

**MIGRASI WEBSITE KENDARAAN DAN ORTALA SEKRETARIAT  
JENDERAL DPR-RI DARI ZEND FRAMEWORK KE LARAVEL**



**MAGANG**

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh  
Gelar Sarjana Komputer (S.Kom.)

**Christian Ivan Wibowo**  
**00000058450**

**PROGRAM STUDI INFORMATIKA**  
**FAKULTAS TEKNIK DAN INFORMATIKA**  
**UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA**  
**TANGERANG**  
**2024**

**MIGRASI WEBSITE KENDARAAN DAN ORTALA SEKRETARIAT  
JENDERAL DPR-RI DARI ZEND FRAMEWORK KE LARAVEL**



Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh  
Gelar Sarjana Komputer (S.Kom.)

**Christian Ivan Wibowo**

**00000058450**

**UMMN**

**UNIVERSITAS**

**MULTIMEDIA**

**NUSANTARA**

**PROGRAM STUDI INFORMATIKA  
FAKULTAS TEKNIK DAN INFORMATIKA  
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA**

**TANGERANG**

**2024**

## PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT

Dengan ini saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Christian Ivan Wibowo

NIM : 00000058450

Program Studi : Informatika

Fakultas : Teknik dan Informatika

Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan praktik kerja magang:

Nama perusahaan : Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat  
Republik Indonesia

Divisi : Pusat Teknologi dan Informasi

Alamat : Gedung Nusantara I Kompleks Gedung  
MPR/DPR RI Jl. Gatot Subroto, Senayan  
Jakarta, 10270

Periode magang : 05 Februari 2024 - 05 Juni 2024

Pembimbing lapangan : Ibnu Hisyam Al-lathif

Laporan kerja magang merupakan hasil karya saya sendiri, dan saya tidak melakukan plagiat. Semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan kerja magang ini telah saya sebutkan sumber kutipannya serta saya cantumkan di Daftar Pustaka. Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan, baik dalam pelaksanaan kerja-magang maupun dalam penulisan laporan kerja magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah kerja magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 30 Mei 2024

UNIVERSIT  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA



(Christian Ivan Wibowo)

## HALAMAN PENGESAHAN

Magang dengan judul

### **MIGRASI WEBSITE KENDARAAN DAN ORTALA SEKRETARIAT JENDERAL DPR-RI DARI ZEND FRAMEWORK KE LARAVEL**

oleh

Nama : Christian Ivan Wibowo  
NIM : 00000058450  
Program Studi : Informatika  
Fakultas : Fakultas Teknik dan Informatika

Telah diujikan pada hari Senin, 10 Juni 2024

Pukul 09.00 s/d 10.00 dan dinyatakan

**LULUS**

Dengan susunan penguji sebagai berikut

Dosen Pembimbing

Penguji



(Fenina Adline Twince Tobing, M.Kom.)

NIDN: 406058802



(Dr. Ir. Winarno, M.Kom.)

NIDN: 0330106002

Ketua Program Studi Informatika,



(Dr. Eng. Niki Prastomo, S.T., M.Sc.)

NIDN: 0419128203

iv

**HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK  
KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Christian Ivan Wibowo  
NIM : 00000058450  
Program Studi : Informatika  
Fakultas : Teknik dan Informatika  
Jenis Karya : Magang

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada **Universitas Multimedia Nusantara** hak Bebas Royalti Non-eksklusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

**MIGRASI WEBSITE KENDARAAN DAN ORTALA SEKRETARIAT  
JENDERAL DPR-RI DARI ZEND FRAMEWORK KE LARAVEL**

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Non eksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media/format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 30 Mei 2024  
Yang menyatakan

  
Christian Ivan Wibowo

## Halaman Persembahan / Motto

"A good name is to be more desired than great wealth, Favor is better than silver and gold."

Proverbs 22:1 (NASB)

UMMN  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

## KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas berkat dan rahmat kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas selesainya penulisan laporan Magang ini dengan judul: Migrasi Website Kendaraan dan ORTALA Sekretariat Jenderal DPR-RI dari Zend Framework ke Laravel dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Komputer Jurusan Informatika Pada Fakultas Teknik dan Informatika Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan laporan magang ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan laporan magang ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Ninok Leksono, selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Bapak Dr. Eng. Niki Prastomo, S.T., M.Sc., selaku Dekan Fakultas Teknik dan Informatika Universitas Multimedia Nusantara.
3. Bapak Dr. Eng. Niki Prastomo, S.T., M.Sc., selaku Ketua Program Studi Informatika Universitas Multimedia Nusantara.
4. Ibu Fenina Adline Twince Tobing, M.Kom., sebagai Pembimbing Magang yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya laporan magang ini.
5. Ibnu Hisyam Al-lathif selaku supervisi selama pelaksanaan praktik kerja magang di PUSTEKINFO, serta semua kakak-kakak dan teman-teman di PUSTEKINFO.
6. Orang tua dan Keluarga yang selalu memberikan dukungan dan doa.
7. Seluruh teman-teman yang selalu mendukung dan menyemangati.

Semoga laporan magang ini bermanfaat, baik sebagai sumber informasi maupun sumber inspirasi, bagi para pembaca.

Tangerang, 30 Mei 2024



Christian Ivan Wibowo

# MIGRASI WEBSITE KENDARAAN DAN ORTALA SEKRETARIAT JENDERAL DPR-RI DARI ZEND FRAMEWORK KE LARAVEL

Christian Ivan Wibowo

## ABSTRAK

Perkembangan teknologi telah mengubah lanskap kerja di berbagai sektor, termasuk di lembaga pemerintahan seperti Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia (DPR RI). Di tengah evolusi teknologi, migrasi dari platform Zend Framework ke Laravel menjadi bagian penting dalam pengembangan website kendaraan dan website Organisasi dan Tata Laksana (ORTALA) di DPR RI. Migrasi ini bertujuan untuk meningkatkan performa dan fleksibilitas dalam administrasi database kendaraan operasional dan pengelolaan Standar Operasional Prosedur (SOP). Melalui magang di Pusat Teknologi Informasi (PUSTEKINFO), mahasiswa dari Universitas Multimedia Nusantara memiliki kesempatan untuk mengaplikasikan pengetahuan yang diperoleh selama studi mereka. Selain itu, magang ini bertujuan untuk memperluas wawasan, meningkatkan keterampilan, dan memperoleh pengalaman berharga dalam dunia kerja, sambil membangun jaringan profesional yang kuat. Dengan demikian, magang ini merupakan langkah penting dalam pembentukan karier profesional mereka di bidang teknologi informasi.

**Kata kunci:** Migrasi Teknologi, Pusat Teknologi Informasi, Website Administrasi





# Migration of the DPR-RI General Secretariat's Vehicle and ORTALA Website from Zend Framework to Laravel

Christian Ivan Wibowo

## ABSTRACT

Technological developments have changed the work landscape in various sectors, including in government institutions such as the Indonesian People's Representative Council (DPR RI). In the midst of technological evolution, migration from the Zend Framework platform to Laravel has become an important part in the development of the vehicle website and the Organization and Administration (ORTALA) website at the DPR RI. This migration aims to improve performance and flexibility in the administration of operational vehicle databases and the management of Standard Operating Procedures (SOP). Through internships at the Information Technology Center (PUSTEKINFO), students from Multimedia Nusantara University have the opportunity to apply the knowledge gained during their studies. In addition, this internship aims to broaden your horizons, improve your skills, and gain valuable experience in the world of work, while building a strong professional network. Thus, this internship is an important step in the formation of their professional career in the field of information technology.

**Keywords:** *Administration Website, Information Technology Center, Technology Migration*



## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL . . . . .	i
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI ILMIAH . . . . .	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN/MOTO . . . . .	vi
KATA PENGANTAR . . . . .	vii
ABSTRAK . . . . .	viii
ABSTRACT . . . . .	ix
DAFTAR ISI . . . . .	x
DAFTAR GAMBAR . . . . .	xi
DAFTAR TABEL . . . . .	xiv
DAFTAR LAMPIRAN . . . . .	xv
BAB 1 PENDAHULUAN . . . . .	1
1.1 Latar Belakang Masalah . . . . .	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang . . . . .	1
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang . . . . .	2
BAB 2 GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN . . . . .	3
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan . . . . .	3
2.2 Visi dan Misi Perusahaan . . . . .	3
2.3 Struktur Organisasi Perusahaan . . . . .	4
BAB 3 PELAKSANAAN KERJA MAGANG . . . . .	6
3.1 Kedudukan dan Organisasi . . . . .	6
3.2 Tugas yang Dilakukan . . . . .	7
3.3 Uraian Pelaksanaan Magang . . . . .	8
3.3.1 Proses Pelaksanaan . . . . .	8
3.3.2 Perangkat Penunjang . . . . .	10
3.3.3 Site Map . . . . .	10
3.3.4 Implementasi . . . . .	13
3.4 Kendala dan Solusi yang Ditemukan . . . . .	76
3.4.1 Kendala yang Ditemukan . . . . .	76
3.4.2 Solusi atas Kendala yang Ditemukan . . . . .	76
BAB 4 SIMPULAN DAN SARAN . . . . .	77
4.1 Simpulan . . . . .	77
4.2 Saran . . . . .	77
DAFTAR PUSTAKA . . . . .	79

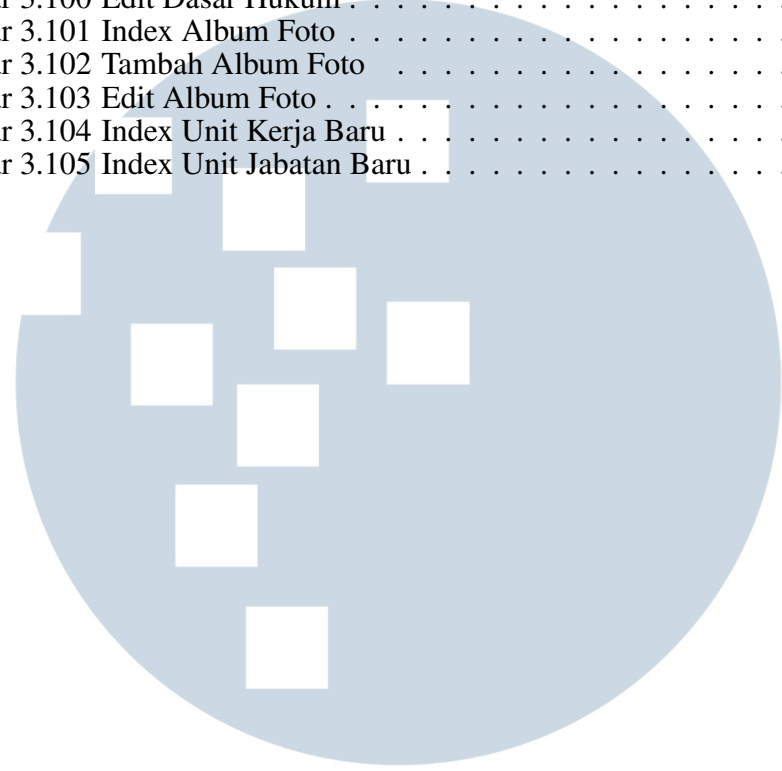
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	Logo PUSTEKINFO . . . . .	3
Gambar 2.2	Struktur organisasi PUSTEKINFO . . . . .	4
Gambar 3.1	Side Map Website Kendaraan . . . . .	11
Gambar 3.2	Side Map Website ORTALA . . . . .	12
Gambar 3.3	Login Page Kendaraan . . . . .	13
Gambar 3.4	Index Jenis Kendaraan . . . . .	14
Gambar 3.5	Tambah Jenis Kendaraan . . . . .	14
Gambar 3.6	Edit Jenis Kendaraan . . . . .	15
Gambar 3.7	Index Bengkel Rekanan . . . . .	15
Gambar 3.8	Tambah Bengkel Rekanan . . . . .	16
Gambar 3.9	Edit Bengkel Rekanan . . . . .	16
Gambar 3.10	Index Status Kendaraan . . . . .	17
Gambar 3.11	Tambah Status Kendaraan . . . . .	17
Gambar 3.12	Edit Status Kendaraan . . . . .	18
Gambar 3.13	Index Pengiriman SMS . . . . .	18
Gambar 3.14	Tambah Pengiriman SMS . . . . .	19
Gambar 3.15	Edit Pengiriman SMS . . . . .	20
Gambar 3.16	Index Laporan Kustom . . . . .	21
Gambar 3.17	Tambah Laporan Kustom . . . . .	21
Gambar 3.18	Edit Laporan Kustom . . . . .	22
Gambar 3.19	Show Laporan Kustom . . . . .	22
Gambar 3.20	Login Page ORTALA . . . . .	23
Gambar 3.21	Index Unit Kerja . . . . .	24
Gambar 3.22	Tambah Unit Kerja . . . . .	24
Gambar 3.23	Edit Unit Kerja . . . . .	25
Gambar 3.24	Index Dimensi . . . . .	26
Gambar 3.25	Tambah Dimensi . . . . .	26
Gambar 3.26	Edit Dimensi . . . . .	27
Gambar 3.27	Index Sub Dimensi . . . . .	27
Gambar 3.28	Tambah Sub Dimensi . . . . .	28
Gambar 3.29	Edit Sub Dimensi . . . . .	28
Gambar 3.30	Index Instrumen . . . . .	29
Gambar 3.31	Tambah Instrumen . . . . .	29
Gambar 3.32	Edit Instrumen . . . . .	30
Gambar 3.33	Index Peringkat . . . . .	30
Gambar 3.34	Tambah Peringkat . . . . .	31
Gambar 3.35	Edit Peringkat . . . . .	32
Gambar 3.36	Index Excel . . . . .	33
Gambar 3.37	Tambah Excel . . . . .	33
Gambar 3.38	Edit Excel . . . . .	34
Gambar 3.39	Index Esai . . . . .	34
Gambar 3.40	Tambah Esai . . . . .	35
Gambar 3.41	Edit Esai . . . . .	36
Gambar 3.42	Index Kuesioner . . . . .	36
Gambar 3.43	Tambah Kuesioner . . . . .	37
Gambar 3.44	Edit Kuesioner Excel . . . . .	37
Gambar 3.45	Edit Kuesioner Essay . . . . .	37
Gambar 3.46	Index Satuan Kuantitas . . . . .	38

Gambar 3.47	Tambah Satuan Kuantitas . . . . .	38
Gambar 3.48	Edit Satuan Kuantitas . . . . .	39
Gambar 3.49	Index Jenis Jabatan . . . . .	39
Gambar 3.50	Tambah Jenis Jabatan . . . . .	40
Gambar 3.51	Edit Jenis Jabatan . . . . .	40
Gambar 3.52	Index Jabatan . . . . .	41
Gambar 3.53	Tambah Jabatan . . . . .	42
Gambar 3.54	Edit Jabatan . . . . .	43
Gambar 3.55	Index Jenis Dokumen . . . . .	44
Gambar 3.56	Tambah Jenis Dokumen . . . . .	45
Gambar 3.57	Edit Jenis Dokumen . . . . .	46
Gambar 3.58	Index Status Berlaku . . . . .	47
Gambar 3.59	Tambah Status Berlaku . . . . .	47
Gambar 3.60	Edit Status Berlaku . . . . .	47
Gambar 3.61	Index Jenis Kompetensi . . . . .	48
Gambar 3.62	Tambah Jenis Kompetensi . . . . .	49
Gambar 3.63	Edit Jenis Kompetensi . . . . .	50
Gambar 3.64	Index Bakat Kerja . . . . .	51
Gambar 3.65	Tambah Bakat Kerja . . . . .	51
Gambar 3.66	Edit Bakat Kerja . . . . .	52
Gambar 3.67	Index Temperamen Kerja . . . . .	52
Gambar 3.68	Tambah Temperamen Kerja . . . . .	53
Gambar 3.69	Edit Temperamen Kerja . . . . .	53
Gambar 3.70	Index Upaya Fisik . . . . .	54
Gambar 3.71	Tambah Upaya Fisik . . . . .	54
Gambar 3.72	Edit Upaya Fisik . . . . .	55
Gambar 3.73	Index Fungsi Jabatan . . . . .	55
Gambar 3.74	Tambah Fungsi Jabatan . . . . .	56
Gambar 3.75	Edit Fungsi Jabatan . . . . .	57
Gambar 3.76	Index Formulir Analisis Jabatan . . . . .	58
Gambar 3.77	Tambah Formulir Analisis Jabatan . . . . .	58
Gambar 3.78	Edit Formulir Analisis Jabatan . . . . .	59
Gambar 3.79	Index Faktor Evaluasi . . . . .	60
Gambar 3.80	Tambah Faktor Evaluasi . . . . .	60
Gambar 3.81	Edit Faktor Evaluasi . . . . .	61
Gambar 3.82	Index Kelas Jabatan . . . . .	62
Gambar 3.83	Tambah Kelas Jabatan . . . . .	62
Gambar 3.84	Edit Kelas Jabatan . . . . .	63
Gambar 3.85	Index Konten Statis . . . . .	64
Gambar 3.86	Tambah Konten Statis . . . . .	64
Gambar 3.87	Edit Konten Statis . . . . .	65
Gambar 3.88	Index Komentar . . . . .	65
Gambar 3.89	Index Berita . . . . .	66
Gambar 3.90	Tambah Berita . . . . .	66
Gambar 3.91	Edit Berita . . . . .	67
Gambar 3.92	Index Jenis Kegiatan . . . . .	68
Gambar 3.93	Tambah Jenis Kegiatan . . . . .	68
Gambar 3.94	Edit Jenis Kegiatan . . . . .	69
Gambar 3.95	Index Agenda . . . . .	69
Gambar 3.96	Tambah Agenda . . . . .	70
Gambar 3.97	Edit Agenda . . . . .	71

