

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Menurut Ananda Rony A (2022), kegiatan magang merupakan kegiatan wajib yang dilakukan oleh mahasiswa agar mereka bisa menerapkan ilmu yang didapat selama masa pendidikan di dunia kerja secara langsung. Program magang diatur di Undang-Undang No.13 tahun 2003 tentang ketenagakerjaan. Ada banyak manfaat yang didapat melalui magang. Magang menyediakan pengalaman kerja dan sarana untuk membangun relasi di dunia professional, yang kemudian digunakan untuk membuka peluang kerja ke depannya. Selain itu, Magang juga bermanfaat untuk mempertajam atau mempelajari keterampilan baru, serta meningkatkan kepercayaan diri mahasiswa (UMN, 2022).

Dalam rangka menyelesaikan program magang dari kampus, penulis melaksanakan kerja magang sebagai *Graphic Design Internship* di Upmosphere. Upmosphere merupakan *creative studio* yang berada dibawah pimpinan PT Instaprint Jaya Primatama yang berfokus pada *branding* dan sosial media. PT Instaprint Jaya Primatama sendiri merupakan perusahaan yang beregerak di bidang percetakan dan terletak di Jl. MH. Thamrin No. 29, RT.004/RW, Tangerang. Tugas utama Upmosphere adalah menangani sosial media dari dua perusahaan, yaitu Instaprint dan M Owners Club Indonesia. Selain itu, Upmosphere juga menangani pekerjaan desain dari klien PT Instaprint Jaya Primatama.

Setelah periode magang ini, penulis berharap dapat memiliki keterampilan di bidang *branding* selain dari interaktivitas desain. Diharapkan dengan kombinasi kedua ilmu tersebut, penulis dapat lebih siap terjun ke dalam dunia kerja professional kedepannya. Selain itu, penulis juga berharap dapat mengaplikasikan keterampilan dan ilmu yang didapat selama masa perkuliahan dengan lebih efektif di dunia kerja.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Maksud dan tujuan penulis memilih magang di Upmosphere adalah spesialisasi Upmosphere dalam pembuatan konten social media, khususnya sosial media dari Instaprint dan M Owners Club Indonesia. Penulis tertarik dengan dunia sosial media dan konten, dimana Upmosphere memberikan kesempatan untuk belajar dan praktik secara langsung. Selain itu, lokasi Upmosphere juga dekat dengan tempat tinggal penulis.

1.3 Deskripsi Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Berikut merupakan deskripsi waktu pelaksanaan magang di Upmosphere, serta detail prosedur dari pengajuan, penerimaan, hingga pelaksanaan magang.

1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang

Periode kerja magang adalah 6 bulan per surat penerimaan magang, dari hari Selasa, 6 Februari 2024 hingga hari Sabtu, 6 Juli 2024. Jadwal kerja adalah hari Senin hingga hari Jumat, dari jam 09:00 WIB hingga 18:00 WIB secara WFO (*Work From Office*). Selebihnya dihitung kerja lembur. Karyawan menulis nama di buku log di depan kantor dan waktu masuk kerja, keluar kerja, dan ketika karyawan keluar dan masuk lagi saat jam kantor.

