian mencari dan mengirimkan talent yang sesuai kebutuhan untuk diproses lebih lanjut. Setelah Admin menerima data talent, baik dari MII maupun Mitra, Admin akan merekomendasikan talent tersebut beserta informasi jadwal interview kepada RM MII dan Mitra. Selanjutnya, RM dan Mitra bertanggung jawab untuk menyampaikan informasi jadwal interview kepada Client dan Talent. Jika Client merasa jadwal yang ditentukan tidak

sesuai, mereka dapat mengajukan penggantian jadwal kepada Admin. Admin akan memproses pengajuan tersebut dan memberikan jadwal baru. Setelah jadwal disetujui, Client dan Talent akan melanjutkan proses interview. Setelah proses interview selesai, mereka akan melanjutkan tahapan seleksi talent yang telah mengikuti interview.



Gambar 3.3. Business Process as Is (End)

Setelah tahapan sebelumnya selesai maka tanggung jawab diberikan kepada Client untuk menyampaikan hasil interview kepada RM. Selanjutnya, RM diharuskan untuk memberikan informasi tersebut kepada Admin, sehingga Admin dapat menginfokan kembali hasil interview kepada Mitra dan Talent.

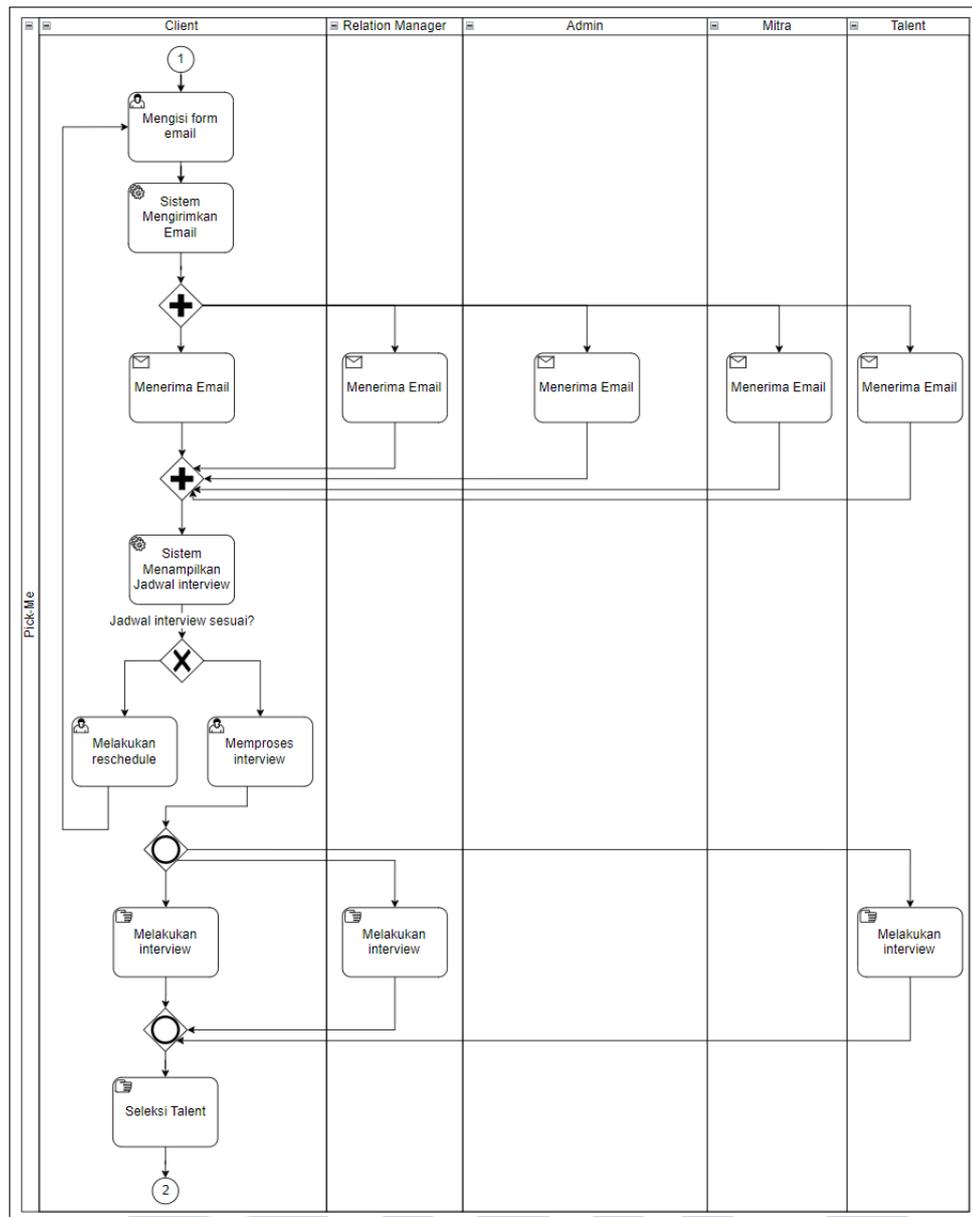


Gambar 3.4. Business Process to Be (Start)

Proses alur bisnis dimulai ketika Client membutuhkan talent sesuai dengan kebutuhan mereka, dan mereka mengajukan permintaan ini kepada Relation Manager (RM) di MII. Setelah menerima permintaan tersebut, RM kemudian memfasilitasi proses dengan memberikan informasi terperinci mengenai kebutuhan talent kepada Admin. Admin bertanggung jawab untuk mencari talent yang sesuai dengan informasi yang diberikan, dengan memberikan prioritas kepada talent yang telah terdaftar di dalam database MII untuk direkomendasikan terlebih dahulu kepada Client. Jika tidak ada/kekurangan talent yang sesuai, Admin juga dapat

membuat lowongan baru sesuai dengan kebutuhan. Informasi tentang lowongan tersebut kemudian ditampilkan di platform Mitra sehingga Mitra tersebut dapat melihat lowongan yang tersedia dan memilih lowongan untuk merekomendasikan talent sesuai dengan kriteria lowongan yang dipilih. Setelah Mitra mengajukan talent pada lowongan yang dipilih, data talent tersebut akan tersedia untuk dilihat oleh Admin. Kemudian, Admin akan memulai proses seleksi talent yang sesuai dengan kebutuhan atau permintaan dari Client. Setelah proses seleksi selesai dan talent yang sesuai telah ditemukan, Admin dapat merekomendasikan talent tersebut kepada Client. Dari sisi Client, mereka akan melihat talent -talent yang direkomendasikan oleh Admin, baik dari internal MII maupun dari Mitra. Selain itu, Client dapat juga mencari Talent tanpa mengajukan kepada RM. Client dapat secara langsung mengundang talent-talent yang tersedia pada aplikasi untuk dilakukan proses tahapan interview. Selanjutnya, Client dapat melanjutkan proses tahapan seleksi seperti yang tercantum pada Gambar dibawah ini.

