

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dalam menjual sebuah produk atau jasa, tentu saja dibutuhkan bentuk komunikasi agar produk atau jasa tersebut sampai kepada target dari penyedia produk atau jasa. Komunikasi secara visual merupakan salah satunya. Segari juga merupakan perusahaan yang peduli terhadap *customer*, dimana salah satu *value* yang terdapat di perusahaan Segari adalah “*Be Obsessed with our Customers*”. Oleh karena itu, desain grafis dalam perusahaan memiliki peranan penting dalam menyampaikan komunikasi kepada *customer*.

Dalam proses masuk ke Segari, penulis awalnya mengirimkan *e-mail* berisikan lamaran sebagai *Graphic Design Intern* kepada *Creative Director* dari Segari. Penulis tertarik untuk melakukan magang di Segari karena semasa penulis kuliah, penulis hanya berfokus kebanyakan pada ilustrasi walaupun penulis mengambil peminatan *Visual Brand Design* dan ingin meluaskan *range portfolio* penulis seperti melakukan *layouting* untuk berbagai media promosi. Namun, penulis masih ingin belajar dengan *pace* yang tidak terlalu cepat namun pasti dan Segari memberikan kesempatan tersebut. Setelah menerima balasan *e-mail*, penulis melakukan *interview* bersama *Creative Director* dan juga *Creative Manager* dalam *creative team* Segari. Penulis menjelaskan juga alasan penulis untuk ingin belajar hal yang penulis belum ahli.

Setelah melalui tahap *interview*, penulis melaksanakan magang secara *Work from Home* 4 hari seminggu dengan *Work from Office* 1 hari seminggu, yakni setiap hari rabu. Kesempatan magang yang diberikan oleh Segari merupakan peluang bagi penulis untuk belajar menyampaikan desain yang telah dibuat untuk langsung diperlihatkan kepada *customer* atau *target audiens* sesuai dengan kebutuhan pesan yang akan disampaikan. Penulis juga belajar untuk berkomunikasi bersama *team*, terutama *team Creative* Segari.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Penulis melaksanakan magang di perusahaan Segari dengan tujuan untuk memperkaya pengalaman dan ilmu dalam berkerja secara langsung di bagian industri kreatif serta menguji ilmu yang telah dipelajari dan didapatkan selama menuntut ilmu di Universitas Multimedia Nusantara. Program magang juga dilaksanakan dengan tujuan untuk mendapatkan gelar Sarjana Desain yang sebenarnya lebih dari untuk mendapatkan gelar, melainkan menambah koneksi dan pengalaman sebanyak mungkin. Penulis juga berharap karya-karya yang dihasilkan saat program magang dilaksanakan dapat berguna kelak bagi *portfolio* saat penulis melamar kerja. Dengan melakukan magang di perusahaan Segari, penulis juga keluar dari zona nyaman dengan mencoba bereksperimen khususnya di bagian *layouting*. Dari yang kebanyakan dan biasanya bereksplorasi di dunia ilustrasi, penulis berharap dapat mengembangkan dan menggabungkan ilmu yang didapatkan saat melakukan magang di Segari di kemudian hari.

1.3 Deskripsi Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Dalam pelaksanaan kerja magang, penulis melewati beberapa proses dari pencarian tempat magang, *interview* bersama *Creative Director*, *Creative Manager*, *HRD*, penandatanganan kontrak dan sesi pengenalan terhadap perusahaan.

1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang

Magang yang penulis laksanakan berbentuk *hybrid*, dimana pihak Segari menetapkan bahwa waktu kerja dalam seminggu adalah 4 hari *Work from Home* dan 1 hari *Work from Office*, yaitu hari Rabu. Sebagai *Graphic Design Intern*, penulis bekerja mulai dari jam 09.00 WIB sampai dengan 18.00 WIB. Dalam kontrak kerja, tertera bahwa periode magang berlangsung dari tanggal 7 Februari 2024 sampai dengan 6 Mei 2024.

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Pada masa pencarian tempat magang, penulis berinisiatif untuk menanyakan keperluan pekerja magang atau lowongan kepada teman yang sedang melakukan magang di Segari. Lalu, penulis menerima kabar bahwa

memang diperlukan pekerja magang di Segari. Proses melamar penulis mulai dari menanyakan *e-mail Creative Director* Segari terlebih dahulu dan mengirimkan *Portfolio* beserta CV kepada *Creative Director* pada tanggal 22 Januari 2024. Setelah mendapatkan respon *e-mail*, penulis melakukan *interview* di hari esoknya, yaitu pada tanggal 1 Februari 2024 bersama *Creative Director* lewat Google Meet. Pada *interview* tersebut, penulis ditanyakan beberapa hal seperti kesibukan sekarang, pengalaman sebelumnya dan beberapa hal lain seperti ahli pada bidang apa, alasan magang di Segari dan pendapat mengenai Segari.

Lalu, penulis diarahkan kepada HRD yang kemudian menghubungkan penulis dengan *user*, yaitu *Creative Manager* Segari pada tanggal 2 Februari 2024. Pada *user interview*, *user* menanyakan hal yang serupa dengan *Creative Director*. Namun, *user* lebih menjelaskan *flow* kerja, *jobdesk*, dan sistem kerja sehingga penulis sudah tahu pada saat melaksanakan magang. Lalu, pada tanggal 5 Februari 2024 penulis melakukan *offering session* dimana penulis diberikan informasi mengenai *benefit*, sistem kerja pada hari dan jam apa, dan kapan mulai kerja magang. Pada hari yang sama, penulis juga melakukan pengisian *link new joiner*, Google Form dimana pekerja baru mengisi data diri dengan lengkap.

Pada tanggal 7 Februari 2024, penulis melakukan magang dengan pengenalan terlebih dahulu yang dilakukan oleh *Project Manager* Segari lewat Google Meet pada pukul 11.30 WIB. Pengenalan dilakukan untuk menjelaskan *work flow* secara mendetil. Untuk pekerjaan sebagai Graphic Designer, pekerjaan dibagikan melalui aplikasi manajemen tugas yang bernama Trello yang dapat dilihat oleh member yang diundang ke Boards. Dalam Boards tersebut, *Project Manager* mengatur tugas masing-masing pekerja dan penulis akan menerima notifikasi apabila terdapat tugas yang ditujukan untuk penulis. Selain Trello, terdapat juga aplikasi Slack yang digunakan untuk melakukan proses asistensi desain bersama *Creative Manager* dan pengecekan *copywriting* bersama *Copywriter*, terkadang juga

bersama *Project Manager*. Lalu, *Project Manager* juga menjelaskan absensi kerja setiap harinya melalui aplikasi Talenta.

Penulis juga mengikuti sesi pengenalan perusahaan lewat Google Meet pada tanggal 12 Februari 2024 dimana HR membahas mengenai visi misi Segari, *value* yang Segari miliki, lokasi kantor dan *warehouse*, waktu kerja dan cara memakai aplikasi Talenta untuk absensi kerja. Informasi tersebut sangat berguna bagi penulis dalam pengerjaan laporan. Lalu, pada tanggal 13 Februari penulis dikirimkan surat kontrak kerja untuk ditandatangani. Penulis menandatangani surat kontrak kerja dan memulai magang di bawah bimbingan *Creative Manager*.

