

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Di era digital sekarang, industri kreatif memainkan salah satu peran penting dalam perkembangannya. Pesatnya perkembangan membuat para generasi muda seperti mahasiswa untuk beradaptasi dan juga mengikuti perkembangan yang ada. Magang merupakan salah satu cara bagi mahasiswa untuk mempertajam kemampuan dan juga menerapkan pengetahuan yang telah dipelajari pada dunia kerja. Selain itu, magang dapat memberikan mahasiswa kesempatan untuk membangun koneksi dan jaringan profesional yang lebih luas. Universitas Multimedia Nusantara sendiri telah membekali para mahsiswanya dengan program magang MBKM (Merdeka Belajar Kampus Merdeka), program ini merupakan sebuah kebijakan yang dikeluarkan oleh Kementerian Pendidikan dan Budaya (Kemendikbud).

Kegiatan magang dilaksanakan selama 640 jam kerja atau sekitar 4 bulan dengan sistem *WFO (work from office)* yang memiliki bobot sebanyak 20 SKS dan 207 jam yang ditujukan sebagai waktu penulisan laporan. Pihak kampus memberikan kebebasan bagi para mahasiswa untuk memilih dan melamar tempat kerja secara mandiri, sehingga mahasiswa dapat mengeksplorasi dan mempelajari bidang sesuai minatnya. Tetapi perusahaan yang dapat dituju oleh mahasiswa setidaknya masih memiliki korelasi terhadap bidang desain agar program magang dapat memberikan pengalaman dan ilmu yang dibutuhkan bagi para mahasiswa. Selain itu magang juga merupakan sebuah kewajiban yang perlu dilakukan oleh mahasiswa sebagai salah satu syarat kelulusan.

Dalam program magang ini, penulis pun ingin mengetahui lebih banyak dan tertarik untuk mendalami bidang seputar *food & beverage*. Maka dari itu penulis pun memilih PT. Selera Mitra Sentosa sebagai tempat pelaksanaan magang dan melamar sebagai *Graphic Design Intern*. Pada perusahaan ini, pekerjaan yang

dilakukan penulis lebih berfokus dalam bidang digital marketing. Menurut Dedi Purwana (2017), *digital marketing* adalah sebuah teknik memasarkan produk melalui media digital berbasis internet seperti menggunakan sosial media, *website*, *email*, dan *database* dengan tujuan untuk menarik para target konsumen. Tugas utama penulis dalam perusahaan ini adalah membantu pemasaran salah satu *brand* nya, yaitu StrawMe yang menjual sedotan ramah lingkungan terbuat beras. StrawMe sendiri memiliki misi untuk menghadirkan inovasi dan solusi bagi permasalahan sampah plastik yang ada di dunia dengan cara mengganti penggunaan sedotan plastik dengan sedotan beras yang dapat terurai sehingga memiliki sifat yang ramah lingkungan. StrawMe juga memberikan pengalaman baru bagi para penggunanya untuk menikmati sebuah minuman dengan sedotan yang aman untuk dikonsumsi.

Melalui program magang pada PT. Selera Mitra Sentosa, penulis ingin mengambil kesempatan untuk mendapatkan pengalaman di dunia profesional, dengan mengasah kemampuan *hard skill* maupaun *soft skill*. Penulis berharap agar ilmu-ilmu yang telah dipelajari sebelumnya dapat diterapkan untuk menjalani program kerja magang ini.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Dalam program magang MBKM track 1 ini, tujuan utama penulis adalah untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan dari Universitas Multimedia Nusantara untuk mendapatkan gelar sarjana desain. Ada juga beberapa tujuan lain yang mendukung penulis memilih PT. Selera Mitra Sentosa sebagai tempat pelaksanaan program magang, yaitu:

1. Memahami dan mendapatkan pengalaman langsung dalam dunia kerja.
2. Memperoleh koneksi yang lebih luas dalam dunia kerja.
3. Mendapatkan ilmu dan pengetahuan melalui program kerja magang.
4. Mengasah kemampuan *hard skill* maupaun *soft skill* sebagai seorang *graphic designer*.
5. Memperbanyak pengalaman yang dapat digunakan untuk menunjang CV dan Portofolio penulis.

6. Menerapkan hal-hal yang telah dipelajari penulis dalam dunia kerja.

1.3 Deskripsi Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Pelaksanaan program magang penulis pada PT. Selera Mitra Sentosa dimulai pada tanggal 22 Januari 2024. Magang dilakukan selama 4 bulan untuk memenuhi 640 jam kerja sesuai dengan ketentuan dari pihak Universitas Multimedia Nusantara. Berikut merupakan rincian mengenai pelaksanaan kerja magang:

1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang

Proram kerja magang yang dilakukan pada perusahaan PT. Selera Mitra Sentosa dimulai terhitung tanggal 22 Januari sampai 21 Mei 2024. Ada juga kesepakatan yang dilakukan pihak perusahaan dengan penulis tentang waktu kerja magang. Waktu kerja akan dilakukan dalam 5 hari per minggu, dari hari senin sampai jumat pada pukul 08.00 sampai 17.00 yang setara dengan 8 jam per hari. Sistem kerja akan dilakukan secara *WFO (work from office)*.

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Berikut merupakan rangkaian prosedur yang dilakukan oleh penulis ketika melaksanakan magang di PT. Selera Mitra Sentosa:

1) Pengajuan Tempat Pelaksanaan Magang

Penulis pun pertama-tama mengajukan perusahaan yang ingin dituju melalui website merdeka.umn.ac.id. Pengajuan tersebut bertujuan untuk mendapatkan izin pada laman monitoring registrartion dengan mengisi profil tentang perusahaan. Setelah mendapatkan persetujuan dari pihak kampus, penulis mendapatkan form MBKM 01 yang akan diteruskan kepada pihak perusahaan.

2) Mengajukan Lamaran Magang Pada Perusahaan

Penulis melakukan aplikasi lamaran magang dengan mengirimkan portofolio dan CV kepada pihak perusahaan untuk

melakukan *screening*. Setelah melalui tahap *screening*, perusahaan pun mengatur waktu dengan penulis untuk melakukan wawancara secara *offline* pada tanggal 17 Januari 2024 bersama HR dan juga *user*. Dalam wawancara tersebut, penulis pun melakukan negosiasi berupa beberapa keperluan yang dibutuhkan seperti 640 jam kerja dan beberapa hal lainnya. Penulis pun dinyatakan lolos oleh pihak perusahaan dan melanjutkan prosedur yang dibutuhkan yaitu melakukan penandatanganan surat kontrak magang.

3) Pelaksanaan Kerja Magang

Dalam perjanjian yang telah disetujui penulis, kerja magang Pada PT. Selera Mitra Sentosa dilakukan selama 4 bulan yang untuk memenuhi 640 jam kerja yang dimulai pada tanggal 22 Januari 2024 dan berakhir pada 21 Mei 2024. Dalam PT. Selera Mitra Sentosa, penulis menyanggah posisi *Graphic Design Intern* dengan bimbingan Ferdian Hendrawan selaku *supervisor* penulis.

4) Administrasi Program Magang

Setelah penulis diterima oleh pihak perusahaan, penulis pun melakukan prosedur selanjutnya yaitu melakukan administrasi pada *website* merdeka.umn.ac.id. Penulis pun melakukan *complete registration* dengan melengkapi beberapa data dan melampirkan surat penerimaan kerja.

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A