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

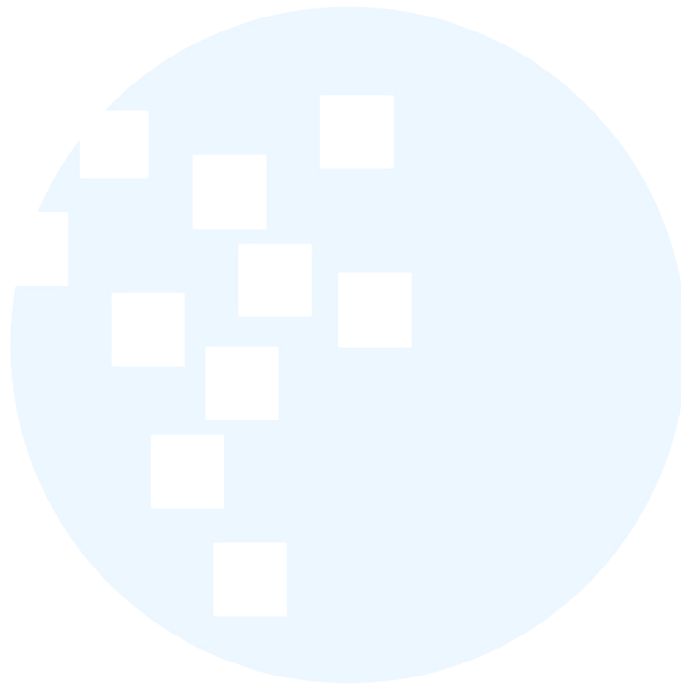
Prosedur pengajuan magang dilakukan melalui website merdeka.umn.ac.id, dimana penulis mengisi informasi terkait dengan lokasi, kontak, posisi, dan deskripsi pekerjaan magang dari lowongan kerja. Setelah pengajuan disetujui pihak kampus, penulis mengirimkan email kepada HRD Instaprint di HRD@instaprint8.com untuk melamar magang di Upmosphere pada hari Jumat tanggal 26 Januari, 2024. Email berisi cover letter yang menjelaskan mengapa penulis ingin magang di Upmosphere serta kelebihan dan keahlian yang dimiliki. Selain itu, penulis juga menyebutkan bahwa magang dilakukan untuk kriteria kelulusan universitas, dan menyertakan lampiran Portfolio dan CV penulis.

Pada hari Rabu, 31 Januari 2024, penulis menerima pesan *whatsapp* dari Instaprint mengenai undangan *test design* di PT. Instaprint di hari Kamis, 1 Februari 2024, jam 13:00 WIB di Jalan M.H. Thamrin No.28CDE, Tangerang. Ketika datang, penulis diminta untuk mengisi form berisi data diri, gaji yang diharapkan, kelebihan dan kekurangan, dan hobi. Penulis kemudian diberikan psikotes. Setelah itu, penulis diberikan kartu nama Instaprint dan diminta untuk desain ulang kartu nama di komputer mereka tanpa batasan waktu. Kriteria desain hanya untuk menyimpan semua informasi yang disebutkan di kartu nama lama. Ketika selesai, desain difoto oleh salah satu staff disana dan dikirim ke salah satu manager di Instaprint, Pak Novril. Penulis kemudian diminta untuk bertemu Pak. Novril pada hari Jumat, 2 Februari 2024, jam 09:00 WIB di Cams Body Works & Auto Repair, Tangerang membawa CV yang sudah di cetak.

Interview dengan Pak Novril dilaksanakan di kantor pribadi Pak Novril yang berada di Cams Body Works & Auto Repair jam 09:30 WIB hingga 10.00 WIB. Pak Novril cenderung bertanya mengenai pengalaman kerja dan proyek favorit yang penulis pernah kerjakan. Di hari yang sama pada jam 16:15 WIB, penulis mendapatkan balasan dari email dan diminta datang kembali ke Instaprint Serpong di Jl. MH Thamrin untuk bertemu Pak Franky selaku pemilik Instaprint dan Upmosphere hari Senin 5 Februari, 2024. Interview dilaksanakan jam 11:30 WIB hingga 11:50 WIB. Interview dengan Pak Franky lebih detil dan berfokus kepada proses desain, kepribadian dan hobi penulis, serta detail pekerjaan yang akan dilakukan.

Penulis mendapatkan email penerimaan kerja magang di hari yang sama jam 19:50 WIB melalui email tersebut. Kontrak pekerjaan diberikan oleh staff admin dalam bentuk surat fisik secara langsung di kantor pada hari Senin, 12 Febuari 2024. Durasi magang akan berlangsung selama 6 bulan, dari 6 Febuari 2024 hingga 6 Juli 2024. Ketentuan jam kerja magang adalah hari Senin hingga Jumat, pk. 09:00 hingga 18:00 WIB di lantai 3 dari kantor

utama PT Instaprint Jaya Primatama, yang berlokasi pada Jl. MH. Thamrin No. 29, RT.004/RW, Tangerang.



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA