

# **BAB 1**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang Masalah**

Perkembangan teknologi telah membawa dampak yang signifikan dalam mempermudah dan mempercepat berbagai jenis pekerjaan. Tidak hanya itu, inovasi teknologi juga telah menghasilkan pengolahan data yang lebih terstruktur dan mudah diakses ketika diperlukan. Dengan kemajuan ini, tugas-tugas yang sebelumnya rumit dapat diselesaikan dengan lebih efisien, sementara informasi dapat dengan cepat diakses dan digunakan untuk mendukung pengambilan keputusan yang lebih baik [1].

Dalam Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia (DPR RI), teknologi website telah diterapkan secara luas untuk mendukung berbagai aspek pekerjaan. Salah satu contohnya adalah migrasi dari platform Zend Framework 2.0 ke Laravel 10 dalam pengembangan website kendaraan dan website ORTALA (Organisasi dan Tata Laksana). Website kendaraan, yang sebelumnya menggunakan framework Zend 2.0, kini telah melakukan migrasi ke Laravel 10 untuk meningkatkan performa dan fleksibilitas dalam administrasi database kendaraan operasional DPR RI serta persediaan suku cadang dan voucher BBM. Sementara itu, website ORTALA, yang juga mengalami migrasi serupa, memperbarui aplikasinya untuk memungkinkan biro perencanaan dan organisasi DPR RI melakukan analisis jabatan, evaluasi jabatan, analisis beban kerja, serta menyimpan database Standar Operasional Prosedur (SOP) dengan lebih efisien. Dengan adanya migrasi ini, DPR RI dapat memperoleh manfaat lebih dari teknologi website yang terkini, memungkinkan pengelolaan data yang lebih terstruktur dan mendukung proses pengambilan keputusan yang lebih baik.

### **1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang**

Tujuan magang di Pustekinfo (Pusat Teknologi Informasi) adalah untuk memberikan kesempatan mengaplikasikan ilmu yang diperoleh selama masa studi di Universitas Multimedia Nusantara dalam dunia kerja. Selain itu, tujuan dari kerja magang adalah untuk memperluas wawasan, meningkatkan keterampilan, memperoleh kemampuan problem-solving, serta dapat mengetahui menyadari hambatan dalam dunia kerja. Sehingga dapat memperoleh pengalaman kerja yang

berharga, membangun jaringan profesional.

### **1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang**

Pelaksanaan kerja magang dilaksanakan mulai tanggal 5 Februari 2024 hingga 5 Juni 2024 di SEKRETARIAT JENDERAL DPR-RI. Berikut adalah rincian prosedur yang berlaku selama berlangsungnya proses magang:

1. Pelaksanaan kerja magang diatur secara hybrid, yaitu gabungan antara Work from Office (WFO) dan Work from Home (WFH), yang dilakukan sesuai dengan jam operasional kantor. Magang dilaksanakan pada hari Senin dan Kamis di kantor, sementara pada hari-hari lainnya dilakukan secara WFH. Tidak ada kegiatan kerja yang dijadwalkan pada akhir pekan dan hari libur nasional.
2. Waktu pelaksanaan magang ditetapkan dari pukul 08:00 WIB hingga 18:00 WIB, dengan waktu istirahat selama satu jam di tengah hari. Dengan demikian, jam kerja selama 9 jam setiap harinya.
3. Selama periode magang hybrid, absensi magang akan dicatat melalui pengisian daily task yang tersedia di website [merdeka.umn.ac.id](http://merdeka.umn.ac.id) yang disediakan oleh Universitas Multimedia Nusantara.
4. Prosedur berpakaian mengikuti standar dress code yang telah ditentukan dengan berpakaian formal atau semi-formal, sehingga dapat terlihat dengan rapi dan sopan.