

BAB 3

PELAKSANAAN KERJA MAGANG

3.1 Kedudukan dan Organisasi

Posisi yang dijabat dalam pelaksanaan kerja magang di PT Global Loyalty Indonesia adalah sebagai *Frontend Website Developer Intern* pada departemen *IT Corporate*. *IT Corporate* di PT Global Loyalty Indonesia bertanggung jawab pada kebutuhan *website* internal, penyediaan data, pengelolaan *database*, serta *IT Support* pada perusahaan. Pada pelaksanaan kerja magang ini, *web developer intern* didampingi oleh mentor-mentor yakni Bapak Nana Mulyana dan Bapak Irfan Ahmad yang selalu bersedia meluangkan waktunya untuk membantu dalam memberikan solusi terhadap permasalahan yang didapati oleh peserta magang pada saat melakukan pengembangan *website*. Setiap proyek terdiri dari 2 orang penanggung jawab yaitu 1 orang *backend* dan 1 orang *frontend*, jumlah penanggung jawab dapat bertambah atau berkurang berdasarkan skala proyek yang ada. Koordinasi dilakukan dengan beberapa cara seperti *whatsapp*, *github*, serta rapat mingguan. Koordinasi tersebut dilakukan dengan tujuan mengetahui dan memastikan kemajuan setiap proyek yang sedang berjalan serta mendiskusikan terkait solusi yang tepat untuk menanggulangi suatu kendala yang dialami oleh pengembang. Untuk mengkoordinasikan kode dilakukan menggunakan *github* dan *branching* untuk memisahkan kode pada tahap *development* sebelum dilanjutkan ketahapan *production*.

3.2 Tugas yang Dilakukan

Tugas yang didapatkan selama pelaksanaan program kerja magang ini adalah merancang dan membangun sistem *frontend website* berdasarkan kebutuhan *user* internal GLI dalam bentuk *website* berdasarkan desain yang telah dibuat oleh tim *User Interface (UI) & User Experience (UX)*. Selama melaksanakan program kerja magang di PT Global Loyalty Indonesia, proyek Alat Tulis Kerja (ATK) *Online* merupakan salah satu tugas terbesar yang diberikan dari beberapa proyek lainnya. *ATK Online* merupakan salah satu contoh aplikasi berbasis *website* yang telah dibuat dan digunakan oleh departemen *General Affairs (GA)* di PT Global Loyalty Indonesia. Tujuan dibuatnya aplikasi ini adalah untuk merekonstruksi sistem pengajuan ATK yang awalnya masih menggunakan *excel* dan kertas, menjadi

digital dan lebih teratur. Aplikasi ini terdiri dari 10 halaman yaitu *login, home, detail, master atk, report, budget, form* pengajuan, *approval, periode dan history* pengajuan. Berikut merupakan fitur-fitur yang harus dibuat pada aplikasi.

1. Fitur login.
2. Fitur pengajuan ATK oleh *user*.
3. Fitur penyetujuan pengajuan dari *user* oleh manager.
4. Fitur proses pengajuan oleh *General Affairs (GA)*.
5. Fitur *tracking status* pengajuan untuk masing-masing divisi.
6. Fitur informasi pengajuan ATK yang butuh diproses oleh GA.
7. Fitur *history* pengajuan dibulan sebelumnya.
8. Fitur unduh laporan ketika GA memproses pengajuan.
9. Fitur penambahan ATK oleh GA.
10. Fitur unduh laporan pengajuan bulanan atau tahunan oleh GA.
11. Fitur pengaturan *budget* oleh GA untuk masing-masing divisi selama 1 tahun.
12. Fitur pengaturan periode pengajuan ATK setiap bulannya oleh GA.

3.3 Uraian Pelaksanaan Magang

Tabel 3.1. Pekerjaan yang dilakukan tiap minggu selama magang

Minggu Ke -	Pekerjaan yang dilakukan
1	Pemberian proyek Dashboard Master Item Harga AAP serta mempelajari framework yang digunakan (sistem CRUD, <i>Routing</i> , Kirim data id dengan <i>routes</i>).
2	Membuat halaman <i>Home, Edit, Add, Bug Fixing</i> autentikasi <i>login, error handling input</i> , dan <i>update</i> perbaikan hasil QA.
Lanjut pada halaman berikutnya	

Tabel 3.1: Pekerjaan yang dilakukan tiap minggu selama magang (lanjutan)

Minggu Ke -	Pekerjaan yang dilakukan
3	<i>Explore Framework</i> dokumentasi (fungsi-fungsi bawaan, dan <i>filtering data</i>), serta Perbaiki hasil QA, pemberian Proyek Dashboard <i>Request Transaksi Point</i> beserta memahami <i>flow</i> program dari tampilan <i>figma</i> .
4	Proyek Dashboard <i>Approval</i> di hold, pemberian proyek baru Web Informasi Pemenang dan Upload Data Pemenang, dan membuat tampilan (<i>Home, Detail, Modal</i>), penyesuaian <i>responsive</i> .
5	Merapihkan kode, tampilan, <i>layout</i> pada halaman home, dan penyesuaian <i>router</i> , serta mengatur autentikasi pengguna saat <i>login</i> aplikasi, dan review ulang tampilan proyek dashboard pemenang, pemberian proyek <i>ATK Online</i> beserta memahami alur dari masing-masing role (<i>user, general affairs, manager</i>).
6	Pembuatan halaman master, periode, <i>report, budget</i> , serta <i>fixing bug</i> pada fitur <i>edit</i> dan <i>add</i> (master, periode), fitur <i>add (budget)</i> , fitur unduh pada (<i>report</i>).
7	Melanjutkan pembuatan halaman <i>add</i> , dan penambahan fitur <i>blast email</i> di halaman periode, dan <i>fixing bug add, blast</i> serta halaman <i>period</i> , dan unduh.
8	Perbaiki <i>bugs</i> di proyek <i>Item AAP</i> dan <i>ATK Online</i> . Menyelesaikan fitur unduh report ketika <i>General Affairs (GA)</i> memproses pengajuan.
9	Perbaiki <i>bugs</i> hasil pengujian QA dan penyesuaian tampilan pada proyek <i>Item AAP</i> dan <i>ATK Online</i> .
10	Pengerjaan proyek web pemenang dan melakukan perbaikan <i>bugs</i> proyek <i>ATK Online</i> , serta penyesuaian <i>responsive</i> tampilan proyek <i>Item AAP</i> .
11	Penyerahan web <i>ATK Online</i> untuk dilakukan pengujian oleh pengguna, serta penyesuaian kebutuhan tambahan yang diminta. Memperbaiki <i>bugs</i> proyek <i>ATK Online</i> dikarenakan perubahan hasil <i>User Acceptance Test (UAT)</i> .
Lanjut pada halaman berikutnya	

Tabel 3.1: Pekerjaan yang dilakukan tiap minggu selama magang (lanjutan)

Minggu Ke -	Pekerjaan yang dilakukan
12	Migrasi proyek Web Pemenang dari <i>framework Vue js</i> ke <i>Next js</i> dengan tujuan penggunaan <i>Server Side Rendering (SSR)</i> , serta penyesuaian penggunaan fungsi dari yang sebelumnya.
13	Migrasi proyek Web Pemenang dari <i>framework Next js</i> ke <i>Laravel</i> , serta penyesuaian ulang fungsi-fungsi <i>javascript</i> ke <i>php</i> . Perbaiki <i>bugs</i> terakhir di proyek <i>ATK Online</i> .
14	Pengembangan web <i>Terms & Conditions (T&C)</i> dan penyesuaian penulisan pada web <i>ATK Online</i> , <i>T&C</i> , <i>Pemenang</i> , dan <i>Transportasi Online</i> .

Pelaksanaan kerja magang ini memiliki tujuan untuk melatih kemampuan *hard skills & soft skills* seluruh peserta magang melewati penerapan secara langsung pada dunia kerja. Seperti pada Tabel 3.1, peserta magang akan langsung diberikan proyek pada minggu pertamanya sebagai bahan pembelajaran dan menyesuaikan diri terhadap budaya kerja di perusahaan yang bertujuan untuk melatih *hard skills*. Tidak hanya itu, pemberian proyek juga bermaksud untuk melatih *soft skills* dari para peserta magang, yaitu seperti kemampuan peserta untuk berkomunikasi dengan baik dan pemecahan masalah yang dihadapi pada proses pengembangan *website* bersama beberapa *developer* yang terlibat pada proyek tersebut.

3.3.1 Perancangan Sistem

Aplikasi sistem pengajuan *ATK Online* ini dibuat menjadi 10 halaman yaitu *login, home, approval, detail, master atk, report, budget, periode, form* pengajuan, dan *history* pengajuan. Aplikasi ini juga membagi hak akses terhadap 3 jenis pengguna seperti *User, General Affairs (GA), dan manager*. Berikut merupakan *user requirements* yang telah dikumpulkan oleh proyek *manager*.

A. Requirements

1. Pengguna dapat login menggunakan NIK dan Password
2. Hak akses pengguna akan disesuaikan berdasarkan *role* masing-masing
3. *User*

- Dapat membuat pengajuan atk.
- Dapat melihat daftar pengajuan yang telah diajukan oleh *cost center* masing-masing.
- Dapat melihat detail pengajuan berupa nama barang, jumlah barang, harga barang, dan total harga.
- Disediakan fitur pencarian untuk memudahkan pencarian pengajuan.
- Dapat melihat riwayat pengajuan (pengajuan di tahun sebelumnya).
- Pada halaman *user history* disediakan pemilihan bulan dan tahun pengajuan yang ingin ditampilkan.
- Tidak dapat menambah pengajuan di luar periode pengajuan pada bulan tersebut.

4. Manager

- Dapat melihat daftar pengajuan yang telah diajukan oleh *user* dengan *cost center* yang sama.
- Daftar pengajuan yang muncul adalah pengajuan yang memiliki status belum disetujui, sehingga menunggu persetujuan dari *manager*.
- Dapat melihat detail pengajuan dan melakukan persetujuan pengajuan yang kemudian akan diteruskan ke *General Affairs* (GA).
- Disediakan fitur pencarian untuk memudahkan pencarian pengajuan.
- Pada halaman *manager history* disediakan pemilihan bulan dan tahun pengajuan yang ingin ditampilkan.
- Pada *manager history* akan ditampilkan pengajuan-pengajuan dengan status telah disetujui oleh *manager* atau belum diproses oleh GA.

5. *General Affairs* (GA)

- Terdapat halaman home disediakan fitur pemilihan bulan dan tahun pengajuan yang ingin ditampilkan.
- Pada halaman home, daftar pengajuan yang ditampilkan adalah pengajuan yang diajukan oleh *General Affairs* (GA) itu sendiri.
- Terdapat halaman *approval* yang berisikan daftar pengajuan dari keseluruhan *cost center* yang membutuhkan pemrosesan.

