

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Program MBKM Internship Track 1 yang diterapkan oleh Universitas Multimedia Nusantara mewajibkan mahasiswa yang mengikuti program tersebut untuk melaksanakan paling sedikit sebanyak 640 jam bekerja, atau menyelesaikan minimal 100 hari kerja dengan lebih kurang 8 jam bekerja dalam satu hari. Program magang merdeka ini memiliki bobot kredit semester sebesar 20 SKS, dan merupakan salah satu syarat kelulusan bagi mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara yang ingin meraih gelar sarjana desain (S.Ds.).

Dikarenakan latar belakang penulis yang tengah menempuh penjuruan *Interaction Design* dalam program studi Desain Komunikasi Visual, beberapa bidang pekerjaan yang paling diminati adalah bidang yang memiliki fokus tinggi dalam penerapan ilmu desain interaktif; seperti *UI/UX*, *3D*, *web & app design*, *game development*, dan video editing. Namun, di luar dari bidang pekerjaan tersebut, penulis juga terbuka untuk kesempatan bekerja dalam bidang *brand design* ataupun *graphic design* dengan fokus berbeda seperti kebutuhan promosi, pemasaran, atau komunikasi visual secara umum. Penulis memiliki impian dan cita-cita untuk suatu hari dapat bekerja, berkontribusi, dan menempuh karir dalam industri teknologi, baik pada bidang Informasi, *E-Commerce*, *Software Development*, atau *IT Consulting and Services*.

Bekerja dalam sebuah perusahaan *e-commerce* merupakan sebuah kesempatan yang sempurna bagi penulis untuk mengasah dan mencoba untuk menerapkan pengetahuan *interaction design* yang telah dipelajari selama masa perkuliahan. Hal ini dikarenakan topik *e-commerce* memiliki hubungan yang erat satu dengan *interaction design*, dimana sebuah *marketplace* dan *website* sangat bergantung dengan pengalaman *user*, atau *user experience*, dan membutuhkan keterampilan dan pengetahuan khusus untuk menciptakan sebuah desain untuk

bidang ini. Oleh karena itu, penulis mendaftarkan SIRCLO sebagai salah satu perusahaan yang ingin dijadikan tempat untuk melaksanakan magang.

Dalam program MBKM Internship Track 1 yang dijalankan, penulis mengajukan kepada kampus untuk melaksanakan kegiatan magang di perusahaan PT. Lingkar Niaga Solusindo, atau yang dikenal dengan nama SIRCLO, sebagai seorang *Multimedia Communications Intern*. Pada posisi tersebut, penulis akan bertanggung jawab untuk membantu tim *Corporate Communications* dalam menciptakan aset-aset visual yang digunakan sebagai sarana komunikasi kepada pihak internal dan eksternal perusahaan.

SIRCLO merupakan sebuah perusahaan *e-commerce enabler* yang bergerak dalam bisnis *B2B* di Indonesia. Perusahaan ini merupakan salah satu perusahaan *startup* terkemuka di Indonesia yang bergerak dalam bidang teknologi. SIRCLO memiliki kantor pusat yang berlokasi di BSD, Tangerang Selatan, dengan beberapa kantor cabang lainnya pada berbagai lokasi di pulau Jawa. Fokus utama perusahaan tersebut adalah untuk menyediakan solusi dan jasa pengaktifasian jalur penjualan *online* atau *e-commerce* bagi bisnis-bisnis di seluruh Indonesia, baik untuk korporasi ataupun usaha mikro, kecil, dan menengah.

Dalam program ini, penulis memiliki harapan untuk dapat menerapkan dan mengaplikasikan ilmu yang selama ini sudah sudah dipelajari dan dialami dalam masa perkuliahan. Selain itu, penulis juga berharap kegiatan MBKM Internship Track 1 ini dapat menjadi suatu pengalaman yang berharga dalam membangun koneksi, mempelajari dan beradaptasi dengan dunia pekerjaan profesional, serta menjadi sebuah sarana untuk beranjak ke jenjang pekerjaan yang lebih tinggi.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Maksud dan tujuan mahasiswa dalam mengikuti program magang merdeka di perusahaan PT. Lingkar Niaga Solusindo (SIRCLO) adalah sebagai salah satu syarat kelulusan program studi Desain Komunikasi Visual, sehingga mahasiswa dapat meraih gelar sarjana desain (S.Ds.) Adapun maksud dan tujuan lain mahasiswa dalam mengikuti program magang merdeka adalah sebagai berikut:

