

**PERANCANGAN ASET VISUAL INTERNAL NEWSLETTER**

**DI PT LINGKAR NIAGA SOLUSINDO (SIRCLO)**



**LAPORAN MAGANG**

**Marvellous Marsel Setiawan**

**00000035650**

**PROGRAM STUDI DESAIN KOMUNIKASI VISUAL**

**FAKULTAS SENI DAN DESAIN**

**UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA**

**TANGERANG**

**2024**

**PERANCANGAN ASET VISUAL INTERNAL NEWSLETTER**

**DI PT LINGKAR NIAGA SOLUSINDO (SIRCLO)**



**LAPORAN MAGANG**

Diajukan sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh

Gelar Sarjana Desain (S.Ds.)

**Marvellous Marsel Setiawan**

**00000035650**

**PROGRAM STUDI DESAIN KOMUNIKASI VISUAL**

**FAKULTAS SENI DAN DESAIN**

**UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA**

**TANGERANG**

**2024**

## HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Marvellous Marsel Setiawan

Nomor Induk Mahasiswa : 00000035650

Program Studi : Desain Komunikasi Visual

Jenjang : S1

Laporan Magang dengan judul:

### **PERANCANGAN ASET VISUAL INTERNAL NEWSLETTER**

#### **DI PT LINGKAR NIAGA SOLUSINDO (SIRCLO)**

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari laporan magang yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber, baik yang dikutip maupun dirujuk, telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan, baik dalam pelaksanaan magang maupun dalam penulisan laporan magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk Magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 31 Mei 2024



Handwritten signature of Marvellous Marsel Setiawan.

Marvellous Marsel Setiawan

## HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Magang dengan judul  
**PERANCANGAN ASET VISUAL INTERNAL NEWSLETTER**  
**DI PT LINGKAR NIAGA SOLUSINDO (SIRCLO)**

Oleh  
Nama : Marvellous Marsel Setiawan  
NIM : 00000035650  
Program Studi : Desain Komunikasi Visual  
Fakultas : Seni dan Desain

Telah diujikan pada hari Rabu, 05 Juni 2024  
Pukul 13.30 s.d 14.00 dan dinyatakan  
**LULUS**  
Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Pembimbing



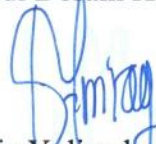
Ardiles Akyuwen, M.Sn.  
0323067804/067811

Penguji



Christina Flora, S.Ds., M.M.  
0305049703/074901

Ketua Program Studi Desain Komunikasi Visual



Fonita Theresia Yoliando, S.Ds., M.A.  
0311099302/043487

## **HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai civitas academica Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Marvellous Marsel Setiawan

NIM : 00000035650

Program Studi : Desain Komunikasi Visual

Fakultas : Seni dan Desain

Jenis Karya : Laporan Magang

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*) atas laporan magang saya yang berjudul.

### **PERANCANGAN ASET VISUAL INTERNAL NEWSLETTER**

#### **DI PT LINGKAR NIAGA SOLUSINDO (SIRCLO)**

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Noneksklusif ini, Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalihmediakan/mengalihformatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan memublikasikan laporan magang saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 31 Mei 2024

Yang menyatakan,



Marvellous Marsel Setiawan

## KATA PENGANTAR

Puji syukur diberikan kepada Tuhan yang Maha Esa atas karunia dan kesempatan yang diberikan untuk melaksanakan program MBKM Internship Track 1 dan bekerja di perusahaan yang sesuai. BerkatNya, penulis dapat menyelesaikan semua pekerjaan dengan baik dan mengumpulkan laporan ini dengan semaksimal mungkin dan tepat pada waktu yang ditentukan.

Laporan ini disusun dari hasil dokumentasi penulis selama melaksanakan kegiatan magang di PT. Lingkar Niaga Solusindo (SIRCLO) selama 4 bulan lamanya. Setiap pembelajaran, pengetahuan, pengalaman, dan pengamatan yang didapatkan oleh penulis dituangkan ke dalam satu laporan yang sudah tersusun ini. Tulisan ini ditujukan kepada rekan-rekan dan teman-teman mahasiswa calon pelaksana program magang merdeka yang akan menempuh perjalanan ini.