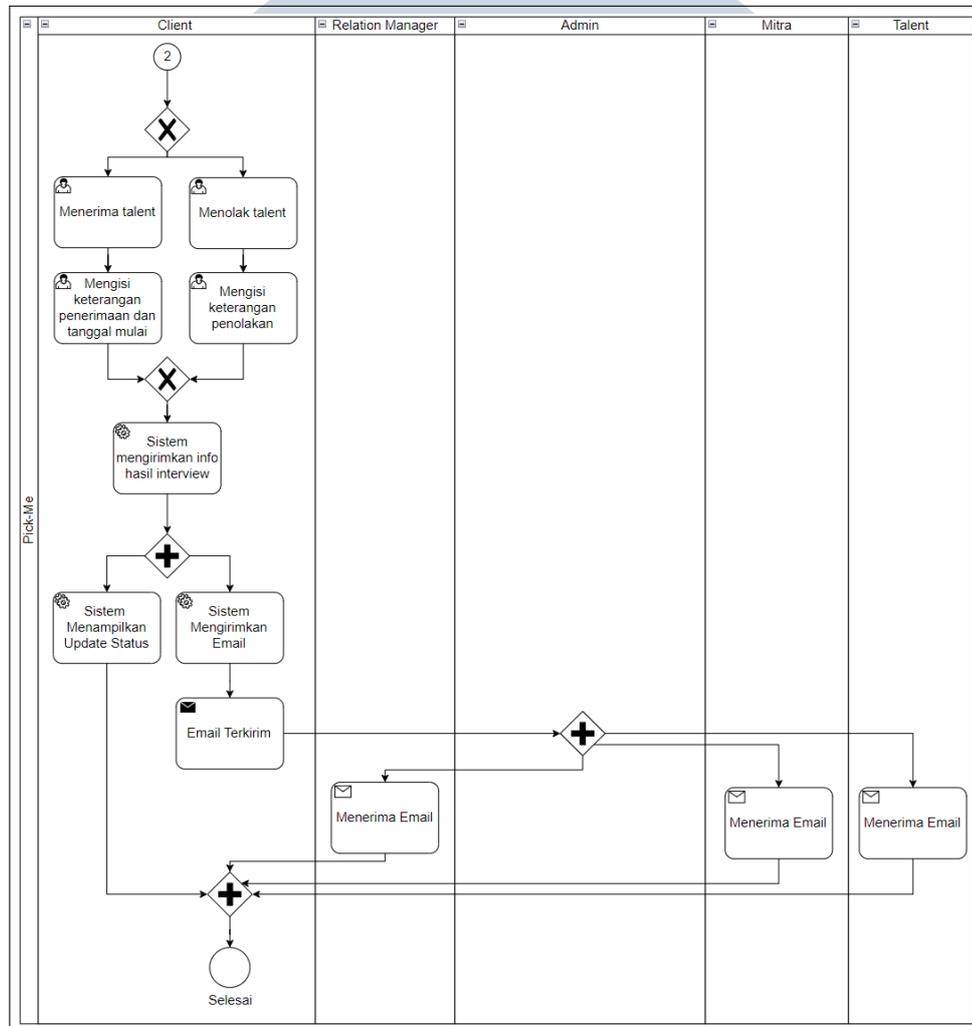




Gambar 3.5. Business Process to Be (Continue)

Selanjutnya, Client dapat melanjutkan proses untuk mengundang talent ke tahap wawancara dengan cara mengisi form email yang telah disediakan. Form email tersebut yang telah diisi oleh Client ini akan dikirimkan oleh sistem dalam bentuk email. Email tersebut akan diterima oleh Client, RM, Admin, Mitra, dan Talent yang bersangkutan. Setelah menerima email, pihak-pihak terkait dapat mengakses informasi yang diisi oleh Client untuk melengkapi proses wawancara lebih lanjut dan mempersiapkan diri sesuai dengan kebutuhan. Client juga memiliki akses untuk melihat daftar jadwal interview. Dalam daftar tersebut, tersedia dua opsi: pertama, untuk melanjutkan proses interview; dan kedua, untuk melakukan

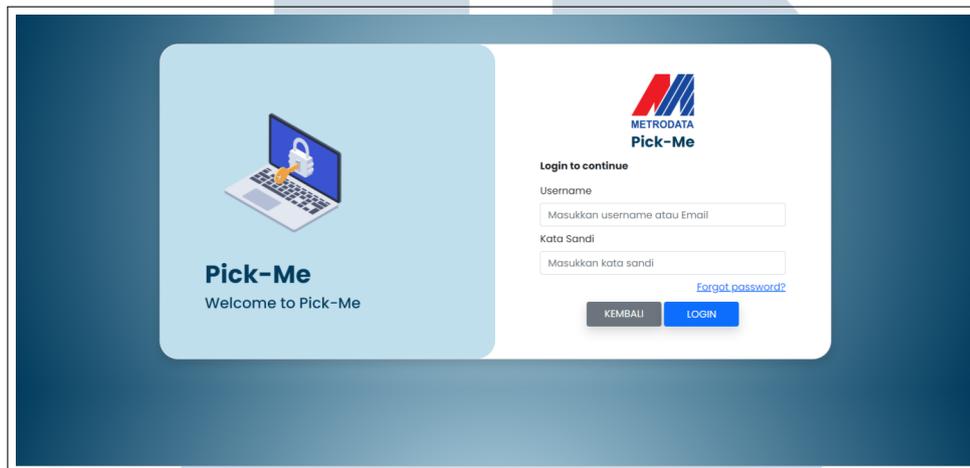
penjadwalan ulang jika diperlukan. Jika Client memilih untuk melanjutkan proses interview, maka interview tersebut akan dihadiri oleh Client, RM, dan Talent. Setelah proses interview selesai, hasilnya akan diseleksi kembali oleh Client.



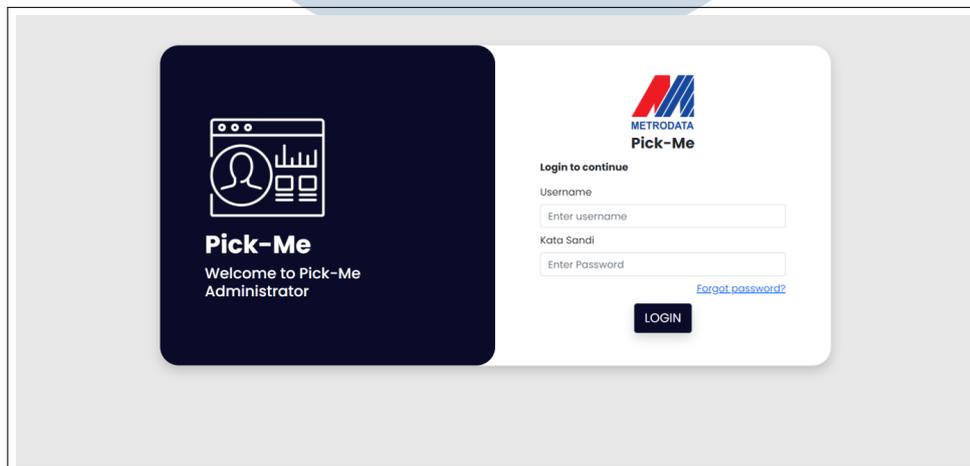
Gambar 3.6. Business Process to Be (End)

Setelah tahap seleksi selesai, Client memiliki kewenangan untuk memutuskan apakah menerima atau menolak talent yang telah dipilih. Dalam setiap opsi tersebut, terdapat formulir yang harus diisi oleh Client, berupa feedback atau informasi tambahan mengenai keputusannya. Hasil dari keputusan tersebut akan dikirimkan melalui email dan diterima oleh RM, Mitra, dan Client. Dengan demikian, proses komunikasi terkait keputusan seleksi dapat terdokumentasi dengan baik dan bisa diakses oleh semua pihak terkait.

diarahkan ke halaman atau area yang sesuai dengan peran yang mereka pilih, dengan tingkat akses yang telah ditetapkan untuk masing-masing peran tersebut. Ini membantu dalam memastikan keamanan dan kontrol akses yang tepat sesuai dengan tanggung jawab dan kebutuhan pengguna.



Gambar 3.8. Halaman Login Client dan Mitra



Gambar 3.9. Halaman Login Admin, Relation Manager dan Super Admin

3.8 B2C as Client

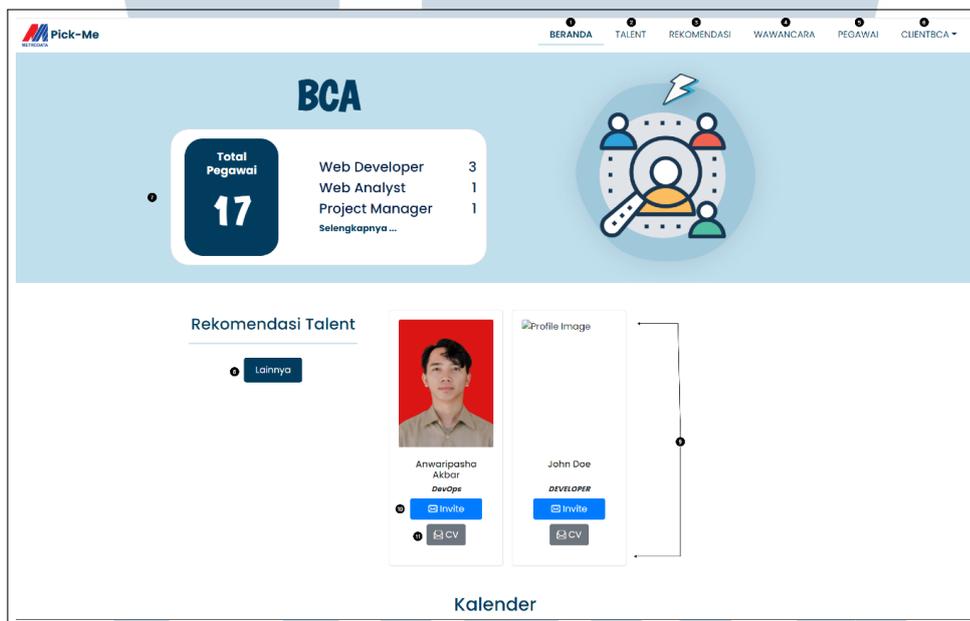
A. Dashboard

Di halaman dashboard klien, akan ditampilkan informasi tentang berbagai peran (roles) beserta jumlah pekerja yang dibutuhkan oleh klien untuk setiap peran tersebut. Selain itu, akan ada daftar calon talent yang memiliki potensi besar untuk

menjadi pekerja bagi klien tersebut. Informasi ini bertujuan untuk membantu klien dalam mencari kandidat yang sesuai dengan kebutuhan mereka.

