

BAB 3

PELAKSANAAN KERJA MAGANG

3.1 Kedudukan dan Organisasi

Seluruh mahasiswa yang melakukan magang sebagai *Web Developer* di PUSTEKINFO Setjen DPR-RI diawasi oleh Ibnu Hisyam Al-Lathif selaku supervisi magang. Tim migrasi terdiri dari 10 orang, 1 IT Staff kepala tim migrasi (Bapak Airlangga Eka Wardhana), lima IT Staff yang mendukung migrasi situs, dan empat mahasiswa informatika Universitas Multimedia Nusantara yang melakukan magang di PUSTEKINFO Setjen DPR-RI sebagai *Web Developer*.

Seluruh mahasiswa informatika diberikan kesempatan untuk terjun langsung ke lapangan, berperan langsung sebagai programmer yang mengembangkan situs dengan *coding* menggunakan bahasa pemrograman PHP dan mysql, serta *framework* Laravel 10. Mahasiswa juga diberi kesempatan untuk berdiskusi bersama tim migrasi *website* apabila memiliki kendala dalam pengerjaan *admin page*, terlebih pada bagian *database*.

Program magang ini juga terus dilakukan pengecekan dan evaluasi melalui situs merdeka.umn.ac.id oleh supervisi magang.

3.2 Tugas yang Dilakukan

Mulai tanggal 5 Februari 2024, terdapat tugas untuk migrasi dari Zend 2.0 ke Laravel 10. Tugas ini melibatkan beberapa aspek penting sebagai berikut:

3.2.1 Migrasi dari Zend 2.0 ke Laravel 10

Penulis akan menulis ulang aplikasi yang sudah ada dari Zend 2.0 menggunakan Laravel 10. Laravel 10 adalah framework PHP yang lebih modern, efisien, dan memiliki banyak fitur yang memudahkan pengembangan aplikasi.

3.2.2 Operasi CRUD (*Create, Read, Update, Delete*):

1. *Create*: Membuat fitur untuk menambahkan data baru ke dalam *database* dengan melakukan *input* pada *form* dan memvalidasi data sebelum disimpan.
2. *Read*: Menampilkan data yang ada dalam *database* ke sebuah halaman.

3. *Update*: Memungkinkan perubahan atau pembaruan data yang sudah ada ketika data sebelumnya ditampilkan. Data kemudian harus divalidasi kembali sebelum disimpan
4. *Delete*: Menghapus data yang tidak lagi diperlukan dari *database* dengan memastikan ada konfirmasi sebelum penghapusan untuk mencegah kesalahan.

3.3 Uraian Pelaksanaan Magang

3.3.1 Proses Pelaksanaan Kerja Magang

Pelaksanaan kerja magang diuraikan seperti pada Tabel 3.1.



Tabel 3.1. Pekerjaan yang dilakukan tiap minggu selama pelaksanaan kerja magang

Minggu Ke -	Pekerjaan yang dilakukan
1	Meeting perdana, pembagian tugas, dan <i>briefing</i> situs yang akan dikerjakan.
2	Setup Laravel dan Mysql, mempelajari <i>flow</i> dan <i>template</i> situs Kendaraan DPR-RI, pembuatan <i>template</i> situs.
3	Membuat Daftar Kendaraan, Daftar Pemeliharaan, dan Daftar Perbaikan.
4	Memperbaiki error, menghubungkan data laman lain ke <i>section</i> transaksi kendaraan dan finalisasi situs Kendaraan.
5	Mempelajari <i>flow</i> dan <i>template</i> dari situs Ortala DPR-RI.
6	Mempelajari <i>database</i> Ortala DPR-RI, membuat <i>template section</i> Tata Laksana.
7	Menghubungkan aset Tata Laksana dan mengerjakan <i>section</i> Data Referensi dan Data Dokumen.
8	Melanjutkan mengerjakan <i>section</i> Data Dokumen.
9	Melanjutkan mengerjakan <i>section</i> Data Dokumen dan memperbaiki error pada <i>section</i> Data Dokumen.
10	Memperbaiki error dan finalisasi laman SK S.O.P .
11	Membuat laman Peran, <i>section</i> SOP, menghubungkan data halaman lain ke SOP, pemasangan modal SOP, dan memperbaiki error dari pemasangan modal.
12	Memperbaiki error dari keseluruhan <i>section</i> SOP dan finalisasi <i>section</i> SOP.
13	Membuat, memperbaiki error, dan finalisasi <i>section</i> Proses Bisnis.
14	Membuat, mengintegrasikan halaman lain, dan finalisasi pada <i>section</i> Standar Pelayanan.
15	Membuat, mengintegrasikan halaman lain, memperbaiki error, dan finalisasi <i>section</i> LKIK.
16	Membuat ERROR 404 Manajemen Pengetahuan, finalisasi <i>section</i> Data Referensi dan Data Dokumen, finalisasi keseluruhan tata laksana
17	Menyusun <i>template</i> Laporan ORTALA, membuat ERROR 404 Laporan Statistik dan merapihkan ERROR 404 Manajemen Pengetahuan

3.3.2 Perangkat Penunjang

Untuk melaksanakan kerja magang, dibutuhkan sejumlah perangkat lunak dan perangkat keras sebagai penunjang pengerjaan situs:

1. Perangkat Lunak :

- Visual Studio Code v1.89
- PHP v8.1.10
- Laravel v10
- Composer v2.6.6
- Mysql v8.0.36
- Laragon v6.0
- Bootstrap v5.1.2
- Git v2.43.0
- DBeaver v24.0.5
- Microsoft Edge V122.0.2365.113

2. Perangkat Keras :

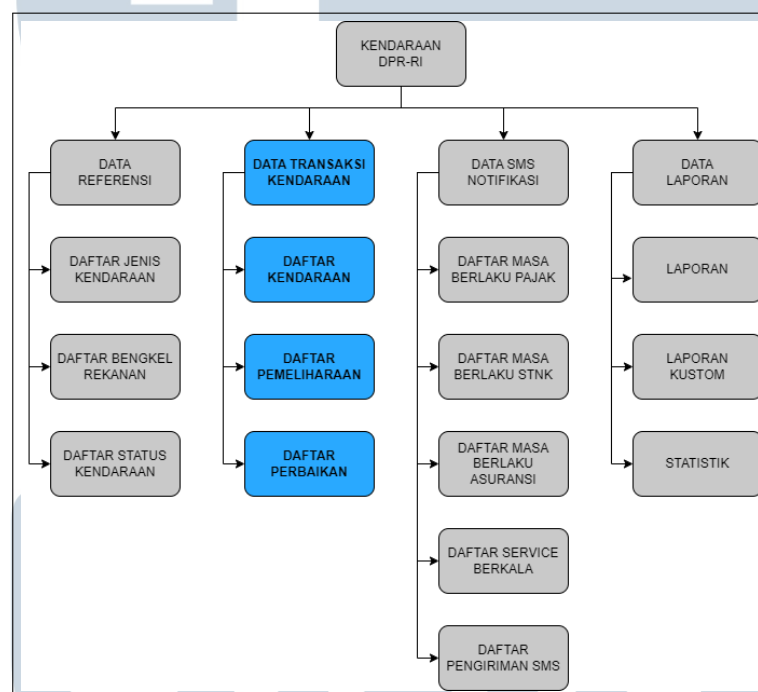
- Laptop HP 345 G2
- AMD A8-6410 APU
- AMD Radeon R5 Graphics 2.00 GHz
- RAM 16GB DDR3L V-GEN RESCUE
- SSD 500GB WD BLUE SATA 3 2.5"

3.3.3 Sistem Pengerjaan Migrasi Situs

Pengerjaan migrasi situs diawali dengan *briefing* kepada seluruh mahasiswa yang melakukan magang. *Briefing* ini mencakup informasi mengenai tampilan lama dari situs-situs Setjen DPR-RI yang akan dikerjakan nantinya, *template* baru dari situs beserta bootstrap yang akan digunakan sebagai *interface* dari situs, *database local* untuk menyimpan data-data yang masuk dari situs, dan aplikasi-aplikasi yang akan digunakan selama melakukan magang. Setelah *briefing*, mahasiswa diminta untuk mempelajari cara migrasi situs dengan mengerjakan migrasi situs Kendaraan

DPR-RI. Setelah migrasi situs Kendaraan DPR-RI selesai, mahasiswa kemudian masing-masing ditugaskan untuk migrasi situs besar. Situs besar yang dimigrasi oleh penulis adalah Ortala DPR-RI. Selama situs Kendaraan dan Ortala DPR-RI dimigrasi, penulis melakukan pengembangan, *testing* situs secara *local*, dan *review* apabila terdapat ada yang perlu diubah dan dikembangkan. Setelah seluruh situs selesai dimigrasi, kumpulan struktur kode dan asset kemudian dikumpulkan ke dalam *repository* Github.

3.3.4 Kendaraan DPR-RI

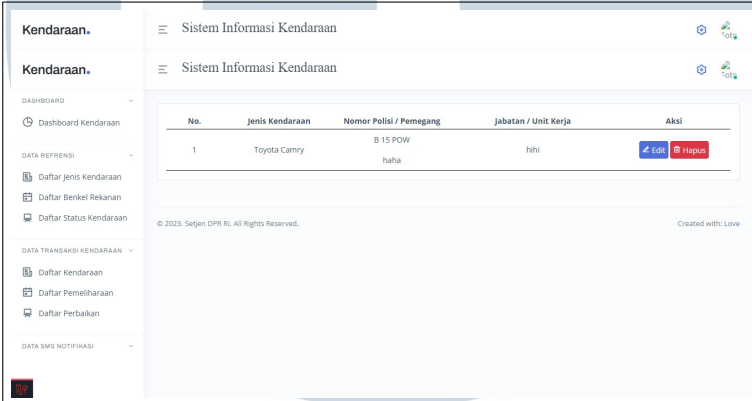


Gambar 3.1. Sitemap Situs Kendaraan DPR-RI

Situs Kendaraan DPR-RI merupakan situs administrasi *database* dari kendaraan operasional DPR-RI serta penyedia suku cadang dan *voucher* BBM. Situs kemudian dibagi menjadi beberapa *section* sesuai dengan *sitemap* yang ditampilkan pada Gambar 3.1. Pada situs Kendaraan DPR-RI, terdapat tugas untuk mengerjakan CRUD pada *section* Data Transaksi Kendaraan, di mana bagian tersebut merupakan komponen paling penting dan langkah akhir dalam administrasi kendaraan operasional Setjen DPR-RI. Data Transaksi Kendaraan terbagi menjadi tiga bagian, yaitu Daftar Kendaraan, Daftar Pemeliharaan, dan Daftar Perbaikan.

A. Daftar Kendaraan

Sebelum migrasi situs Ortala DPR-RI, penulis diberikan tugas untuk mempelajari konsep situs dengan melakukan migrasi situs Kendaraan DPR-RI sebagai contoh. Bagian ini berfungsi untuk mencatat keseluruhan komponen dari kendaraan operasional yang berada di lingkungan Setjen DPR-RI, dimulai dari komponen fisik dari kendaraan, pemilik kendaraan, jumlah pajak dari kendaraan, waktu servis, dan tambahan fitur kirim pesan kepada pengguna jasa bengkel (fitur kirim pesan hanya ditemukan saat ingin mengubah data dari kendaraan).



The screenshot shows a web application interface for 'Sistem Informasi Kendaraan'. It features a sidebar menu on the left with categories like 'DASHBOARD', 'DATA REFERENSI', 'DATA TRANSAKSI KENDARAAN', and 'DATA SMS NOTIFIKASI'. The main content area displays a table with the following data:

No.	Jenis Kendaraan	Nomor Polisi / Pemegang	Jabatan / Unit Kerja	Aksi
1	Toyota Camry	B 15 POW haha	haha	[+ Tambah] [Edit] [Hapus]

At the bottom of the page, there is a copyright notice: '© 2023, Segen DPR RI. All Rights Reserved.' and a footer: 'Created with: Love'.