Melalui kesempatan ini, penulis mengucapkan terima kasih kepada setiap pihak yang telah memberikan dukungan, arahan, dan doa selama melaksanakan program magang merdeka ini, terutama kepada yang tertulis:

1. Dr. Ninok Leksono, M.A., selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Muhammad Cahya Mulya Daulay, S.Sn., M.Ds., selaku Dekan Fakultas Seni dan Desain Universitas Multimedia Nusantara.
3. PT. Koneksi Niaga Solusindo, Perusahaan tempat kerja magang.
4. Putimas Wirza Kahanasty, sebagai Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas selesainya pengerjaan laporan magang ini.
5. Fonita Theresia Yoliando, S.Sn, M.A., selaku Ketua Program Studi Desain Komunikasi Visual Universitas Multimedia Nusantara.
6. Ardiles Akyuwen, M.Sn., sebagai Koordinator Magang Program Studi Desain Komunikasi Visual.
7. Ardiles Akyuwen, M.Sn., sebagai Dosen Pembimbing yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas selesainya pengerjaan laporan magang ini.

8. Keluarga yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan program magang ini.
9. Pasangan dan teman pendamping, Natasha Mendrofa, yang telah memberikan dukungan moral selama menyelesaikan program magang.
10. Teman-teman dan rekan kerja yang membantu dalam proses magang dari awal hingga akhir pelaksanaan program,

Semoga laporan magang yang telah dirangkai ini dapat menjadi referensi dan inspirasi bagi calon pelaksana program magang merdeka yang memilih bekerja di bidang yang serupa. Penulis berharap setiap kata dan kalimat yang dituliskan dapat memberikan wawasan baru dan pembelajaran yang kaya akan informasi, dari teknis kegiatan program magang yang telah ditempuh, hingga gambaran dan saran bekerja di dalam suatu perusahaan teknologi.

Penulis meminta maaf bila ada kesalahan dalam penulisan maupun pemilihan kata yang dituangkan ke dalam laporan ini. Semoga laporan yang ditulis ini dapat memberikan manfaat yang sebesar-besarnya kepada pembaca. Terima Kasih.

Tangerang, 31 Mei 2024



Marvellous Marsel Setiawan

UMN  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

# PERANCANGAN ASET VISUAL INTERNAL NEWSLETTER DI PT LINGKAR NIAGA SOLUSINDO (SIRCLO)

Marvellous Marsel Setiawan

## ABSTRAK

MBKM Internship Track 1 adalah program magang wajib bagi mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara program studi Desain Komunikasi Visual untuk menyelesaikan proses perkuliahan dan mendapatkan gelar sarjana desain (S.Ds.) Dalam program ini, mahasiswa diwajibkan untuk menempuh paling sedikit 640 jam kerja dalam sebuah perusahaan terpilih, atau setara dengan 100 hari kerja dengan 8 jam kerja per harinya. Untuk pelaksanaan magang ini, penulis mendapat kesempatan bekerja untuk sebuah perusahaan yang bergerak dalam bidang teknologi, PT. Lingkaran Niaga Solusindo, atau dikenal dengan SIRCLO. Dalam perusahaan ini, penulis menempatkan posisi *Multimedia Communications Intern* yang bertanggung jawab untuk membuat karya-karya desain dalam rangka membantu *Corporate Communications* di setiap proyek yang dilakukan. Proyek-proyek ini mencakup komunikasi yang dilakukan secara internal, eksternal, dan *employer branding*. Beberapa kendala yang dialami selama bekerja dalam SIRCLO terjadi pada pengorganisasian dan arsip proyek yang dilakukan, serta pada jumlah proyek yang sewaktu-waktu berjalan secara bersamaan. Solusi kedua permasalahan ini adalah dengan membuat sistem arsip yang lebih terorganisir dan dengan melakukan *overcommunication* dengan anggota tim yang lain. Hal yang dipelajari selama melaksanakan program MBKM Internship Track 1 dalam SIRCLO adalah pentingnya memiliki etika dan profesionalitas yang tinggi saat bekerja, mengembangkan *time management*, komunikasi yang baik, serta kemampuan teknik seperti penggunaan perangkat lunak yang dapat dilakukan untuk membuat sebuah karya desain dengan lebih efektif dan efisien.

**Kata kunci:** Magang, *E-Commerce*, *Digital*, Komunikasi, Teknologi



**INTERNAL NEWSLETTER VISUAL ASSET DESIGN FOR  
PT LINGKAR NIAGA SOLUSINDO (SIRCLO)**

Marvellous Marsel Setiawan

**ABSTRACT (English)**

*MBKM Internship Track 1 is a mandatory internship programme for Visual Communication Design students of Multimedia Nusantara University that is required for finishing the study process and achieving the bachelor of design degree (B.Des.) In this programme, students need to undergo no less than 640 working hours in a selected company, or equalling to 100 working days, each day for 8 working hours. To proceed with this internship programme, the author received an opportunity to work for a company that operates in the technology industry, PT. Lingkar Niaga Solusindo, known as SIRCLO. In said company, the author was positioned as the Multimedia Communications Intern, which is responsible for creating design work meant to help the Corporate Communications team in every project. These projects include internal, external communications, and employer branding. Some of the issues that occurred during the programme in SIRCLO relates to misorganising and a less than ideal project archival mechanism, along with the occasional projects needed to be done at the same time. The solutions for these problems respectively are by creating a more organised archive system, and by overcommunicating with members of the team. While carrying out the MBKM Internship Track 1 programme in SIRCLO, a few takeaways was gained; such as the importance in having a professional working ethic, improving management of time, having an ideal communication, as well as a few other skills like software techniques that increases the effectiveness and efficiency in creating work of designs.*

**Keywords:** *Internship, E-Commerce, Digital, Communications, Technology*

## DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT .....	ii
HALAMAN PENGESAHAN .....	iii
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS .....	iv
KATA PENGANTAR.....	v
ABSTRAK .....	vii
<i>ABSTRACT (English)</i> .....	viii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR TABEL .....	xi
DAFTAR GAMBAR.....	xii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xv
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1 <b>Latar Belakang.....</b>	<b>1</b>
1.2 <b>Maksud dan Tujuan Kerja Magang.....</b>	<b>2</b>
1.3 <b>Deskripsi Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....</b>	<b>3</b>
<b>BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN .....</b>	<b>7</b>
2.1 <b>Deskripsi Perusahaan .....</b>	<b>7</b>
2.2 <b>Struktur Organisasi Perusahaan .....</b>	<b>12</b>
2.3 <b>Portfolio Perusahaan .....</b>	<b>13</b>
<b>BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG .....</b>	<b>16</b>
3.1 <b>Kedudukan dan Koordinasi.....</b>	<b>16</b>
3.1.1 <b>Kedudukan .....</b>	<b>16</b>
3.1.2 <b>Koordinasi.....</b>	<b>17</b>
3.2 <b>Tugas yang Dilakukan .....</b>	<b>20</b>
3.3 <b>Uraian Pelaksanaan Kerja Magang.....</b>	<b>25</b>
3.3.1 <b>Proses Pelaksanaan .....</b>	<b>25</b>
3.3.2 <b>Kendala yang Ditemukan.....</b>	<b>96</b>
3.3.3 <b>Solusi atas Kendala yang Ditemukan.....</b>	<b>97</b>
<b>BAB IV PENUTUP .....</b>	<b>98</b>
4.1 <b>Kesimpulan .....</b>	<b>98</b>
4.2 <b>Saran .....</b>	<b>99</b>

**DAFTAR PUSTAKA** ..... xiii  
**LAMPIRAN**..... xv



**UMMN**  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

## DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Tabel Data Perusahaan..... 20



UMN  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Logo PT. Lingkar Niaga Solusindo (SIRCLO).....	7
Gambar 2.2 Company values perusahaan SIRCLO .....	8
Gambar 2.3 Lima kelompok unit lana bisnis dari SIRCLO.....	9
Gambar 2.4 Logo 3 solusi Unit Enterprise SIRCLO .....	10
Gambar 2.5 Logo Swift Hub, Unit entrepreneur SIRCLO .....	10
Gambar 2.6 Logo Warung Pintar, Unit New Retail SIRCLO.....	11
Gambar 2.7 Logo Orami dan Ibusibuk, Unit Consumer SIRCLO.....	11
Gambar 2.8 Bagan Struktur Organisasi SIRCLO unit CEO.....	12
Gambar 2.9 Website Brand.com yang dibuat oleh SIRCLO SWIFT .....	13
Gambar 2.10 Beberapa klien lainnya yang bekerja dengan SIRCLO SWIFT.....	14
Gambar 2.11 Akun Marketplaces dari beberapa klien SIRCLO Commerce .....	15
Gambar 2.12 Beberapa klien SIRCLO Commerce lainnya .....	15
Gambar 3.1 Unit PC3 dalam struktur organisasi SIRCLO .....	16
Gambar 3.2 Bagan Kedudukan Multimedia Communications di SIRCLO.....	17
Gambar 3.3 Bagan alur koordinasi Multimedia Communications .....	18
Gambar 3.4 Tabel request Notion Corporate Communications SIRCLO .....	18
Gambar 3.5 Contoh kartu permintaan desain pada Notion .....	19
Gambar 3.6 Isi Google Drive hasil karya desain .....	19
Gambar 3.7 Brief desain Newsletter Vol. 101 .....	26
Gambar 3.8 Gambar konsep banner newsletter Vol. 101 .....	27
Gambar 3.9 Aset dedaunan dan awan yang akan digunakan .....	28
Gambar 3.10 Membuat Squircle dan bentuk untuk newsletter.....	29
Gambar 3.11 Pembuatan maskot dan background dengan pen tool .....	30
Gambar 3.12 Menggunakan asset export untuk pembagian aset .....	30
Gambar 3.13 Pen tool untuk dekorasi desain newsletter .....	31
Gambar 3.14 Melakukan masking pada aset gambar.....	32
Gambar 3.15 Desain Newsletter Events dan Promotions .....	32
Gambar 3.16 Melakukan animasi dalam Adobe After Effects .....	33
Gambar 3.17 Menggunakan Adobe Media Encoder untuk ekspor video .....	33
Gambar 3.18 Website EZGIF untuk konversi aset menjadi GIF .....	34
Gambar 3.19 Revisi pada banner dari Newsletter Vol.101.....	35
Gambar 3.20 Revisi pada rating dalam learning corner.....	36
Gambar 3.21 Revisi pada gambar subyek di Humans of SIRCLO.....	36
Gambar 3.22 Revisi pada copy SIRCLO Quiz .....	37
Gambar 3.23 Google Drive hasil karya yang sudah difinalisasi.....	38
Gambar 3.24 Hasil akhir desain pada email perusahaan.....	38
Gambar 3.25 Brief desain kolateral yang diberikan.....	40
Gambar 3.26 Template maskot SIRCLO .....	41
Gambar 3.27 Palet Warna Employer Branding.....	41
Gambar 3.28 Pemilihan warna untuk desain kolateral .....	42

Gambar 3.29 Referensi visual dan copy sisi belakang kolateral.....	42
Gambar 3.30 Referensi visual dan copy kolateral untuk pantry .....	43
Gambar 3.31 Referensi visual dan copy kolateral untuk meeting room .....	44
Gambar 3.32 Referensi visual dan copy kolateral untuk working space .....	44
Gambar 3.33 Referensi dari karya lampau employer branding .....	45
Gambar 3.34 Referensi dari foto yang terdapat di internet.....	45
Gambar 3.35 Penggunaan pen tool untuk membuat maskot.....	46
Gambar 3.36 Maskot yang diciptakan untuk desain kolateral .....	47
Gambar 3.37 Background desain kolateral sisi depan .....	47
Gambar 3.38 Menggunakan polygon dan pen tool bersamaan .....	48
Gambar 3.39 Pembuatan sinar menggunakan transform effect .....	48
Gambar 3.40 Pembuatan vektor properti dengan pen tool.....	49
Gambar 3.41 Desain Office Collateral sebelum revisi.....	49
Gambar 3.42 Channel ruang chat Internal Communications .....	50
Gambar 3.43 Revisi minor desain kolateral .....	51
Gambar 3.44 Hasil sisi depan ketiga variasi desain kolateral .....	51
Gambar 3.45 Hasil desain kolateral sisi belakang .....	52
Gambar 3.46 Brief desain yang terintegrasi dalam copy artikel .....	54
Gambar 3.47 Foto dokumentasi pada brief artikel.....	55
Gambar 3.48 Palet warna brand SIRCLO.....	56
Gambar 3.49 Brief visual menggunakan icon.....	56
Gambar 3.50 Brief visual icon dengan penjelasan.....	57
Gambar 3.51 Brief visual screenshot dari web sumber.....	58
Gambar 3.52 Referensi yang diletakkan dalam file Adobe Illustrator.....	59
Gambar 3.53 Artboard untuk desain aset artikel.....	59
Gambar 3.54 Penggunaan rectangle tool untuk membuat bar chart .....	60
Gambar 3.55 Pie chart tool digunakan untuk membuat pie chart .....	61
Gambar 3.56 Penggunaan ellipse dan scissor tool .....	61
Gambar 3.57 Menggunakan pen tool untuk membuat icons.....	62
Gambar 3.58 Melakukan masking pada aset stock photo .....	63
Gambar 3.59 Membuat ulang desain dari referensi yang ada .....	63
Gambar 3.60 Penggunaan website konversi online oleh marcus-aurelius .....	64
Gambar 3.61 Revisi penambahan icon pada bar chart.....	65
Gambar 3.62 Revisi pewarnaan icon pada bar chart.....	65
Gambar 3.63 Revisi ukuran teks pada desain aset .....	66
Gambar 3.64 Revisi ketebalan icon yang terlalu tebal.....	66
Gambar 3.65 Laman Insights pada website SIRCLO .....	67
Gambar 3.66 Insights Article: Earth Day Special .....	67
Gambar 3.67 Salah satu Brief photo editing. ....	68
Gambar 3.68 Referensi foto dokumentasi pada LinkedIn SIRCLO .....	69
Gambar 3.69 Tutorial dan referensi color correction.....	70
Gambar 3.70 Color correction pada sebuah foto .....	71
Gambar 3.71 Perbedaan color correction dengan color grading.....	72

Gambar 3.72 Proses import gambar dalam Photoshop Lightroom Classic .....	73
Gambar 3.73 Menggunakan tool Crop & Straighten pada gambar.....	74
Gambar 3.74 Menggunakan basic tools untuk color correction .....	75
Gambar 3.75 Menggunakan curve tool dalam gambar .....	75
Gambar 3.76 Menggunakan HSL / Color untuk menerangi wajah.....	76
Gambar 3.77 Melakukan color grading pada foto dokumentasi .....	77
Gambar 3.78 Menggunakan lens correction tool .....	77
Gambar 3.79 Menggunakan masking tool .....	78
Gambar 3.80 Google Drive hasil foto yang sudah diedit.....	79
Gambar 3.81 Revisi cropping pada foto dokumentasi event .....	80
Gambar 3.82 Revisi untuk menerangi wajah subyek foto .....	80
Gambar 3.83 Hasil output dari editing foto dokumentasi .....	81
Gambar 3.84 Notion Card untuk proyek landing page .....	82
Gambar 3.85 Gambar potongan brief landing page SWIFT .....	83
Gambar 3.86 Gambar potongan brief landing page Commerce .....	84
Gambar 3.87 Palet warna SIRCLO SWIFT dan SIRCLO Commerce .....	85
Gambar 3.88 Supergrafis pada GSM SIRCLO SWIFT dan Commerce.....	86
Gambar 3.89 Testimoni klien untuk SIRCLO Group .....	87
Gambar 3.90 Aset Solutions pada website Shopify .....	87
Gambar 3.91 Contoh penggunaan stock photo dalam website Gojek .....	88
Gambar 3.92 Magic Eraser tool menghapus background logo .....	89
Gambar 3.93 Menciptakan hexagon dengan polygon tool.....	90
Gambar 3.94 Pen tool dan Blend Options untuk membuat garis futuristik .....	90
Gambar 3.95 Menimpa aset PNG Laptop dan handphone pada screenshot .....	91
Gambar 3.96 Menciptakan mockup produk dengan pen tool .....	92
Gambar 3.97 Penggunaan magic eraser tool untuk awards .....	92
Gambar 3.98 Revisi pada aset solutions SWIFT .....	93
Gambar 3.99 Revisi pada mockup testimoni klien .....	94
Gambar 3.100 Perubahan daftar klien yang akan ditampilkan .....	94
Gambar 3.101 Hasil output landing page SIRCLO SWIFT .....	95
Gambar 3.102 Hasil output landing page SIRCLO Commerce.....	96

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A Surat Pengantar MBKM 01 .....	xv
Lampiran B Kartu MBKM 02.....	xvi
Lampiran C Daily Task MBKM 03 .....	xvii
Lampiran D Lembar Verifikasi Laporan MBKM 04.....	xxxviii
Lampiran E Surat Penerimaan Magang .....	xxxix
Lampiran F Pengecekan Hasil Turnitin .....	xl
Lampiran G Hasil Karya Kerja Magang .....	xlii