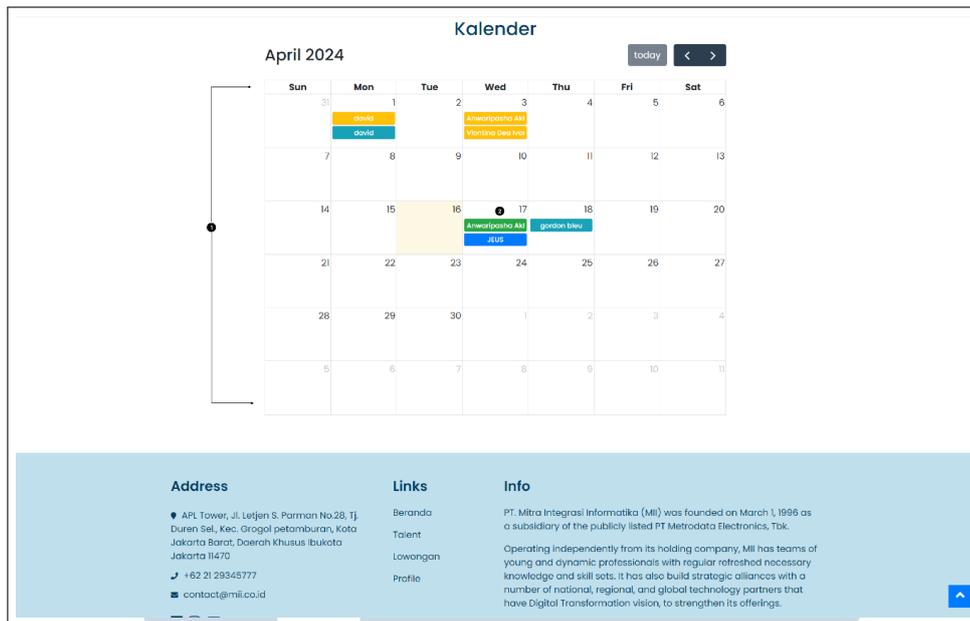
Selain menampilkan calon talent, dashboard juga akan menampilkan jadwal untuk proses wawancara (interview) dengan calon pekerja yang dipilih oleh klien. Ini memungkinkan klien untuk melihat jadwal yang telah direncanakan dengan calon talent tersebut, mempermudah pengelolaan dan koordinasi proses rekrutmen.

Dengan demikian, halaman dashboard klien tidak hanya memberikan informasi mengenai kebutuhan tenaga kerja, namun juga menyediakan data tentang calon talent yang dianggap potensial, serta jadwal wawancara untuk memudahkan klien dalam proses seleksi dan perekrutan karyawan baru. Mockup dari Dashboard client dapat dilihat pada Gambar 8.



Gambar 3.10. Halaman Dashboard Client

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA



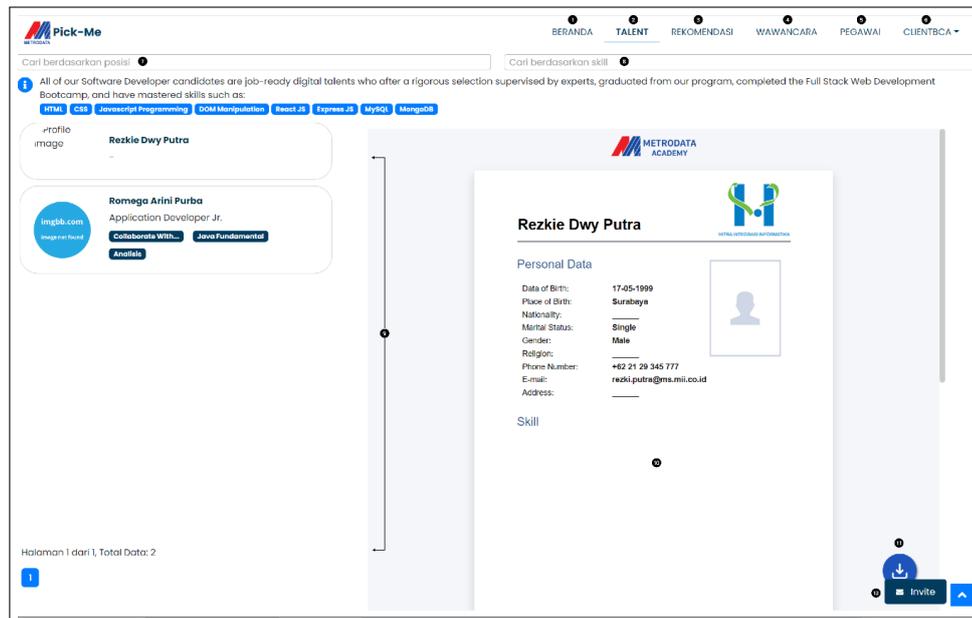
Gambar 3.11. Halaman Dashboard Client

B. Talent

Halaman talent menampilkan daftar talent yang tersedia untuk ditinjau oleh klien. Di sini, klien memiliki kemampuan untuk melihat informasi CV dari setiap talent serta mengunduh data yang relevan sesuai kebutuhan mereka.

Halaman ini memfasilitasi klien untuk menjelajahi berbagai talent yang tersedia dengan memberikan akses terhadap informasi CV. Klien dapat dengan leluasa meninjau data dan mengunduh informasi yang dianggap penting atau diperlukan dalam proses pengambilan keputusan terkait perekrutan talent yang sesuai dengan kebutuhan mereka. Mockup Halamantalent bisa dilihat dibawah ini

U N I V E R S I T A S
 M U L T I M E D I A
 N U S A N T A R A



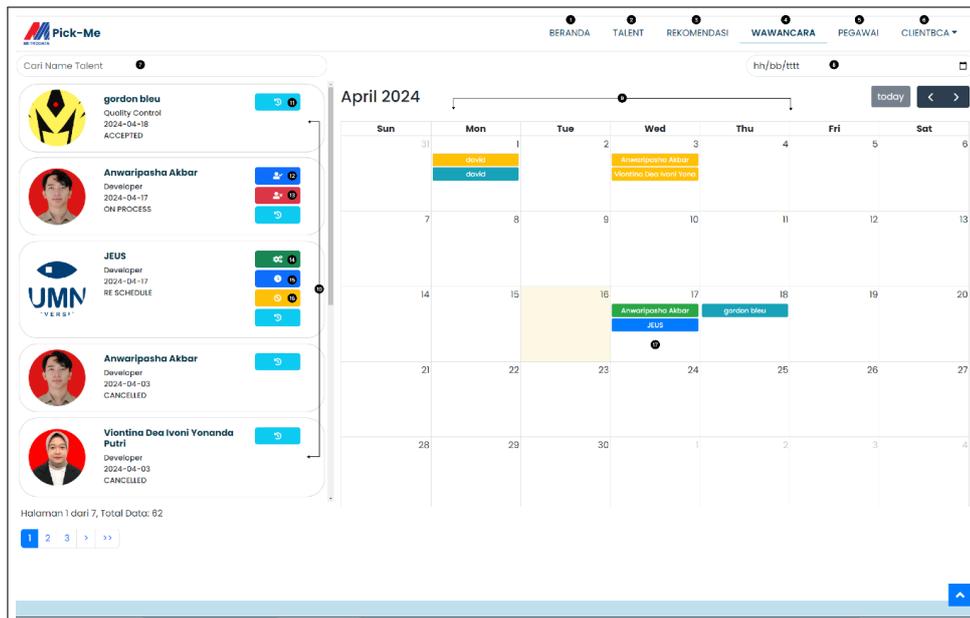
Gambar 3.12. Halaman Talent

C. Wawancara

Halaman wawancara adalah halaman khusus yang menampilkan jadwal lengkap dari proses wawancara dengan calon karyawan yang akan ditempatkan di tempat kerja klien. Di halaman ini, pengguna memiliki akses untuk melihat jadwal wawancara secara terperinci, termasuk informasi tentang siapa saja yang akan diwawancarai pada waktu dan tanggal tertentu.

Halaman ini memberikan kemudahan bagi pengguna untuk memantau jadwal wawancara dengan calon karyawan. Mereka dapat melihat informasi lengkap terkait siapa saja yang akan diwawancarai pada setiap waktu tertentu, memungkinkan pengelolaan yang efisien dalam proses seleksi dan penempatan karyawan di perusahaan klien.

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

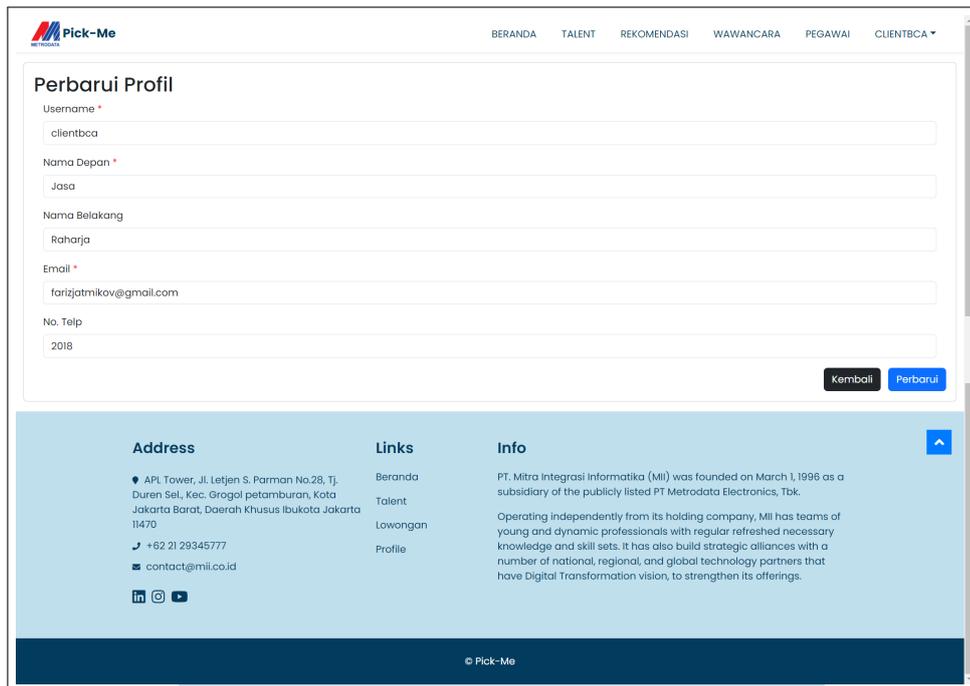


Gambar 3.13. Halaman Interview

D. Profile

Halaman profil memungkinkan pengguna untuk melengkapi dan mengedit informasi yang terkait dengan profil pribadi mereka. Di sini, pengguna memiliki kemampuan untuk memperbarui data yang ada dalam profil mereka dan menambahkan informasi baru yang mungkin diperlukan. Halaman ini memfasilitasi pengguna agar dapat mengelola dan menyempurnakan informasi yang terdapat pada profil pribadi mereka sesuai kebutuhan dan perkembangan terbaru.

UMMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA



Gambar 3.14. Halaman Profile CLient

E. Pegawai

Halaman pegawai menyajikan informasi terkait jumlah total pegawai dan daftar lengkap dari para pekerja yang saat ini bekerja di tempat kerja klien. Di sini, tersedia fasilitas pencarian dengan menggunakan filter berdasarkan tanggal, memungkinkan pengguna untuk menelusuri dan menemukan informasi spesifik mengenai pegawai berdasarkan rentang waktu tertentu. Halaman ini mempermudah pengguna untuk melihat daftar lengkap pegawai yang bekerja di tempat klien serta melakukan pencarian berdasarkan tanggal yang diinginkan.

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

No	Nama	Posisi	Tanggal Onboard	Aksi
1	Benediktus Wirawan Tejoraharjo	Web Developer	2023-11-22	[Aksi]
2	Dimas Raka Dewanggana	Web Developer	2023-11-22	[Aksi]
3	Jonathan Purnama Halim	Web Developer	2023-12-11	[Aksi]
4	Mashum Abdul Jabbar	Developer	2023-12-06	[Aksi]
5	Khrosnadi Kurnia Jati Pamungkas	Web Analyst	2023-12-04	[Aksi]
6	Via Aini	Project Manager	2023-12-05	[Aksi]
7	Arjono Purba	System Analyst	2023-12-12	[Aksi]
8	Wahyutri Nugraha Rahmat	System Analyst	2023-12-12	[Aksi]
9	Riska Dwi Yuliaty	Quality Assurance	2023-12-11	[Aksi]
10	Dimas Raka Dewanggana	Developer	2023-12-12	[Aksi]

Gambar 3.15. Halaman pegawai

E. Formulir Undang Wawancara

Formulir wawancara berfungsi sebagai tempat penyimpanan formulir yang akan diisi ketika melakukan proses wawancara dengan calon kandidat pekerja. Di sini, tersedia formulir yang harus diisi dengan informasi terkait saat menjalani proses wawancara dengan calon karyawan. Halaman ini bertujuan untuk menyediakan wadah yang tepat dalam pengisian informasi yang diperlukan ketika melakukan sesi wawancara dengan calon pekerja.

U M N
 UNIVERSITAS
 MULTIMEDIA
 NUSANTARA

Formulir Email

To:

CC:

Talent:

Posist:

Tipe Wawancara:

Lokasi:

Link Wawancara:

Tanggal: Waktu Mulai: Waktu Selesai:

Pesan:

Address

● APL Tower, Jl. Letjen S. Parman No.28, Tj. Duren Sel., Kec. Grogol petamburan, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11470

☎ +62 21 29345777

✉ contact@mii.co.id

[in](#) [@](#) [v](#)

Links

- Beranda
- Talent
- Lowongan
- Profile

Info

PT. Mitra Integrasi Informatika (Mii) was founded on March 1, 1996 as a subsidiary of the publicly listed PT Metrodata Electronics, Tbk.

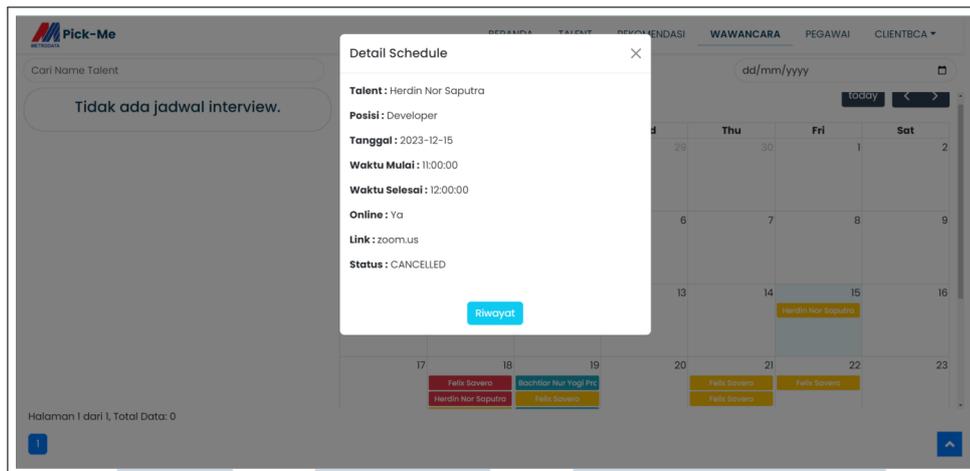
Operating independently from its holding company, Mii has teams of young and dynamic professionals with regular refreshed necessary knowledge and skill sets. It has also build strategic alliances with a number of national, regional, and global technology partners that have Digital Transformation vision, to strengthen its offerings.