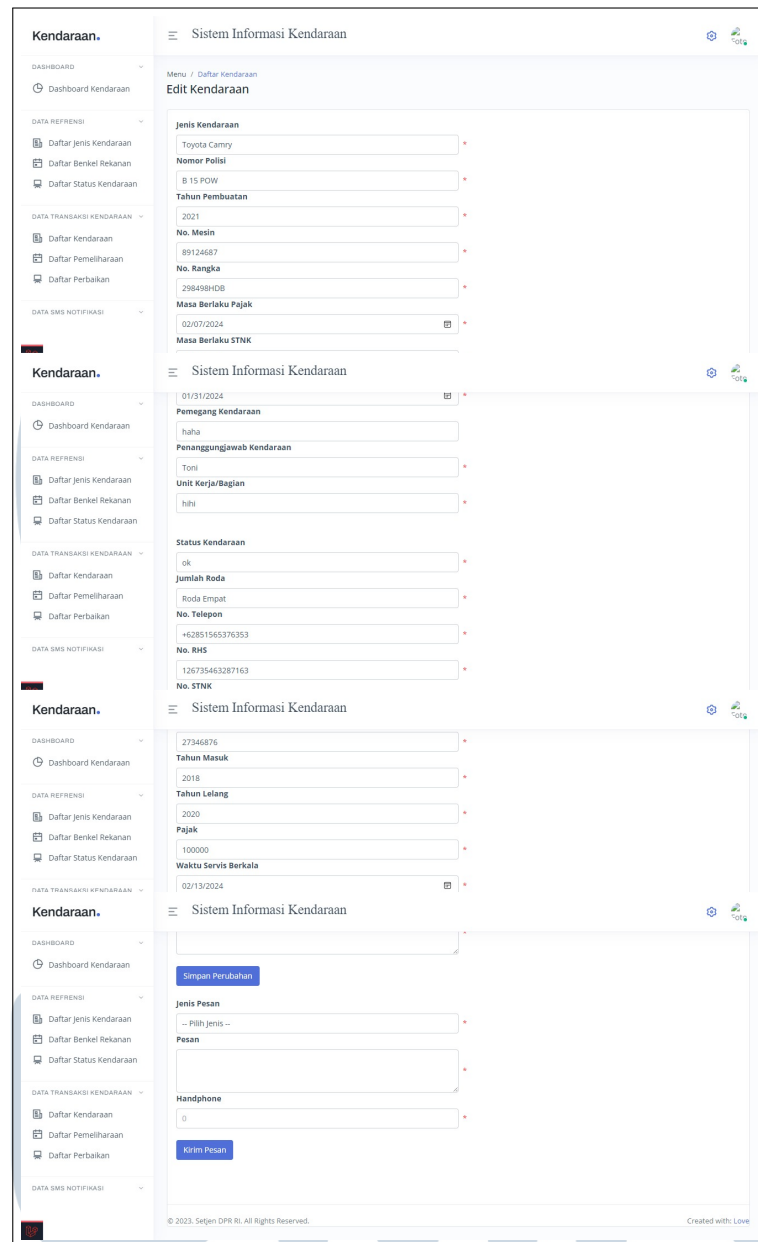
Gambar 3.2. Tampilan *Index* Kendaraan

Pada halaman *index* Kendaraan yang ditampilkan pada Gambar 3.2, terdapat daftar yang berisi informasi dari Kendaraan yang ada di lingkungan Setjen DPR-RI. Informasi halaman *index* Kendaraan diambil dari *database* dengan nama kolom Kendaraan. Informasi yang ditampilkan adalah Jenis Kendaraan (data diambil dari daftar Jenis Kendaraan), nomor polisi mobil, pemilik mobil, dan jabatan dari pemilik mobil. Selain itu, terdapat pilihan aksi yaitu Tambah Kendaraan (untuk menambah informasi kendaraan), Edit (untuk mengubah informasi kendaraan), dan Hapus (untuk menghapus informasi kendaraan).

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

Gambar 3.3. Tampilan Tambah Kendaraan

Seperti halaman tambah kendaraan pada Gambar 3.3, terdapat sejumlah informasi yang harus diisi oleh *admin* situs kendaraan. Informasi tersebut mencakup jenis kendaraan (pilihan jenis kendaraan berdasarkan data jenis kendaraan yang masuk pada daftar jenis kendaraan), nomor polisi, tahun pembuatan mobil, nomor mesin, nomor rangka, masa berlaku pajak, masa berlaku stnk, pemilik kendaraan, penanggung jawab kendaraan, dan jabatan pemilik mobil. Selain itu, untuk menambah kelengkapan informasi, dibutuhkan status dari kendaraan, jumlah roda, nomor telepon pemilik kendaraan, nomor polisi RHS, nomor STNK dari kendaraan, tahun masuk kendaraan di lingkungan Setjen DPR-RI, tahun lelang, pajak kendaraan, waktu servis berkala kendaraan, dan keterangan khusus apabila ada catatan lainnya.

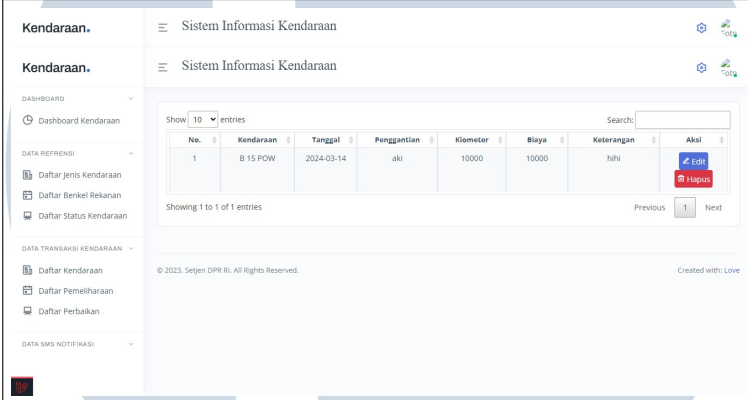


Gambar 3.4. Tampilan *Edit* Daftar Kendaraan

Pada halaman *edit* kendaraan yang ditampilkan pada Gambar 3.4, *admin* situs Kendaraan dapat mengubah sejumlah informasi yang sudah masuk pada daftar kendaraan. Pada halaman ini terdapat sedikit perbedaan isian informasi dengan tambah kendaraan. Apabila terdapat perubahan informasi, maka ada tampilan Kirim Pesan, di mana admin dapat mengirim pesan ke pemilik mobil sesudah informasinya diubah. Fitur kirim pesan ini mempunyai isi pesan sesuai dengan data yang masuk pada *section* Data SMS Notifikasi.

B. Daftar Pemeliharaan

Bagian ini berfungsi untuk mencatat data pemeliharaan rutin dari kendaraan yang sudah didaftarkan pada daftar kendaraan. Data ini kemudian digunakan untuk acuan pemeliharaan kendaraan di lingkungan Setjen DPR-RI. Kendaraan yang didaftarkan nantinya akan di cek kondisinya di bengkel Setjen DPR-RI.



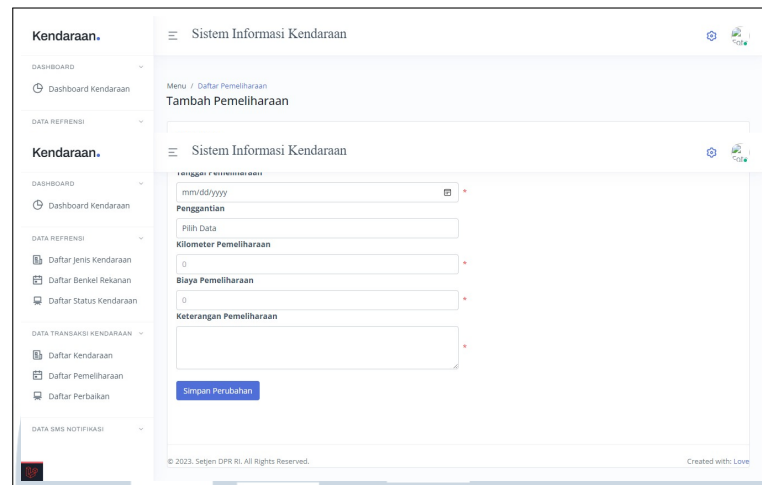
The screenshot displays a web interface for 'Sistem Informasi Kendaraan'. It features a sidebar menu on the left with categories like 'DASHBOARD', 'DATA REFERENSI', 'DATA TRANSAKSI KENDARAAN', and 'DATA SMS NOTIFIKASI'. The main content area shows a table with one entry. The table has columns for 'No.', 'Kendaraan', 'Tanggal', 'Penggantian', 'Kilometer', 'Biaya', 'Keterangan', and 'Aksi'. The entry shows '1' for No., 'B 15 POW' for Kendaraan, '2024-03-14' for Tanggal, 'aki' for Penggantian, '10000' for Kilometer, '10000' for Biaya, and 'haha' for Keterangan. The 'Aksi' column contains 'Edit' and 'Hapus' buttons. Below the table, it says 'Showing 1 to 1 of 1 entries' and 'Created with: Love'.

No.	Kendaraan	Tanggal	Penggantian	Kilometer	Biaya	Keterangan	Aksi
1	B 15 POW	2024-03-14	aki	10000	10000	haha	Edit Hapus

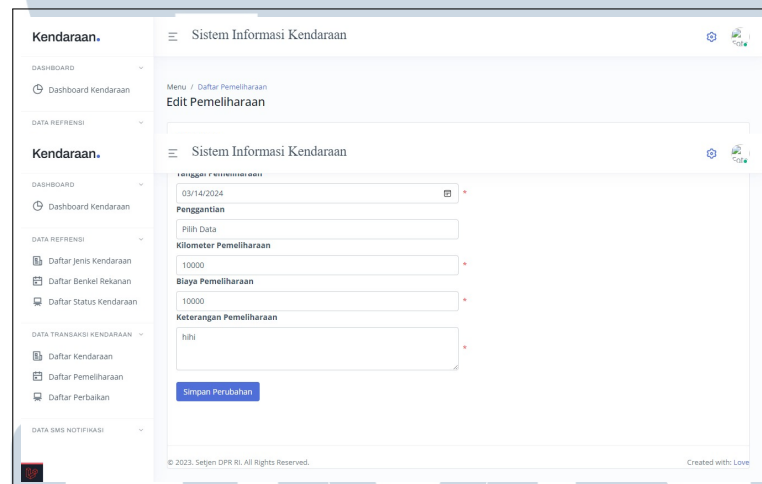
Gambar 3.5. Tampilan *Index* Pemeliharaan

Pada daftar pemeliharaan yang ditampilkan di *index* di Gambar 3.5, terdapat sejumlah informasi yang ditampilkan berdasarkan tabel Pemeliharaan pada *database*. Informasi ini mencakup kendaraan (yang diambil pada halaman daftar kendaraan), tanggal pemeliharaan, bagian dari kendaraan yang diganti, kilometer yang sudah ditempuh oleh kendaraan, biaya penggantian bagian dari kendaraan, dan keterangan tambahan apabila terdapat catatan khusus. Selain itu, terdapat pilihan aksi yaitu Tambah Pemeliharaan (untuk menambah informasi pemeliharaan), Edit (untuk mengubah informasi pemeliharaan), dan Hapus (untuk menghapus informasi pemeliharaan).

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA



Gambar 3.6. Tampilan Tambah Pemeliharaan

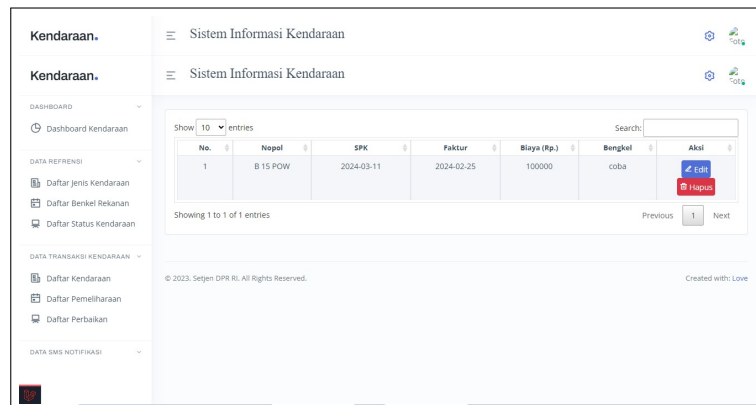


Gambar 3.7. Tampilan *Edit* Pemeliharaan

Pada laman tambah (seperti pada Gambar 3.6) dan *edit* pemeliharaan (Gambar 3.7), terdapat sejumlah informasi yang dapat diisi dan diubah oleh *admin* situs kendaraan. Informasi ini mencakup nomor polisi kendaraan (data diambil dari data yang masuk pada daftar kendaraan), tanggal pemeliharaan, bagian kendaraan yang diganti, kilometer pemeliharaan, biaya pemeliharaan, dan keterangan apabila terdapat catatan khusus.

