

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

PT XYZ berperan sebagai lembaga keuangan non-bank yang menyediakan solusi pembiayaan untuk Usaha Mikro, Kecil, Menengah, dan Koperasi (UMKMK) sesuai dengan regulasi di Indonesia. Dengan perkembangan teknologi yang semakin cepat, PT XYZ sebagai lembaga keuangan non-bank dengan banyak karyawan yang tersebar di berbagai cabang di Indonesia, berupaya mengembangkan aplikasi yang akurat dan terintegrasi untuk memberikan pelayanan yang lebih baik kepada usaha UMKMK. Untuk itu perencanaan adalah aspek krusial karena berfungsi sebagai penunjang utama dalam pelaksanaan program yang telah direncanakan [1]. Saat ini, beberapa data dan laporan, termasuk rencana dan *monitoring* anggaran, masih dilakukan secara semi-manual.

Rencana dan *monitoring* anggaran sangat penting bagi kelangsungan perusahaan, karena anggaran harus diidentifikasi sebelum akhir tahun dan *monitoring* diperlukan untuk mengukur efektivitas serta kepatuhan dalam penggunaan anggaran.

Untuk mencapai data anggaran yang terpantau dan terintegrasi dengan akurat dan tepat waktu, diperlukan aplikasi rencana kerja anggaran yang terhubung dengan aplikasi keuangan PT XYZ. Aplikasi ini harus sudah terpetakan dan memiliki riwayat historis yang memudahkan pengecekan.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Program magang ini memiliki beberapa maksud dan tujuan. Maksud dari program kerja magang yang dilakukan di PT XYZ adalah sebagai berikut:

1. Mengimplementasikan pengetahuan dan keterampilan yang telah dipelajari selama kuliah, baik dalam bentuk teori maupun praktik, ke dalam lingkungan kerja, khususnya dalam merancang awal pembuatan suatu sistem, dengan menerapkan mata kuliah IF 350 *Software Engineering* dan *Project Management*,
2. Meningkatkan kemampuan *soft skill* dan *hard skill*, terutama melalui interaksi langsung dengan tim. Meliputi mengidentifikasi masalah,

mengumpulkan data, menganalisis pengukuran, dan mengevaluasi sesuai kebutuhan pengguna,

3. Memahami peran *Business Analyst* dalam departemen perencanaan teknologi informasi dengan mempraktikkan manajemen waktu untuk memastikan proyek berjalan sesuai jadwal yang ditetapkan, serta memastikan ruang lingkup proyek sesuai dengan kebutuhan pengguna,
4. Mengembangkan keterampilan dalam menyusun dokumen yang terstandarisasi dan merancang model sistem yang diwujudkan melalui kerangka acuan kerja (KAK), *Business Requirements Document* (BRD) dan *Functional Specification Document* (FSD),
5. Memperluas pengetahuan dan keterampilan dalam menggunakan *Unified Modeling Language* (UML) untuk memvisualisasikan, merancang, dan mendokumentasikan sistem perangkat lunak secara efektif.

Tujuan dari program kerja magang yang dilakukan di PT XYZ adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan pemahaman tentang pengelolaan sistem dan perencanaan sistem perusahaan dengan merancang sistem aplikasi baru atau meningkatkan sistem yang telah diimplementasikan di PT XYZ,
2. Memperdalam pemahaman terkait pembuatan diagram alir (*flowchart*) sistem berbasis *website* dan *mobile* untuk memahami dengan lebih baik proses-proses yang terlibat dalam pengembangan aplikasi,
3. Berpartisipasi secara aktif dalam proses perancangan dan dokumentasi sistem secara teknis.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Waktu pelaksanaan kerja magang di PT XYZ yang berlokasi di Jl. Kuningan Mulia, RT.3/RW.1, Menteng Atas, Kecamatan Setiabudi, Kota Jakarta Selatan. Dimulai dari tanggal 16 Februari 2024 hingga 30 Juli 2024. Jam kerja magang dimulai pukul 08:30 WIB hingga 17:00 WIB. PT XYZ memiliki dua hari libur dalam satu minggu, yaitu pada hari Sabtu dan Minggu. Dari hari Senin hingga Jumat, karyawan dan peserta magang dapat kembali bekerja sesuai dengan

peraturan yang berlaku di perusahaan. Kehadiran karyawan magang akan dicatat oleh sistem menggunakan aplikasi X karyawan, aplikasi khusus yang digunakan oleh karyawan PT XYZ. Absensi dicatat dua kali, yaitu saat kedatangan dan kepulangan. Selama pelaksanaan magang di PT XYZ, sesuai dengan ketentuan perusahaan, para karyawan magang diwajibkan bekerja di kantor (*on-site*) atau *Work From Office*, khususnya di lantai dua. Kegiatan magang akan diawasi oleh Bapak Robi Iskandar selaku Kepala Bagian divisi Strategi dan Perencanaan Teknologi Informasi.

Prosedur pelaksanaan kerja magang mengikuti salah satu program magang dari Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi (Kemendikbudristek), yaitu program Magang dan Studi Independen Bersertifikat (MSIB) angkatan 6. Pada tanggal 22 November, akun dibuat di halaman resmi Kampus Merdeka, dengan melengkapi sejumlah data yang diperlukan sebelum meminta rekomendasi dari universitas. Setelah mendapatkan rekomendasi, diperoleh 22 kuota kegiatan untuk mendaftar pada perusahaan-perusahaan yang berpartisipasi dalam program MSIB.

Pada tanggal 15 Januari 2024, undangan diterima untuk melakukan wawancara dengan *Human Resources* (HR) serta wawancara dengan *user*. Kedua wawancara ini dilakukan untuk mengenal secara pribadi dan menilai kompetensi yang dapat mendukung pekerjaan pada posisi *Business Analyst*, termasuk melalui beberapa studi kasus yang diujikan saat wawancara dengan *user*. Setelah wawancara dengan *user*, seleksi tahap berikutnya dilanjutkan, yaitu mengerjakan ujian asesmen *online* berbentuk psikotes Badan Usaha Milik Negara (BUMN). Pada tanggal 17 Januari 2024, dinyatakan lolos dari semua tahapan seleksi dan menjadi bagian dari PT XYZ. *Letter of Acceptance* (LOA) diberikan pada tanggal 15 Februari 2024, dan *Non-Disclosure Agreement* (NDA) ditandatangani pada tanggal 20 Februari 2024 sebagai bukti keikutsertaan dalam program magang PT XYZ melalui Kampus Merdeka.