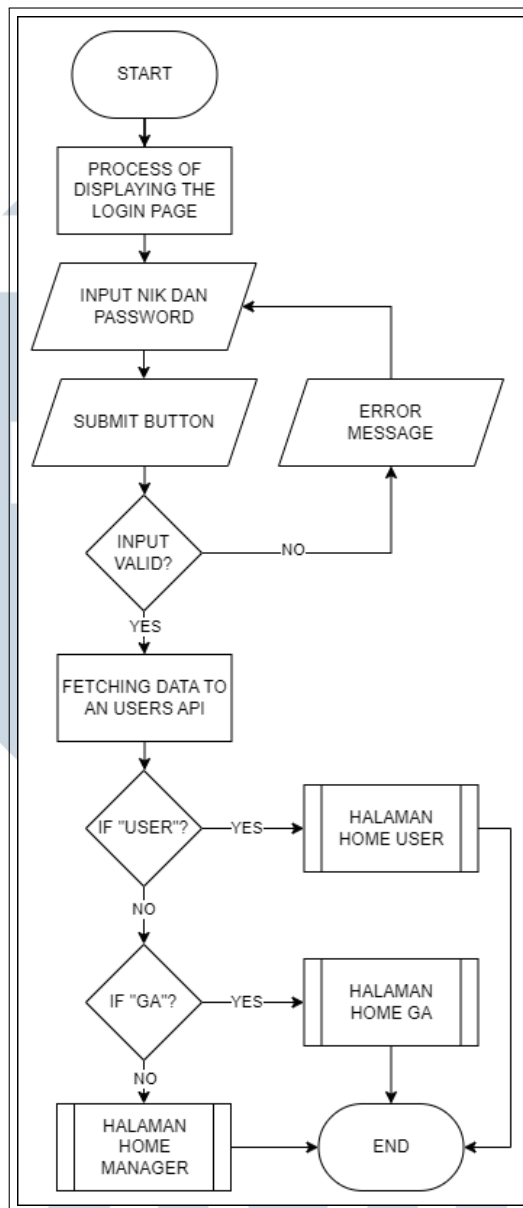
- Daftar pengajuan yang ditampilkan pada halaman *approval* adalah pengajuan yang memiliki status belum diproses, sehingga GA perlu untuk memproses pengajuan tersebut.
- Disediakan fitur pencarian untuk memudahkan pencarian pengajuan.
- Dapat melihat detail pengajuan dan melakukan pemrosesan pengajuan, sehingga *status* pengajuan akan berubah menjadi sudah diproses.
- Terdapat halaman Master ATK yang bertujuan untuk GA menambahkan atau mengubah Alat Tulis Kerja (ATK).
- Terdapat halaman periode agar GA dapat mengatur periode pengajuan untuk user.
- Pada halaman periode, GA dapat mengatur bulan dan tahun untuk periode tersebut berlangsung, dan tanggal mulai hingga akhir periode tersebut aktif.
- GA tidak dapat mengajukan periode ketika sudah ada periode bulan dan tahun yang sama.

B. Flow Aplikasi

B.1 Halaman Login

Seperti pada Gambar 3.1, saat pertamakali *user* masuk ke dalam aplikasi, *user* akan langsung diarahkan ke halaman *login* yang kemudian diminta untuk menginput Nomor Induk Karyawan (NIK) dan password. Pada proses ini akan dibagi *role* menjadi 3 bagian, yaitu divisi GA sebagai *General Affairs, Manager* sebagai *manager*, dan divisi selain GA serta bukan *manager* akan menjadi *User*.

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA



Gambar 3.1. Flowchart Halaman *Login*

Input akan dicek ketika *user* menekan tombol *login* dan akan menampilkan pesan gagal jika *input invalid* atau diteruskan untuk mengecek *role* dari pengguna yang kemudian diarahkan ke halaman *home* jika *input valid*. *Database* akan memberikan data-data terkait pengguna yang login pada saat pengecekan input berhasil. Setiap *role* memiliki hak akses masing-masing, *User* dapat mengajukan pengajuan dan melihat pengajuan yang sedang berlangsung maupun riwayat pengajuan di tahun sebelumnya. Sedangkan *manager* dapat melakukan *approval* terhadap pengajuan yang telah diajukan oleh *user* dari *cost center*-nya masing-

masing dan dapat melihat pengajuan dari *cost center*-nya di tahun sebelumnya.

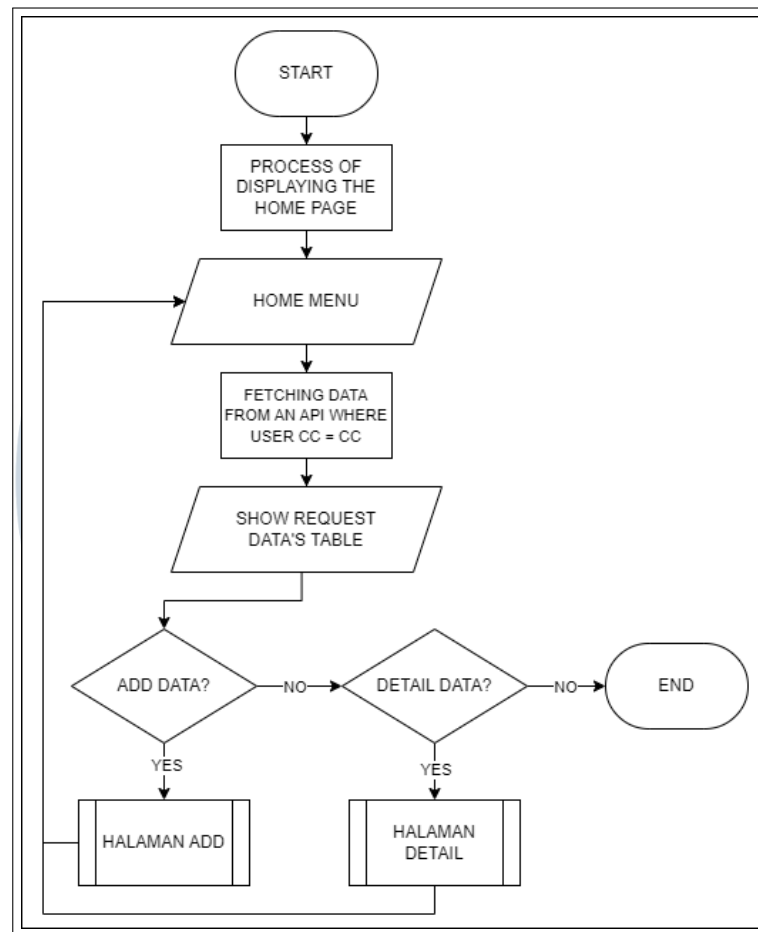
B.2 Halaman *Home*

Pada halaman ini, akses pengguna dibatasi berdasarkan *role* dari masing-masing pengguna. *Role user* hanya dapat menambah pengajuan barang, *role manager* dapat melakukan *approval*, dan *role general affairs* (GA) dapat melakukan pemrosesan barang. Berikut merupakan uraian *flowchart* halaman *home* dari masing-masing *role*:

1. Halaman Home *User*

Pada halaman home di sisi *user*, aplikasi akan menampilkan data pengajuan terlebih dahulu. Kemudian *user* dapat memilih ingin tambah atau melihat detail data. Jika *user* memilih menambahkan data, maka program akan mengarahkan pengguna ke halaman *add* untuk melakukan proses penambahan data. Jika *user* memilih detail, maka program akan mengarahkan tampilan ke halaman detail yang berisikan segala detail dari pengajuan yang dipilih oleh pengguna. Setelah selesai dari halaman detail atau *add*, pengguna akan kembali ke halaman *home* dan akan ditampilkan menu *home* yang sama. Jika *user* tidak ingin menambah dan melihat detail pengajuan, maka *user* dapat selesai mengakses halaman *home*.

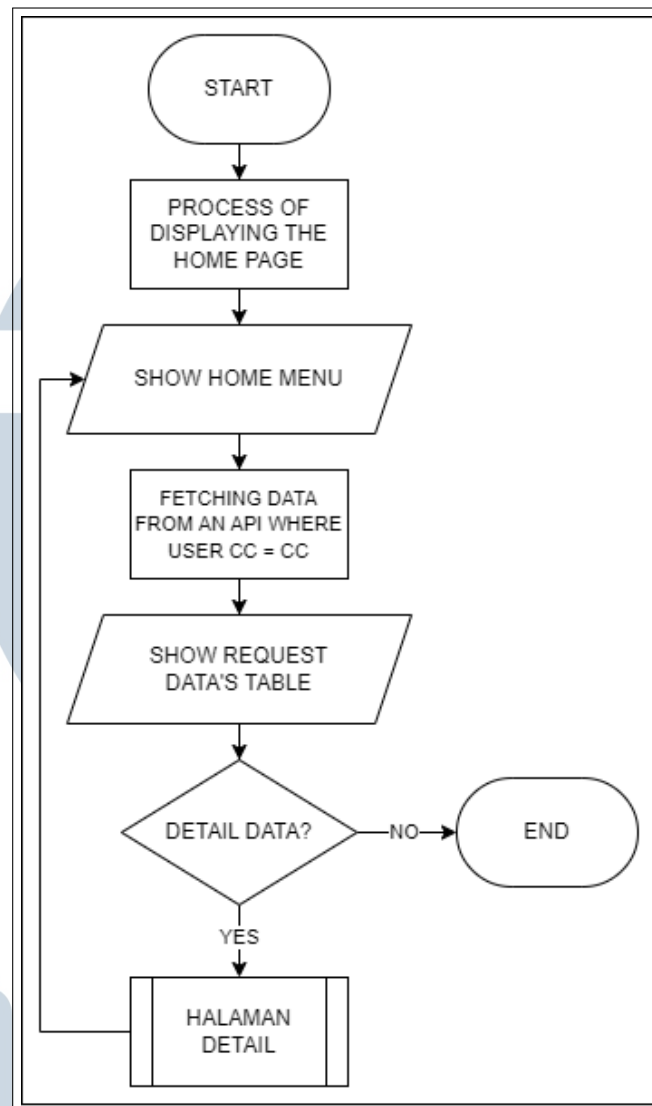




Gambar 3.2. Flowchart Halaman *Home User*

2. Halaman Home Manager

Pada halaman *home* di sisi *manager*, aplikasi akan menampilkan pengajuan-pengajuan yang telah diajukan oleh *Person In Charge* (PIC) pada divisinya masing-masing pada tabel data. Kemudian *manager* dapat melihat detail pengajuan, jika ingin melihat detail maka program akan mengarahkan ke halaman detail, setelah selesai dari halaman detail, pengguna dapat kembali ke halaman *home* dan aplikasi akan menampilkan menu *home* seperti di awal. Dan pengguna tidak ingin melihat detail pengajuan, maka alur pengguna di *home* selesai.

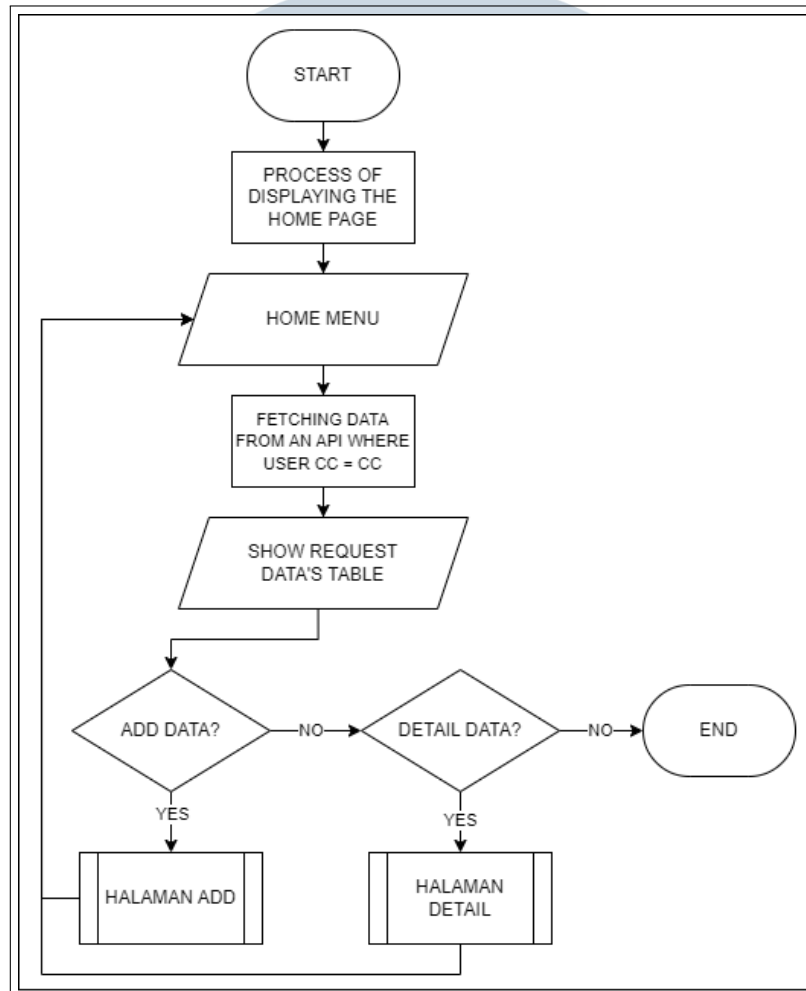


Gambar 3.3. Flowchart Halaman *Home Manager*

3. Halaman *Home General Affairs*

Pada halaman *home* di sisi *General Affairs* (GA), aplikasi akan menampilkan pengajuan-pengajuan yang telah diajukan oleh *cost center*nya sendiri. Kemudian pada menu *home*, pengguna dapat memilih untuk menambahkan pengajuan atau melihat detail pengajuan. Jika pengguna memilih untuk menambah pengajuan, maka aplikasi akan mengarahkan pengguna ke halaman *add*, dan setelah selesai menambahkan data, pengguna akan kembali ke halaman *home*. Jika pengguna ingin melihat detail pengajuan, maka aplikasi akan mengarahkan pengguna ke halaman detail, dan pengguna juga dapat kembali ke *home* setelah melihat detail pengajuan. Jika pengguna tidak

ingin menambah dan melihat detail pengajuan, maka alur pengguna pada halaman *home* selesai.

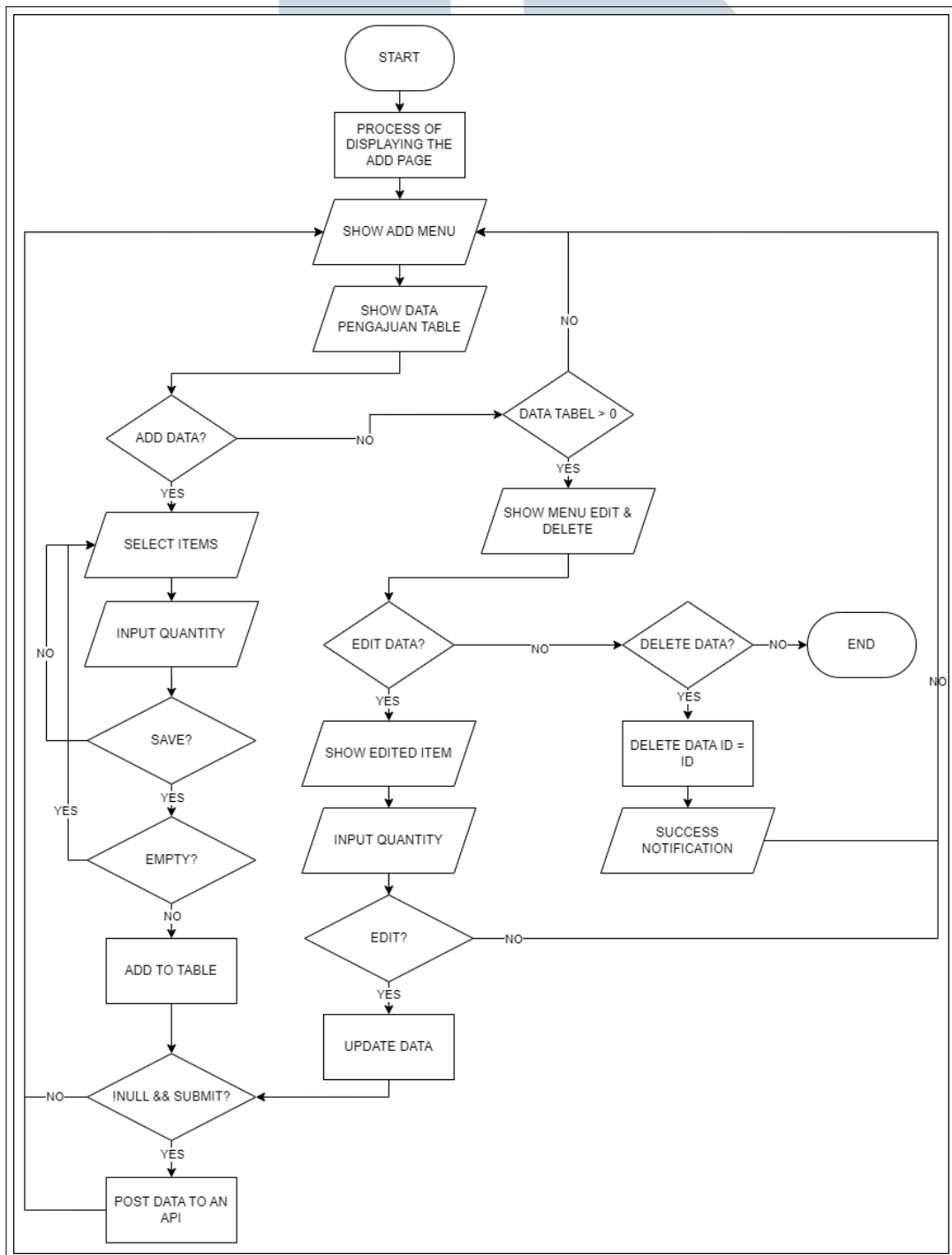


Gambar 3.4. Flowchart Halaman *Home General Affairs*

B.3 Halaman *Add*

Pada halaman ini, *website* akan menampilkan menu pada halaman *add* terlebih dahulu beserta tabel yang berisikan data pengajuan atk yang masih kosong. Jika pengguna ingin mengajukan atk, maka aplikasi akan meminta pengguna untuk memilih barang dan jumlah barang yang ingin diajukan, program akan otomatis menghitung harga total barang, ketika tombol simpan ditekan maka program akan mengecek apakah ada data yang kosong, jika tidak maka data akan ditambahkan ke tabel, jika iya maka pengguna perlu memasukkan data yang kosong terlebih dahulu. Setelah tabel data tidak kosong, pengguna dapat memilih untuk menambah atk

kembali atau mengubah kuantitas dari barang yang telah diajukan atau menghapus barang yang telah diajukan. Jika *user* tidak ingin melakukan ketiga aksi tersebut, maka alur pengguna di halaman *add* selesai. Alur lebih jelas dapat dilihat pada Gambar 3.5.



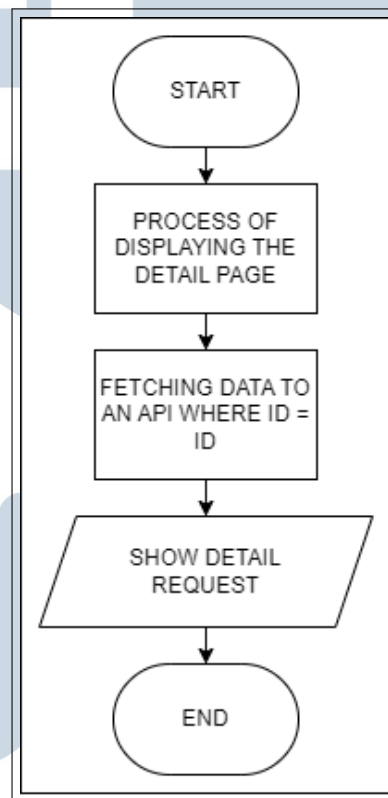
Gambar 3.5. Flowchart Halaman *Add User & GA*

B.4 Halaman Detail

Pada halaman detail, tampilan akan dibagi menjadi 3 menyesuaikan dengan *role*-nya. Berikut merupakan *flowchart* halaman detail:

1. Halaman *Detail User*

Pada halaman detail *user*, aplikasi akan mengambil data pengajuan di *database* berdasarkan pengajuan yang dipilih oleh pengguna pada halaman *home* sebelumnya. Kemudian aplikasi akan menampilkan data pengajuan berupa tabel yang berisikan barang-barang yang telah pengguna ajukan.

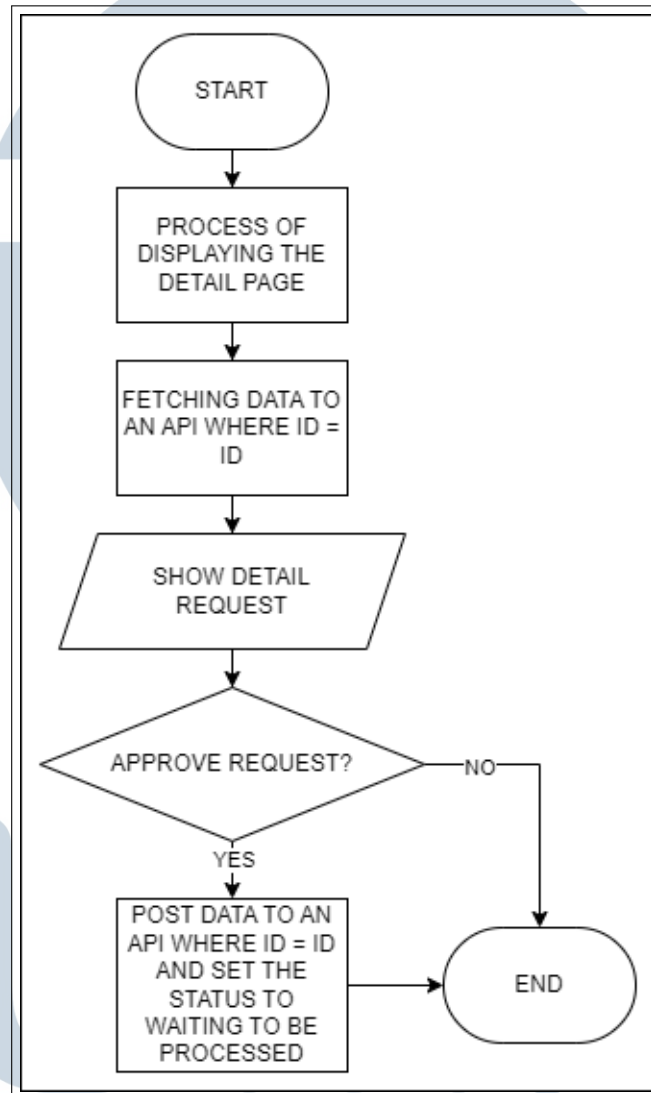


Gambar 3.6. Flowchart Halaman Detail *User*

2. Halaman Detail Manager

Pada halaman detail *manager*, aplikasi akan mengambil data pengajuan di *database* berdasarkan pengajuan yang dipilih oleh pengguna pada halaman *home* sebelumnya. Kemudian aplikasi akan menampilkan data pengajuan berupa tabel yang berisikan barang-barang yang diajukan. Jika pengajuan belum disetujui, maka pada detail pengajuan akan terdapat button setuju.

Jika pengguna menyetujui, maka program akan mengatur *status* pengajuan menjadi belum diproses. Jika tidak atau setelah berhasil menyetujui, alur pengguna pada halaman detail selesai.

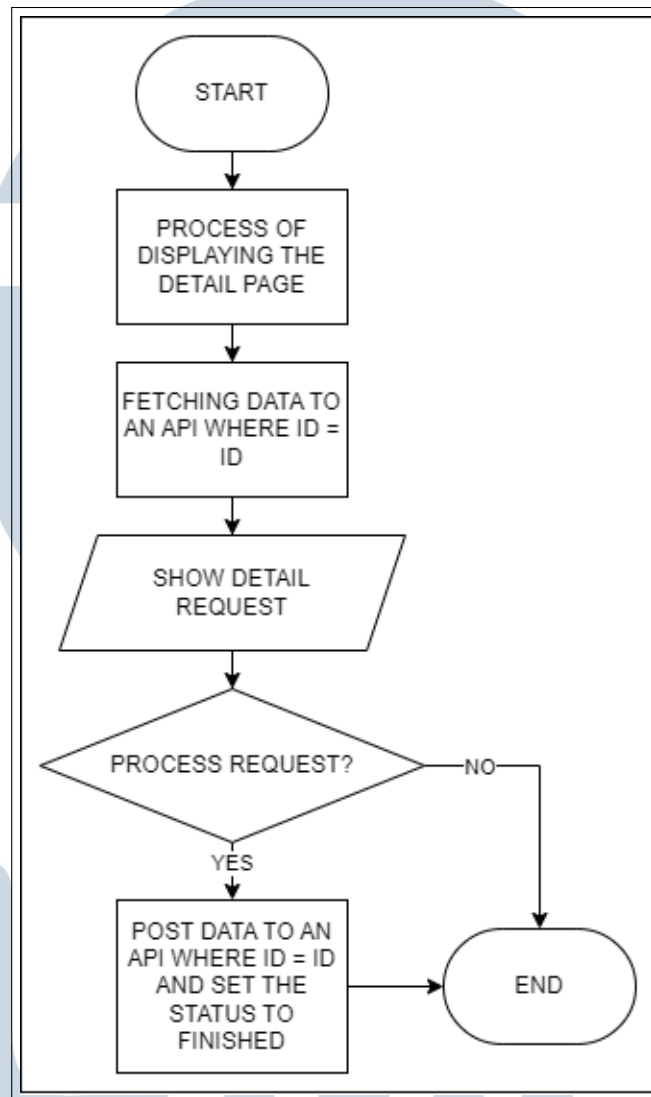


Gambar 3.7. Flowchart Halaman Detail *Manager*

3. Halaman Detail GA

Pada halaman detail *General Affairs* (GA), aplikasi akan mengambil data pengajuan di database berdasarkan pengajuan yang dipilih oleh pengguna pada halaman *home* sebelumnya. Kemudian aplikasi akan menampilkan data pengajuan berupa tabel yang berisikan barang-barang yang diajukan. Jika pengajuan belum disetujui, maka pada detail pengajuan akan terdapat button proses. Jika pengguna memproses, maka program akan mengatur *status*

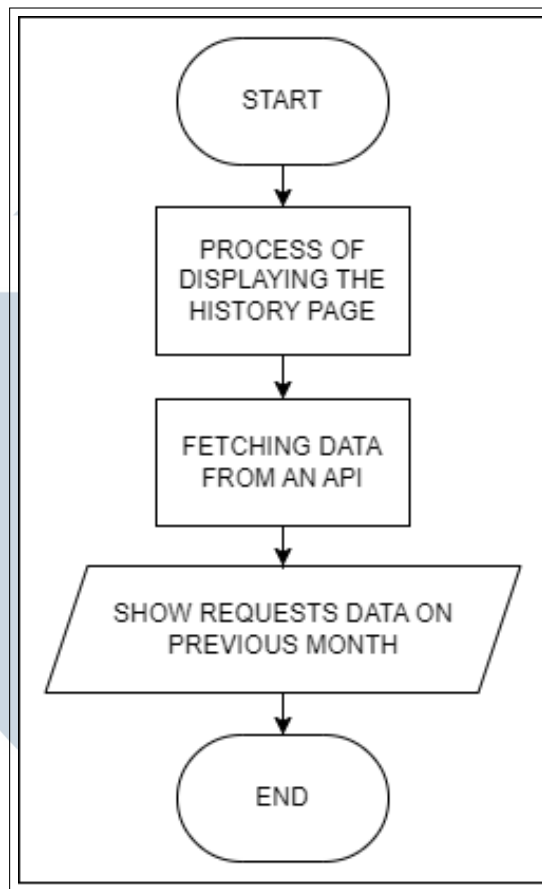
pengajuan menjadi selesai. Jika tidak atau setelah berhasil memproses, alur pengguna pada halaman detail selesai.



Gambar 3.8. Flowchart Halaman Detail *General Affairs*

B.5 Halaman *History*

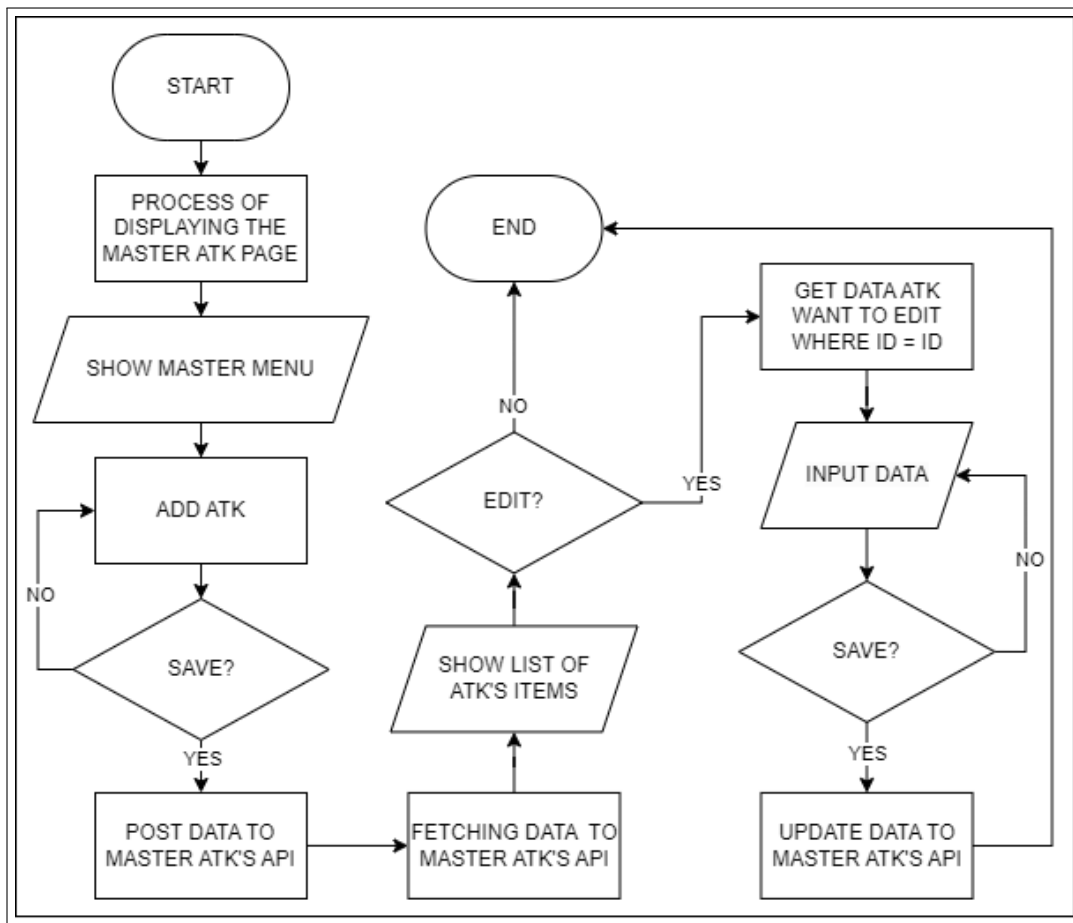
Pada saat pengguna mengakses halaman ini pertama kali, aplikasi akan mengambil data pengajuan dari *database* dan ditampilkan. Data-data pengajuan yang ditampilkan adalah pengajuan di tahun sebelumnya. Seperti pada *home*, pengguna juga dapat melihat detail pengajuan.



Gambar 3.9. Flowchart Halaman *History User & Manager*

B.6 Halaman Master

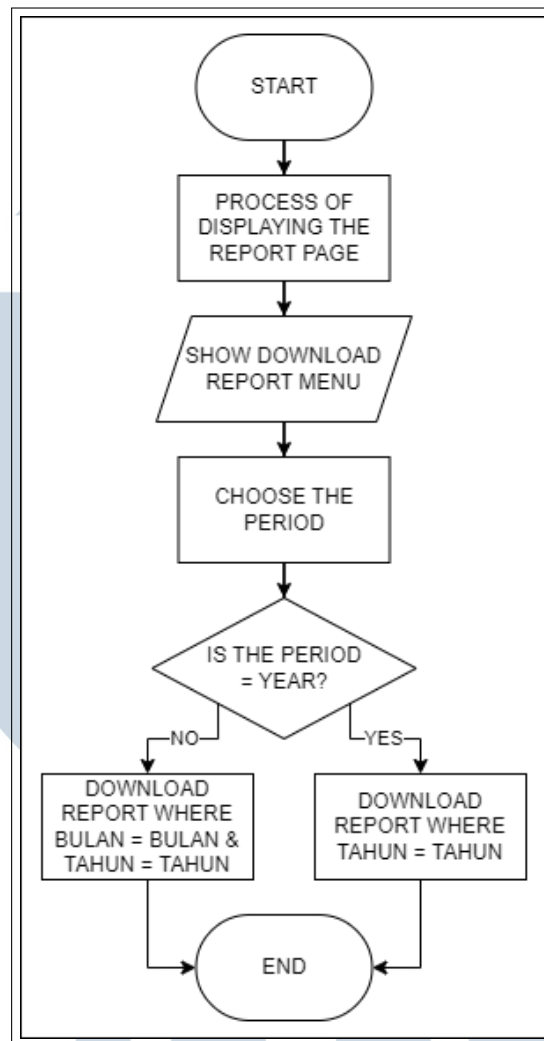
Halaman master atk hanya dapat diakses oleh *General Affairs* (GA) saja. Halaman ini digunakan oleh GA untuk menambahkan alat tulis kerja (ATK) yang nantinya dapat diajukan oleh *user*. Pada saat pengguna masuk ke dalam halaman ini, pengguna dapat menambahkan ATK dan akan dilakukan pengecekan ketika pengguna menyimpan data tersebut. Data yang dimasukkan akan dilakukan pengecekan terlebih dahulu dan jika data *valid* akan diteruskan untuk ditempatkan ke *database*. Setelah menyimpan data ATK, aplikasi akan memanggil ulang *list* data barang ATK dan pengguna dapat mengubah data tersebut. Jika pengguna mengkonfirmasi perubahan, maka akan dilakukan pengecekan ulang dan akan diteruskan ke *database* untuk dilakukan pembaruan data sebelumnya.



Gambar 3.10. Flowchart Halaman Master ATK

B.7 Halaman Report

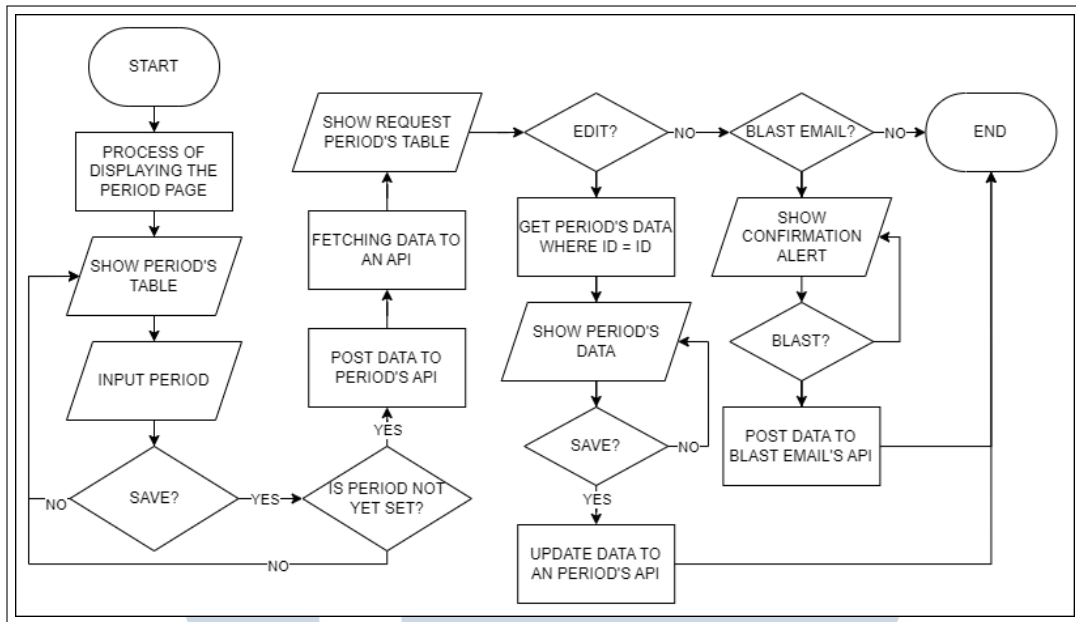
Seperti halaman sebelumnya, halaman ini hanya dapat diakses oleh *General Affairs* (GA). Pertama-tama pengguna akan diarahkan untuk memilih periode terlebih dahulu tahun atau bulan dan tahun. Setelah pengguna memilih periode dan menekan tombol unduh, maka *database* akan memberikan data laporan berdasarkan periode yang dipilih oleh pengguna, kemudian aplikasi akan mengolah data tersebut untuk diberikan kepada pengguna dalam bentuk *file excel*.



Gambar 3.11. Flowchart Halaman *Report*

B.8 Halaman Periode

Pada halaman periode, pengguna dapat mengatur periode pengajuan. Saat melakukan penyimpanan, program akan mengecek apakah periode sudah di atur atau belum, jika sudah maka pengguna harus mengganti ulang periode atau jika belum maka program akan menyimpan data ke *database* dan setelah selesai, program akan menampilkan periode pengajuan ke dalam tabel. Pengguna dapat memilih 2 opsi yaitu kirim *email* atau mengubah periode. Jika *blast email* maka program akan mengambil data periode tersebut dan akan dilakukan pengiriman *email* di sisi *backend*. Jika memilih untuk mengubah, maka pengguna dapat mengubah tanggal awal dan akhir pada periode yang diajukan, dan data akan disimpan ke *database* setelah pengguna menekan tombol simpan.

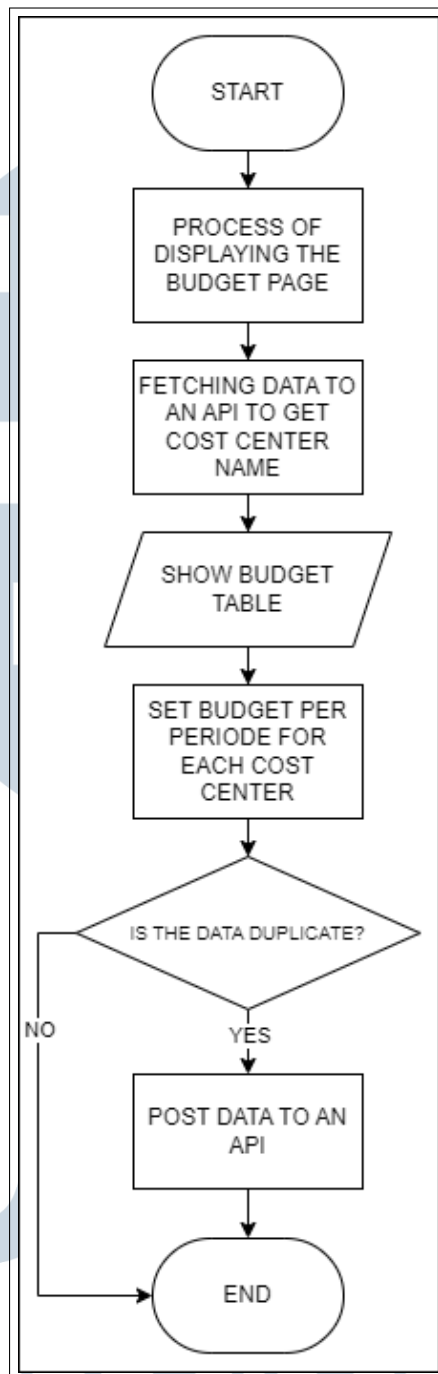


Gambar 3.12. Flowchart Halaman Periode

B.9 Halaman *Budget*

Pada pertamakali pengguna membuka halaman *budget*, maka program akan mengambil data dari *database* untuk ditampilkan pada opsi *cost center* saat mengatur *budget* nanti. Kemudian pengguna diakan mengatur *budget* per-periode untuk masing-masing *cost center*. Setelah itu program akan mengecek apakah *cost center* telah diatur *budget* oleh periode tersebut. Jika sudah, pengguna diarahkan untuk mengisi ulang *budget*. Jika belum diatur, maka data akan disimpan ke *database*, kemudian *list* data *budget* akan ditampilkan pada tabel.

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

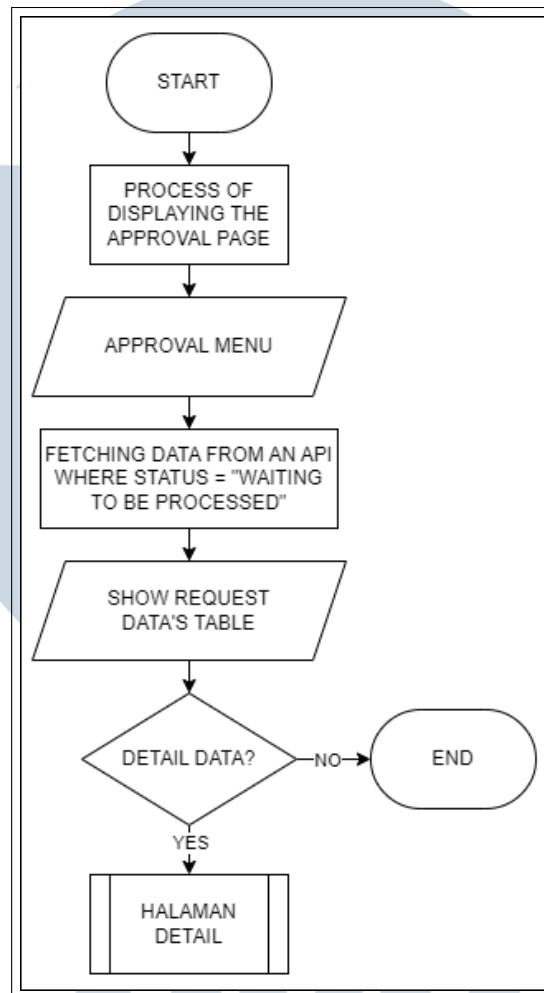


Gambar 3.13. Flowchart Halaman *Budget*

B.10 Halaman *Approval*

Halaman *approval* memiliki kesamaan dengan halaman *home* pada GA, namun pembedanya adalah. Pada *home*, GA hanya dapat melihat pengajuan yang dilakukan oleh *cost center* itu sendiri. Sedangkan pada halaman *approval*, data yang

ditampilkan adalah keseluruhan pengajuan dari berbagai *cost center* dan memiliki *status* menunggu diproses.

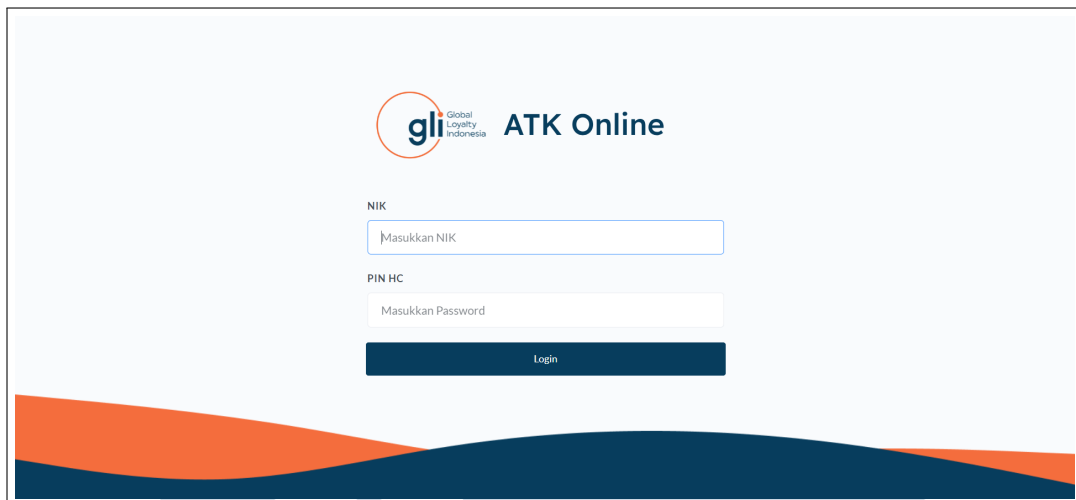


Gambar 3.14. Flowchart Halaman *Approval*

3.3.2 Implementasi

A. Halaman *Login*

Pengguna akan diminta untuk memasukkan akun saat pertamakali masuk ke dalam aplikasi. *Input* yang dimasukkan berupa NIK dan PIN. Setelah pengguna menekan tombol *login*, maka otomatis data tersebut di cek, jika data *invalid* maka kembali ke halaman *login*, dan jika data *valid*, *database* akan memberikan detail informasi terkait pengguna dan selanjutnya akan mengarahkan pengguna ke halaman *home*.



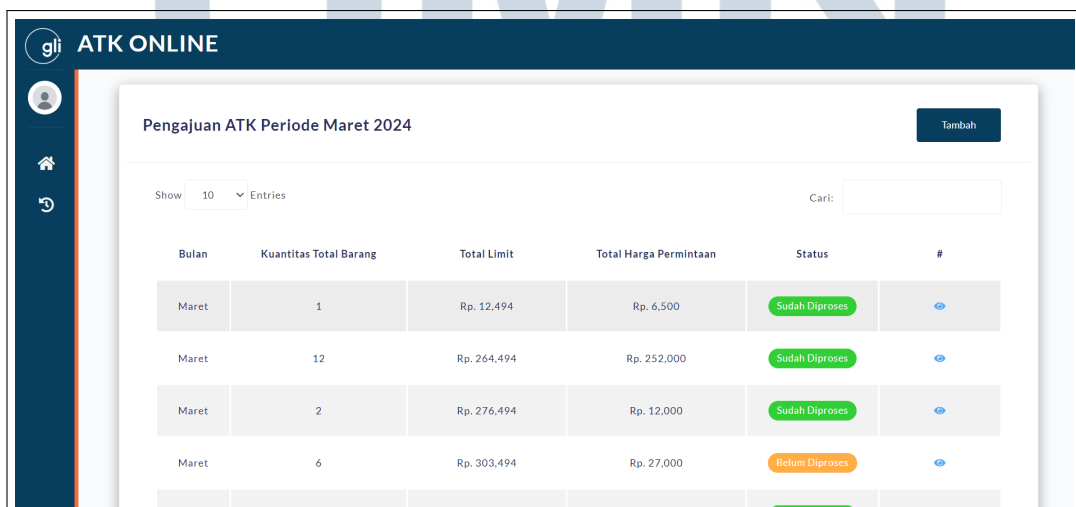
Gambar 3.15. Halaman *Login*

B. Halaman Home

Seperti yang dijelaskan pada bagian alur aplikasi, setelah pengguna *login*, pengguna akan dibagi menjadi 3 bagian yaitu *General Affairs* (GA) sebagai GA, *Manager* sebagai *manager*, dan selain GA dan *manager* sebagai *user*.

1. Halaman Home *User*

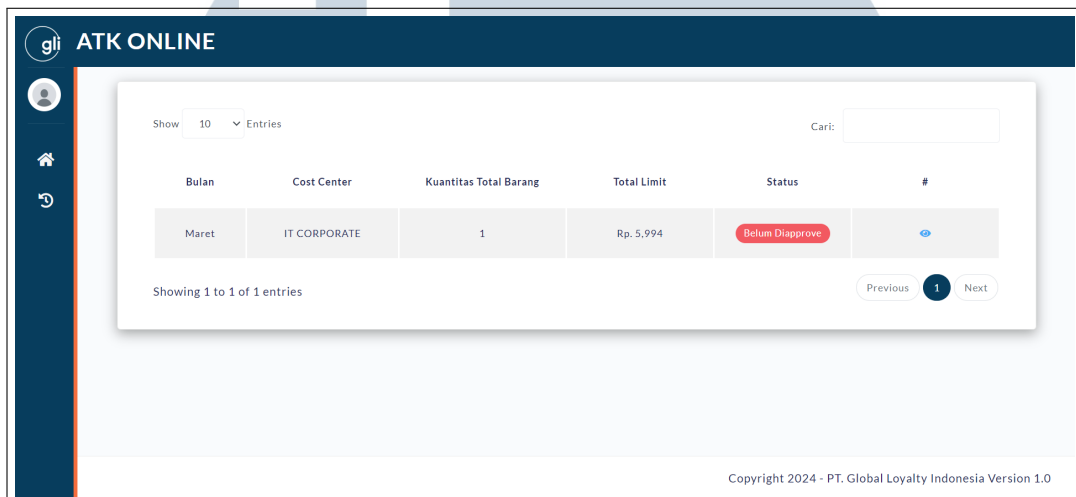
Pada halaman ini, pengguna dapat melihat pengajuan yang telah diajukan. Pengguna dapat menambahkan pengajuan dengan menekan tombol tambah, dan akan diarahkan ke halaman tambah, sedangkan jika pengguna menekan *icon* mata, maka aplikasi akan menampilkan detail pengajuan.



Gambar 3.16. Halaman *Home User*

2. Halaman *Home Manager*

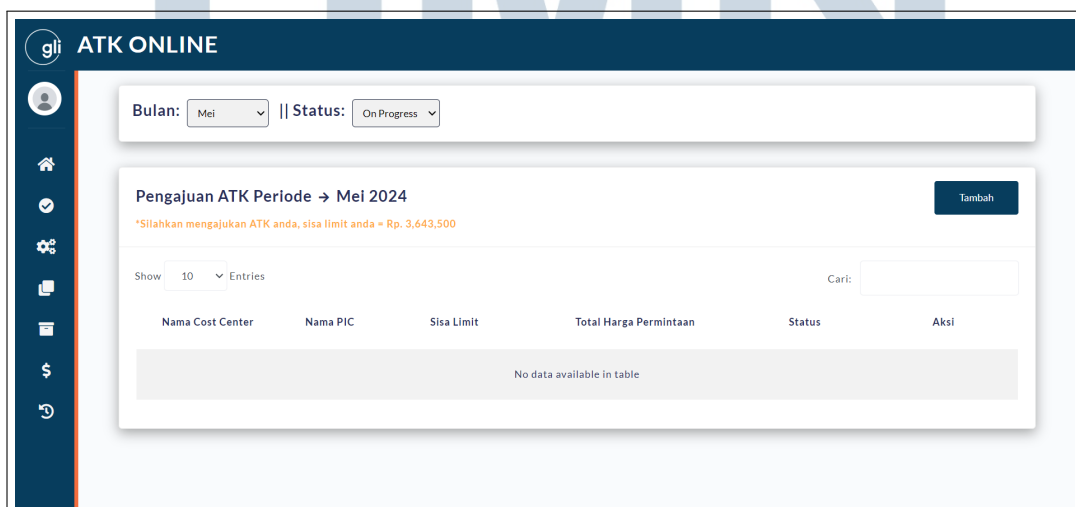
Pada halaman *home*, *manager* dapat melihat *list* data pengajuan dari *cost center*nya masing-masing yang memiliki *status* pengajuan belum disetujui. Kemudian untuk melakukan *approval* pengajuan, *manager* dapat menekan *icon* mata untuk membuka detail pengajuan terlebih dahulu.



Gambar 3.17. Halaman *Home Manager*

3. Halaman Home GA

Pada halaman *home* di sisi GA, pengguna dapat melihat daftar data pengajuan dari *cost center* masing-masing. Pengguna dapat menekan *icon* mata untuk melihat detail pengajuan dan untuk memproses pengajuan.



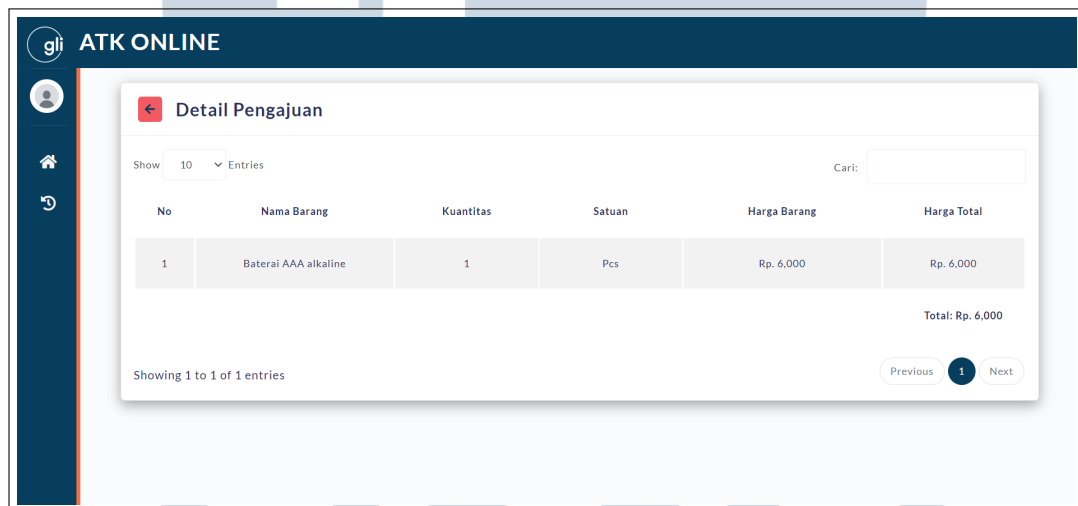
Gambar 3.18. Halaman *Home General Affairs*

C. Halaman Detail

Seperti telah dijelaskan sebelumnya, bahwa halaman detail dibagi menjadi 3 bagian yang menyesuaikan dengan *role* dari pengguna. Berikut merupakan tampilan dari masing-masing *role*.

1. Halaman Detail *User*

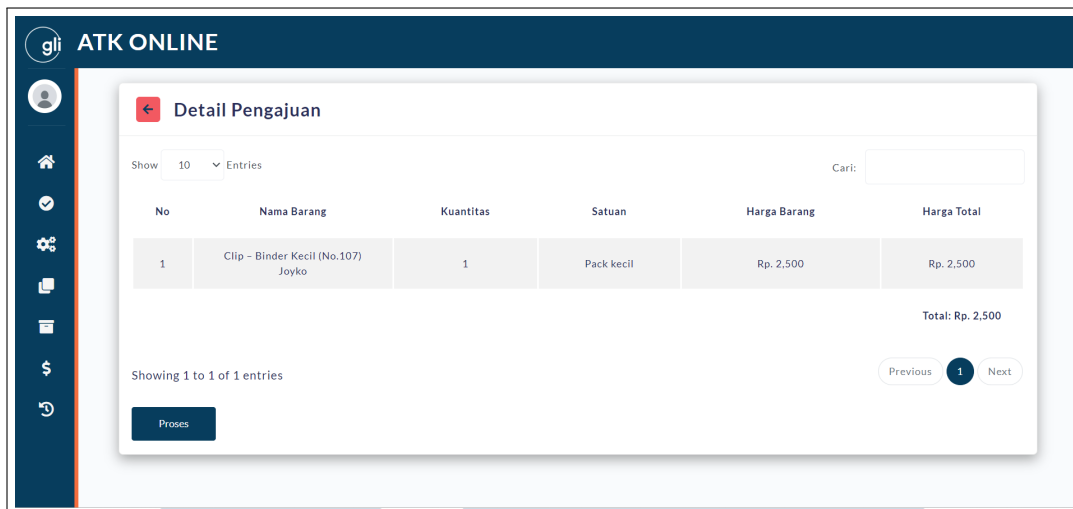
Pada halaman detail *user*, pengguna dapat melihat detail pengajuan yang telah diajukan. Detail pengajuan berisikan barang-barang yang diajukan oleh *cost center* tersebut pada setiap pengajuannya.



Gambar 3.19. Halaman Detail *User*

2. Halaman Detail *General Affairs* (GA)

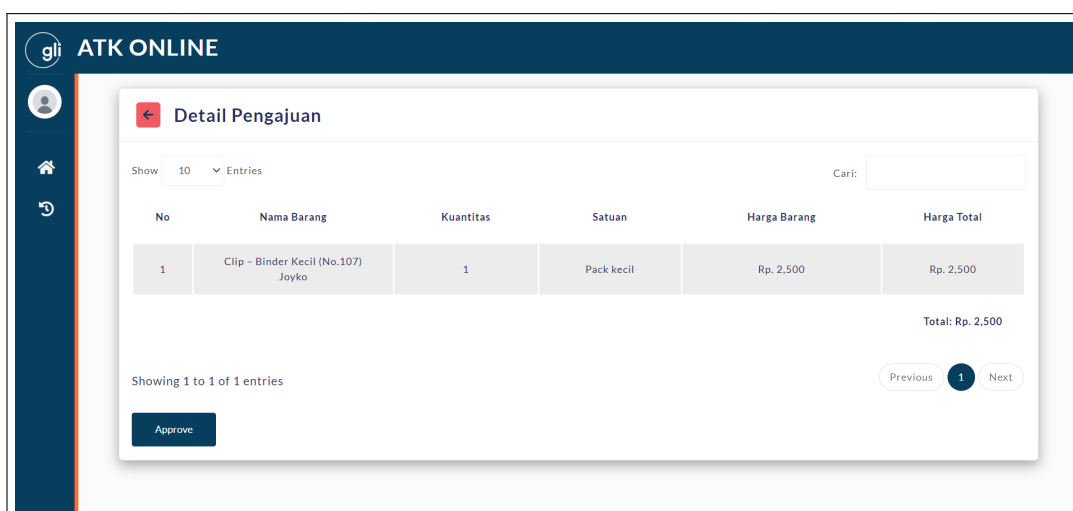
Pada halaman detail *General Affairs* (GA), tim GA dapat melihat detail pengajuan yang telah diajukan. Pada halaman ini, GA dapat melakukan pemrosesan pengajuan dengan menekan tombol proses. Ketika GA memproses pengajuan, maka otomatis detail pengajuan akan terunduh.



Gambar 3.20. Halaman Detail GA

3. Halaman Detail *Manager*

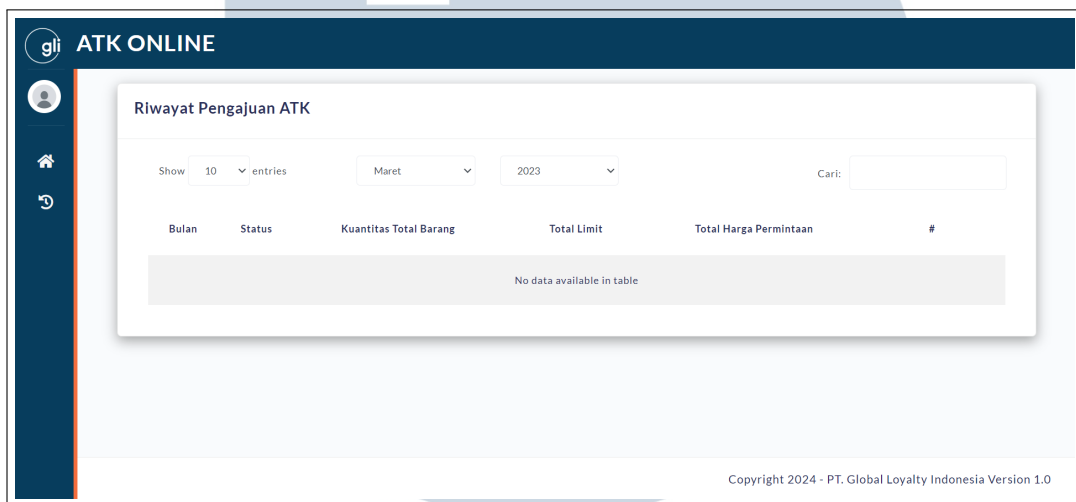
Pada halaman detail *manager*, pengguna dapat melihat detail pengajuan yang membutuhkan *approval* dari manager atau berstatus "menunggu *approval*". *Manager* perlu menyetujui pengajuan ATK sebelum pengajuan tersebut diteruskan ke GA untuk diproses. *Manager* dapat memproses pengajuan dengan menekan tombol *Approve*.



Gambar 3.21. Halaman Detail Manager

D. Halaman *History*

Hanya terdapat 2 *role* yang dapat mengakses halaman *history*, yaitu *user* dan *manager*. Halaman ini merupakan tempat ditampilkannya pengajuan-pengajuan yang telah berlalu pada tahun sebelumnya. Sama seperti tabel di *home*, pengguna juga dapat melihat detail pengajuan yang berada pada tabel *history* dengan menekan *icon* mata.

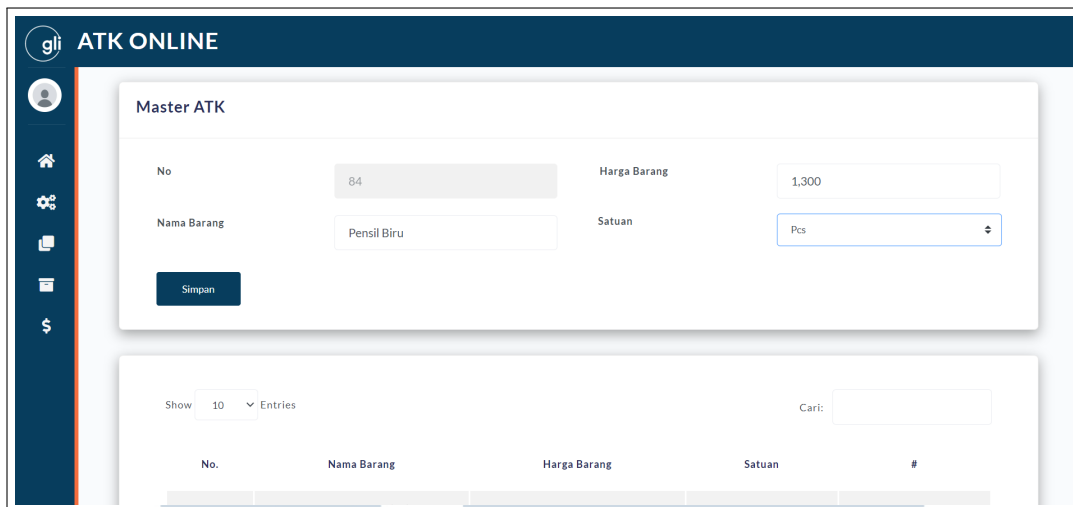


Gambar 3.22. Halaman *History User & General Affairs*

E. Halaman Master ATK

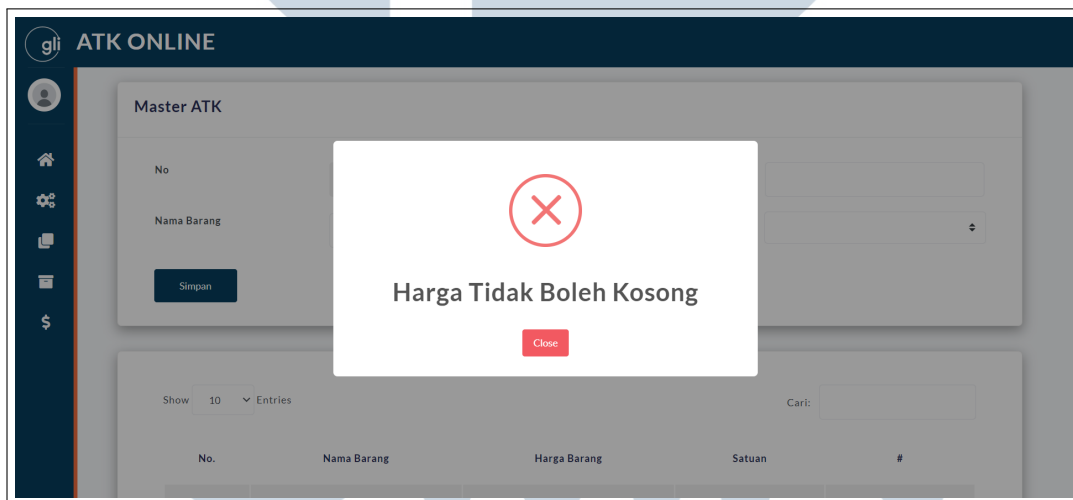
Halaman hanya bisa diakses oleh GA yang bertujuan untuk menambahkan peralatan tulis kerja yang nantinya dapat diajukan oleh berbagai divisi di PT Global Loyalty Indonesia. Pengguna harus memasukkan nama barang, harga barang, dan satuan terlebih dahulu.

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A



Gambar 3.23. Halaman Master ATK

Jika *input* kosong, maka aplikasi akan memberikan peringatan. Peringatan diberikan dalam bentuk *pop up* seperti pada Gambar 3.24.



Gambar 3.24. Alert pada Halaman Master ATK

Kemudian jika *input* berhasil, maka data akan ditempatkan di *database* dan ditampilkan pada tabel bersama dengan daftar data barang ATK lainnya. Berikut tampilan tabel daftar data barang ATK seperti pada Gambar 3.25.

No.	Nama Barang	Harga Barang	Satuan	#
1	Amplop coklat folio (F4) merk toto	Rp. 6.000	Pack	
2	Amplop Cokelat A5	Rp. 25.000	Pack	
3	Amplop Putih panjang no. 90 paperline	Rp. 21.000	Pack	
4	Baterai AA alkaline	Rp. 6.500	Pcs	
5	Baterai AAA alkaline	Rp. 6.000	Pcs	
6	Buku - Ekspedisi kecil 100lbr	Re. 9.000	Pcs	

Gambar 3.25. Tabel pada Halaman Master ATK

F. Halaman *Report*

Pada halaman *report*, pengguna dapat memilih 2 tipe laporan yang akan diunduh. 2 tipe tersebut antara lain laporan tahunan dan laporan bulanan, berikut merupakan contoh laporan tahunan.

Laporan Pengajuan

Tahun Bulan & Tahun

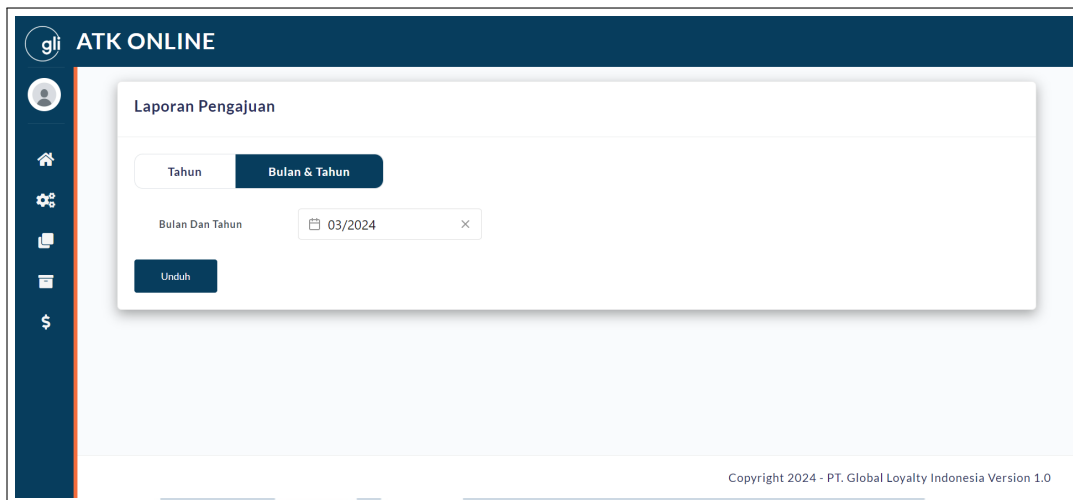
Tahun

Unduh

Copyright 2024 - PT. Global Loyalty Indonesia Version 1.0

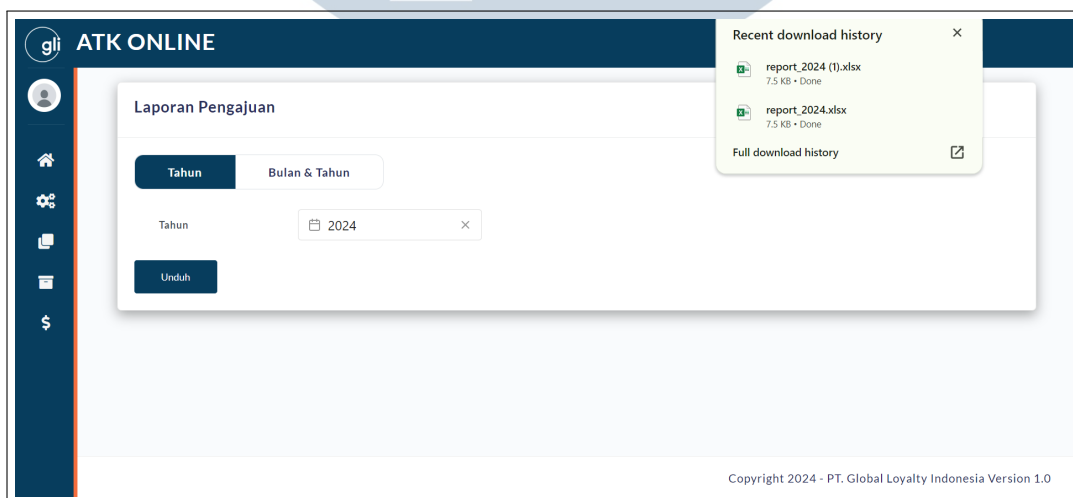
Gambar 3.26. Halaman Periode Unduh Tahun

Pengguna juga dapat mengunduh laporan dalam bentuk yang lebih spesifik yaitu dengan memasukkan bulan & tahun. Gambar 3.27 merupakan contoh pengunduhan laporan secara spesifik pada bulan Maret.