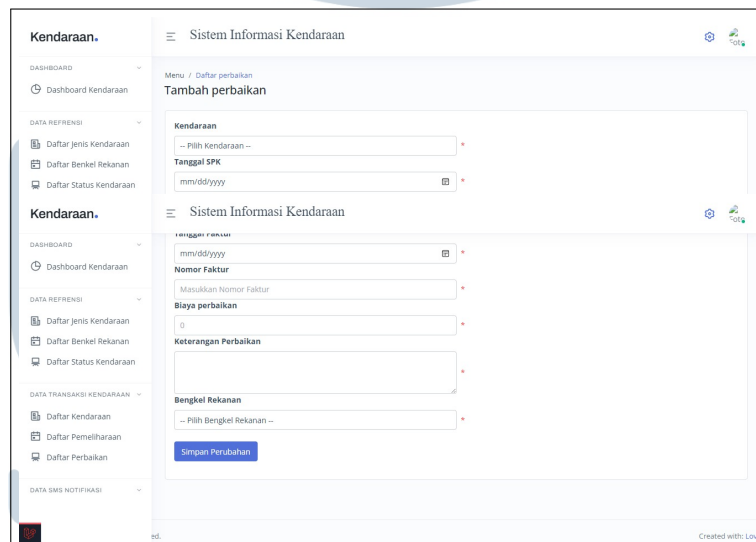
C. Daftar Perbaikan

Bagian ini berfungsi untuk mencatat data perbaikan dari kendaraan yang rusak dan sudah didaftarkan pada daftar kendaraan. Data ini kemudian digunakan untuk acuan perbaikann kendaraan di lingkungan Setjen DPR-RI. Kendaraan yang didaftarkan nantinya akan diperbaiki di bengkel Setjen DPR-RI.

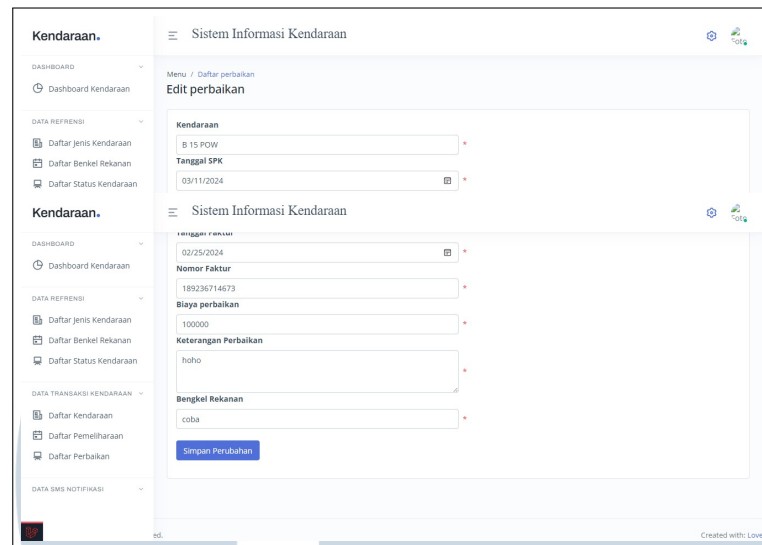


Gambar 3.8. Tampilan *Index* Perbaikan

Pada daftar perbaikan yang ditampilkan pada Gambar 3.8, terdapat sejumlah informasi yang ditampilkan berdasarkan tabel Perbaikan pada *database*. Informasi ini mencakup kendaraan (yang diambil pada halaman daftar kendaraan), tanggal SPK, tanggal Faktur, biaya perbaikan, dan nama bengkel yang digunakan. Selain itu, terdapat pilihan aksi yaitu Tambah Perbaikan (untuk menambah informasi perbaikan), Edit (untuk mengubah informasi perbaikan), dan Hapus (untuk menghapus informasi perbaikan).



Gambar 3.9. Tampilan Tambah Perbaikan

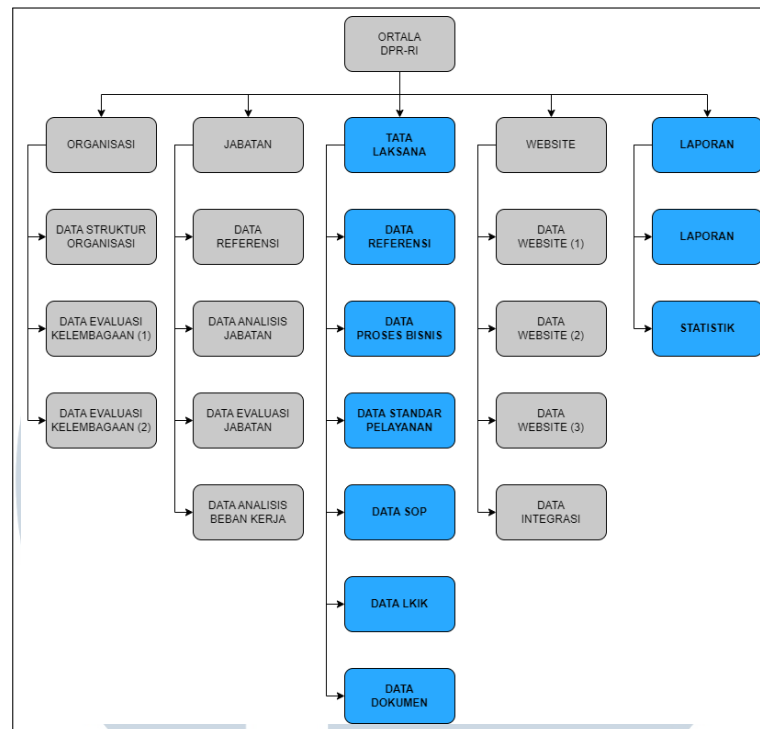


Gambar 3.10. Tampilan *Edit Perbaikan*

Pada laman tambah yang muncul pada Gambar 3.9 dan *edit* perbaikan sesuai dengan Gambar 3.10, terdapat sejumlah informasi yang dapat diisi dan diubah oleh *admin* situs kendaraan. Informasi ini mencakup nomor polisi kendaraan (data diambil dari data yang masuk pada daftar kendaraan), tanggal SPK, tanggal faktur, nomor faktur, biaya perbaikan, keterangan apabila ada catatan khusus, dan bengkel yang digunakan oleh pemilik kendaraan.

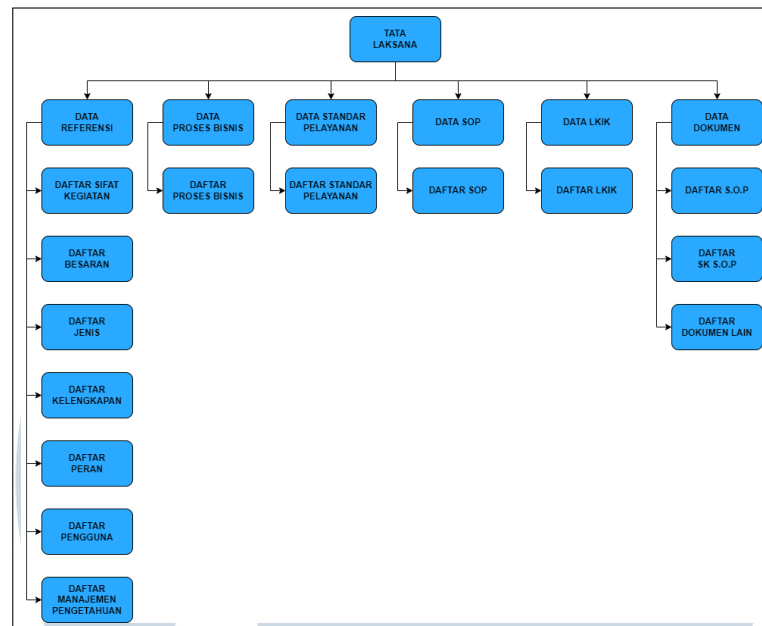
3.4 Organisasi dan Tata Laksana (Ortala) DPR-RI

Situs Ortala DPR-RI merupakan situs yang digunakan oleh Biro Perencanaan dan Organisasi dalam melaksanakan fungsi untuk menganalisa dan mengevaluasi jabatan, menganalisis beban kerja, dan menyimpan data Standar Operasional Prosedur (SOP) pada *database* yang disediakan. Pada situs Ortala DPR-RI, terdapat tugas untuk mengerjakan CRUD pada *section* Tata Laksana dan Laporan sesuai dengan *sitemap* pada Gambar 3.11, di mana kedua *section* tersebut terbagi lagi menjadi masing-masing enam dan dua bagian.

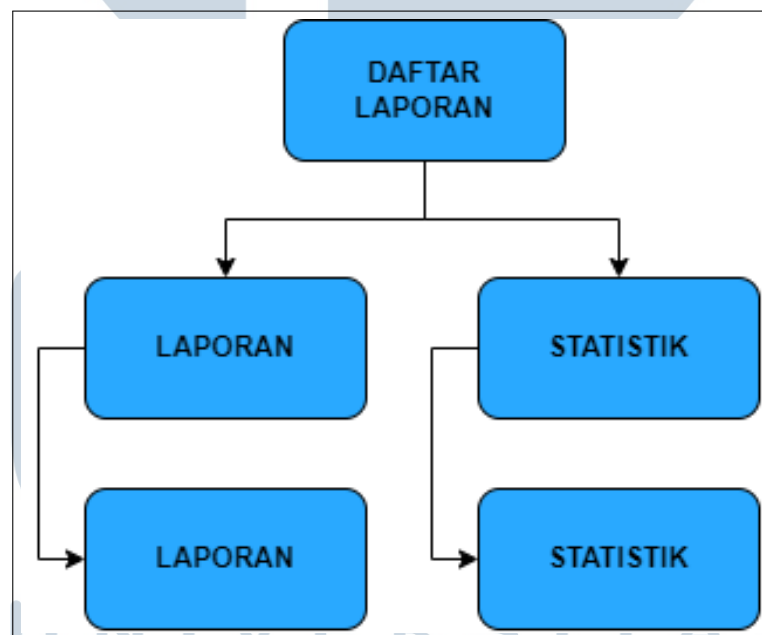


Gambar 3.11. Sitemap Situs Ortala DPR-RI

Keenam bagian di bawah *section* Tata Laksana kemudian dibagi lagi menjadi beberapa cabang sesuai dengan fungsi dari masing-masing data. Sedangkan, untuk dua bagian Data Laporan masing-masing memiliki satu cabang mandiri, yang kemudian dapat dicek apabila terdapat laporan pada situs maupun statistik pengunjung situs Ortala DPR-RI. Berikut merupakan *sitemap* dari Tata Laksana (Gambar 3.12) dan Laporan (Gambar 3.13) situs Ortala DPR-RI beserta kumpulan daftar yang masuk pada masing-masing *section*:



Gambar 3.12. Sitemap Section Tata Laksana Situs Ortala DPR-RI



Gambar 3.13. Sitemap Section Laporan Situs Ortala DPR-RI

A. Tata Laksana

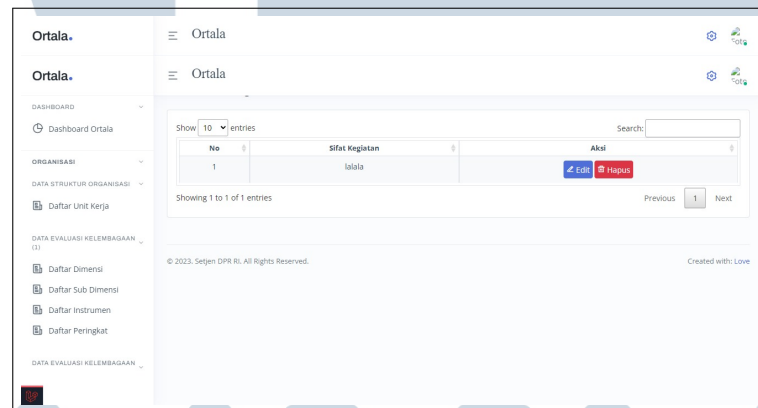
A.1 Data Referensi

Data Referensi memiliki tujuh daftar yang meliputi:

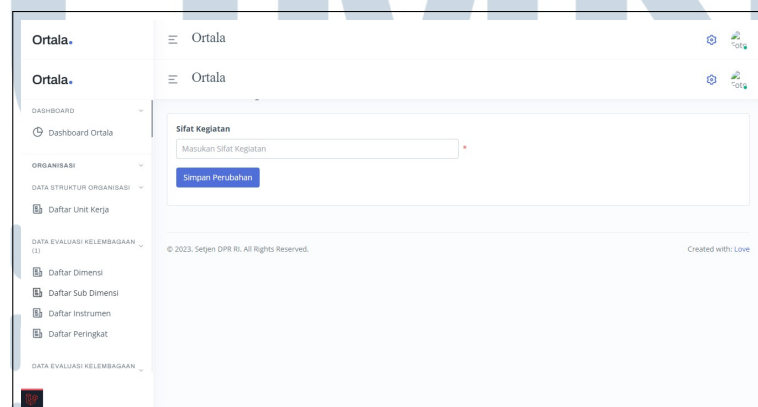
1. Daftar Sifat Kegiatan

2. Daftar Besaran
3. Daftar Jenis
4. Daftar Kelengkapan
5. Daftar Peran
6. Daftar Pengguna
7. Daftar Manajemen Pengetahuan

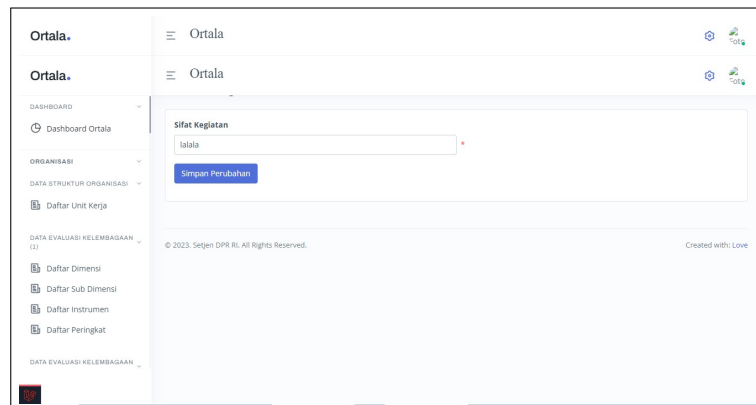
A.1.1 Daftar Sifat Kegiatan



Gambar 3.14. Tampilan *Index* Sifat Kegiatan



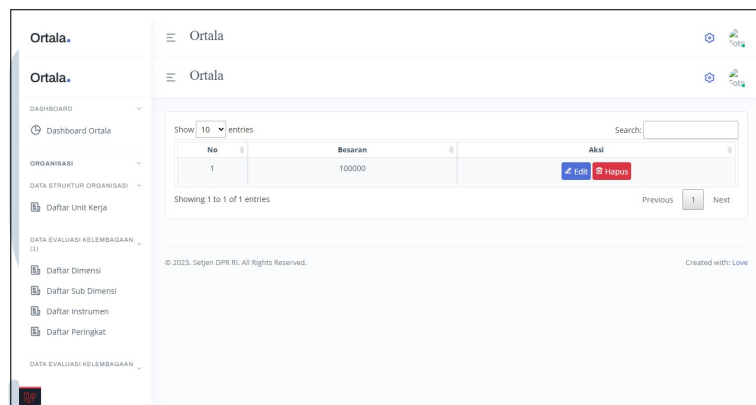
Gambar 3.15. Tampilan Tambah Sifat Kegiatan



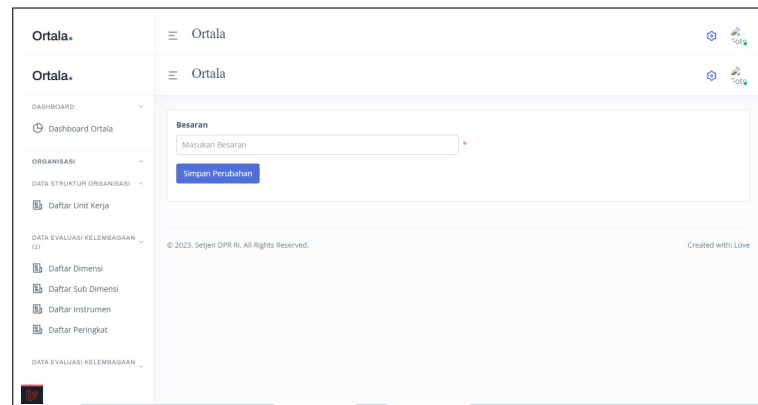
Gambar 3.16. Tampilan *Edit* Sifat Kegiatan

Laman *index* Sifat Kegiatan seperti pada Gambar 3.14 menampilkan karakteristik sifat kegiatan dari sebuah objek. Data ini kemudian dihubungkan pada *database* dengan nama kolom sifat_kegiatan. Pada bagian ini, *admin* diminta untuk mengisi karakteristik tersebut sesuai dengan Gambar 3.15 ataupun mengubahnya seperti pada Gambar 3.16. Kumpulan daftar dari sifat kegiatan nantinya akan dikirim ke Data SOP untuk pemunculan pilihan.

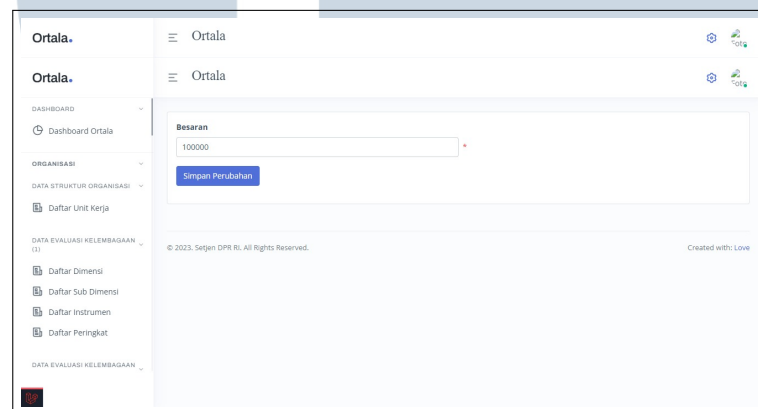
A.1.2 Daftar Besar



Gambar 3.17. Tampilan *Index* Besar



Gambar 3.18. Tampilan Tambah Besaran



Gambar 3.19. Tampilan *Edit* Besaran

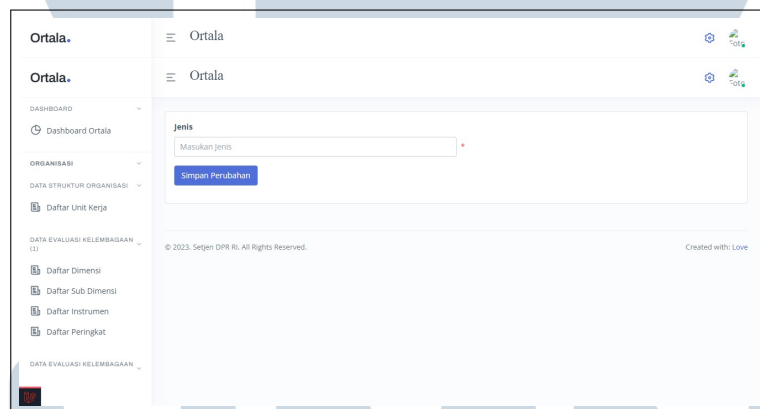
Laman *index* Besaran seperti pada Gambar 3.17 menampilkan karakteristik besaran dari sebuah objek. Data ini kemudian dihubungkan pada *database* dengan nama kolom besaran. Pada bagian ini, *admin* diminta untuk mengisi karakteristik tersebut sesuai dengan Gambar 3.18 ataupun mengubahnya seperti pada Gambar 3.19. Kumpulan daftar dari besaran nantinya akan dikirim ke Data SOP untuk pemunculan pilihan.

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

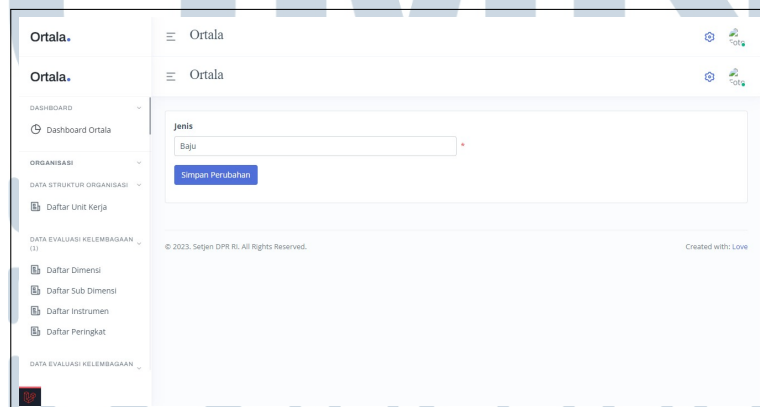
A.1.3 Daftar Kelengkapan



Gambar 3.20. Tampilan *Index* Kelengkapan



Gambar 3.21. Tampilan Tambah Kelengkapan

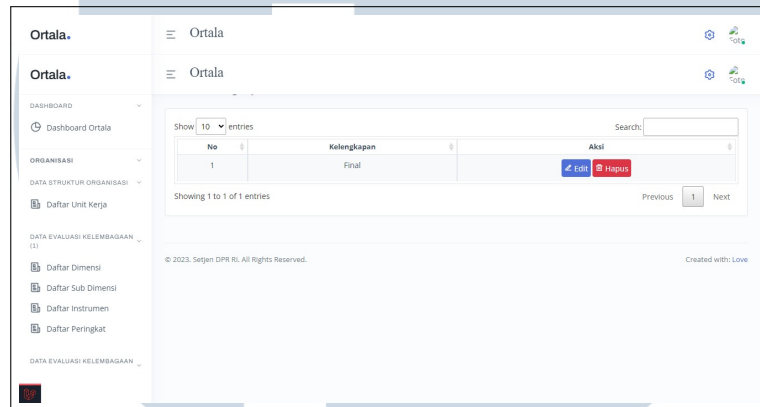


Gambar 3.22. Tampilan *Edit* Kelengkapan

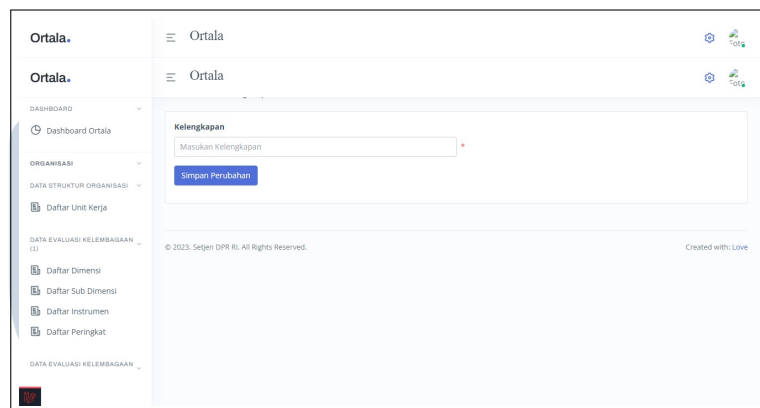
Laman *index* Kelengkapan seperti pada Gambar 3.20 menampilkan karakteristik kelengkapan dari sebuah objek. Data ini kemudian dihubungkan pada

database dengan nama kolom kelengkapan. Pada bagian ini, *admin* diminta untuk mengisi karakteristik tersebut sesuai dengan Gambar 3.21 ataupun mengubahnya seperti pada Gambar 3.22. Kumpulan daftar dari kelengkapan nantinya akan dikirim ke Data SOP untuk pemunculan pilihan.

