

**PERANCANGAN APLIKASI PERENCANAAN DAN MONITORING
ANGGARAN DI PT XYZ**



MAGANG

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh
Gelar Sarjana Komputer (S.Kom.)

**Agustinus
00000053639**

**PROGRAM STUDI INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNIK DAN INFORMATIKA
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2024**

**PERANCANGAN APLIKASI PERENCANAAN DAN MONITORING
ANGGARAN DI PT XYZ**



MAGANG

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh
Gelar Sarjana Komputer (S.Kom.)

Agustinus

00000053639

UMMN

UNIVERSITAS

MULTIMEDIA

NUSANTARA

**PROGRAM STUDI INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNIK DAN INFORMATIKA
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA**

TANGERANG

2024

PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT

Dengan ini saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Agustinus
NIM : 00000053639
Program Studi : Informatika
Fakultas : Teknik dan Informatika

Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan praktik kerja magang:

Nama perusahaan : PT Permodalan Nasional Madani
Divisi : Business Analyst
Alamat : Jl. Kuningan Mulia, RT.3/RW.1, Menteng Atas,
Kecamatan Setiabudi, Kota Jakarta Selatan

Periode magang : 16 Februari 2024 - 30 Juli 2024

Pembimbing lapangan : Robi Iskandar

Laporan kerja magang merupakan hasil karya saya sendiri, dan saya tidak melakukan plagiat. Semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan kerja magang ini telah saya sebutkan sumber kutipannya serta saya cantumkan di Daftar Pustaka. Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan, baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun dalam penulisan laporan kerja magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah kerja magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 29 Mei 2024



(Agustinus)

HALAMAN PENGESAHAN

Magang dengan judul

PERANCANGAN APLIKASI PERENCANAAN DAN MONITORING ANGGARAN DI PT XYZ

oleh

Nama : Agustinus
NIM : 00000053639
Program Studi : Informatika
Fakultas : Fakultas Teknik dan Informatika

Telah diujikan pada hari Senin, 10 Juni 2024

Pukul 13.00 s/d 14.00 dan dinyatakan

LULUS

Dengan susunan penguji sebagai berikut

Dosen Pembimbing

Penguji



(Angga Aditya Permana, S.Kom.,
M.Kom.)

(Alexander Waworuntu, S.Kom.,
M.T.I.)

NIDN: 0407128901

NIDN: 0309068503

Pj. Ketua Program Studi Informatika,



(Dr. Eng. Niki Prastomo, S.T., M.Sc.)

NIDN: 0419128203

**HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK
KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Agustinus
NIM : 00000053639
Program Studi : Informatika
Fakultas : Teknik dan Informatika
Jenis Karya : Magang

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada **Universitas Multimedia Nusantara** hak Bebas Royalti Non-eksklusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

**PERANCANGAN APLIKASI PERENCANAAN DAN MONITORING
ANGGARAN DI PT XYZ**

Beserta perangkat yang ada. Dengan Hak Bebas Royalti Non eksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media/formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 29 Mei 2024
Yang menyatakan



Agustinus

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

Halaman Persembahan / Motto

”Turn your fear into adrenaline to fuel your passion, utilize that time to get it done and prove that you can”

Agustinus

UMMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas berkat dan rahmat kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas selesainya penulisan laporan Magang ini dengan judul: PERANCANGAN APLIKASI PERENCANAAN DAN MONITORING ANGGARAN DI PT XYZ dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Komputer Jurusan Informatika Pada Fakultas Teknik dan Informatika Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan laporan magang ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan laporan magang ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Ninok Leksono, selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Bapak Dr. Eng. Niki Prastomo, S.T., M.Sc., selaku Dekan Fakultas Teknik dan Informatika Universitas Multimedia Nusantara.
3. Bapak Dr. Eng. Niki Prastomo, S.T., M.Sc., selaku Ketua Program Studi Informatika Universitas Multimedia Nusantara.
4. Bapak Angga Aditya Permana, S.Kom., M.Kom., sebagai Pembimbing Magang yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya laporan magang ini.
5. Orang Tua, dan keluarga yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga laporan magang ini dapat diselesaikan.
6. Rekan - rekan *Business Analyst* yang telah memberikan bantuan dan bimbingan selama pelaksanaan magang berlangsung.

Semoga laporan magang ini bermanfaat, baik sebagai sumber informasi maupun sumber inspirasi, bagi para pembaca.

