

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Sebagai mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara, salah satu persyaratan untuk mendapatkan gelar sarjana adalah dengan mengikuti program magang (*internship*). Program magang merupakan sebuah kegiatan untuk mengasah kemampuan dan kompetensi yang telah diperoleh di perkuliahan dan dipraktekkan ke dunia kerja secara langsung. Selain mengasah kemampuan *hard skills*, dengan mengikuti program magang juga dapat melatih kemampuan *soft skills* mahasiswa. Dengan mengikuti program magang, mahasiswa dapat merasakan secara langsung pengalaman bekerja dengan orang lain sehingga membantu mahasiswa dalam mempersiapkan diri sebelum terjun langsung ke dunia kerja nanti.

Program magang ini membebaskan mahasiswanya untuk melamar dan bergabung di berbagai perusahaan baik di dalam maupun di luar bidang seni dan desain. Penulis kemudian memutuskan untuk melakukan magang di perusahaan asuransi karena penulis tertarik dengan bidang asuransi di Indonesia, yaitu PT Asuransi Jiwa BCA. PT Asuransi Jiwa BCA merupakan perusahaan asuransi dari BCA Grup yang menyediakan beragam produk layanan perlindungan jiwa. Setelah melewati beberapa tahap rekrutmen dari BCA Life, penulis kemudian menjadi *creative designer intern* di departemen *Marketing Communication*. PT Asuransi Jiwa BCA membutuhkan peran desainer dalam mengkomunikasikan maksud, tujuan dan nilai mereka kepada masyarakat yang dapat dilihat dari beragam media baik media *digital* maupun media cetak yang dimiliki oleh BCA Life. Dalam departemen *marketing communication*, penulis akan membuat beragam desain untuk keperluan acara (*event*), promosi, dan internal perusahaan.

Dengan melakukan praktik magang di PT Asuransi Jiwa BCA, penulis berharap dapat memberikan kontribusi untuk BCA Life dengan mengimplementasikan secara langsung hal-hal yang sudah penulis dapatkan selama

melakukan perkuliahan di Universitas Multimedia Nusantara. Penulis berharap dengan praktik magang ini, akan melatih penulis dalam mengembangkan kemampuan *hard skills* dan *soft skills*, membangun relasi dan menambah pengalaman serta *insight* yang akan berguna untuk karir penulis kedepannya.

## **1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang**

Tujuan dari kerja magang ini adalah sebagai syarat kelulusan untuk mendapatkan gelar sarjana bagi mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara. Selain itu, praktik kerja magang ini juga bertujuan untuk mengasah kemampuan yang sudah dipelajari sehingga menjadi bekal penulis untuk terjun ke dunia kerja profesional kedepannya. Praktik kerja magang dapat menambah relasi dalam lingkungan profesional serta menambah pengalaman kerja. Penulis juga menjadi lebih mengetahui mengenai alur dan peran *creative designer* di BCA Life.

## **1.3 Deskripsi Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang**

Dalam praktik kerja magang di PT Asuransi Jiwa BCA, terdapat beberapa aturan dan prosedur kerja. Berikut merupakan detail mengenai waktu dan prosedur pelaksanaan kerja magang di PT Asuransi Jiwa BCA yang penulis jalani.

### **1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang**

Untuk periode magang dilakukan selama enam bulan dimulai dari tanggal 26 Januari 2024 hingga 26 Juli 2024. Penulis melakukan kerja magang setiap hari Senin hingga Jumat yang biasanya dimulai pada pukul 08.30-17.30 WIB dan memiliki jam istirahat pada pukul 12.00 WIB hingga pukul 13.00 WIB. Namun jika penulis memiliki pekerjaan yang belum terselesaikan, penulis melanjutkan pekerjaan tersebut di rumah dan terkadang di akhir pekan, menyesuaikan dengan kebutuhan dan *deadline* yang diberikan. Jam masuk dan pulang kerja juga dapat menyesuaikan dengan kebutuhan, khususnya ketika ada acara tertentu. Kegiatan kerja magang ini dilakukan secara luring.

### 1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Sebelum memulai praktik kerja magang, penulis melewati beberapa prosedur, yaitu persiapan, registrasi tempat magang, pengajuan, persetujuan, proses rekrutmen hingga proses memulai kerja magang. Pada tahap awal, penulis terlebih dahulu mempersiapkan CV dan portofolio sebagai syarat untuk dapat melamar ke sebuah perusahaan. Kemudian, penulis mendapatkan info terkait lowongan magang melalui *group chat* dan mulai melakukan registrasi tempat magang di situs Merdeka UMN dan mendapatkan surat pengantar (MBKM 01). Penulis melanjutkan pendaftaran dengan mengirimkan CV serta portofolio penulis ke email yang tertera pada 10 Januari 2024 dan menerima undangan untuk *interview* di 11 Januari 2024. Proses *interview* dilakukan secara daring. Penulis berhasil melewati tahapan *interview* dan melanjutkan ke tahap berikutnya, yaitu tahap tes. Penulis diberikan tugas untuk membuat postingan media sosial mengenai “Go Green” yang harus disesuaikan dengan *art style* dan *guideline* yang dimiliki BCA Life. Tenggat waktu untuk tes ini hanya 1 hari, yaitu di tanggal 12 Januari 2024 dan penulis mengumpulkannya tepat waktu.

Setelah melewati proses rekrutmen berupa *interview* dan tes, pada 17 Januari 2024, penulis mendapatkan konfirmasi penerimaan sebagai *creative design intern* untuk departemen *Marketing Communication* dan mulai mengisi data final mengenai perusahaan tempat magang di *website* [merdeka.umn.ac.id](http://merdeka.umn.ac.id) (MBKM 02). Penulis melanjutkan proses rekrutmen dengan mengirimkan dokumen-dokumen dan formulir yang dibutuhkan oleh HCM (*Human Capital Management*). Dokumen-dokumen ini akan dikirimkan dalam bentuk *digital* dan dalam bentuk fisik. Kemudian penulis menerima surat resmi penerimaan dan melakukan tanda tangan kontrak pada 26 Januari 2024 dengan HCM (*Human Capital Management*), bertepatan dengan hari pertama penulis melakukan kerja magang.

Setelah itu, penulis melakukan *handover* dari *intern* sebelumnya, berkenalan dengan lingkungan kerja, *supervisor* dan rekan kerja penulis serta

mulai mengerjakan pekerjaan yang ditugaskan. Selama menjalankan kerja magang di PT Asuransi Jiwa BCA, penulis juga diwajibkan untuk mengisi *daily task* dengan memasukkan data mengenai tugas-tugas yang dikerjakan lalu disetujui oleh *supervisor* (MBKM 03). Penulis juga membuat laporan sidang magang, dan melakukan bimbingan dengan dosen pembimbing. Setelah melewati evaluasi 1 dan evaluasi 2, penulis kemudian melakukan verifikasi laporan melalui situs [merdeka.umn.ac.id](http://merdeka.umn.ac.id) (MBKM 04) dan melanjutkannya ke proses pendaftaran sidang, sidang, pengesahan, hingga pengumpulan laporan.