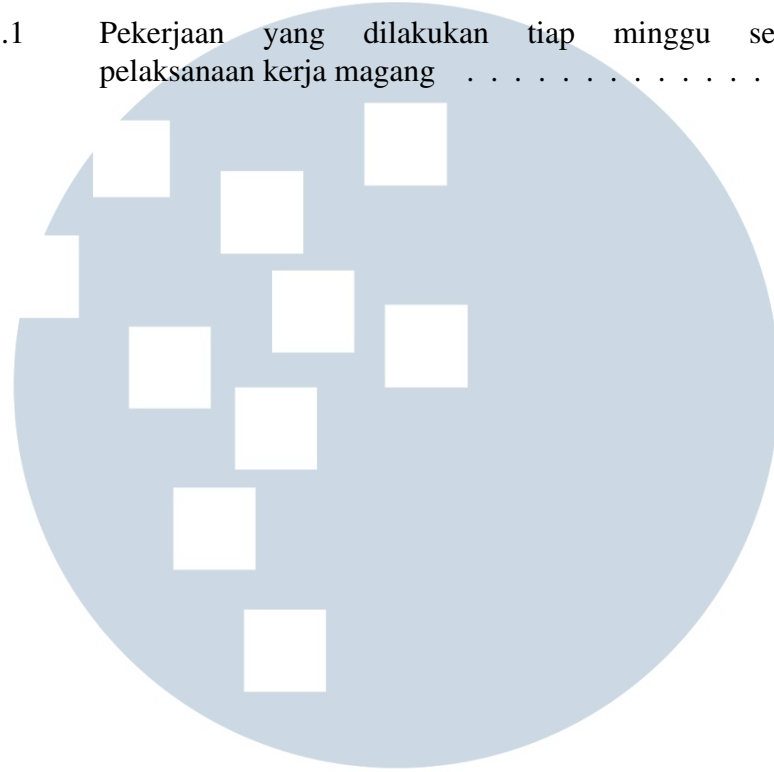
Gambar 3.98	Index Dasar Hukum . . . . .	72
Gambar 3.99	Tambah Dasar Hukum . . . . .	72
Gambar 3.100	Edit Dasar Hukum . . . . .	73
Gambar 3.101	Index Album Foto . . . . .	74
Gambar 3.102	Tambah Album Foto . . . . .	74
Gambar 3.103	Edit Album Foto . . . . .	75
Gambar 3.104	Index Unit Kerja Baru . . . . .	75
Gambar 3.105	Index Unit Jabatan Baru . . . . .	76



UMMN  
 UNIVERSITAS  
 MULTIMEDIA  
 NUSANTARA

## DAFTAR TABEL

Tabel 3.1	Pekerjaan yang dilakukan tiap minggu selama pelaksanaan kerja magang . . . . .	9
-----------	--	---



**UMMN**  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	MBKM-01 Cover Letter MBKM Internship Track 1 . . . . .	80
Lampiran 2	MBKM-02 MBKM Internship Track 1 Card . . . . .	81
Lampiran 3	MBKM-03 Daily Task - Internship Track 1 . . . . .	82
Lampiran 4	MBKM-04 Verification Form of Internship Report MBKM Internship Track 1 . . . . .	89
Lampiran 5	Form Bimbingan . . . . .	90
Lampiran 6	Turnitin . . . . .	91