Tangerang, 29 Mei 2024



Agustinus

PERANCANGAN APLIKASI PERENCANAAN DAN MONITORING ANGGARAN DI PT XYZ

Agustinus

ABSTRAK

Perusahaan XYZ, sebuah Perseroan Terbatas (PT), berfokus pada pemberdayaan serta pengembangan usaha mikro, kecil, menengah, dan koperasi (UMKMK). Perkembangan teknologi yang pesat menuntut peningkatan dalam tahap perencanaan pengembangan aplikasi untuk pelayanan UMKM, dengan salah satu elemen kunci adalah penyusunan rencana anggaran untuk memastikan proyek berjalan tanpa hambatan. Saat ini, rencana anggaran di PT XYZ masih dilakukan secara semi-manual, yang kurang efektif terutama dalam hal pemantauan anggaran tahunan yang memakan waktu dan tidak efisien. Untuk meningkatkan efektivitas, dirancang aplikasi perencanaan dan *monitoring* anggaran, yang membutuhkan peran seorang *Business Analyst* dalam merancang tahapan aplikasi meliputi pembuatan *flowchart*, *use case diagram*, *activity diagram*, serta penyusunan dokumen *Business Requirement Document* (BRD) dan *Functional Specification Document* (FSD). Selain itu, terdapat diskusi bersama *Project Manager* dan *User* terkait aplikasi. Selama empat bulan melaksanakan kegiatan magang, beberapa bagian awal proyek aplikasi perencanaan dan *monitoring* anggaran telah diselesaikan, terutama pembuatan *use case* dan *activity diagram* untuk membuat fondasi awal aplikasi, mengingat batasan proyek yang memiliki ruang lingkup yang luas. Selain proyek utama, terdapat juga keterlibatan dalam empat proyek lainnya. Kegiatan magang sebagai *Business Analyst* memberikan pengalaman berharga dalam meningkatkan kemampuan analisis, perancangan aplikasi, dan komunikasi.

Kata kunci: *Activity diagram*, *Business Analyst*, perusahaan XYZ, perencanaan dan *monitoring* anggaran, *use case diagram*

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

Budget Planning and Monitoring Application Design at PT XYZ

Agustinus

ABSTRACT

XYZ Company, a Limited Liability Company (PT), focuses on the empowerment and development of micro, small, medium and cooperative enterprises (UMKMK). The rapid development of technology demands improvement in the planning stage of application development for MSME services, with one of the key elements being the preparation of a budget plan to ensure the project runs without a hitch. Currently, budget planning at PT XYZ is still done semi-manually, which is less effective especially in terms of time-consuming and inefficient annual budget monitoring. To increase effectiveness, a budget planning and monitoring application is designed, which requires the role of a Business Analyst in designing application stages including making flowcharts, use case diagrams, activity diagrams, and preparing Business Requirement Document (BRD) and Functional Specification Document (FSD) documents. In addition, there are discussions with Project Managers and Users related to the application. During the four months of internship, some of the initial parts of the budget planning and monitoring application project have been completed, especially the creation of use cases and activity diagrams to create the initial foundation of the application, given the limitations of the project which has a broad scope. In addition to the main project, there was also involvement in four other projects. Interning as a Business Analyst provides valuable experience in improving analysis, application design, and communication skills.

Keywords: Activity diagram, Business Analyst, XYZ company, budget planning and monitoring, use case diagram

U M N
U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

DAFTAR ISI

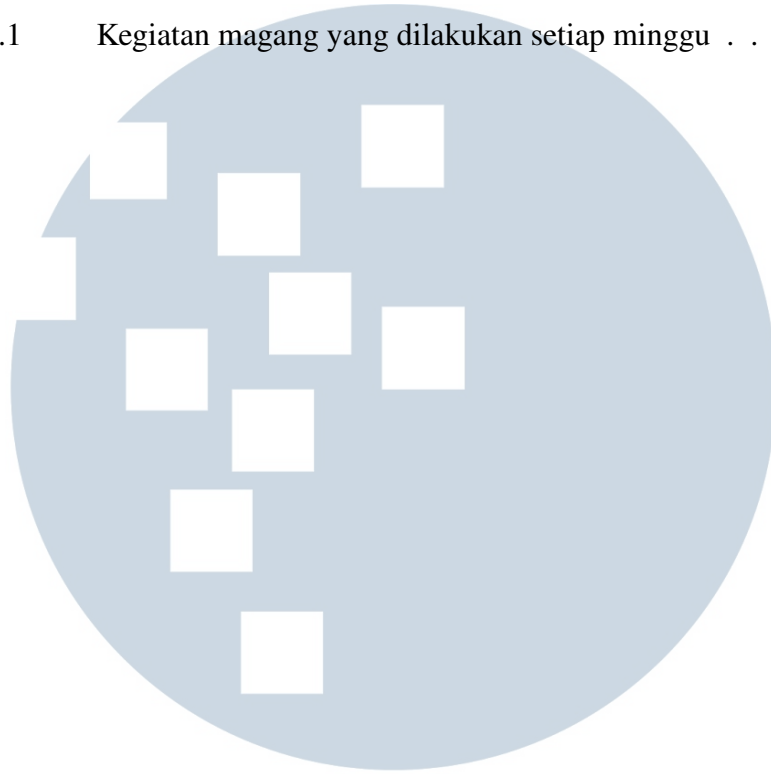
HALAMAN JUDUL	i
PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI ILMIAH	v
HALAMAN PERSEMBAHAN/MOTO	vi
KATA PENGANTAR	vii
ABSTRAK	viii
ABSTRACT	ix
DAFTAR ISI	x
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR KODE	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang	1
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	2
BAB 2 GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	4
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	4
2.2 Visi dan Misi Perusahaan	4
2.3 Struktur Organisasi Perusahaan	5
BAB 3 PELAKSANAAN KERJA MAGANG	8
3.1 Kedudukan dan Organisasi	8
3.2 Tugas yang Dilakukan	8
3.3 Uraian Pelaksanaan Magang	10
3.3.1 Analisis Kebutuhan (Budget Control)	14
3.3.2 Use Case Diagram (Budget Control)	16
3.3.3 Activity Diagram (Budget Control)	17
3.3.4 Tampilan Aplikasi (<i>Budget Control</i>)	24
3.3.5 Pembuatan <i>Business Requirements Document & Functional Specification Document</i>	46
3.4 Kendala dan Solusi yang Ditemukan	46
BAB 4 SIMPULAN DAN SARAN	48
4.1 Simpulan	48
4.2 Saran	48
4.2.1 Saran untuk Perusahaan PT XYZ	48
4.2.2 Saran untuk Universitas Multimedia Nusantara	49
4.2.3 Saran bagi Mahasiswa yang Hendak Menjalani Magang	49
DAFTAR PUSTAKA	51

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	Struktur Organisasi PT XYZ	6
Gambar 2.2	Struktur Organisasi Perancangan Teknologi Informasi	6
Gambar 3.1	<i>Use case (Budget Control)</i>	16
Gambar 3.2	<i>Activity diagram</i> menu <i>Approval Setting</i> sisi <i>Budgeteer</i>	17
Gambar 3.3	<i>Activity Diagram</i> menu <i>Period</i> sisi <i>Budgeteer</i>	19
Gambar 3.4	<i>Activity diagram</i> menu <i>SOA Request</i> sisi <i>Budgeteer</i> dan <i>Approval</i>	21
Gambar 3.5	<i>Activity Diagram</i> menu <i>Manage User</i> sisi <i>Administrator</i>	23
Gambar 3.6	Halaman <i>Sign In Budget Control</i>	24
Gambar 3.7	Halaman <i>Administrator</i>	25
Gambar 3.8	Sub menu <i>Administrator</i>	26
Gambar 3.9	Halaman <i>list</i> pengguna	27
Gambar 3.10	<i>Card box</i> pengguna	27
Gambar 3.11	Halaman menu <i>New User</i>	28
Gambar 3.12	Halaman <i>list</i> hak pengguna	29
Gambar 3.13	Tampilan <i>Pop-up</i> aplikasi ketika melakukan <i>new, update, dan delete</i>	29
Gambar 3.14	Halaman menu aplikasi <i>Budget Control</i>	30
Gambar 3.15	<i>Pop-up</i> pembuatan menu baru	31
Gambar 3.16	<i>Pop-up</i> menu edit & hapus menu	31
Gambar 3.17	Halaman <i>monitoring</i> pengguna	32
Gambar 3.18	Halaman menu <i>Budgeteer</i>	33
Gambar 3.19	Sub menu <i>Budget Control</i> untuk <i>Budgeteer</i>	34
Gambar 3.20	Sub menu <i>Budget Reporting & Analytics</i>	35
Gambar 3.21	Halaman <i>Approval setting</i> untuk <i>Budgeteer</i>	36
Gambar 3.22	<i>List</i> struktur organisasi	36
Gambar 3.23	Halaman menu <i>Period Budgeteer</i>	37
Gambar 3.24	Tampilan <i>Pop-up</i> aplikasi ketika melakukan <i>new, update, dan delete</i>	37
Gambar 3.25	Halaman Pengguna & Struktur Organisasi untuk <i>Budgeteer</i>	38
Gambar 3.26	Tampilan <i>Pop-up</i> aplikasi ketika melakukan <i>new, update, dan delete</i>	39
Gambar 3.27	Halaman <i>Budget Allocation Budgeteer</i>	39
Gambar 3.28	Halaman <i>Budget Allocation Approval</i>	40
Gambar 3.29	Halaman <i>Currency</i> untuk <i>Budgeteer</i>	41
Gambar 3.30	Tampilan <i>Pop-up</i> aplikasi ketika melakukan <i>new, update, dan delete</i>	41
Gambar 3.31	<i>List</i> permohonan SOA	42
Gambar 3.32	Halaman <i>form</i> SOA	43
Gambar 3.33	Halaman <i>form</i> SOA <i>Approval</i>	44
Gambar 3.34	Halaman pelacakan transaksi	45

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1	Kegiatan magang yang dilakukan setiap minggu	10
-----------	--	----



UMMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR KODE



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	MBKM-01 Cover Letter MBKM Internship Track 1	52
Lampiran 2	MBKM-02 MBKM Internship Track 1 Card	53
Lampiran 3	MBKM-03 Daily Task - Internship Track 1	54
Lampiran 4	MBKM-04 Verification Form of Internship Report MBKM Internship Track 1	68
Lampiran 5	Form Bimbingan	69
Lampiran 6	Hasil Turnitin	71
Lampiran 7	Pernyataan Kerahasiaan PT XYZ	76