© Pick-Me

Gambar 3.16. Halaman Formulir Undang Wawancara

G. Detail Wawancara

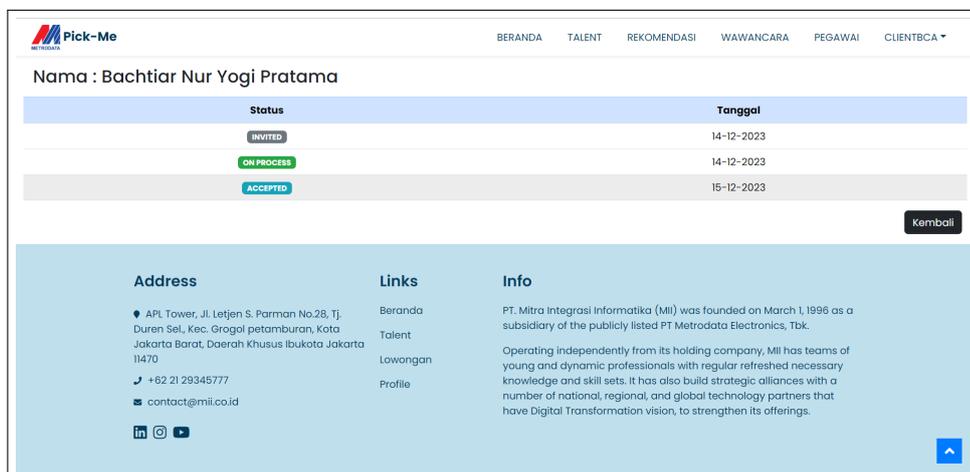
Detail wawancara menyajikan informasi terperinci mengenai riwayat wawancara calon karyawan atau karyawan. Di sini, terdapat catatan timeline yang mencakup detail mengenai setiap wawancara yang telah dilakukan sebelumnya. Halaman ini bertujuan untuk memberikan gambaran lengkap mengenai sejarah dan perkembangan proses wawancara yang telah dilalui oleh calon karyawan atau karyawan yang terkait.



Gambar 3.17. Halaman Detail Wawancara

H. History Pegawai

History pegawai menyajikan informasi terperinci mengenai riwayat wawancara karyawan. Di sini, terdapat catatan status dan tanggal mengenai setiap wawancara yang telah dilakukan sebelumnya. Halaman ini bertujuan untuk memberikan gambaran lengkap mengenai sejarah dan perkembangan proses wawancara yang telah dilalui oleh karyawan yang terkait.



Gambar 3.18. Halaman History

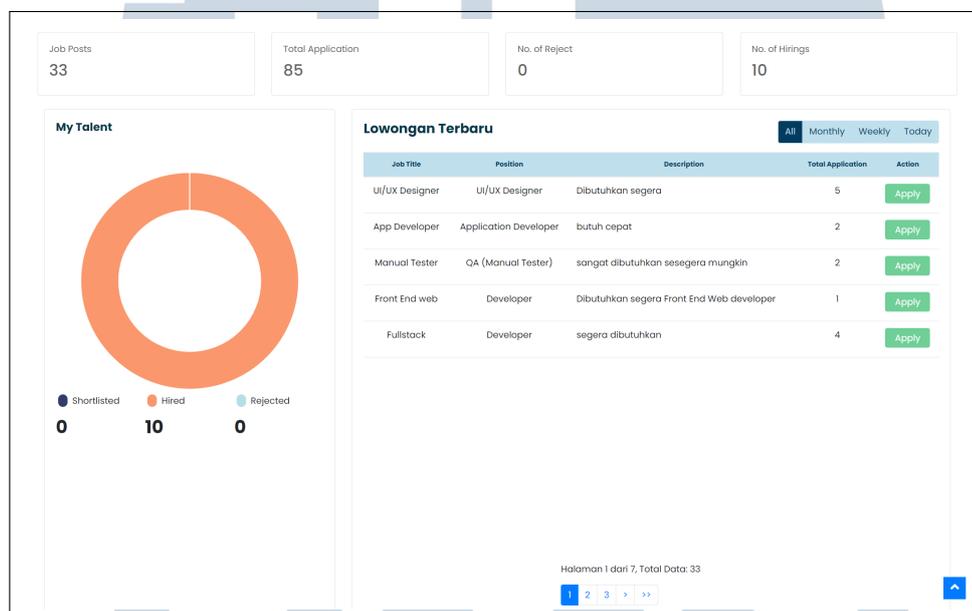
3.9 B2B as Mitra

A. Dashboard

Dashboard mitra menampilkan informasi statistik terkait talent dalam bentuk diagram lingkaran (pie chart), jumlah posisi pekerjaan yang sedang tersedia

(lowongan yang dibuka), total jumlah pekerjaan yang telah diposting, jumlah talent yang telah dipekerjakan, dan jumlah pendaftaran yang telah dilakukan.

Di dalam halaman ini, terdapat data statistik yang disajikan dalam berbagai format, termasuk diagram lingkaran untuk memvisualisasikan informasi tentang talent, jumlah posisi yang tersedia, serta metrik penting lainnya. Tujuan halaman ini adalah untuk memberikan gambaran lengkap dan jelas kepada mitra mengenai statistik dan performa terkait aktivitas yang berkaitan dengan rekrutmen dan talenta di platform mereka.

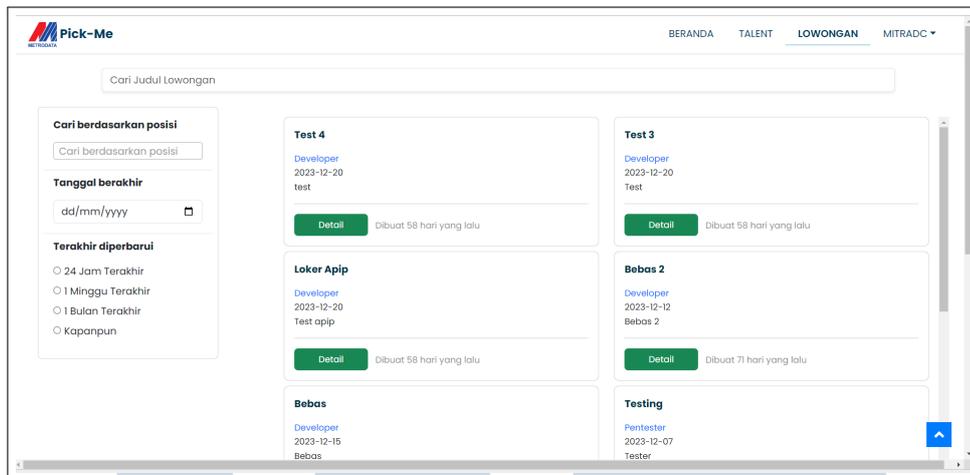


Gambar 3.19. Halaman Dashboard Mitra

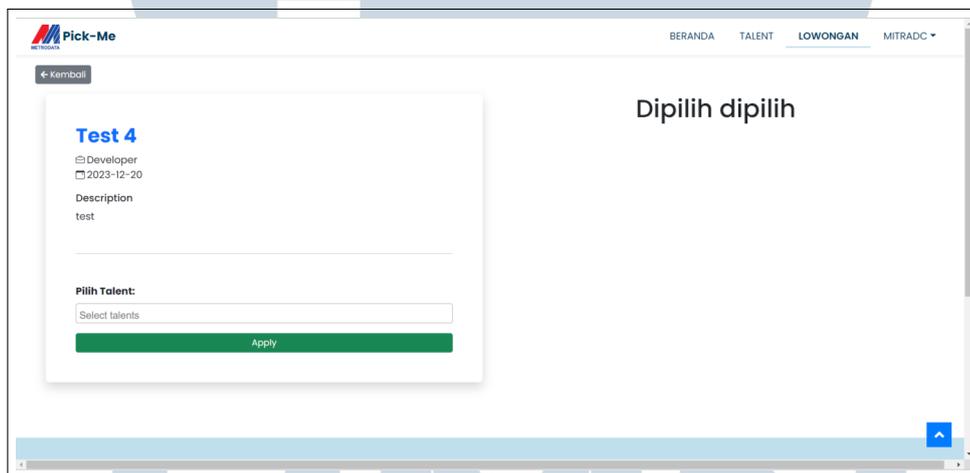
B. Lowongan

Lowongan menampilkan daftar pekerjaan yang saat ini tersedia untuk diisi. Mitra memiliki kemampuan untuk melakukan pencarian dan penyaringan (filter) sesuai dengan preferensi mereka. Saat mitra mengklik salah satu pekerjaan dari daftar, akan muncul detail lengkap mengenai posisi pekerjaan tersebut.

Di halaman detail pekerjaan, mitra memiliki kesempatan untuk mendaftarkan talenta yang dimiliki untuk posisi pekerjaan yang terkait. Halaman ini memungkinkan mitra untuk menelusuri informasi rinci tentang pekerjaan tertentu dan memanfaatkan kesempatan untuk mendaftarkan talenta mereka yang sesuai dengan posisi yang dibuka.



Gambar 3.20. Lowongan Pekerjaan

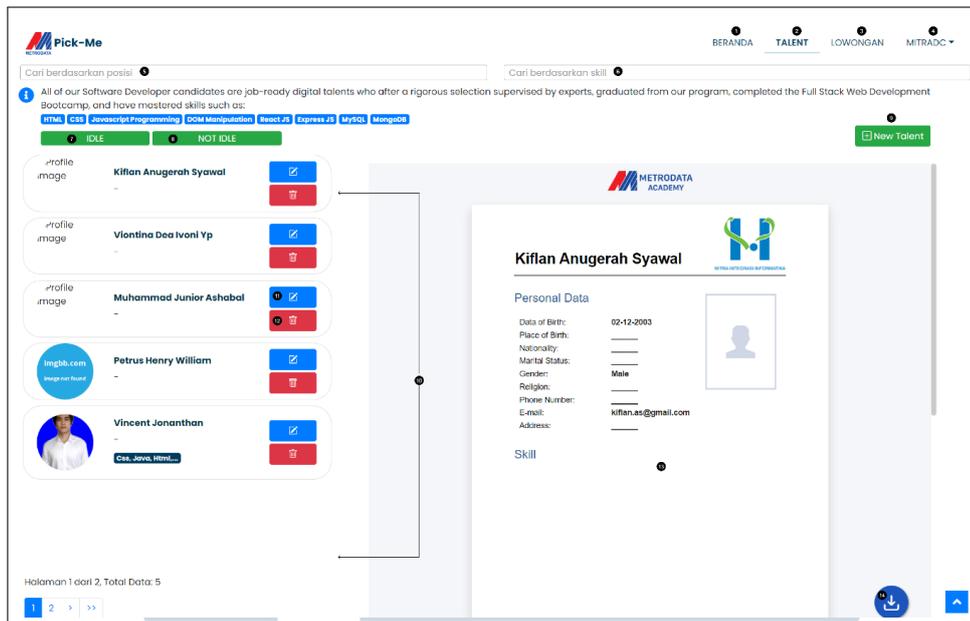


Gambar 3.21. Detail Lowongan

C. Talent

Talent menampilkan daftar talent yang dimiliki oleh mitra. Jika mitra belum menambahkan talent sebelumnya, maka terdapat sebuah tombol yang memungkinkan mereka untuk menambahkan talent. Tombol ini, ketika diklik, akan mengarahkan mitra ke website CV Me di mana mereka dapat menambahkan informasi talent yang baru.

Setelah talent ditambahkan, halaman ini akan menampilkan daftar talent yang sudah ada. Mitra memiliki opsi untuk menghapus atau mengedit data talent yang sudah terdaftar di halaman ini. Halaman ini dirancang agar memudahkan mitra dalam manajemen informasi talent yang dimilikinya, memberikan akses untuk menambahkan, mengedit, dan menghapus data talent sesuai kebutuhan.

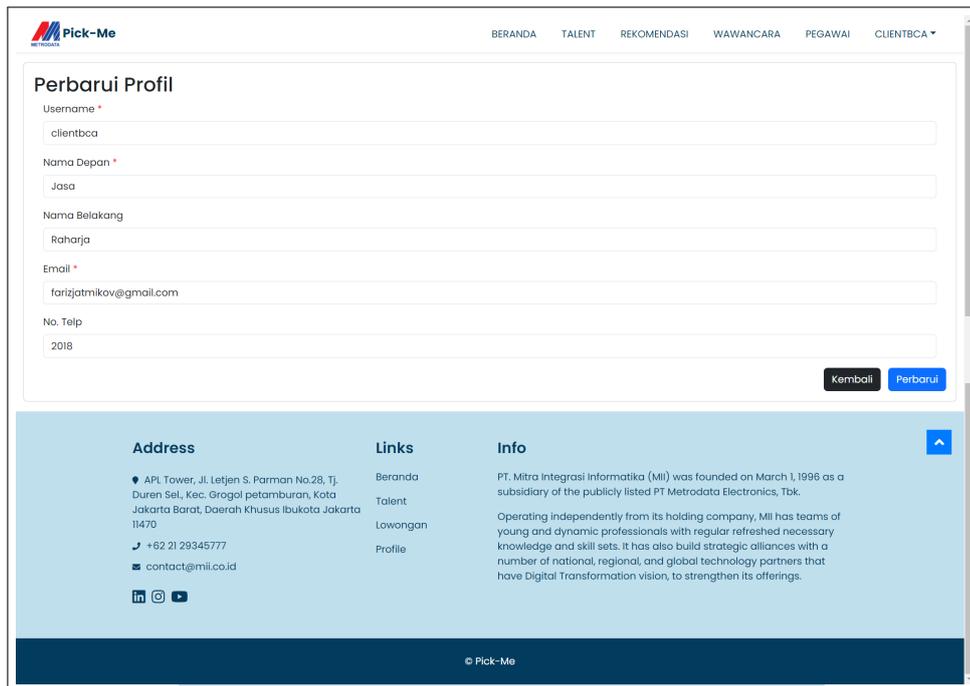


Gambar 3.22. Mitra menambahkan talent

D. Profile

Profile memungkinkan pengguna untuk melengkapi dan mengedit informasi yang terkait dengan profil pribadi mereka. Di sini Mitra memiliki kemampuan untuk memperbarui data yang ada dalam profil mereka dan menambahkan informasi baru yang mungkin diperlukan. Halaman ini memfasilitasi Mitra agar dapat mengelola dan menyempurnakan informasi yang terdapat pada profil pribadi mereka sesuai kebutuhan dan perkembangan terbaru.

U M M N
 U N I V E R S I T A S
 M U L T I M E D I A
 N U S A N T A R A



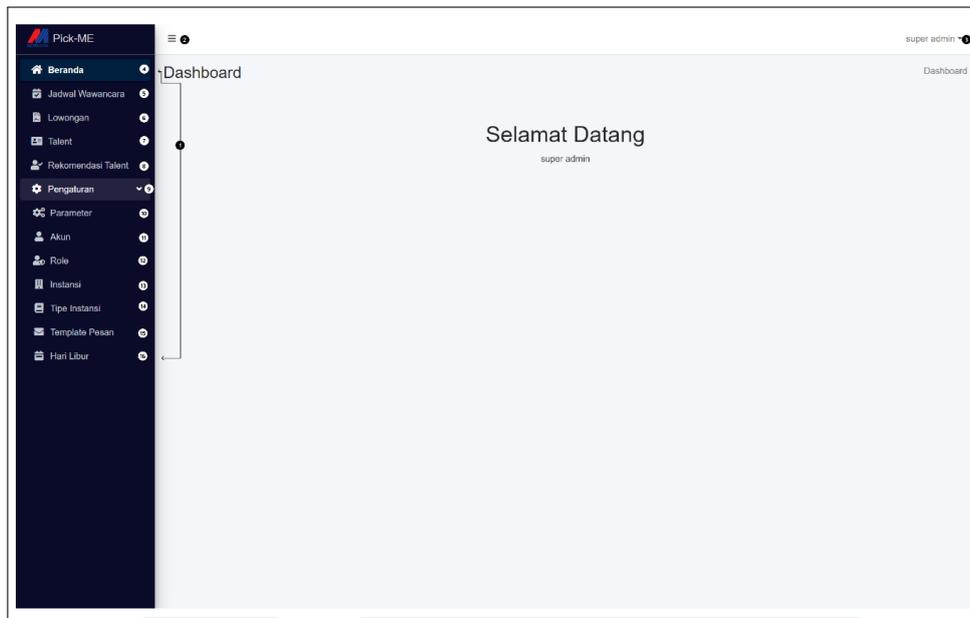
Gambar 3.23. Halaman Profile Mitra

3.10 B2C as Admin

A. Dashboard Admin

Dashboard admin menampilkan data statistik terkait jumlah akun dan daftar informasi mengenai instansi beserta klasifikasi (grade) dari setiap instansi tersebut. Di sini, tersedia informasi yang mencakup statistik jumlah akun yang terdaftar serta daftar lengkap instansi dengan detail klasifikasi (grade) yang dimilikinya. Halaman ini bertujuan untuk memberikan gambaran secara menyeluruh kepada admin mengenai informasi statistik terkait akun serta daftar lengkap instansi dan klasifikasinya.

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA



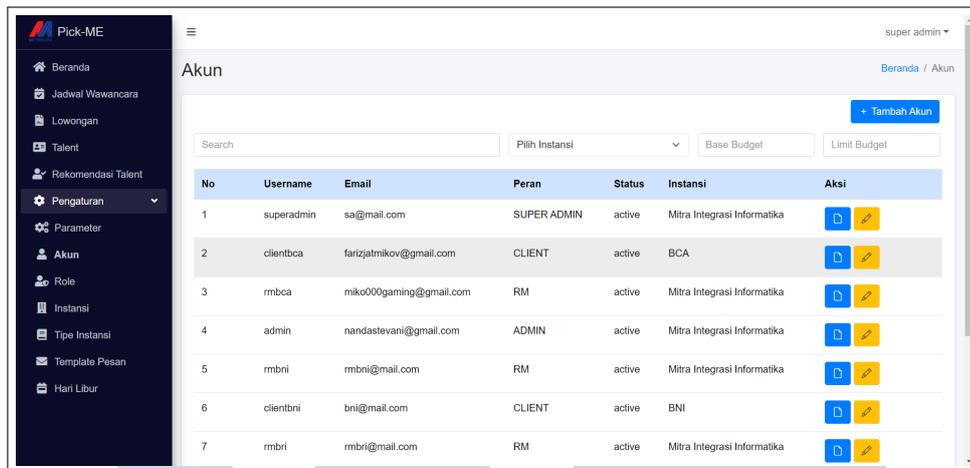
Gambar 3.24. Dashboard Admin

B. Akun

Akun memuat informasi tentang pengguna yang telah terdaftar di sistem. Admin memiliki kemampuan untuk mengelola data pengguna dengan melakukan pengeditan dan penghapusan informasi pengguna. Selain itu, terdapat fasilitas pencarian dan penyaringan (filter) berdasarkan peran (role) dan status pengguna.

Di dalam halaman ini, admin dapat dengan mudah mencari pengguna tertentu dan menyaring berdasarkan peran atau status mereka. Terdapat juga tombol yang memungkinkan admin untuk menambahkan pengguna baru ke dalam sistem. Halaman ini dirancang untuk memberikan kemudahan bagi admin dalam mengelola informasi pengguna yang terdaftar di platform

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA



Gambar 3.25. Halaman Akun

C. Create Akun

Halaman pembuatan pengguna (create akun) memuat kolom-kolom yang harus diisi untuk menambahkan pengguna baru ke dalam sistem. Informasi yang diperlukan termasuk nama lengkap pengguna, peran (role) yang akan diberikan kepada pengguna tersebut, alamat email, serta status pengguna.

Halaman ini memberikan kolom-kolom yang perlu diisi dengan informasi yang relevan untuk menciptakan pengguna baru di sistem, termasuk nama lengkap, peran yang akan dipegang, alamat email yang unik, dan status terkait keaktifan pengguna. Hal ini memudahkan proses pembuatan pengguna baru dengan informasi yang diperlukan agar dapat diintegrasikan ke dalam sistem dengan tepat.

The screenshot displays the 'Pick-ME' web application interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: Beranda, Jadwal Wawancara, Lowongan, Talent, Rekomendasi Talent, and Pengaturan. The main content area is titled 'Buat Akun Baru' and contains a 'Formulir Akun' with the following fields: Username, Kata sandi (password), Nama Depan (first name), Nama Belakang (last name), Email, No. Telp (phone number), Anggaran (Budget) with sub-fields for Base Budget and Limit Budget, Peran (Role) with a dropdown menu, and Instansi (Institution) with a dropdown menu. At the bottom of the form are 'Kembali' and 'Submit' buttons. The user is logged in as 'super admin'.

Gambar 3.26. Create Akun

D. Instansi

Instansi memuat informasi tentang Instansi yang telah terdaftar di sistem. Admin memiliki kemampuan untuk mengelola data Instansi dengan melakukan pengeditan dan penghapusan informasi Instansi. Selain itu, terdapat fasilitas pencarian dan penyaringan (filter) berdasarkan tipe Instansi.

Di dalam halaman ini, admin dapat dengan mudah mencari Instansi tertentu dan menyaring berdasarkan peran atau status mereka. Terdapat juga tombol yang memungkinkan admin untuk menambahkan Instansi baru ke dalam sistem. Halaman ini dirancang untuk memberikan kemudahan bagi admin dalam mengelola informasi instansi yang terdaftar di platform.

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

No	Nama	Tipe Instansi	Aksi
1	Mitra Integrasi Informatika	INTERNAL	
2	DEFAULT	DEFAULT	
3	BCA	CLIENT	
4	BNI	CLIENT	
5	BRI	CLIENT	
6	BLU	CLIENT	
7	Decoding Company	MITRA	
8	Mandiri	CLIENT	

Gambar 3.27. Halaman Instansi

E. Create Instansi

Di halaman pembuatan instansi (create instansi), terdapat kolom-kolom yang harus diisi untuk menambahkan instansi baru ke dalam sistem. Informasi yang dibutuhkan mencakup nama instansi tipe Instansi dan Relation Manager Instansi.

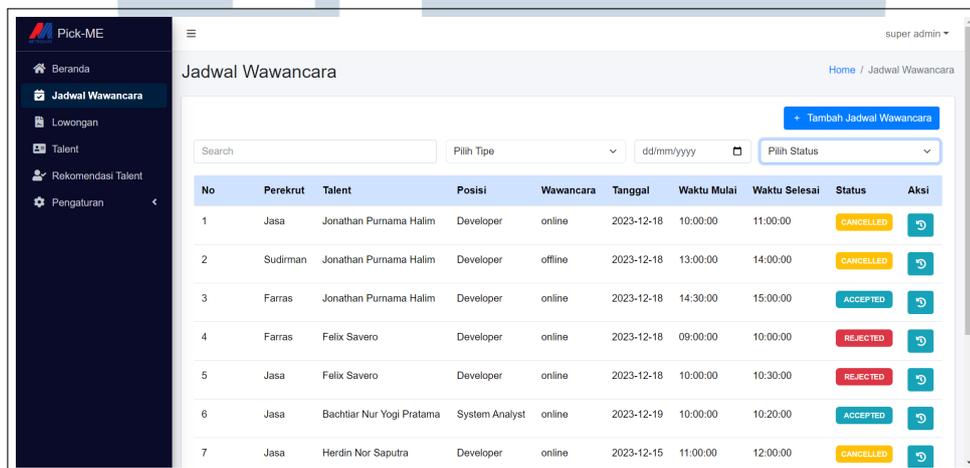
Halaman ini menyediakan kolom-kolom yang harus diisi dengan informasi yang relevan untuk membuat instansi baru dalam sistem. Informasi yang diperlukan meliputi nama lengkap Instansi tipe Instansi dan Relation Manager Instansi. Hal ini mempermudah proses penciptaan instansi baru dengan informasi yang sesuai untuk integrasi yang tepat di dalam sistem.

Gambar 3.28. Halaman Create Instansi

E. Jadwal Wawancara

Jadwal Wawancara memuat informasi tentang data jadwal wawancara yang telah masuk kedalam sistem. Admin memiliki kemampuan untuk melakukan pencarian dan penyaringan (filter) berdasarkan tipe, status dan waktu jadwal wawancara.

Di dalam halaman ini, admin dapat dengan mudah mencari jadwal wawancara tertentu dan menyaring berdasarkan tipe, status dan waktu jadwal wawancara. Halaman ini dirancang untuk memberikan kemudahan bagi admin dalam Memonitoring jadwal wawancara yang terdaftar di platform.

