

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Melakukan magang merupakan kegiatan yang penting bagi mahasiswa agar lebih siap menghadapi dunia profesional (Luthfia & Rahadi, 2020). Kegiatan ini berfungsi sebagai jembatan untuk mengatasi kesenjangan antara pengetahuan teoritis yang diperoleh di dalam kelas dengan kondisi kerja yang sesungguhnya di lapangan (Rugaiyah, 2011). Selain itu, magang juga berkontribusi dalam peningkatan pengalaman, pengembangan *soft skill* dan *hard skill*, membangun relasi, mengeksplorasi passion, menciptakan peluang karier, dan menjalin hubungan positif antara universitas dengan dunia bisnis (Luthfia & Rahadi, 2020). Di era digital saat ini, peran desainer grafis bagi sebuah perusahaan menjadi sangat vital untuk menjaga kelangsungan bisnisnya. (Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif, 2020), yang mengindikasikan bahwa desain komunikasi visual memiliki peran krusial dalam membentuk identitas perusahaan.

Keberhasilan suatu perusahaan diukur oleh kemampuannya dalam membuat citra mereka dengan publik, baik melalui produk, kegiatan, maupun strategi pemasaran yang sesuai dengan identitas perusahaan. Oleh karena itu, banyak perusahaan yang memberikan peluang magang kepada mahasiswa Desain Komunikasi Visual salah satunya adalah PT Bank OCBC NISP Tbk, perusahaan yang bergerak di sektor perbankan. Sebagai bank tertua keempat di Indonesia, PT Bank OCBC NISP Tbk didirikan pada 4 April 1941 di Bandung dengan nama awal NV Nederlandsch Indische Spaar En Deposito Bank.

Dalam pemilihan tempat magang, penulis memiliki beberapa pertimbangan. Selain berdasarkan jenjang karir masa depan sebagai *graphic designer*, penulis juga mempertimbangkan kemampuan potensial yang dimiliki saat ini, yaitu mengeksplorasi keterampilan *layouting*. PT Bank OCBC NISP Tbk memiliki banyak jenis produk seperti kartu kredit, debit, nyala bisnis, dan lain sebagainya.

Tentu saja dengan produk yang banyak, berbeda juga gaya desain yang diterapkan menyesuaikan dengan produk dan penggunaannya. Oleh karena itu, penulis memutuskan untuk melakukan magang pada perusahaan ini.

Pelaksanaan kerja magang berdurasi selama 640 jam, setara dengan empat hingga lima bulan. Selama periode tersebut, penulis berharap dapat mengembangkan *skill* nonteknis dan *skill* teknis dalam dunia kerja khususnya desain. Selain itu, diharapkan bahwa pengalaman yang diperoleh akan bermanfaat bagi perkembangan karir penulis di industri desain komunikasi visual.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Penulis melakukan kerja magang di PT Bank OCBC NISP Tbk dengan maksud dan tujuan sebagai berikut.

1.2.1 Maksud Kerja Magang

Maksud dari kerja magang ini adalah untuk memenuhi syarat kelulusan pada program studi S1 Desain Komunikasi Visual di Universitas Multimedia Nusantara.

1.2.2 Tujuan Kerja Magang

Di sisi lain, tujuan penulis melakukan kerja magang ini adalah sebagai berikut:

- 1) Dengan program Magang Track 1, penulis memiliki kesempatan untuk menerapkan pengetahuan desain yang telah dipelajari selama tujuh semester kuliah ke dalam dunia industri nyata.
- 2) Dari segi *hard skill*, penulis dapat memperoleh pemahaman tentang cara memahami *brief* yang diberikan oleh divisi lain, mengolah gambar, sampai dengan menghasilkan *final artwork* sehingga karya atau pekerjaan yang penulis dapat digunakan.
- 3) Dalam segi *soft skill*, penulis dapat mengembangkan kemampuan berkomunikasi antar tim maupun divisi, kemampuan bekerja dalam tim maupun individu, dan kecepatan dalam mengerjakan sesuatu.

- 4) Mendapatkan pengalaman kerja dan beradaptasi dengan budaya kerja perusahaan khususnya di sektor perbankan.

1.3 Deskripsi Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Berikut adalah detail tentang jadwal kerja magang dan prosedur pelaksanaannya yang dilakukan oleh penulis di PT Bank OCBC NISP Tbk.