A.1.4 Daftar Jenis

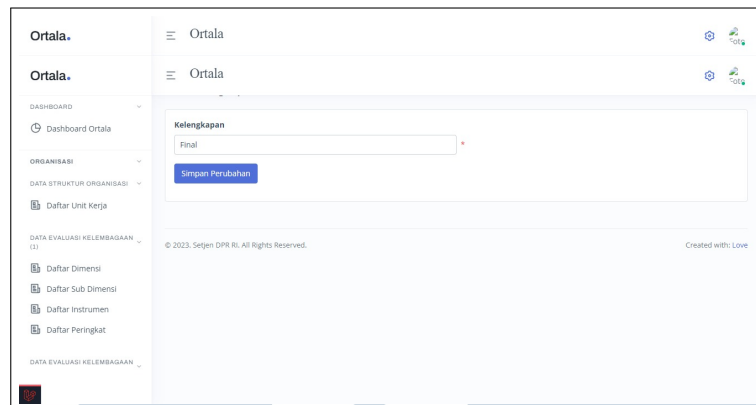


Gambar 3.23. Tampilan *Index* Jenis



Gambar 3.24. Tampilan Tambah Jenis

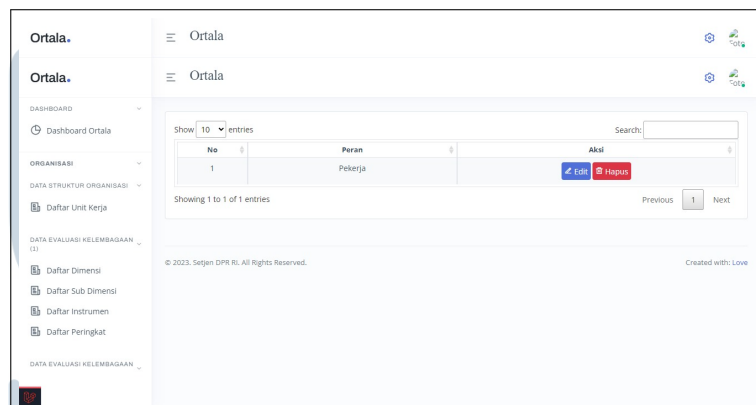
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA



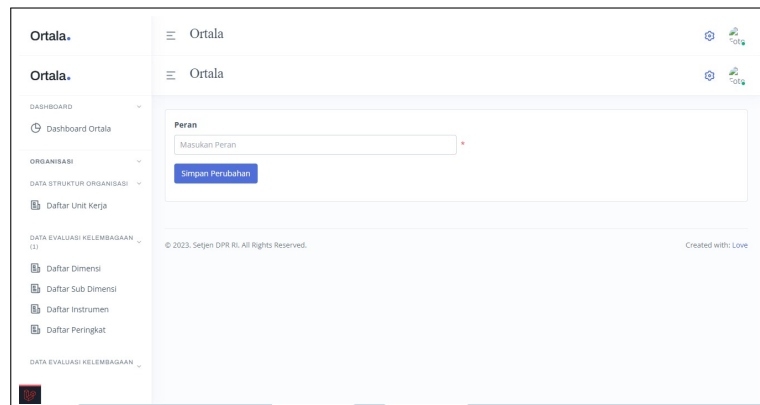
Gambar 3.25. Tampilan *Edit* Jenis

Laman *index* Jenis seperti pada Gambar 3.23 menampilkan karakteristik jenis dari sebuah objek. Data ini kemudian dihubungkan pada *database* dengan nama kolom jenis. Pada bagian ini, *admin* diminta untuk mengisi karakteristik tersebut sesuai dengan Gambar 3.24 ataupun mengubahnya seperti pada Gambar 3.25. Kumpulan daftar dari sifat kegiatan nantinya akan dikirim ke Data SOP untuk pemunculan pilihan.

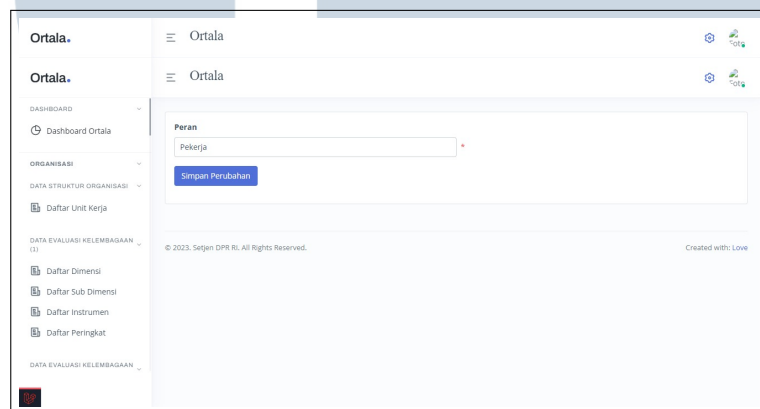
A.1.5 Daftar Peran



Gambar 3.26. Tampilan *Index* Peran



Gambar 3.27. Tampilan Tambah Peran

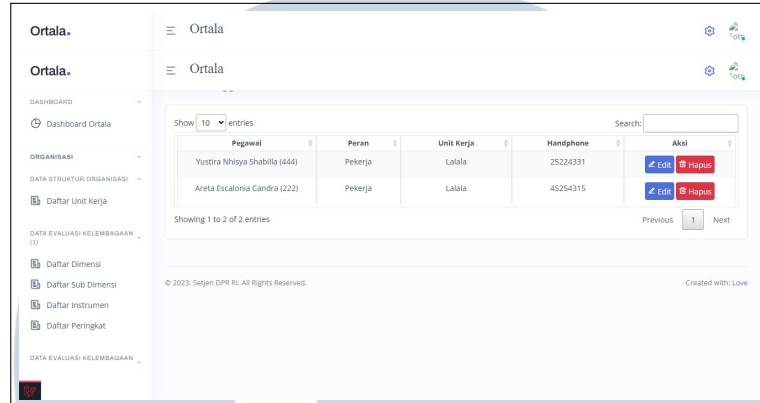


Gambar 3.28. Tampilan *Edit* Peran

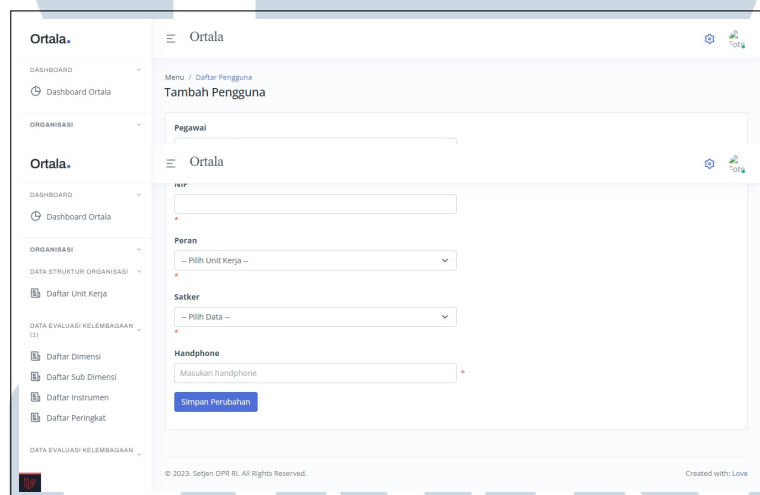
Laman *index* Peran seperti pada Gambar 3.26 menampilkan karakteristik peran dari sebuah objek. Data ini kemudian dihubungkan pada *database* dengan nama kolom peran. Pada bagian ini, *admin* diminta untuk mengisi karakteristik tersebut sesuai dengan Gambar 3.27 ataupun mengubahnya seperti pada Gambar 3.28. Kumpulan daftar dari peran nantinya akan dikirim ke Daftar Pengguna untuk pemunculan pilihan.

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

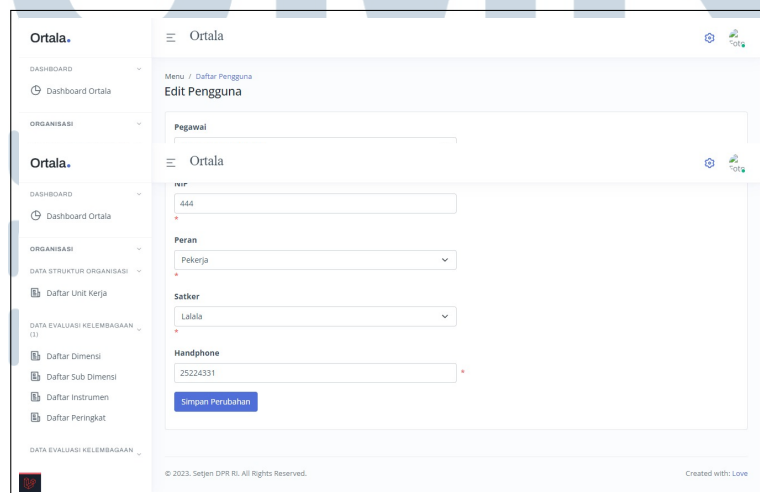
A.1.6 Daftar Peran



Gambar 3.29. Tampilan *Index* Pengguna



Gambar 3.30. Tampilan Tambah Pengguna



Gambar 3.31. Tampilan *Edit* Pengguna

Pada laman daftar pengguna sesuai dengan Gambar 3.29, daftar unit kerja (yang dikerjakan oleh pemegang lainnya), pegawai (*import database manual*), daftar peran harus selesai dan terisi terlebih dahulu datanya. Daftar pengguna akan menarik *foreign key* dari daftar Unit Kerja, tabel pegawai, dan daftar peran untuk memunculkan pegawai (beserta NIPnya), peran pegawai, dan unit kerja dari pegawai yang sudah terdaftar pada formulir *add* sesuai pada Gambar 3.30 dan *update* daftar pengguna yang muncul sesuai dengan Gambar 3.31.

A.2 Data Dokumen

A.2.1 Daftar Dokumen S.O.P

Judul	Tanggal	Status Berlaku	Unit Kerja	Aksi
dhrth	2024-05-21	Berlaku	Lalala	Edit Hapus
esgffggd	2024-05-08	Berlaku	Lalala	Edit Hapus

Gambar 3.32. Tampilan *Index* S.O.P

Menu / Daftar S.O.P
Tambah S.O.P

Judul
mm/dd/yyyy

Status Berlaku
-- Pilih Status --

Keterangan
Masukan Keterangan

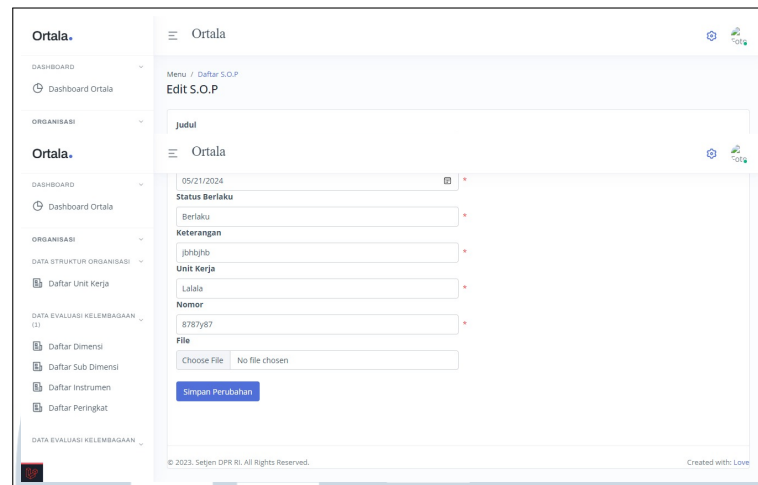
Unit Kerja
-- Pilih Unit Kerja --

Nomor
Masukan Nomor Dokumen

File
Choose File No file chosen

[Simpan Perubahan](#)

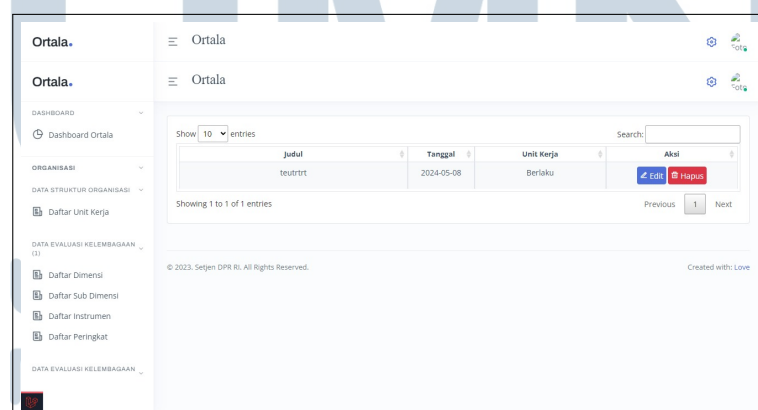
Gambar 3.33. Tampilan Tambah S.O.P



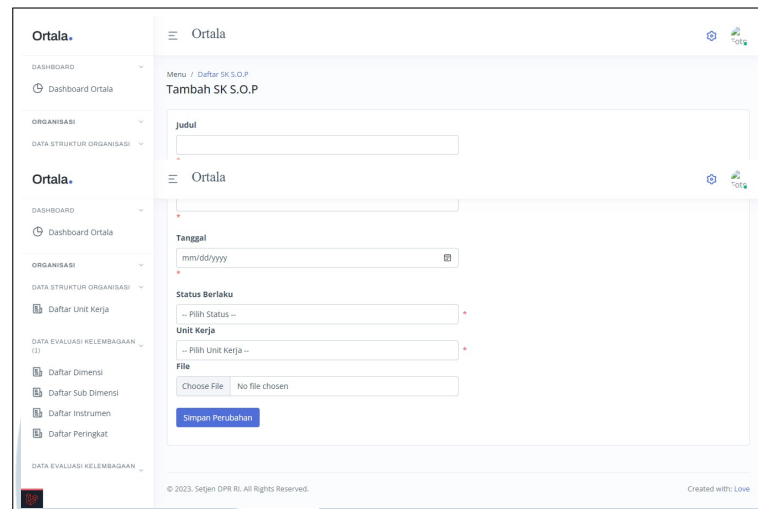
Gambar 3.34. Tampilan *Edit S.O.P*

Pada laman daftar S.O.P sesuai dengan Gambar 3.32, daftar unit kerja dan status berlaku (yang dikerjakan oleh pemegang lainnya) harus selesai dan terisi terlebih dahulu datanya. Daftar S.O.P akan menarik *foreign key* dari daftar status berlaku dan unit kerja untuk memunculkan pilihan dari yang sudah terdaftar pada formulir *add* seperti pada Gambar 3.33 dan *update* daftar S.O.P seperti pada Gambar 3.34. Selain itu, *admin* dapat mengunggah dokumen S.O.P dengan format *.pdf.

