

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Keadaan ekonomi yang kompetitif ini menuntut setiap perusahaan untuk berusaha dan diwajibkan untuk memperoleh sumber daya manusia yang tepat dan kompeten untuk mendorong kesuksesan mereka, sehingga mampu bersaing dengan perusahaan lain. Oleh karena itu, manajemen sumber daya manusia harus menjadi prioritas utama bagi perusahaan agar organisasi dapat mencapai visi dan tujuannya dengan efektif[1].

Manajemen perusahaan perlu menyadari pentingnya sumber daya manusia, karena mereka memiliki kemampuan, energi, dan kreativitas yang merupakan elemen penting dalam mencapai target organisasi. Meskipun teknologi berkembang, informasi meluas, serta modal dan material tersedia, tanpa sumber daya manusia, organisasi akan menghadapi kesulitan dalam mencapai tujuannya[2].

PT Trafoindo Prima Perkasa, yang bergerak di sektor manufaktur, menyadari pentingnya *training* untuk meningkatkan keterampilan teknis dan interpersonal karyawan guna meningkatkan produktivitas dan kreativitas. Namun, sistem pengajuan anggaran dan permintaan *training* yang masih manual sering kali menghadapi hambatan seperti keterlambatan persetujuan, kesulitan pelacakan, serta pemborosan waktu dan sumber daya.

Untuk mengatasi tantangan ini, perusahaan beralih ke aplikasi berbasis web untuk mempercepat dan menyederhanakan proses perencanaan dan pengajuan *training*. Dengan aplikasi ini, diharapkan proses internal menjadi lebih efisien, dan berkontribusi pada peningkatan kinerja serta kompetensi karyawan.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Adapun maksud dari pelaksanaan kerja magang adalah sebagai berikut:

1. Mengembangkan keterampilan praktis, tanggung jawab, dan disiplin agar siap untuk memasuki dunia kerja.
2. Mendapatkan pengalaman kerja serta mengembangkan keahlian baik dalam keterampilan teknis (*hard skills*) maupun keterampilan interpersonal (*soft skills*).

Tujuan dari kerja magang ini adalah merancang dan membangun website untuk proses perencanaan dan pengajuan *training* di PT Trafoindo Prima Perkasa.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Pelaksanaan kerja magang dimulai pada tanggal 1 Februari 2024 hingga 31 Mei 2024. Pelaksanaan magang dilakukan dengan metode kombinasi antara WFO (Work From Office) dan WFH (Work From Home). WFO dijalankan setiap hari Senin hingga Jumat, dari pukul 08:00 hingga 17:00 atau 19:00. Sedangkan WFH dilakukan dari pukul 08:00 hingga 11:30. Setiap dua minggu, diadakan pemantauan untuk memastikan bahwa pekerjaan yang dilakukan sesuai dengan yang diminta.

