

## BAB 2 GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

### 2.1 Sejarah dan Deskripsi Singkat Perusahaan

PT Visionet Data Internasional test adalah perusahaan *IT Managed Services* di Indonesia. PT Visionet Data Internasional sebelumnya dikenal dengan PT Visionet Internasional yang didirikan pada tahun 2004 sebagai anak perusahaan dari PT Multipolar tbk. Pertama kali beroperasi pada tanggal 18 Januari 2006 dengan fokus pada layanan pengoperasian EDC, Visionet membuka *service point* pertamanya di Jalan Komando 3 No 11, Setiabudi, Jakarta[1]. Pada tahun yang sama, Visionet melebarkan jangkauannya dengan mendirikan *service point* diluar Jabodetabek tepatnya di Padang, Palembang, Manado, Solo, Medan, Surabaya, Semarang, Yogya, Bandung, Banjarmasin, Pontianak, Denpasar. Pada tahun 2007, Visionet membuka *service point* di ujung barat Indonesia tepatnya di Aceh. Satu tahun berikutnya, Visionet memperkenalkan lini bisnis barunya yaitu layanan pengelolaan *desktop server dan network* dan membuka *service point* di ujung timur Indonesia tepatnya di Jayapura, Papua.

Pada tahun 2009, Visionet memperluas sayapnya hingga memiliki 25 *service point* yang tersebar di seluruh Indonesia dan meluncurkan lini bisnis baru yaitu *Compute Capacity Leasing (Private Cloud)*[1]. Di tahun berikutnya, Visionet meluncurkan lini bisnis baru yaitu layanan pengelolaan *network, server, dan data center* serta meluncurkan sistem Job Order melalui aplikasi FSO untuk membantu proses *monitoring* pekerjaan dari *Service Area Engineer* yang tersebar luas di seluruh Indonesia. Pada tahun 2011, Visionet terus berkembang hingga memiliki 50 *service point* yang tersebar di seluruh Indonesia dan meluncurkan lini usaha *data center collocation services dan application managed services*. Dalam rangka meningkatkan pelayanannya, Visionet memperluas kembali jangkauan *service pointnya* hingga mencapai 75 titik yang tersebar di seluruh indonesia dan membuka layanan *contact center* bagi customer eksternal Visionet pada tahun 2013.

Pada tahun 2014, jumlah *service point* yang dimiliki Visionet mencapai 100 titik layanan, dan pada tahun yang sama, Visionet diakui oleh Gartner sebagai *IT Business Process Outsourcing*[1]. Dua tahun berikutnya, terdapat perubahan nama perusahaan dari PT Visionet Internasional menjadi PT Visionet Data Internasional (VDI) dan diluncurkan lini bisnis baru yaitu jasa pengelolaan mesin ATM. Visionet

meningkatkan jumlah *service point* yang dimiliki hingga mencapai 150 titik layanan dan Visionet memperkuat lini usahanya dengan meluncurkan produk *mobile Android Mobey* (Android MPOS) and Multibank EDC pada tahun 2017. Seiring dengan pertumbuhan bisnis yang semakin cepat, Visionet berupaya meningkatkan efisiensi dan efektivitas dari pekerjaan *Service Area Engineer* dengan meluncurkan *Mobile Job Order System* menggunakan aplikasi VCARE dan meluncurkan layanan *private cloud* berbasis Microsoft Azure (pertama di Indonesia).

Saat pandemi COVID-19 melanda Indonesia, Visionet berinovasi dengan meluncurkan *mobile learning platform* bernama Vinning dan meluncurkan *hybrid cloud* sebagai solusi terbaik bagi customer yang sedang di tengah percepatan adopsi teknologi digital[1]. Pada tahun 2021, Visionet memosisikan diri sebagai *Digital IT Managed Services*. Satu tahun kemudian, Visionet mengusung work ethos baru dan meluncurkan logo baru.

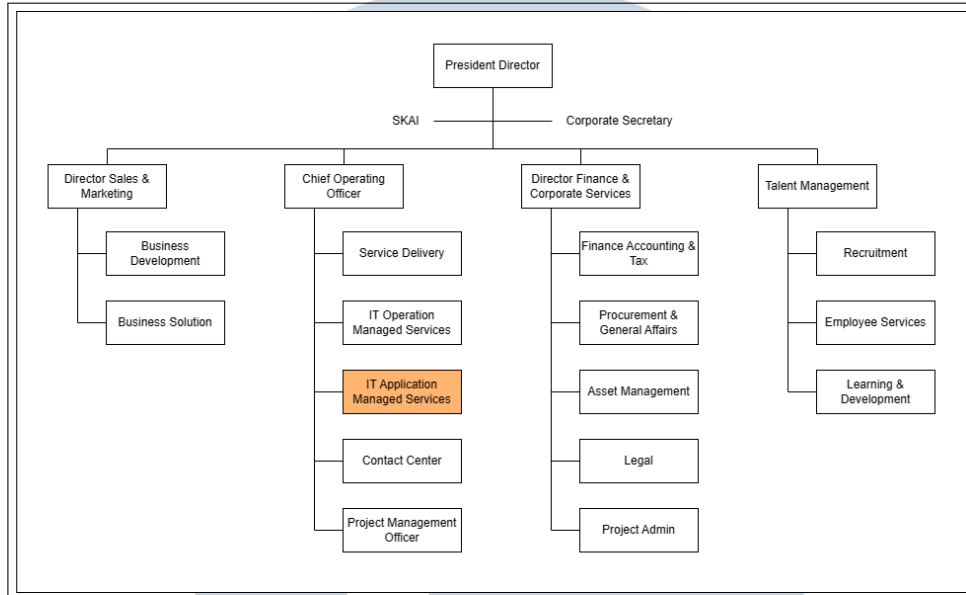
Kini Visionet memiliki berbagai macam layanan yang mencakup antara lain layanan pengelolaan EDC, *IT services*, *print services*, *contact center services*, *hybrid cloud services*, *security services*, dan Visionet mobile learning. Keunggulan Visionet terletak pada *service point* yang tersebar di seluruh provinsi Indonesia, selain itu Visionet selalu memberikan pelayanan yang berkualitas hal ini dibuktikan dengan sertifikasi ISO 9001:2015, ISO 20000-1:2018, dan ISO 27001:2013.

## 2.2 Visi dan Misi Perusahaan

Visi dari PT Visionet Data Internasional adalah "Menjadi tempat kerja yang didambakan, mitra usaha yang dapat dipercaya, pada bidang industri yang kami pilih"[2].

Misi dari PT Visionet Data Internasional adalah "Menyediakan layanan Teknologi Informasi secara menyeluruh yang dapat mengakselerasi klien-klien kami dalam mencapai tujuan bisnis mereka"[2].

## 2.3 Struktur Organisasi Perusahaan



Gambar 2.1. Struktur organisasi perusahaan PT Visionet Data Internasional[3]

Gambar 2.1 merupakan struktur organisasi pada perusahaan PT Visionet Data Internasional yang dipimpin oleh *President Director*. Dalam menjalankan kepemimpinannya, *President Director* dibantu oleh Satuan Kerja Audit Internal (SKAI) dan *Corporate Secretary*. Praktik kerja magang dilaksanakan pada unit kerja *Operation* di dalam divisi *IT Application Managed Services (ITAMS)*. Unit kerja PT Visionet Data Internasional terbagi menjadi beberapa unit kerja sebagai berikut.

1. *Sales & Marketing* merupakan unit kerja yang dipimpin oleh *Director Sales & Marketing*. Unit kerja ini terdiri dari beberapa divisi sebagai berikut.

- a. *Business Development*

Divisi *Business Development* bertanggung jawab untuk mengidentifikasi, mengevaluasi, dan mengimplementasikan peluang pertumbuhan bisnis baru untuk perusahaan. Divisi ini bekerja untuk memperluas pasar, menjalin kemitraan strategis, dan meningkatkan pendapatan perusahaan dengan menciptakan strategi penjualan dan pemasaran yang efektif.

- b. *Business Solution*

Divisi *Business Solution* bertujuan untuk menyediakan solusi yang

inovatif dan terintegrasi untuk memenuhi kebutuhan bisnis klien. Divisi ini mengkhususkan diri dalam mengidentifikasi masalah bisnis klien, merancang solusi yang sesuai, dan mengimplementasikan teknologi dan strategi yang relevan untuk meningkatkan efisiensi, produktivitas, dan profitabilitas bisnis.

2. *Operation* merupakan unit kerja yang dipimpin oleh *Chief Operating Officer*. Unit kerja ini terdiri dari beberapa divisi sebagai berikut.

a. *Service Delivery*

Divisi *Service Delivery* bertanggung jawab untuk memastikan bahwa produk atau layanan yang ditawarkan oleh perusahaan disampaikan dengan cara yang efisien dan berkualitas kepada pelanggan. Divisi ini bertanggung jawab untuk memastikan kepuasan pelanggan dengan pengiriman produk atau layanan perusahaan.

b. *IT Operation Managed Services (ITOMS)*

Divisi *IT Operation Managed Services (ITOMS)* menawarkan layanan manajemen teknologi informasi (TI) yang disesuaikan dengan kebutuhan klien. Divisi ini bertanggung jawab untuk mengelola infrastruktur TI klien, termasuk jaringan, server, dan sistem lainnya, dengan tujuan meningkatkan kinerja, keandalan, dan keamanan.