Gambar 3.27. Halaman Periode Unduh Tahun & Bulan

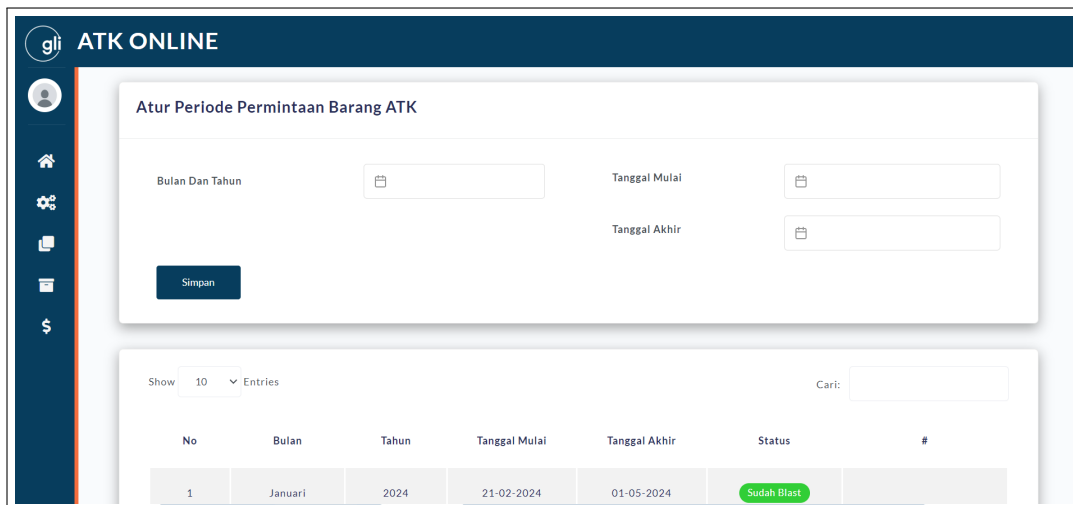
Setelah pengguna mengunduh laporan, maka aplikasi akan mengolah data tersebut dan dikirimkan ke *database*. Setelah data diproses, *database* akan memberikan data kembali dalam bentuk *file excel* seperti pada Gambar 3.28.



Gambar 3.28. File Hasil unduh

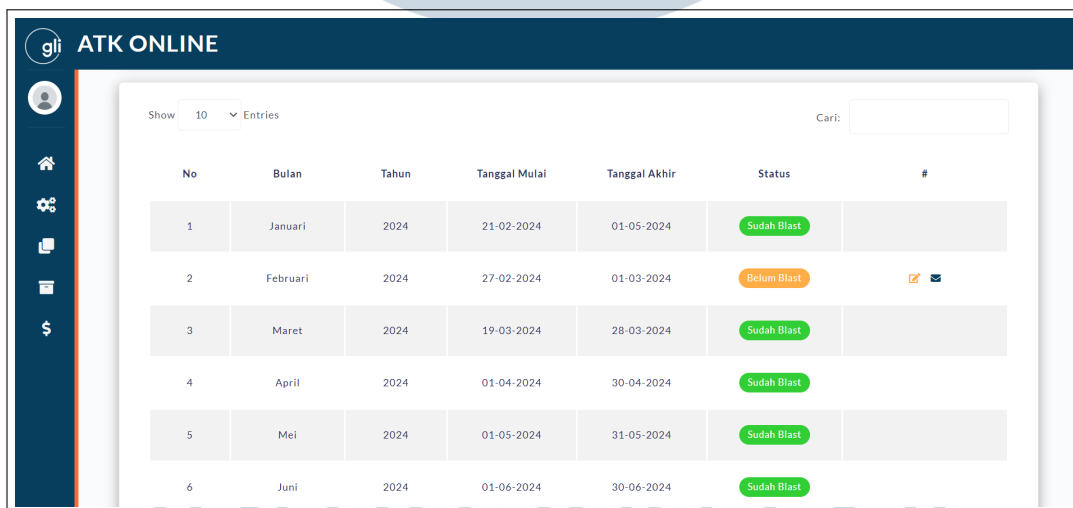
G. Halaman Periode

Halaman periode merupakan halaman yang hanya dapat diakses oleh *General Affairs* (GA) untuk melakukan pengaturan periode pengajuan barang oleh *user*. Sehingga *user* hanya dapat melakukan pengajuan barang hanya pada periode pengajuan pada bulan tersebut.



Gambar 3.29. Input Halaman Periode

GA Perlu memasukan input bulan & tahun, tanggal mulai, dan tanggal berakhir. Kemudian setelah *input* terisi sepenuhnya dan *user* menekan tombol simpan, maka aplikasi akan memproses periode ke *database* dan akan mengatur *status blast email* menjadi *false*.



Gambar 3.30. Tabel Halaman Periode

Setelah data berhasil diproses, maka aplikasi akan menampilkan hasil tersebut dalam bentuk tabel. Bagi data yang memiliki *status email blast false*, maka akan muncul simbol *edit* dan *email*. Menunjukkan bahwa pengguna masih dapat mengubah data dan perlu *blast* data jika status masih *false*. Jika data sudah *di-blast*, maka *status* akan berubah menjadi *true* dan pengguna sudah tidak bisa mengubah atau *ngeblast email*.

H. Halaman *Budget*

Seperti yang telah dijelaskan sebelumnya pada *flowchart budget*, pada aplikasi ini pengguna melihat *list data budget* per-periode dan per-*cost center*. Untuk menambahkan budget pada suatu periode, pengguna perlu mengisi periode *budget*, *cost center* yang menerima, dan *budget* yang diberikan ke *cost center* tersebut.

The screenshot shows the 'Setting Budget' form in the ATK ONLINE application. The form has a dark blue header with the 'glt ATK ONLINE' logo. On the left, there is a vertical sidebar with icons for home, settings, and other functions. The main content area contains a form with the following fields:

- Bulan Dan Tahun:** A date picker showing '05/2024' with a close button (X).
- Cost Center:** A dropdown menu showing 'IT CORPORATE'.
- Budget:** A text input field containing '100,000,000'.

Below the form is a 'Simpan' button. Underneath the form is a table with the following columns: 'Bulan', 'Tahun', 'Nama Cost Center', and 'Budget'. The table currently shows no data.

Gambar 3.31. Input Halaman *Budget*

Setelah disimpan, program akan ditampilkan ke tabel *budget* seperti pada 3.32. Tabel tersebut menyimpan daftar data *budget* untuk masing-masing *cost center*.

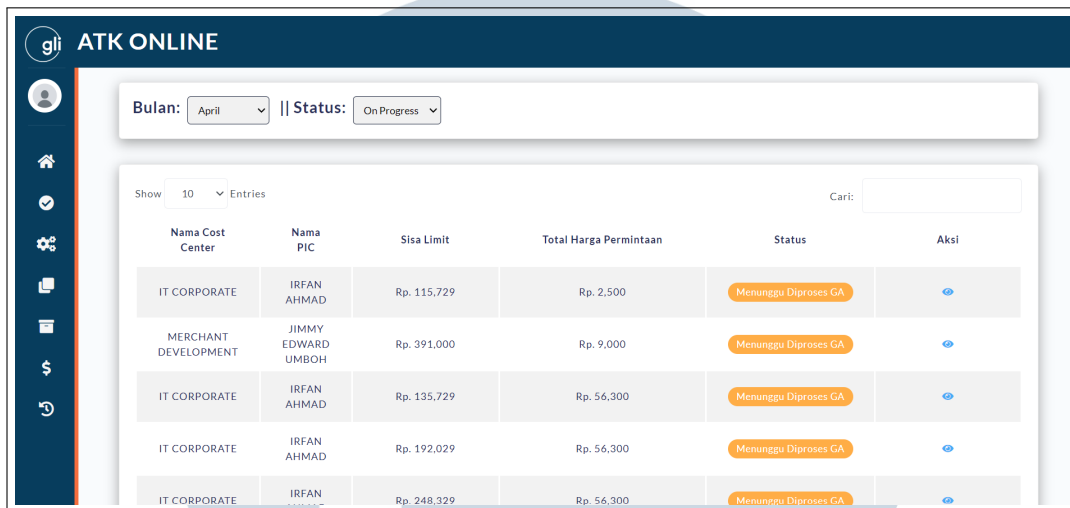
The screenshot shows the 'Budget' table in the ATK ONLINE application. The table has a dark blue header with the 'glt ATK ONLINE' logo. On the left, there is a vertical sidebar with icons for home, settings, and other functions. The main content area contains a table with the following columns: 'Bulan', 'Tahun', 'Nama Cost Center', and 'Budget'. The table displays two entries:

Bulan	Tahun	Nama Cost Center	Budget
Maret	2024	IT CORPORATE	Rp. 100,000
Maret	2024	STRATEGIC PARTNERSHIP	Rp. 100,000

Below the table is a 'Showing 1 to 2 of 2 entries' message and a pagination control with 'Previous', '1', and 'Next' buttons.

Gambar 3.32. Tabel Halaman *Budget*

I. Halaman *Approval*



Nama Cost Center	Nama PIC	Sisa Limit	Total Harga Permintaan	Status	Aksi
IT CORPORATE	IRFAN AHMAD	Rp. 115,729	Rp. 2,500	Menunggu Diproses GA	👁
MERCHANT DEVELOPMENT	JIMMY EDWARD UMBOH	Rp. 391,000	Rp. 9,000	Menunggu Diproses GA	👁
IT CORPORATE	IRFAN AHMAD	Rp. 135,729	Rp. 56,300	Menunggu Diproses GA	👁
IT CORPORATE	IRFAN AHMAD	Rp. 192,029	Rp. 56,300	Menunggu Diproses GA	👁
IT CORPORATE	IRFAN AHMAD	Rp. 248,329	Rp. 56,300	Menunggu Diproses GA	👁

Gambar 3.33. Halaman *Approval*

Halaman *approval* digunakan untuk menampilkan keseluruhan pengajuan dari berbagai macam *cost center* yang memiliki *status* pengajuan menunggu diproses GA. Pada halaman ini, pengguna juga dapat melihat detail pengajuan dan melakukan pemrosesan pengajuan.

3.4 Spesifikasi Sistem

Berikut merupakan spesifikasi *software* yang digunakan dalam merancang *website* "ATK Online".

1. *Github*
2. *Google Chrome*
3. *Opera*
4. *Visual Studio Code*
5. *Whatsapp*
6. *Notion*
7. *Trello*

Dan berikut merupakan spesifikasi *hardware* yang digunakan.

1. *Operating System: Windows*
2. *Random Access Memory (RAM): 24 GB*
3. *Storage: 512 GB (SSD)*
4. *Processor: Intel I5-11300H*

3.5 Kendala dan Solusi yang Ditemukan

3.5.1 Kendala

Berikut merupakan kendala yang dialami selama magang.

1. *Flow Storylist* yang diberikan oleh *project manager* terkadang masih kurang sesuai dengan yang diminta *user*, sehingga terdapat beberapa penyesuaian kembali pada saat aplikasi dilakukan pengujian oleh pengguna.
2. Hasil desain UI yang terkadang tidak sesuai *story list*.

3.5.2 Solusi

Berikut merupakan solusi untuk mengatasi kendala tersebut.

1. Memastikan kembali kepada *project manager* jika dirasa ada alur yang tidak sesuai pada *storylist*.
2. Melakukan pengecekan kembali hasil desain UI terhadap *storylist* yang diberikan.

U M M N
U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A