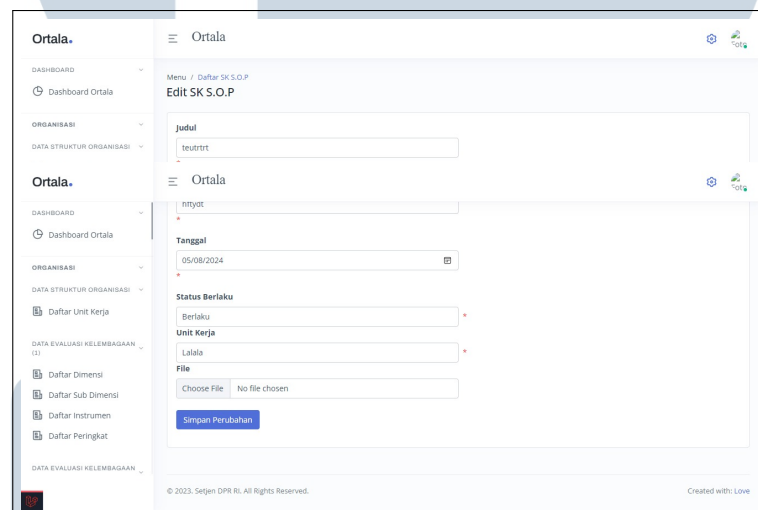
A.2.2 SK S.O.P



Gambar 3.35. Tampilan *Index SK S.O.P*



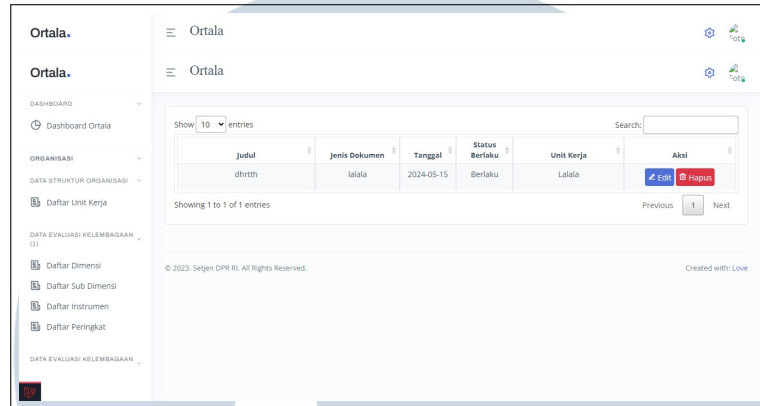
Gambar 3.36. Tampilan Tambah SK S.O.P



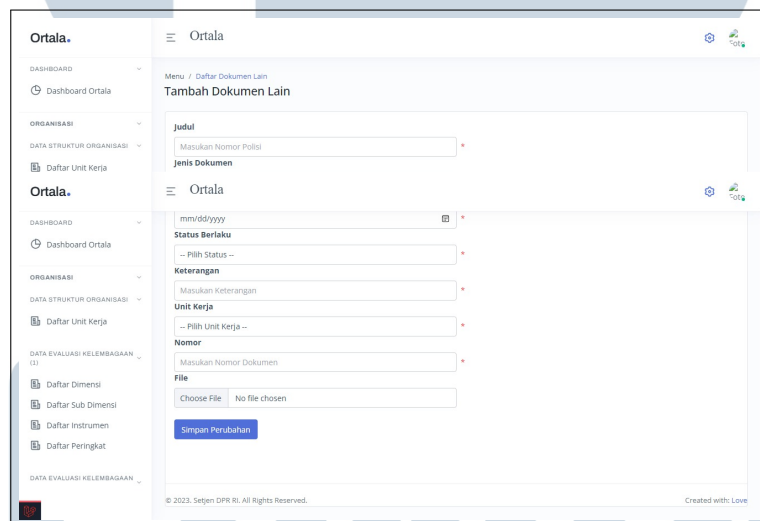
Gambar 3.37. Tampilan Edit SK S.O.P

Pada laman daftar SK S.O.P seperti pada Gambar 3.35, daftar unit kerja, jenis dokumen, dan status berlaku (yang dikerjakan oleh pemegang lainnya) harus selesai dan terisi terlebih dahulunya. Daftar SK S.O.P akan menarik *foreign key* dari daftar status berlaku, jenis dokumen, dan unit kerja untuk memunculkan pilihan dari yang sudah terdaftar pada formulir *add* seperti pada Gambar 3.36 dan *update* daftar SK S.O.P seperti pada Gambar 3.37. Selain itu, *admin* dapat mengunggah dokumen SK S.O.P dengan format *.pdf.

A.2.3 Daftar Dokumen Lain

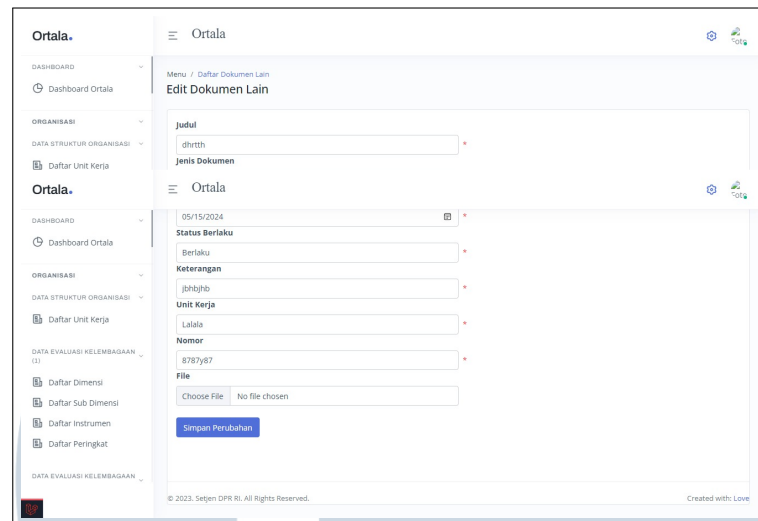


Gambar 3.38. Tampilan *Index* Dokumen Lain



Gambar 3.39. Tampilan Tambah Dokumen Lain

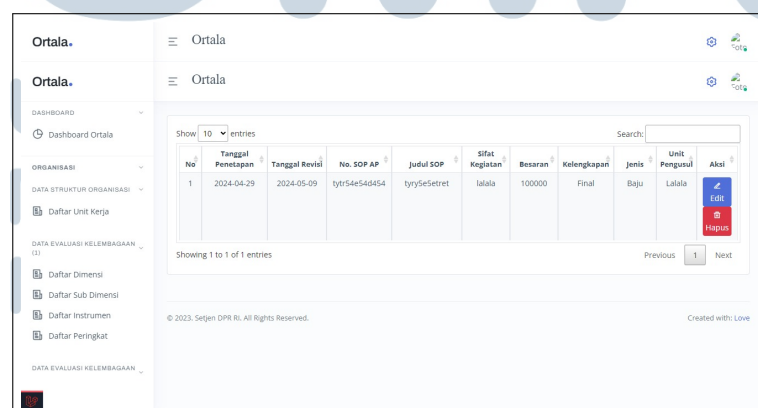
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA



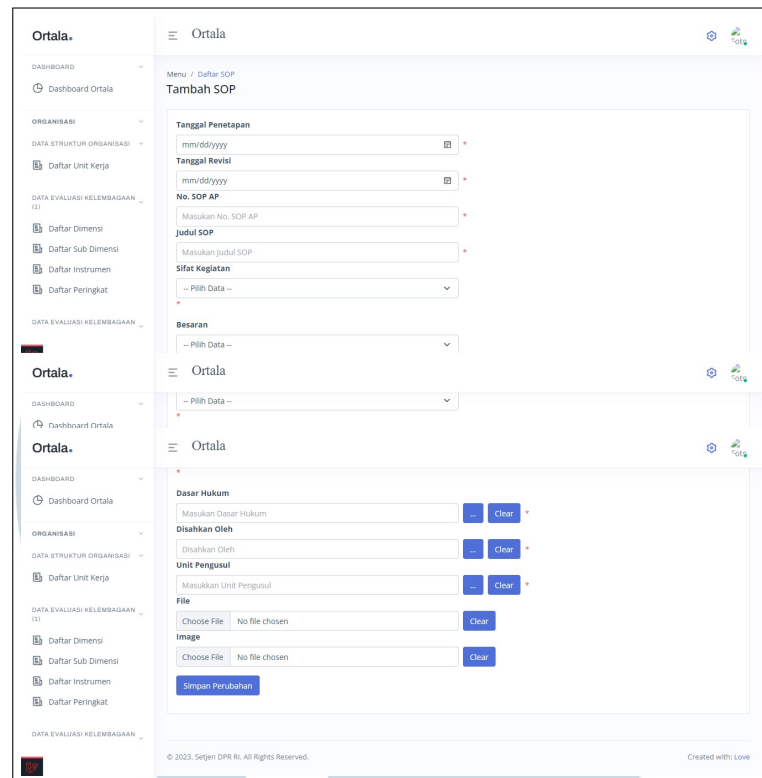
Gambar 3.40. Tampilan *Edit* Dokumen Lain

Menggunakan tabel *database* yang sama dengan dokumen S.O.P, pada laman daftar dokumen lain (yang muncul seperti pada Gambar 3.87), daftar unit kerja dan status berlaku (yang dikerjakan oleh pemegang lainnya) harus selesai dan terisi terlebih dahulu datanya. Yang membedakan antara S.O.P dan dokumen lain adalah penambahan pilihan jenis dokumen (dari daftar jenis dokumen), sehingga daftar dokumen lain akan merarik *foreign key* dari daftar status berlaku, jenis dokumen, dan unit kerja untuk memunculkan pilihan dari yang sudah terdaftar pada formulir *add* seperti pada Gambar 3.39 dan *update* daftar dokumen lain yang muncul pada Gambar 3.40. Selain itu, *admin* dapat mengunggah dokumen dokumen lain dengan format *.pdf.

