

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dunia yang terus bergerak dan berkembang menuntut adanya inovasi kreatif terutama bagi merek yang ingin menjadi pemenang dalam persaingan pasar yang amat ketat. Para merek beramai-ramai meningkatkan kualitas strategi pemasaran dan periklanan mereka sehingga dapat menjangkau pasar yang lebih luas dan tepat sasaran. Hal ini membuat industri advertising di Indonesia semakin meningkat setiap tahunnya (MMA Global Indonesia dari Marketeers, 2023). Perkembangan industri ini diiringi dengan semakin banyaknya tuntutan kerja yang diberikan merek pada perusahaan kreatif yang menciptakan banyaknya lapangan kerja bagi para pekerja kreatif.

Selama masa perkuliahan, penulis mengambil elektif *Visual Brand Design* namun penulis ingin mencoba untuk keluar dari zona aman dengan tujuan mendapat pengalaman dan wawasan lebih mengenai dunia DKV sehingga memiliki ketertarikan akan bidang *advertising* dan *creative agency*. Berawal dari iklan BCA: Don't Know, Kasih No karya Flock Agency, penulis merasa perkembangan dunia periklanan di Indonesia semakin berkembang pesat dan ingin menjadi bagian dari tim kreatif tersebut sehingga penulis memutuskan untuk mendaftar ke Flock Agency sebagai *Art-Based Intern*.

Flock merupakan salah satu agensi kreatif yang berada di bawah naungan PT. Langit Kreatif Indonesia atau yang lebih dikenal dengan Future Creative Network (FCN), sebuah perusahaan induk yang memiliki lebih dari 40 perusahaan yang bergerak di bidang teknologi kreatif dan platform inkubasi (Rahayu dari SWA, 2022). Sejak berdiri di tahun 2016, Flock telah bekerja dengan ratusan klien ternama seperti BCA, Tokopedia, Disney, dan lainnya serta meraih beberapa penghargaan, salah satunya *Creative Agency of The Year* dalam Citra Pariwisata ke-34 pada tahun 2021. Hal ini membuat penulis memiliki kepercayaan dan harapan

besar sebagai *intern* dalam Flock untuk mendapatkan pelatihan dan mempelajari hal baru berkenaan dengan dunia kreatif sehingga dapat menjadi bekal untuk terjun ke dunia kerja nantinya.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Pelaksanaan kerja magang ini bertujuan untuk memenuhi salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Desain (S. Ds.) di Universitas Multimedia Nusantara. Bukan hanya itu dari kerja magang ini, penulis juga ingin menambah wawasan tentang dunia kerja kreatif profesional, membangun relasi sesama pekerja kreatif, meningkatkan *soft-skills* dan *hard-skills*, serta memperoleh portfolio.

1.3 Deskripsi Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Berikut merupakan deskripsi waktu dan prosedur pelaksanaan kerja magang yang dilakukan penulis di Flock Agency.

1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang

Waktu pelaksanaan kerja magang dalam program Internship Track 1 DKV UMN adalah 20 SKS yang dibagi menjadi 640 jam kerja atau 100 hari kerja untuk proses magang dan 207 jam kerja untuk proses pengerjaan laporan. Program magang di Flock Agency dilaksanakan mulai dari tanggal 8 Januari 2024 hingga 8 April 2024.

Penulis melakukan proses kerja secara WFO atau *work from office* dari Senin sampai Jumat dari pukul 09:00 hingga 18:00 dengan waktu istirahat selama 1 jam. Waktu kerja dapat berubah lebih lama atau lebih cepat tergantung dari bobot pekerjaan yang ada. Selain itu proses kerja dapat dilakukan di luar kantor jika ada keperluan tertentu misalnya *shooting*, *pitching*, atau *photoshoot*.

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Berikut adalah alur prosedur pelaksanaan kerja magang yang dilakukan penulis:

Tabel 1.1 Tabel Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

No	Kegiatan	Deskripsi
1	<i>Pre-Enrollment</i>	Membuat portfolio dan <i>curriculum vitae</i> , mencari lowongan pekerjaan dengan kata kunci <i>graphic designer</i> dan <i>illustrator</i> melalui <i>platform</i> LinkedIn, melaksanakan mata kuliah Pre-Internship.
2	Pendaftaran diri ke <i>website</i> merdeka.umn.ac.id	Mengisi data diri untuk melakukan administrasi ke <i>website</i> merdeka.umn.ac.id
3	Pengajuan tempat magang ke <i>website</i> merdeka.umn.ac.id	Mengajukan tempat magang yang dipilih melalui <i>website</i> merdeka.umn.ac.id dan menunggu verifikasi persetujuan dari pihak UMN.
4	MBKM 01 Surat Pengantar Magang	Penulis mengunduh surat pengantar magang yang diberikan pihak UMN lewat <i>website</i> merdeka.umn.ac.id
5	Mendaftar ke tempat magang	Penulis mendaftar ke tempat magang yang telah disetujui pihak UMN dengan melampirkan surat pengantar magang, portfolio, dan <i>curriculum vitae</i>
6	Wawancara magang	Penulis melakukan wawancara dengan user dan team serta melaksanakan <i>entry test</i> yang terdiri atas tes kemampuan berpikir kreatif, crafting, dan copywriting.
7	Administrasi penerimaan magang	Setelah diterima, penulis melakukan administrasi dan mendapatkan surat penerimaan magang (LOA)

No	Kegiatan	Deskripsi
8	MBKM 02 Kartu Magang	Penulis menyelesaikan registrasi magang di <i>website</i> merdeka.umn.ac.id dengan mengisi data diri, data perusahaan, dan LOA yang telah diberikan sebagai bukti legal penulis memulai kerja magang.
9	MBKM 03 <i>Daily Task</i>	Penulis mengisi <i>daily task</i> melalui <i>website</i> merdeka.umn.ac.id yang berisi waktu dan deskripsi pekerjaan setiap harinya yang nantinya akan di <i>approve</i> oleh <i>supervisor</i> magang.
10	Pengisian KRS	Penulis melakukan pengisian KRS dan mengambil mata kuliah <i>Internship Track 1</i> .
11	Bimbingan magang paruh 1	Melaksanakan bimbingan dan konsultasi mengenai proses magang bersama dosen pembimbing magang sebanyak 4 kali.
12	Pembuatan laporan	Penulis menyicil pembuatan laporan magang serta mengisi <i>daily task</i> melalui <i>website</i> merdeka.umn.ac.id yang nantinya akan di <i>approve</i> oleh <i>advisor</i> atau dosen pembimbing magang.
13	Evaluasi 1	Penulis mengirimkan laporan berisi BAB 1 dan BAB 2 untuk dinilai oleh dosen pembimbing magang. Penulis juga melakukan pertemuan dengan Lead Creative Director dan Supervisor

No	Kegiatan	Deskripsi
		untuk melakukan evaluasi 1 dari pihak perusahaan.
13	Bimbingan magang paruh 2	Melaksanakan bimbingan dan konsultasi mengenai proses magang bersama dosen pembimbing magang sebanyak 4 kali lagi untuk memenuhi ketentuan 8 kali bimbingan magang sebelum evaluasi 2.
14	Permintaan surat selesai magang pada perusahaan	Penulis meminta surat tanda selesai magang pada perusahaan via email.
15	Evaluasi 2	Penulis mengirimkan laporan berisi BAB 1 hingga BAB 4 untuk dinilai oleh dosen pembimbing magang. Penulis juga melakukan pertemuan dengan Lead Creative Director dan Supervisor untuk melakukan evaluasi 2 dari pihak perusahaan.