1. Menerapkan ilmu pengetahuan Desain Komunikasi Visual yang telah diakumulasi selama masa perkuliahan di Universitas Multimedia Nusantara ke dalam lingkungan pekerjaan profesional.
2. Mengumpulkan pengalaman serta memberikan kontribusi yang terbaik untuk perusahaan yang diajukan, serta mempelajari dan memahami sistemasi bekerja yang lebih efektif dan efisien.
3. Membangun jaringan koneksi atau melakukan *networking* dalam bidang pekerjaan pada perusahaan *IT Services & IT Consulting*, agar dapat membantu jenjang karir penulis di masa yang akan datang.
4. Meningkatkan kemampuan *hard skill* dalam perancangan komunikasi visual, serta mengasah kemampuan penggunaan berbagai *software* dan format desain yang dibutuhkan dalam lingkungan pekerjaan.
5. Melatih *soft skill* seperti komunikasi yang baik, bekerja dalam tim, manajemen waktu, dan *creative thinking* yang akan diterapkan selama masa permagangan berlangsung.
6. Membangun portofolio yang baik dan memadai untuk membantu penulis dalam menempuh karir yang diimpikan.

1.3 Deskripsi Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Pelaksanaan program magang merdeka dilakukan dengan mengikuti prosedur tahapan yang telah ditentukan baik oleh kampus maupun perusahaan. Proses ini dimulai dari *briefing* magang, dilanjutkan dengan pembuatan dan penyerahan CV dan portofolio, pengajuan perusahaan kepada kampus, mengikuti *HR interview technical test*, *user interview*, hingga perjanjian pemagangan serta penerimaan magang oleh perusahaan yang bersangkutan. Prosedur dan waktu pelaksanaan kegiatan magang yang dilalui oleh penulis secara terperinci adalah sebagai berikut:

1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang

Periode pelaksanaan program magang yang disepakati oleh PT. Lingkar Niaga Solusindo (SIRCLO) dengan penulis berdurasi lebih kurang 4 bulan, dengan target jam kerja sebanyak 640 jam, sesuai dengan ketentuan program magang merdeka yang telah ditentukan oleh Universitas Multimedia

Nusantara. Waktu bekerja yang ditetapkan oleh perusahaan adalah sebanyak 8 hingga 9 jam dalam satu hari kerja, dengan 5 hari kerja dalam satu minggu, dimulai dari hari senin hingga jumat pada jam 09.00 pagi. Jam istirahat makan siang yang ditentukan adalah jam 12.00 hingga jam 13.00 setiap harinya. Sistem bekerja yang ditetapkan oleh perusahaan adalah bekerja secara *Hybrid*, dimana sebagian besar pekerjaan dilakukan dari luar kantor atau *Work from Anywhere (WFA)*, dengan waktu bekerja ke kantor atau *Work from Office (WFO)* hanya 1 hari dalam satu minggu yang jatuh pada hari selasa setiap minggunya. Namun, penulis tetap harus siap sedia untuk mengunjungi kantor ketika dibutuhkan walaupun bukan merupakan jadwal *WFO*.

Penerimaan pelaksanaan kerja magang sesuai dengan kontrak yang ditanda-tangani dengan PT. Koneksi Niaga Solusindo (SIRCLO) dimulai dari tanggal 5 Februari 2024 dan berakhir pada tanggal 24 Mei 2024. Dalam satu minggu pertama setelah penerimaan oleh perusahaan, seluruh karyawan baru diwajibkan untuk mengikuti sesi *onboarding* yang dilaksanakan sebagai sarana penyesuaian dan pengenalan perusahaan maupun sistem bekerja yang diterapkan di dalam perusahaan.

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Awal mula prosedur pelaksanaan magang merdeka yang dilaksanakan oleh penulis dilakukan dengan menghadiri sosialisasi MBKM Magang Merdeka wajib pada tanggal 10 November 2023. Pembekalan magang yang disebutkan diselenggarakan secara *offline* di *function hall* gedung A Universitas Multimedia Nusantara, diperuntukkan kepada seluruh mahasiswa universitas yang mengikuti program magang kampus. Di dalam sosialisasi yang dilakukan, dijelaskan kepada mahasiswa tahapan-tahapan yang harus dilalui oleh setiap mahasiswa untuk dapat menyelesaikan program magang wajib ini. Selain itu, mahasiswa juga dijelaskan prosedur penggunaan website merdeka, dan catatan-catatan penting yang harus dilakukan selama melaksanakan program magang MBKM Internship.

Setelah pembekalan magang, penulis mempersiapkan diri dengan membuat CV dan Portofolio terbaru untuk digunakan sebagai bahan pendaftaran magang kepada perusahaan-perusahaan yang sedang membuka lowongan magang. Pertama-tama, penulis memantau perusahaan yang berpotensi menjadi tempat melaksanakan program magang, mencatatnya, lalu melakukan *input* pengajuan ke dalam website merdeka yang disediakan oleh Universitas Multimedia Nusantara. Kemudian, setelah perusahaan di-*approve* oleh PIC magang dan Kaprodi DKV, penulis mengunduh *Cover Letter* yang sudah dibuatkan oleh sistem dan mengirimnya ke perusahaan yang ingin dituju. Seluruh pengiriman CV, Portofolio, dan *Cover Letter* dilakukan secara online dengan sarana e-mail perusahaan ataupun situs perekrutan seperti *LinkedIn*, *Dealls*, dan *Jobstreet*.

Proses tahapan perekrutan yang kemudian dilalui penulis diarahkan oleh pihak perusahaan, PT. Koneksi Niaga Solusindo (SIRCLO). Awal mula proses *recruitment* yang dijalani dibuka dengan pesan yang dikirim oleh HR *Recruitment* melalui aplikasi *Whatsapp*, dimana perekrut telah melakukan *review* terhadap aplikasi yang dikirimkan melalui situs *Dealls*. Namun, posisi yang ditawarkan HR *Recruitment* yang menghubungi berbeda dengan posisi yang didaftarkan. Yang sebelumnya penulis daftar sebagai *Graphic Design Intern*, ditawarkan menjadi *Multimedia Communication Intern*. Namun, setelah melakukan *review*, posisi yang ditawarkan memiliki *job description* dan pekerjaan yang lebih kurang sama dengan posisi *Graphic Design Intern*, dengan perbedaan hanya pada letak divisi atau departemen yang diambil.

Kemudian, tahapan selanjutnya yang dilakukan adalah menghadiri wawancara bersama dengan HR. Setelah diwawancarai oleh HR, penulis diberikan *technical test* yang harus dikerjakan dan diselesaikan dalam waktu 4 hari, untuk menilai kemampuan calon pekerja magang. Setelah mengumpulkan *technical test*, penulis diundang untuk melakukan wawancara kedua bersama dengan *user* untuk lebih mengenal satu sama lain dan menilai kecocokan bekerja di dalam tim. Tahap terakhir yang dilakukan adalah

menghadiri *meeting* untuk tahap *offering* dengan HR *Recruitment*, melakukan pengisian data, dan menanda-tangani kontrak pemagangan.

Penulis menyelesaikan proses pendaftaran dan melanjutkan pelaksanaan program magang dengan mengisi *complete registration* pada situs merdeka, memeriksa bahwa semua data sudah sesuai, dan mengunduh kartu MBKM-02 untuk kepentingan laporan. Penulis mulai melakukan *input daily task* selama melaksanakan program magang merdeka. *Daily task* yang diisi tidak hanya bersifat sebagai syarat bagi mahasiswa untuk dapat melakukan kedua evaluasi, tetapi juga untuk dijadikan MBKM-03.

Selain daripada mengisi *daily task* setiap minggunya, mahasiswa pelaksana program magang juga memerlukan untuk menghadiri bimbingan dengan dosen pembimbing magang sebanyak 8 kali selama program magang berlangsung. Normalnya, bimbingan dilakukan sebanyak satu kali dalam setiap minggunya untuk memenuhi kebutuhan bimbingan yang perlu dilakukan 4 sesi bimbingan sebelum evaluasi pertama, dan 4 sesi bimbingan lainnya sebelum evaluasi kedua. Setiap bimbingan yang dilakukan perlu dilaporkan kedalam situs merdeka dan di *approve* oleh dosen pembimbing magang. Setelah memenuhi *daily task* dan bimbingan magang, penulis dapat mendaftarkan *exam* atau sidang magang.

Untuk mendaftarkan sidang magang, mahasiswa akan diminta untuk kemudian mengunduh dokumen MBKM-04 dari *web* merdeka. MBKM-02 hingga MBKM-04 perlu ditandatangani oleh *supervisor* dari kantor dengan *stample* kantor untuk memverifikasi bahwa kegiatan magang sudah dilakukan dengan semestinya. Khususnya untuk MBKM-04, mahasiswa juga memerlukan tandatangan oleh dosen pembimbing magang. Setelah melengkapi ke-empat dokumen MBKM dan menerima penilaian dari *turnitin*, penulis baru dapat melakukan registrasi untuk sidang magang dan menempuh tahapan-tahapan akhir dalam program magang.