1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang

Penulis menjalankan kerja magang selama enam bulan. Periode kerja magang penulis dimulai dari 11 Januari 2024 sampai dengan 10 Juli 2024. Waktu pelaksanaan magang yang ditawarkan oleh pihak perusahaan adalah minimum enam bulan. Model kerja magang yang dilakukan adalah *hybrid*. Penulis melakukan *Work From Office* (WFO) dan *Work From Home* (WFH) setiap minggunya, dengan ketentuan melakukan WFO tiga kali dalam seminggu. Dengan kantor yang berlokasi di Ruang Kreasi by OCBC, Sampora, Cisauk. Tidak menutup kemungkinan untuk penulis melakukan WFO di OCBC Space, Jalan BSD Grand Boulevard jika ada proyek atau *event* tertentu. Walaupun memiliki ketentuan WFO tiga kali seminggu, penulis tetap berkoordinasi dengan *supervisor* tentang waktu WFO. Dalam satu minggu, penulis bekerja selama lima hari dari Senin sampai dengan Jumat. Waktu kerja penulis dimulai dari pukul 09.00 hingga pukul 18.00, dengan waktu istirahat selama satu jam dari pukul 12.00 hingga 13.00. Tidak menutup kemungkinan untuk penulis memulai jam kerja lebih pagi atau selesai lebih lambat, jika ada proyek yang mendesak.

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Dengan total 640 jam kerja, terdapat prosedur pelaksanaan magang yang harus diikuti dalam Program Magang Track 1, yang akan dijelaskan oleh penulis sebagai berikut:

1.3.2.1 Tahap Persiapan dan Pembekalan Magang

Pada tahap ini, penulis mempersiapkan kerja magang dengan mengambil mata kuliah Pre-Internship di semester 7. Mata kuliah Pre-Internship berisi materi-materi video yang mempersiapkan penulis untuk melamar dan bekerja. Materi-materi video yang diberikan membahas tentang pembuatan *application letter*, *cover letter*, latihan menulis *resume*, dan persiapan *interview*.

Kemudian untuk mempersiapkan diri lebih lanjut, penulis mengikuti pembekalan magang pada tanggal 10 November 2023. Pembekalan magang dilaksanakan untuk mengetahui informasi, *timeline*, dan aturan yang harus dilakukan mahasiswa. Termasuk cara registrasi, menulis laporan, dan lain sebagainya. Pembekalan magang diselenggarakan oleh *Career Development Centre* Universitas Multimedia Nusantara. Pembekalan ini dilaksanakan secara offline, berlokasi di *Function Hall* Gedung A, Lantai 1, Universitas Multimedia Nusantara. Penulis mengikuti pembekalan ini dari awal hingga selesai, mulai pukul 09.00 - 12.00.

1.3.2.2 Tahap Pencarian Tempat Magang

Pada tahap pencarian tempat magang, penulis diberi kesempatan untuk mencari tempat magang dengan batas waktu maksimal 22 Januari 2024. Pada tahap ini, penulis sudah memiliki beberapa perusahaan yang ingin penulis lamar. Penulis mencoba mencari tempat magang melalui platform *LinkedIn*. Salah satunya adalah PT Bank OCBC NISP Tbk. Setelah mencari, penulis kemudian melamar ke beberapa perusahaan dan mencoba menghubungi beberapa HRD, salah satunya HRD PT Bank OCBC NISP Tbk.

1.3.2.3 Tahap Mengajukan Tempat Magang (MBKM 01)

Setelah penulis melakukan pencarian tempat magang dan melamar bekerja di beberapa perusahaan, secara paralel penulis

mengajukan tempat magang yang diinginkan pada website Merdeka Universitas Multimedia Nusantara. Penulis mengisi seluruh data sesuai yang dibutuhkan oleh kampus, seperti alamat perusahaan, nomor telepon perusahaan, deskripsi perusahaan, divisi penempatan, *job description*, dan lain sebagainya. Setelah menunggu beberapa hari, pada tanggal 23 November 2023 penulis dapat mengunduh *Cover Letter* atau kartu MBKM 01 untuk penulis sertakan ke perusahaan ketika melamar kerja magang.