c. *IT Application Managed Services (ITAMS)*

Divisi *IT Application Managed Services (ITAMS)* menyediakan layanan manajemen aplikasi perangkat lunak untuk memastikan kinerja optimal dan ketersediaan aplikasi klien. Divisi ini bertanggung jawab untuk memantau, mengelola, dan memelihara aplikasi perangkat lunak sesuai dengan kebutuhan bisnis klien

d. *Contact Center*

Divisi *Contact Center* bertanggung jawab untuk mengelola komunikasi antara perusahaan dan pelanggan melalui berbagai saluran, seperti telepon, email, obrolan langsung, dan media sosial. Divisi ini menyediakan layanan pelanggan, menjawab pertanyaan, menangani keluhan, dan memberikan dukungan produk atau layanan.

e. *Project Management Officer*

Divisi *Project Management Officer* bertanggung jawab untuk mengelola dan mendukung pengelolaan proyek secara efektif dan efisien di seluruh

organisasi. Divisi ini bertindak sebagai pusat koordinasi untuk proyek-proyek perusahaan, menyediakan standar, proses, dan kerangka kerja yang diperlukan untuk memastikan proyek berjalan sesuai rencana, anggaran, dan jadwal yang telah ditetapkan.

3. *Finance & Corporate Services* merupakan unit kerja yang dipimpin oleh *Director Finance & Corporate Services*. Unit kerja ini terdiri dari beberapa divisi dan departemen sebagai berikut.

a. *Finance Accounting & Tax*

Divisi *Finance Accounting & Tax* bertanggung jawab atas manajemen keuangan, pencatatan akuntansi, dan pemenuhan kewajiban pajak perusahaan. Divisi ini mengelola semua aspek keuangan perusahaan, termasuk pembukuan harian, penyusunan laporan keuangan, pengelolaan kas, dan pemantauan anggaran. Selain itu, divisi ini juga menangani perencanaan pajak, pengajuan pajak, dan kepatuhan perpajakan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

b. *Procurement & General Affairs*

Divisi *Procurement & General Affairs* bertanggung jawab atas pengadaan barang dan jasa yang diperlukan untuk operasi perusahaan serta manajemen urusan umum. Divisi ini merencanakan, mengkoordinasikan, dan melaksanakan proses pengadaan, mulai dari identifikasi kebutuhan hingga negosiasi kontrak dengan pemasok. Selain itu, divisi ini juga menangani berbagai tugas administratif dan operasional, seperti manajemen fasilitas, pengelolaan aset, keamanan kantor, dan layanan umum lainnya.

c. *Asset Management*

Divisi *Asset Management* bertanggung jawab atas manajemen dan pemeliharaan aset perusahaan. Divisi ini mengelola aset fisik (seperti properti, peralatan, dan kendaraan), aset keuangan (seperti portofolio), serta aset tak berwujud (seperti merek dagang dan hak paten).

d. *Legal*

Departemen *Legal* bertanggung jawab atas semua aspek hukum yang terkait dengan kegiatan operasional perusahaan. Departemen ini menyediakan nasihat hukum kepada manajemen dan departemen lainnya, mengelola kontrak, menangani litigasi, dan memastikan



kepatuhan perusahaan terhadap peraturan dan hukum yang berlaku.

e. *Project Admin*

Departemen *Project Admin* bertanggung jawab atas administrasi dan koordinasi proyek. Departemen ini mendukung manajer proyek dan tim proyek dalam menjalankan tugas-tugas administratif seperti perencanaan, pemantauan jadwal, pengelolaan anggaran, dan dokumentasi proyek.

4. *Talent Management* merupakan unit kerja yang dipimpin oleh *Director Talent Management*. Unit kerja ini terdiri dari beberapa divisi dan departemen sebagai berikut.

a. *Recruitment*

Departemen *Recruitment* bertanggung jawab atas proses perekrutan dan seleksi karyawan baru. Departemen ini bekerja untuk mengidentifikasi kebutuhan tenaga kerja perusahaan, merancang strategi perekrutan, menarik calon karyawan yang berkualitas, serta mengelola proses seleksi dan penempatan karyawan yang sesuai dengan kebutuhan dan budaya perusahaan.

b. *Employee Services*

Departemen *Employee Services* bertanggung jawab atas menyediakan berbagai layanan dan dukungan kepada karyawan. Departemen ini fokus pada memastikan kesejahteraan dan kepuasan karyawan dengan menyediakan layanan seperti manajemen kinerja, pelatihan dan pengembangan, manajemen konflik, dukungan kesehatan mental dan fisik, manajemen benefit, serta koordinasi program kesejahteraan karyawan.

c. *Learning & Development*

Departemen *Learning & Development* bertanggung jawab atas pengembangan keterampilan dan peningkatan kemampuan karyawan. Departemen ini merancang, mengelola, dan melaksanakan program pelatihan yang bertujuan untuk meningkatkan kinerja, produktivitas, dan kepuasan kerja karyawan. Tugas Departemen ini meliputi identifikasi kebutuhan pelatihan, perancangan kurikulum, penyediaan pelatihan yang efektif, serta evaluasi dampaknya terhadap kemajuan karyawan dan pencapaian tujuan perusahaan.