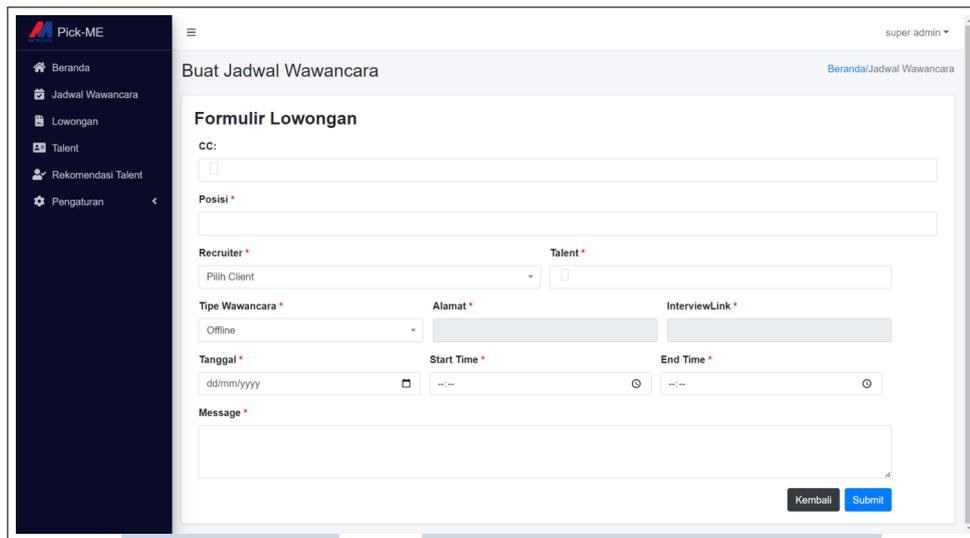


No	Perekrut	Talent	Posisi	Wawancara	Tanggal	Waktu Mulai	Waktu Selesai	Status	Aksi
1	Jasa	Jonathan Purnama Halim	Developer	online	2023-12-18	10:00:00	11:00:00	CANCELLED	
2	Sudirman	Jonathan Purnama Halim	Developer	offline	2023-12-18	13:00:00	14:00:00	CANCELLED	
3	Farras	Jonathan Purnama Halim	Developer	online	2023-12-18	14:30:00	15:00:00	ACCEPTED	
4	Farras	Felix Savero	Developer	online	2023-12-18	09:00:00	10:00:00	REJECTED	
5	Jasa	Felix Savero	Developer	online	2023-12-18	10:00:00	10:30:00	REJECTED	
6	Jasa	Bachtiar Nur Yogi Pratama	System Analyst	online	2023-12-19	10:00:00	10:20:00	ACCEPTED	
7	Jasa	Herdin Nor Saputra	Developer	online	2023-12-15	11:00:00	12:00:00	CANCELLED	

Gambar 3.29. Halaman Jadwal Wawancara

G. Create jadwal wawancara

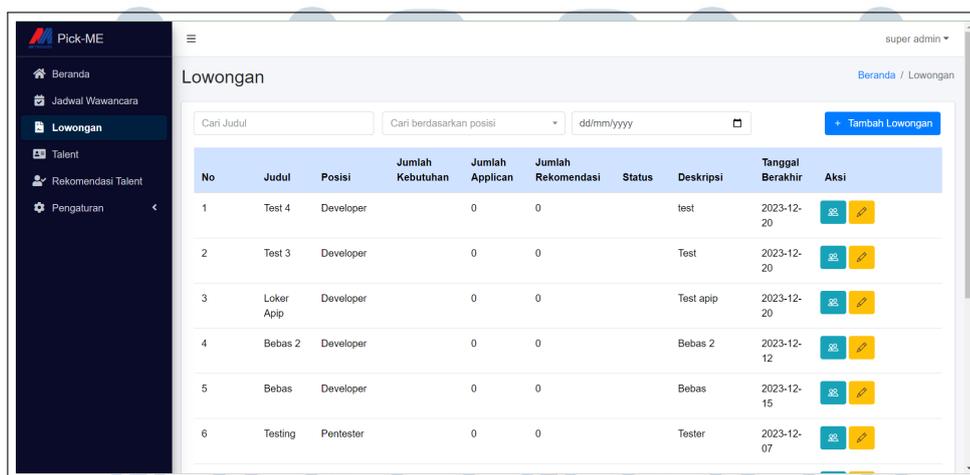
Di halaman pembuatan jadwal wawancara, terdapat kolom-kolom yang harus diisi untuk menambahkan jadwal wawancara baru ke dalam sistem. Informasi yang dibutuhkan mencakup CC, Posisi, Recruiter, Talent, Tipe Wawancara, Alamat, Interview Link, Tanggal, Start Time, End Time, dan Message.



Gambar 3.30. Halaman Create Jadwal Wawancara

H. Lowongan

Lowongan menampilkan daftar pekerjaan yang saat ini tersedia untuk dikelola. Admin memiliki kemampuan untuk melakukan pencarian dan penyaringan (filter) sesuai dengan preferensi mereka. Terdapat 2 aksi dari masing masing lowongan yaitu untuk edit lowongan dan applied talent dimana masing masingnya mempunyai tombolnya masing-masing



Gambar 3.31. Halaman Lowongan

I. Create Lowongan Baru

Di halaman pembuatan lowongan baru, terdapat kolom-kolom yang harus diisi untuk menambahkan lowongan baru ke dalam sistem. Informasi yang

dibutuhkan mencakup Judul, Posisi, Status, Tanggal Berakhir, Jumlah Kebutuhan dan Deskripsi.

The screenshot shows the 'Buat Lowongan Baru' (Create New Job) page in the Pick-ME system. The page title is 'Buat Lowongan Baru' and the user is logged in as 'super admin'. The page contains a 'Formulir Lowongan' (Job Form) with the following fields:

- Judul * (Title): A text input field.
- Posisi * (Position): A dropdown menu with 'Pilih Posisi' (Select Position).
- Status * (Status): A dropdown menu with 'Pilih Status' (Select Status).
- Tanggal Berakhir * (End Date): A date input field with the format 'dd/mm/yyyy'.
- Jumlah Kebutuhan * (Number of Requirements): A text input field.
- Deskripsi * (Description): A rich text editor with a toolbar containing options like Paragraph, Bold (B), Italic (I), and other formatting tools.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Kembali' (Back) and 'Submit'.

Gambar 3.32. Create Lowongan Baru

J. Perbarui Lowongan

Di halaman Perbarui lowongan baru, terdapat kolom-kolom yang harus diisi untuk memperbarui lowongan di dalam sistem. Informasi yang dibutuhkan mencakup Judul, Posisi, Status, Tanggal Berakhir, Jumlah Kebutuhan dan Deskripsi.

The screenshot shows the 'Perbarui Lowongan' (Update Job) page in the Pick-ME system. The page title is 'Perbarui Lowongan' and the user is logged in as 'super admin'. The page contains a 'Formulir Lowongan' (Job Form) with the following fields:

- Judul * (Title): A text input field containing 'Test 4'.
- Posisi * (Position): A dropdown menu with 'Developer' selected.
- Status * (Status): A dropdown menu with 'Pilih Status' (Select Status).
- Tanggal Berakhir * (End Date): A date input field containing '20/12/2023'.
- Jumlah Kebutuhan * (Number of Requirements): A text input field.
- Deskripsi * (Description): A rich text editor with a toolbar and the text 'test' entered.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Kembali' (Back) and 'Simpan' (Save).

Gambar 3.33. Halaman Perbarui Lowongan

3.11 Spesifikasi Sistem

Pembuatan modul aplikasi Pick-Me pada PT Metrodata Electronics TBK diperlukan perangkat lunak dan perangkat keras selama pengerjaan project

berlangsung. Berikut perangkat lunak yang digunakan sebagai berikut :

1. Intellej IDEA
2. PostMan
3. Chrome
4. Laragon
5. Github

Perangkat keras yang digunakan sebagai berikut:

1. Processor : AMD Ryzen 7 4800H
2. Ram : 8gb
3. Storage : 512gb

3.12 Kendala dan Solusi yang Ditemukan

Kendala yang dihadapi selama proses kerja magang

Selama proses pengerjaan proyek, kami mengalami kendala dalam pembuatan API yang bertujuan untuk menghubungkan dua aplikasi yang berbeda, yaitu PickMe dan CVMe. Kesulitan yang dihadapi terutama terkait dengan integrasi data antar aplikasi, penyesuaian format data, dan memastikan kompatibilitas protokol komunikasi antara kedua sistem tersebut.

Solusi untuk menghadapi kendala tersebut

Untuk mengatasi kendala dalam pembuatan API yang menghubungkan PickMe dan CVMe, lakukan analisis mendalam kebutuhan integrasi dan buat spesifikasi API yang jelas. Standarisasi format data dengan JSON atau XML, dan pertimbangkan penggunaan middleware untuk mengelola komunikasi dan transformasi data. Lakukan pengujian menyeluruh dengan alat seperti Postman, dan buat dokumentasi API yang lengkap. Implementasikan mekanisme pemantauan untuk melacak performa dan lakukan pemeliharaan rutin. Pastikan kolaborasi efektif antar tim pengembang dari kedua aplikasi melalui pertemuan rutin untuk membahas kemajuan dan masalah yang dihadapi.