1.3.2.4 Tahap Melamar Tempat Magang

Setelah proses mengajukan tempat magang disetujui, penulis menghubungi salah satu *Human Resource Department* (HRD) yang pernah menawarkan penulis kesempatan di PT Bank OCBC NISP Tbk melalui *platform* LinkedIn. Penulis mendapat respon positif oleh HRD dan melanjutkan pembicaraan melalui *platform* WhatsApp. HRD bersedia untuk menerima lamaran yang penulis kirimkan seperti CV, Portfolio, dan kartu MBKM 01 untuk diproses lebih lanjut. Hal ini penulis lakukan pada tanggal 10 November 2023, bersamaan saat penulis menunggu persetujuan tempat magang dari pihak kampus.

Pada tanggal 13 November 2023 penulis mendapat undangan untuk melakukan *HR Interview* secara *online* dan *one on one* dengan HRD. Pada interview ini, penulis dan HRD lebih banyak berdiskusi mengenai latar belakang pengalaman bekerja atau organisasi, *skill* desain, dan hal mendasar lainnya. Setelah *HR Interview*, penulis mendapat undangan untuk melakukan *User Interview* pada tanggal 17 November 2023. *User Interview* dilakukan secara online, dengan tiga *user* yaitu Remiel Andriyanto (*Creative Design Lab Head*), Rangga Leonardo (*Creative Design Specialist*), dan Muhammad Arif Rahman (*Creative Design*

Specialist). Pada *user interview*, penulis lebih banyak berdiskusi mengenai *job description*, *work load*, dan hal-hal teknis lainnya.

Setelah melalui dua *interview*, penulis melanjutkan tahap lamaran dengan mengirimkan transkrip nilai, *form* MBKM 01 dari kampus, dan mengisi *form* khusus dari PT Bank OCBC NISP Tbk, yang berisi data diri dan pertanyaan personal. Hal ini penulis lakukan pada tanggal 27 November 2023.

1.3.2.5 Tahap Penerimaan Magang (MBKM 02)

Setelah melalui tahap administrasi yang cukup panjang, penulis mendapatkan informasi bahwa penulis diterima dan dapat melakukan *signing offering* secara *offline* di OCBC Space, pada tanggal 9 Januari 2024. Kemudian, penulis melakukan *onboarding* secara *online* pada tanggal 10 Januari 2024 dengan HRD, mengenai tata tertib, absen, dan sistem kerja yang ada di PT Bank OCBC NISP Tbk.

Kemudian, penulis melengkapi kebutuhan dokumen kampus untuk mendapatkan kartu MBKM 02 pada *website* Merdeka Universitas Multimedia Nusantara. Setelah penulis mengunggah kontrak dan tata tertib perjanjian kerja, penulis mendapatkan kartu MBKM 02 sehingga penulis dapat mengisi *daily task* atau kartu MBKM 03. Selain mengisi *daily task* pada *website* Merdeka Universitas Multimedia Nusantara, penulis juga memiliki *form* absensi yang disediakan dari PT Bank OCBC NISP Tbk untuk diisi sehari-hari.

1.3.2.6 Tahap Pelaksanaan Kerja Magang

Hari pertama penulis bekerja dihitung dari tanggal 11 Januari 2023. Pada hari pertama, penulis diminta untuk hadir secara *offline* agar Muhammad Arif Rahman selaku *supervisor* penulis dan Remiel Andriyanto selaku *creative head* dapat menjelaskan

guidelines, anggota divisi, anggota *department*, tata tertib, dan lain hal dengan lebih mudah. Selama kerja magang di PT Bank OCBC NISP Tbk, penulis menggunakan perangkat pribadi seperti laptop, *wifi*, dan *software Adobe*. Penulis membantu beberapa pekerjaan Muhammad Arif Rahman di hari pertama, untuk memulai adaptasi dan mengetahui *work load* yang akan penulis hadapi kedepannya.

1.3.2.7 Tahap Akhir Pelaksanaan Kerja Magang

Pada tahap ini, penulis telah selesai melakukan kerja magang di PT Bank OCBC NISP Tbk. Penulis melakukan presentasi mengenai hasil kerja magang yang telah dilakukan selama melakukan kerja magang di PT Bank OCBC NISP Tbk. Presentasi yang penulis lakukan merupakan hal wajib yang akan dipresentasikan kepada *supervisor* dan *creative design lab head*. Penulis juga sudah memenuhi 640 jam kerja magang, 207 jam mengerjakan laporan, dan melakukan dengan dosen pembimbing sebanyak 8 kali sesuai dengan ketentuan dari Universitas Multimedia Nusantara.