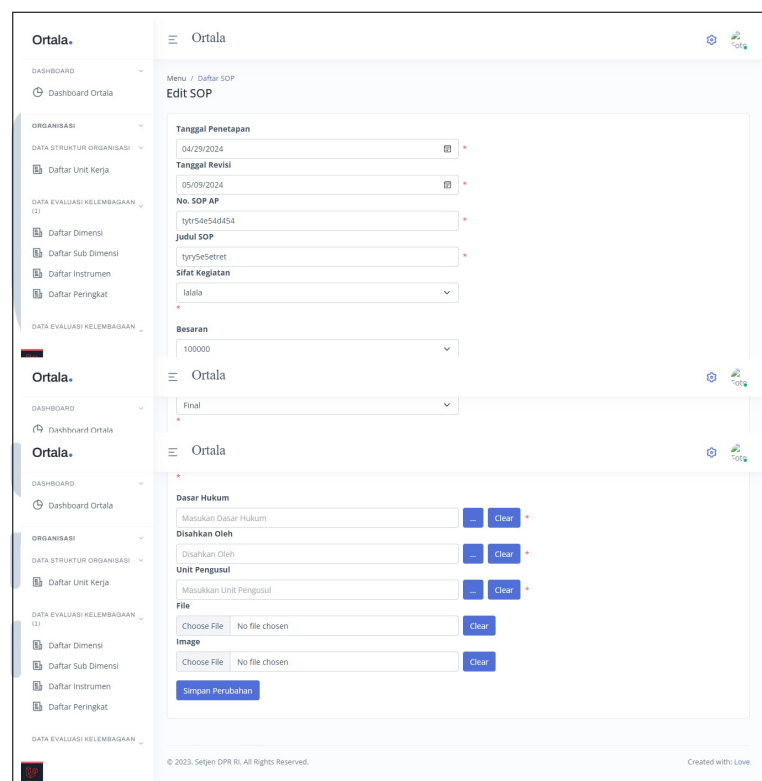
A.3 Data SOP



Gambar 3.41. Tampilan *Index* S.O.P



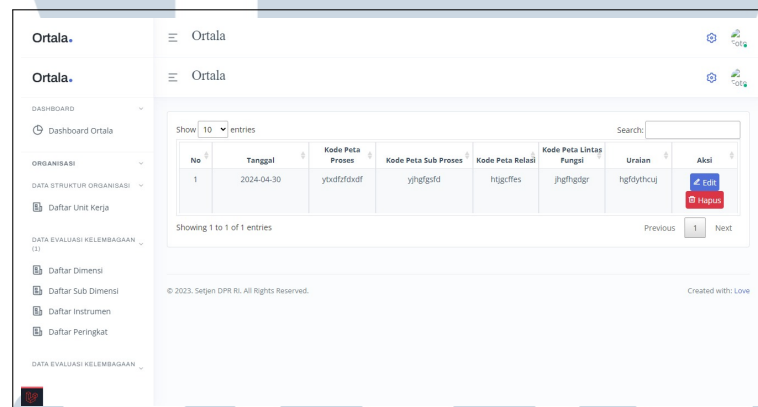
Gambar 3.42. Tampilan Tambah SOP



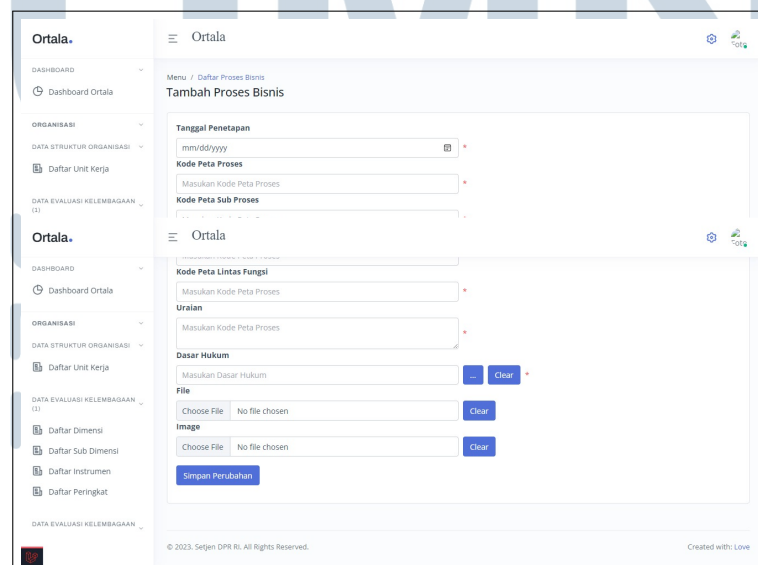
Gambar 3.43. Tampilan Edit SOP

Pada laman SOP seperti yang ditunjukkan pada Gambar 3.41, dibutuhkan sejumlah laman yang harus diselesaikan dan terisi terlebih dahulu (Sifat Kegiatan, Besaran, Kelengkapan, Jenis, Dasar Hukum, Tim Pengesah, dan Unit Pengusul). Pada halaman tambah seperti pada Gambar 3.42 dan *edit* seperti pada Gambar 3.43, Sifat Kegiatan, Besaran, Kelengkapan, dan Jenis diintegrasikan melalui *foreign key* masing-masing ke dalam *dropdown*, sedangkan untuk Dasar Hukum, Tim Pengesah, dan Unit pengusul diintegrasikan melalui *foreign key* masing-masing ke dalam sebuah daftar pilihan dalam *modals*. Selain itu, *admin* dapat mengunggah *file* dengan *extension* *.pdf dan gambar dengan *extension* *.jpeg, *.jpg, serta *.png.

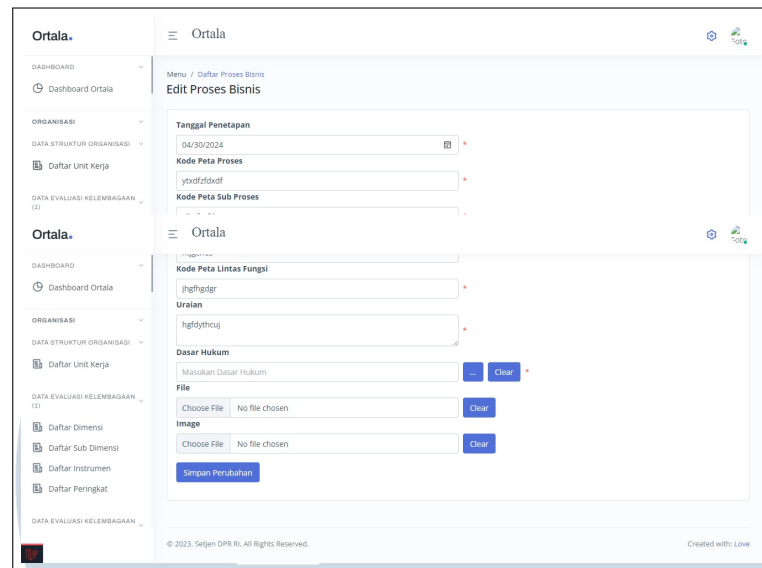
A.4 Data Proses Bisnis



Gambar 3.44. Tampilan *Index* Proses Bisnis



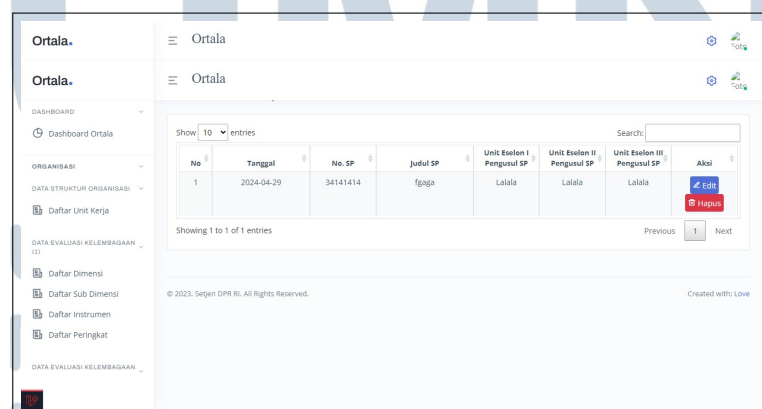
Gambar 3.45. Tampilan Tambah Proses Bisnis



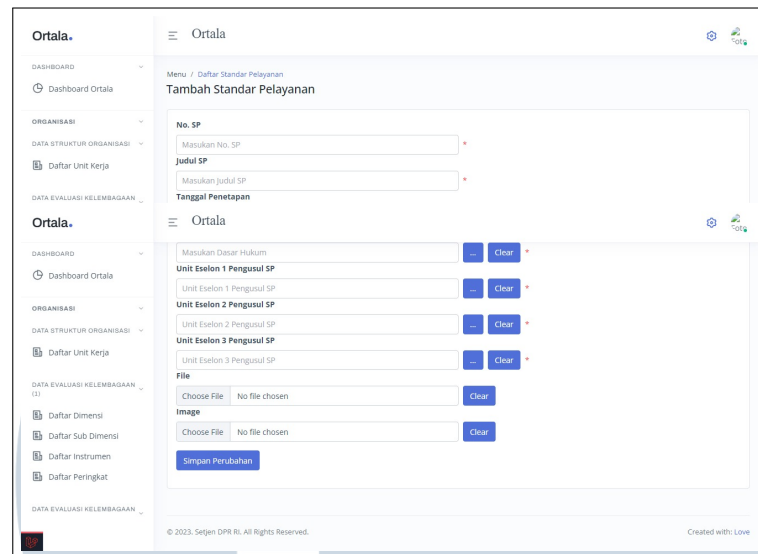
Gambar 3.46. Tampilan *Edit* Proses Bisnis

Pada laman Proses Bisnis seperti pada Gambar 3.44, dibutuhkan laman Dasar Hukum untuk diintegrasikan melalui *foreign key* ke dalam sebuah daftar pilihan pada *modals*. Daftar pilihan ini kemudian muncul pada formulir di laman tambah seperti pada Gambar 3.45 dan *edit* seperti pada Gambar 3.46. Selain itu, *admin* dapat mengunggah *file* dengan *extension* *.pdf dan gambar dengan *extension* *.jpeg, *.jpg, serta *.png.

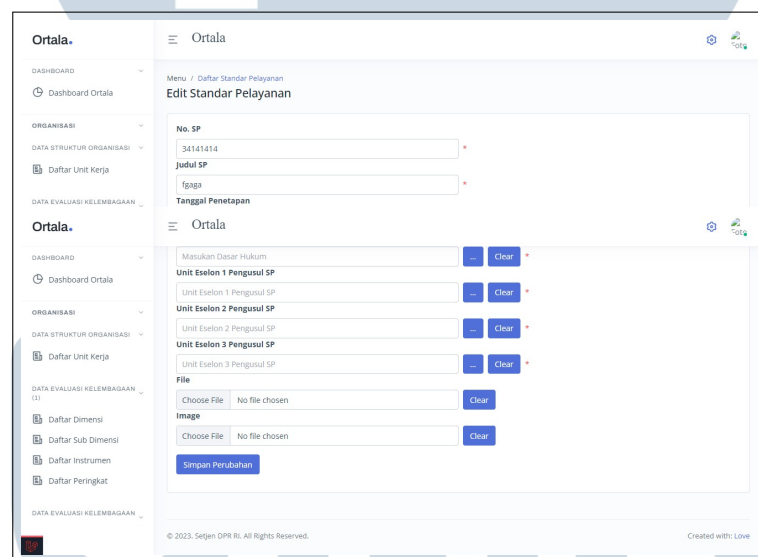
A.5 Data Standar Pelayanan



Gambar 3.47. Tampilan *Index* Standar Pelayanan



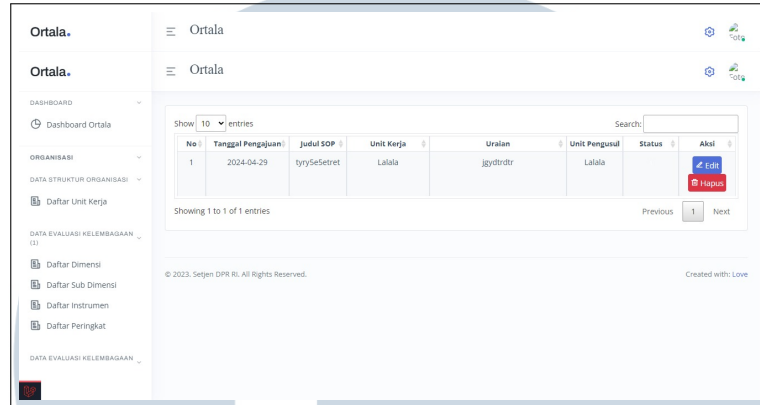
Gambar 3.48. Tampilan Tambah Standar Pelayanan



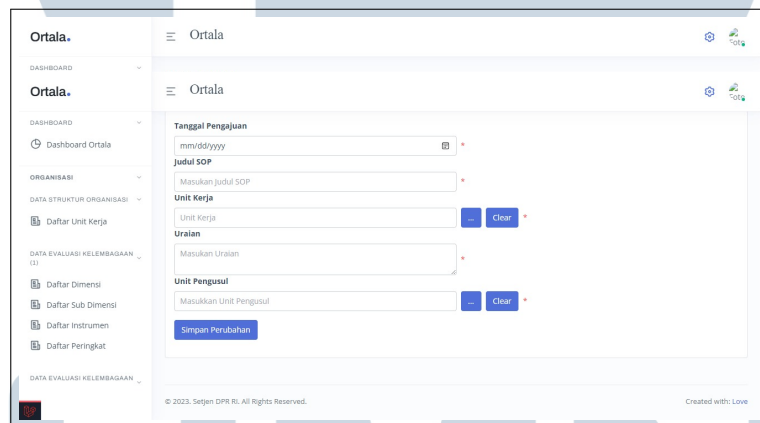
Gambar 3.49. Tampilan *Edit* Standar Pelayanan

Pada laman Standar Pelayanan sesuai dengan Gambar 3.47, dibutuhkan sejumlah laman yang harus diselesaikan dan terisi terlebih dahulu (Dasar Hukum dan Ketiga Unit Eselon Pengusul Standar Pelayanan) yang nantinya diintegrasikan melalui *foreign key* masing-masing ke dalam sebuah daftar pilihan dalam *modals*. Daftar pilihan tersebut kemudian muncul pada formulir yang terdapat pada halaman tambah sesuai dengan Gambar 3.48 dan *edit* sesuai dengan Gambar 3.49. Selain itu, *admin* dapat mengunggah *file* dengan *extension* *.pdf dan gambar dengan *extension* *.jpeg, *.jpg, serta *.png.

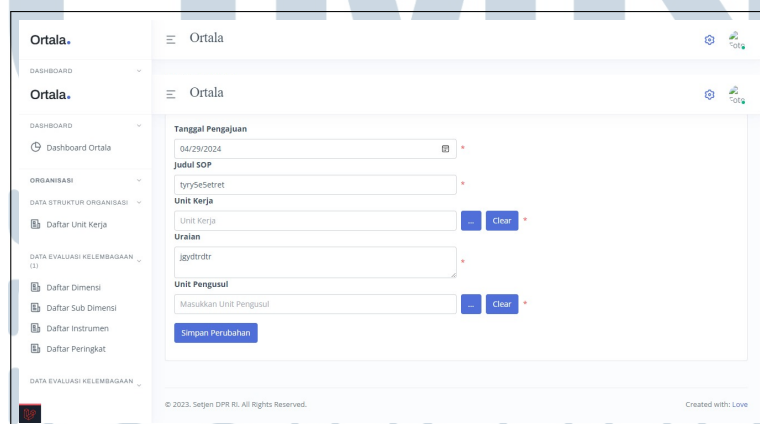
A.6 Data LKIK



Gambar 3.50. Tampilan *Index* LKIK



Gambar 3.51. Tampilan *Tambah* LKIK



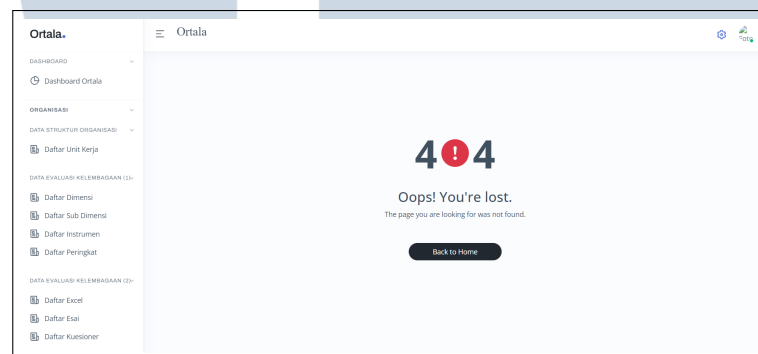
Gambar 3.52. Tampilan *Edit* LKIK

Pada laman LKIK yang muncul sesuai dengan Gambar 3.50, dibutuhkan sejumlah laman Unit Kerja dan Unit pengusul yang diintegrasikan melalui *foreign*

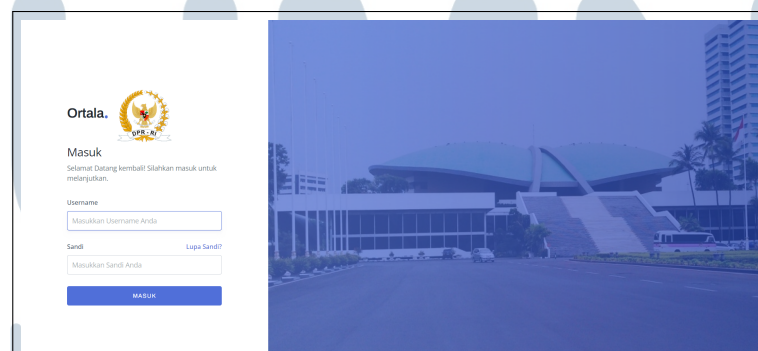
key masing-masing ke dalam sebuah daftar pilihan dalam *modals*. Daftar pilihan ini kemudian muncul pada halaman tambah sesuai dengan Gambar 3.51 dan *edit* yang terdapat pada Gambar 3.52. Selain itu, *admin* dapat mengunggah *file* dengan *extension* *.pdf dan gambar dengan *extension* *.jpeg, *.jpg, serta *.png.

B. Data Laporan dan Manajemen Pengetahuan: Error 404

Dikarenakan adanya *section* Data Laporan yang mencakup Laporan dan Statistik, serta laman Daftar Manajemen Pengetahuan pada situs Ortala DPR-RI lama namun tidak dapat diakses, maka dibuatlah laman ERROR 404 sesuai dengan Gambar 3.53 yang kemudian diarahkan pada *Login Page* seperti pada Gambar 3.54.



Gambar 3.53. Tampilan ERROR 404



Gambar 3.54. Tampilan *Re-Direct* ke *Login Page* Ortala

3.5 Kendala dan Solusi yang Ditemukan

3.5.1 Kendaraan DPR-RI

Pengerjaan *section* transaksi kendaraan memerlukan waktu selama tiga minggu (dimulai dari minggu kedua magang hingga minggu keempat) dengan

estimasi awal dua minggu. Hal yang memperlambat dari pengerjaan *section* Transaksi Kendaraan adalah sebagai berikut:

1. Mempelajari *flow* dan *template* dari situs yang dikerjakan memerlukan waktu ekstra dikarenakan seluruh *table* dari *database* yang diberikan berdiri secara independen dan sebelumnya tidak terlalu mahir dalam memahami dan mengerjakan menggunakan *framework* Laravel 10. Solusinya adalah mempelajari ulang dasar Laravel 10 dan menghubungkan *database* ke situs.
2. Banyaknya potongan kode yang error pada *file* edit.blade.php akibat kesalahan penulisan (mulai 1-2 huruf sampai penempatan dari penulisan) sehingga harus mencari bagian yang error secara manual.
3. Kesulitan untuk menarik *foreign key* dari *section* lain yang disebabkan oleh tabel independen pada *database*, sehingga meminta bantuan teman untuk mengajarkan cara menarik *foreign key* pada *controller* kemudian mempraktikkannya sendiri ketika sudah paham.
4. Data sudah terisi dengan lengkap namun tidak muncul pada halaman *index.blade.php*, sehingga harus merombak *controller* dari situs.
5. Sempat kesulitan dalam memahami bagian dari *database*, pada tabel *database* yang dikerjakan ada data yang muncul di halaman tapi kolom tabelnya tidak ada. Kemudian, ada dua halaman yang saling menarik *foreign key* satu sama lain. Setelah dianalisis lebih lanjut (melihat dari situs lama), bagian-bagian dari halaman tersebut ternyata belum digunakan sehingga data yang semula harus ditarik dari halaman lain diubah menjadi *input type*.

3.5.2 Ortala DPR-RI

A. Daftar Pengguna: Menampilkan NIP Berdasarkan *Dropdown*

Penulis mengalami kesulitan untuk menampilkan NIP pegawai yang sesuai dalam bentuk *input type readonly* ketika nama pegawai (menggunakan *dropdown* dipilih menggunakan *foreign key* yang sama). Untuk mengatasi permasalahan tersebut, diusulkan untuk mencoba menggunakan *script* untuk memunculkan NIP tersebut. Adapun setelah pembuatan *script* ditemukan hal-hal berikut:

1. Diperlukan tambahan variabel `nipOptions` untuk menjadi *private selector* NIP, yang kemudian nantinya akan diintegrasikan dengan variabel `pegawaiOptions` (*selector* untuk pegawai pada *dropdown*).
2. Penambahan *script onchange* untuk mengubah NIP secara otomatis setiap adanya perubahan pemilihan pada pegawai.
3. Penambahan JSON Parser untuk mengubah kolom NIP pada *database* menjadi sebuah *array* yang kemudian dikirim kembali ke *script* utama untuk dipilih menggunakan *private selector* NIP.

B. Daftar S.O.P dan Dokumen Lain: Dua Halaman Satu *Table Database*

Daftar S.O.P dan Dokumen Lain hanya tersimpan pada satu *table database* dengan nama "dokumen". Hal ini disebabkan oleh isi *database* dari kedua halaman mayoritas sama, yang membedakan adalah Daftar S.O.P tidak memiliki jenis dokumen (dikarenakan Daftar Dokumen Lain menyimpan dokumen selain dokumen S.O.P). Untuk mengatasi permasalahan tersebut, ditemukan solusi untuk menampilkan kedua daftar tersebut pada `index.blade.php` dengan menambahkan *if else statement*. Pada halaman *index* S.O.P, daftar hanya memunculkan daftar dokumen khusus S.O.P saja (Gambar 3.33), sedangkan pada halaman *index* Dokumen Lain, daftar hanya memunculkan daftar dokumen selain dokumen S.O.P (Gambar 3.38).

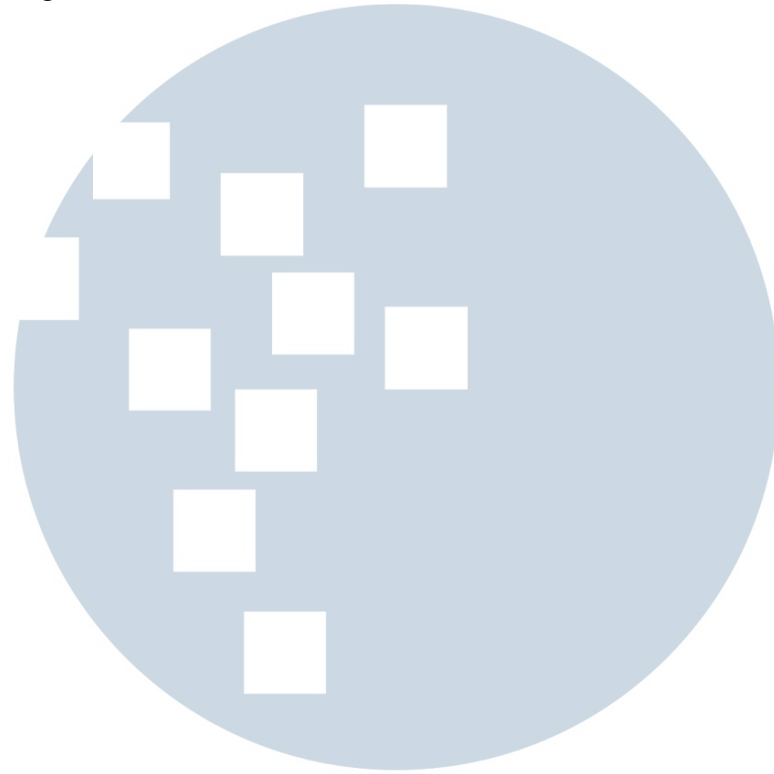
C. Data SOP : Validasi Data Daftar Pilihan Pada Modals

Penulis memiliki kendala untuk memvalidasi data karena *input* pada *modals* daftar pilihan berbasis *string* sedangkan validasi data mengharuskan untuk melakukan *input* menggunakan *id foreign key*. Solusi yang ditemukan adalah mengubah *script* kembali sehingga daftar pilihan pada *modals* ditarik menggunakan *id foreign key*, dimunculkan menggunakan *string*, dan *input* dari pemilihan data dikembalikan menggunakan *id foreign key* kembali.

3.5.3 Confidential dari Data

Dikarenakan data yang seharusnya masuk ke *database* merupakan *data confidential* atau rahasia dari instansi, maka mahasiswa yang melakukan magang sebagai *Web Developer* tidak diberikan akses untuk mengelola data tersebut. Solusi

sebagai pengganti *data confidential* tersebut adalah dengan menggunakan *database local* dan mengisi data secara manual.



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA