

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Deskripsi Perusahaan



Gambar 2.1 Alumino
Sumber : Dokumentasi Perusahaan

PT Indo Anguilla Haven atau yang dikenal dengan nama Alumino berdiri sejak Maret 2015 dan disahkan pada tanggal 6 Maret 2016. Perusahaan ini awalnya berlokasi di daerah Jakarta Utara, tetapi sudah pindah ke daerah Jakarta Pusat sejak 7 Maret 2024 untuk mendapatkan tempat yang lebih luas lebih strategis untuk melaksanakan bisnis. Perusahaan ini telah menjadi pilihan utama untuk proyek-proyek yang membutuhkan penggunaan bahan aluminium dengan kualitas tinggi dengan aluminium Alloy 6603-TS yang berstandarisasi Jepang. Aluminium ini memiliki sifat yang kuat dan ketahanan yang superior. Alumino menawarkan berbagai macam pilihan warna baik warna yang sudah disiapkan ataupun kustom, dengan proses aluminium dilalui dengan tahap *powder coating* (proses *finishing* kering atau sistem pengecatan dengan tidak menggunakan bahan cair) dan *anodized* (proses pembentukan lapisan oksida pada aluminium untuk menghasilkan permukaan yang tahan korosi dan tahan lama jangka panjang). Perusahaan ini berkomitmen untuk selalu mendorong inovasi perusahaan, menaikkan dan menetapkan standar industry, tentunya dengan adanya tim profesional dari perusahaan yang ahli dalam penelitian dan pengembangan, perusahaan juga berdedikasi dalam menyediakan produk dengan teknologi terbaru yang sesuai dengan kebutuhan pelanggan atau klien. Alumino memberi layanan

berupa jasa konsultasi, implementasi produksi, dan menyajikan solusi yang menjamin daya tahan dan performa. Setiap produk keluar dari fasilitas manufaktur Alumino yang berteknologi canggih, serta menjamin segala produk memenuhi norma industri. Perusahaan memahami dari proyek-proyek yang telah dijalaninya, hasilnya jika beberapa masyarakat hanya membutuhkan tempat yang terbaik untuk ditempatkan dan nyaman, serta tampilan yang penuh dengan estetika, dan hal tersebut yang akan diberikan kepada masyarakat tersebut. Berikut merupakan contoh gambar aluminium Alloy 6603-TS, sebagai berikut :



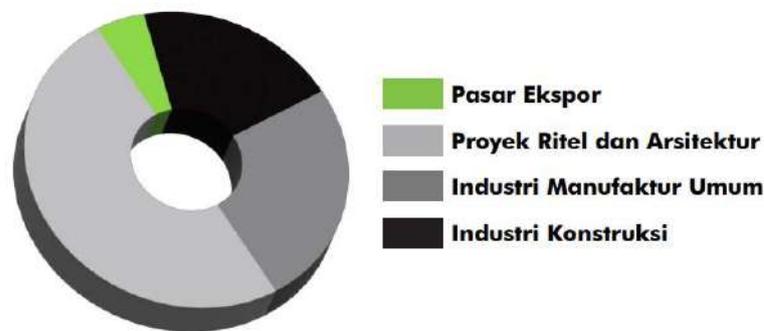
Gambar 2.2 Contoh Aluminium Alloy 6603-TS
Sumber : Dokumentasi Perusahaan

Di luar produk unggulan, Alumino berdedikasi untuk menyediakan solusi yang dipersonalisasi, dengan menawarkan solusi yang disesuaikan sepenuhnya untuk memenuhi berbagai kebutuhan, termasuk ketahanan terhadap cuaca, efisiensi energi, perlindungan terhadap rayap, isolasi suara, kepedulian terhadap lingkungan, ketahanan terhadap api, desain yang elegan, kemampuan anti bocor, dan kemudahan perawatan. Berikut merupakan contoh gambar hasil dari proses *powder coating* dan *anodized*, yaitu :



Gambar 2.3 Contoh Hasil *powder coating* dan *anodized*
Sumber : Dokumentasi Perusahaan

Alumino mengambil waktu untuk benar-benar memahami kebutuhan spesifik setiap pelanggan, menyediakan layanan fabrikasi yang disesuaikan untuk merealisasikan visi pelanggan. Visi Alumino adalah menjadi pelopor di industri alumunium, mendorong inovasi yang berkelanjutan, keberlanjutan lingkungan, dan menyediakan solusi berkualitas tinggi yang memenuhi kebutuhan pelanggan. Alumino berambisi untuk menjadi pemimpin dalam transformasi industri ini, dengan fokus pada efisiensi operasional, keunggulan dalam teknologi, dan tanggung jawab sosial yang tinggi. Misi Alumino adalah menyediakan produk alumunium berkualitas tinggi yang tidak hanya memenuhi, tetapi juga melampaui standar keunggulan industri, serta memenuhi kebutuhan pelanggan. Alumino berusaha untuk menawarkan solusi yang efisien, inovatif, dan dapat disesuaikan, yang dirancang untuk mengatasi tantangan unik yang dihadapi oleh setiap pelanggan. Alumino memiliki tujuan untuk menyajikan daya tahan, kinerja, dan gaya yang modern untuk memastikan kepuasan pelanggan. Target market Alumino, sebagai berikut :



Gambar 2.4 Target Market Alumino
Sumber : Dokumentasi Perusahaan (2024)

Dalam tabel diatas, sebanyak 50% adalah proyek ritel dan arsitektur, sebanyak 20% adalah industri manufaktur umum, sebanyak 15% adalah industri konstruksi, dan 5% nya adalah pasar ekspor, berikut merupakan penjelasannya :

1) Proyek Ritel dan Arsitektur (50%)

Fokus pasar Alumino dialokasikan pada proyek ritel dan arsitektur. Hal ini, menunjukkan bahwa komitmen perusahaan Alumino sebagai

pemasok utama ke dalam proyek-proyek yang membutuhkan alumunium untuk aplikasi ritel, dekoratif, dan arsitektur. Produk Alumino seperti jendela, pintu, kusen, dan berbagai macam perlengkapan interior lainnya, yang semuanya memiliki dan memainkan peran penting dalam ke-estetikaan dan fungsi bangunan, hal tersebut menjadi poin penting dalam pusat perhatian customer dalam segmen ini. Dengan penawaran produk yang inovatif dan berkualitas, Alumino berupaya memenuhi kebutuhan estetis dan fungsional dari proyek-proyek ritel dan arsitektural, yang terus-menerus berkembang sesuai dengan tren pasar dan preferensi konsumen yang ada.

2) Industri Manufaktur Umum (20%)

Dalam kapasitas ini, Alumino sebagai penyedia bahan baku atau komponen aluminium esensial untuk berbagai macam industri manufaktur yang termasuk tetapi tidak memiliki batas pada produksi mesin dan peralatan industri. Keterlibatan ini, memungkinkan Alumino untuk memainkan peran vital dalam rantai pasokan manufaktur, mendukung keberlanjutan operasional dan inovasi dalam industri terkait.

3) Industri Konstruksi (15%)

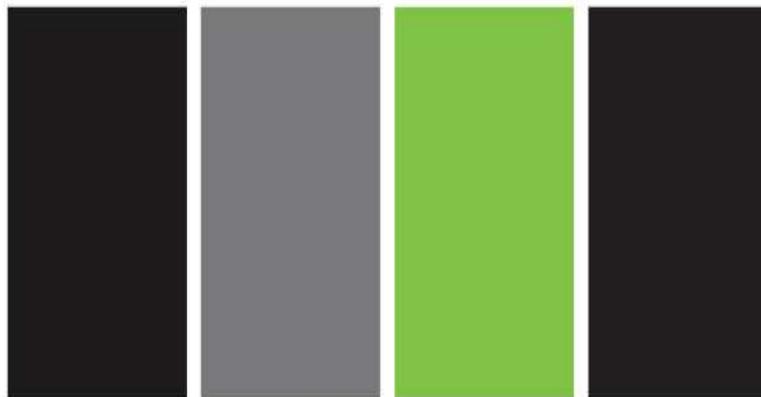
Pada industri konstruksi, Alumino menegaskan bahwa posisinya dalam dunia industri sebagai penyedia bahan konstruksi alumunium. Fokus Alumino, yaitu pada suatu proyek konstruksi seperti gedung perkantoran, apartemen, dan rumah, perusahaan ini memastikan bahwa produknya memenuhi kebutuhan spesifik proyek tersebut, baik dalam segi kekuatan, daya tahan, maupun estetika. Keterlibatan dalam industri konstruksi menempatkan Alumino dalam posisi untuk berkontribusi pada pembangunan infrastruktur yang berkelanjutan dan ramah lingkungan di Indonesia.

4) Pasar Ekspor (5%)

Alumino mengeksplorasi peluang ekspansi internasional dengan mengalokasikan sekitar 5% dari upaya mereka untuk mengekspor

produk alumunium. Langkah ini tidak hanya bertujuan untuk memperluas jangkauan pasar perusahaan tetapi juga untuk memposisikan Alumino sebagai pemain global dalam industri alumunium. Dengan mengeksplorasi pasar internasional, perusahaan berupaya untuk membangun kemitraan baru, memahami kebutuhan pasar global, dan menyesuaikan produknya untuk memenuhi standar internasional, sekaligus meningkatkan reputasi dan keberadaannya di panggung dunia.

Pada logo Alumino terdapat menggunakan warna dan bentuk depan logo yang terdapat bentuk *recycle* dan bentuk daun pada bagian atas huruf “i”, hal tersebut karena produk alumunium dari Alumino yang bersifat ramah lingkungan. Alumino memiliki beberapa macam pilihan warna atau *color pallete* dan jenis tipografi pilihan dalam perusahaan. *Color pallete* merupakan satu atau lebih pilihan warna yang dapat digunakan untuk menampilkan *branding* perusahaan, baik warna dalam logo, tipografi, dan juga elemen-elemen yang digunakan. *Colour pallete* perusahaan, sebagai berikut :



Gambar 2.5 *Colour Pallete* Alumino
Sumber : Dokumentasi Pribadi (2024)

Pada gambar 2.5 *colour pallete* yang digunakan yaitu warna hijau (HEX: #80c246, RGB: (128, 194, 70), CMYK: (34, 0, 64, 24), abu (HEX: #79797b, RGB: (121, 121, 123), CMYK: (2, 2, 0, 52), abu kehitaman (HEX: #2221e1f,

RGB: (34, 30, 31), CMYK: (0, 12, 9, 87), dan hitam (HEX: #000000, RGB: (0, 0, 0), CMYK: (0, 0, 0, 100).

Dalam jenis font tipografi, perusahaan menggunakan jenis font Futura Md BT dengan jenis *typeface* sans serif. Jenis font ini digunakan karena sudah menjadi branding perusahaan. Jenis tipografi ini memiliki bentuk yang terlihat bersih, sederhana, jelas, serta terlihat formal tetapi tidak kaku, dan mudah untuk dibaca. Font Futura Md BT, sebagai berikut :



Gambar 2.6 Tipografi Futura Md BT
Sumber : <https://font.download/font/futura-md-bt>

Pada gambar 2.6, terlihat berbagai macam bentuk tipografi dengan berbagai macam bentuk atau gaya, sehingga memberikan kemudahan untuk desainer yang untuk memilih dan menggunakan jenis tipografi ini sesuai dengan kebutuhan. Macam-macam bentuk jenis font Futura Md BT seperti Futura Md BT Medium (jenis yang normal), *Futura Md BT Italic* (jenis yang normal dan miring), Futura Md BT Bold (jenis yang tebal), dan *Futura Md BT Bold Italic* (jenis yang tebal dan miring).

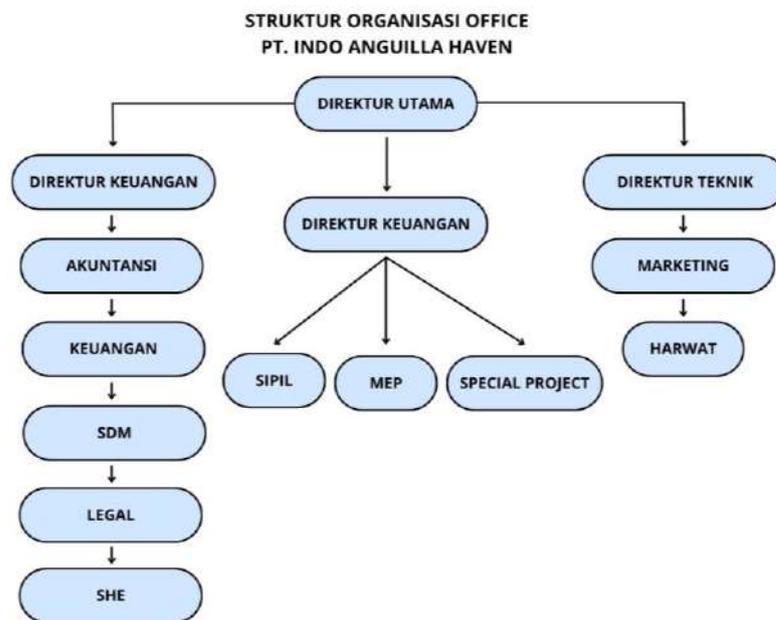
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan

Pada sebuah perusahaan tentunya memiliki struktur-struktur divisi di dalamnya. Dalam PT Indo Anguilla Haven terdapat 2 macam struktur perusahaan

yaitu stuktur organisasi *office* dan juga stuktur organisasi *project*. Berikut merupakan penjelasan mengenai stuktur dan divisi dalam perusahaan PT Indo Anguilla Haven :

2.2.1 Struktur Office

Berikut merupakan bagan dari stuktur *office* PT. Indo Anguilla Haven beserta penjelasan mengenai divisi yang tertera pada bagan :



Gambar 2.7 Contoh Bagan Struktur Organisasi Perusahaan
Sumber: Dokumentasi Pribadi (2024)

Pada dalam perusahaan, terdapat struktur organisasi di dalamnya dan setiap divisi memiliki peranan penting dalam menjamin kelancaran operasional dan pencapaian tujuan perusahaan. Berikut merupakan struktur organisasi dan deskripsi mengenai job pada proses magang di PT. Indo Anguilla Haven :

- 1) Direktur utama atau CEO perusahaan atau pemimpin utama.
Direktur utama memiliki wewenang untuk bertanggung jawab dalam menetapkan arah strategis dan kebijakan perusahaan. Memastikan bahwa semua kegiatan operasional perusahaan

berjalan sesuai dengan visi dan misi yang telah ditetapkan, juga bertanggung jawab dalam memimpin perusahaan untuk mencapai target yang diinginkan. Selain itu, pemimpin utama perusahaan juga berperan sebagai wajah perusahaan untuk membangun hubungan baik dengan antar perusahaan atau pengelola kepentingan, seperti investor, pemerintah, dan juga masyarakat.

2) Direktur keuangan

Direktur keuangan bertugas untuk mengelola segala aspek keuangan dalam perusahaan, baik dalam hal uang yang keluar dan uang yang masuk ke dalam perusahaan, juga bertanggung jawab atas perencanaan keuangan, pengelolaan dana masuk dan dan keluar, menganalisis investasi, dan mitigasi risiko keuangan atau suatu perilaku untuk mengurangi hal buruk yang akan terjadi. Selain itu, direktur keuangan juga bertugas untuk menyusun hasil laporan keuangan dengan teliti dan akurat, juga tepat waktu, serta memastikan bahwa perusahaan selalu mematuhi regulasi pajak dan keuangan. Berikut merupakan divisi-divisi yang berada dibawah naungan direktur keuangan, sebagai berikut :

a) Akuntansi

Divisi ini bertanggung jawab atas proses pencatatan transaksi keuangan secara sistematis dan terperinci. Melalui pembukuan yang akurat, divisi ini menyediakan data keuangan yang menjadi dasar untuk pembuatan laporan keuangan. Divisi ini juga berperan penting dalam audit internal untuk memastikan ketaatan pada standar akuntansi dan regulasi yang berlaku.

b) Keuangan

Divisi ini berfokus pada pengelolaan uang kas, anggaran, dan perencanaan keuangan, divisi keuangan memastikan

perusahaan memiliki likuiditas yang cukup untuk operasi harian serta pengembangan bisnis. Mereka juga bertugas melakukan analisis keuangan untuk mendukung pengambilan keputusan strategis.

c) SDM atau Sumber Daya Manusia

Divisi ini bertugas untuk mengelola aset-aset penting perusahaan atau mengelola karyawannya. Diawali dengan proses rekrutmen, proses pelatihan, proses pengembangan karier, proses evaluasi kinerja karyawan, hingga proses administrasi karyawan. Sumber Daya Manusia (SDM) juga bertugas mengembangkan dan memelihara budaya perusahaan. Selain mengembangkan perusahaan, divisi ini juga memastikan lingkungan kerja yang tentunya mendukung untuk kesejahteraan dan produktivitas karyawan, agar karyawan yang bekerja juga merasa nyaman dan bekerja dengan baik.

d) Legal

Divisi ini memberikan dukungan hukum pada seluruh aspek operasional perusahaan, tugasnya memberikan konsultasi hukum, menyiapkan dan meninjau dokumen legal, serta mewakili perusahaan dalam litigasi atau sesuatu yang berhubungan dengan penyelesaian perkara atau masalah. Divisi ini, juga akan selalu memastikan operasi perusahaan sesuai dengan sistem perundang-undangan yang berlaku, dan juga mengelola risiko hukum.

e) SHE atau *Safety, Health, and Environment*

Divisi ini bertanggung jawab terhadap pengimplementasian dan pemeliharaan standar keselamatan, kesehatan, dan kesejahteraan kerja. Divisi ini juga menjamin bahwa perusahaan beroperasi tidak hanya efisien tetapi juga selalu menjaga keamanan untuk karyawan yang bekerja dan

tentunya ramah lingkungan, sesuai dengan pengaturan pemerintah serta standar internasional.

3) Direktur operasi bertugas untuk mengawasi operasi sehari-hari perusahaan, termasuk produksi, distribusi, dan layanan purna jual. Direktur operasi memastikan proses bisnis berjalan efisien, produk atau jasa yang dihasilkan memenuhi standar kualitas, dan pelanggan mendapatkan pelayanan terbaik.

a) Sipil

Divisi ini ada khusus untuk perusahaan yang bergerak di bidang konstruksi atau infrastruktur. Divisi ini bertanggung jawab terhadap desain pembangunan, proses pembangunan, dan proses pemeliharaan struktur fisik. Divisi ini juga selalu memastikan bahwa semua proyek konstruksi yang dikerjakan memenuhi standar keselamatan, kualitas pembangunan atau produk yang digunakan, dan efisiensi.

b) MEP atau *Mechanical, Electrical, and Plumbing*

Divisi ini menangani dan memegang segala aspek terkait dengan sistem mekanikal, elektrikal, dan perpipaan dalam proyek konstruksi. Divisi ini bertugas memastikan instalasi dan pemeliharaan sistem-sistem tersebut dilakukan dengan standar yang tinggi untuk mendukung keberlanjutan operasional gedung atau fasilitas.

c) *Special Project*

Divisi ini bertanggung jawab atas pengelolaan proyek-proyek khusus yang biasanya memiliki sifat strategis dan dapat berdampak signifikan terhadap perkembangan bisnis. Hal ini termasuk dengan peluncuran produk baru, ekspansi pasar, dan proyek inovasi berteknologi.

4) Direktur teknik bertugas untuk memimpin pengembangan teknis produk atau jasa perusahaan, termasuk dengan penelitian dan pengembangan inovasi dan teknis. Direktur teknik akan

selalu memastikan agar perusahaan semakin terdepan dalam teknologi sesuai dengan zaman dengan teknologi yang semakin maju dan meningkatkan proses produksi agar kompetitivitas di pasar meningkat.

a) Marketing

Divisi ini bertugas untuk merancang dan menjalankan strategi pemasaran untuk meningkatkan penjualan produk dan membangun *brand image* perusahaan yang baik. Divisi ini juga melakukan penelitian di pasaran, juga pengembangan produk, melakukan promosi, distribusi, dan juga menentukan harga untuk memenuhi keinginan dan kebutuhan pelanggan.

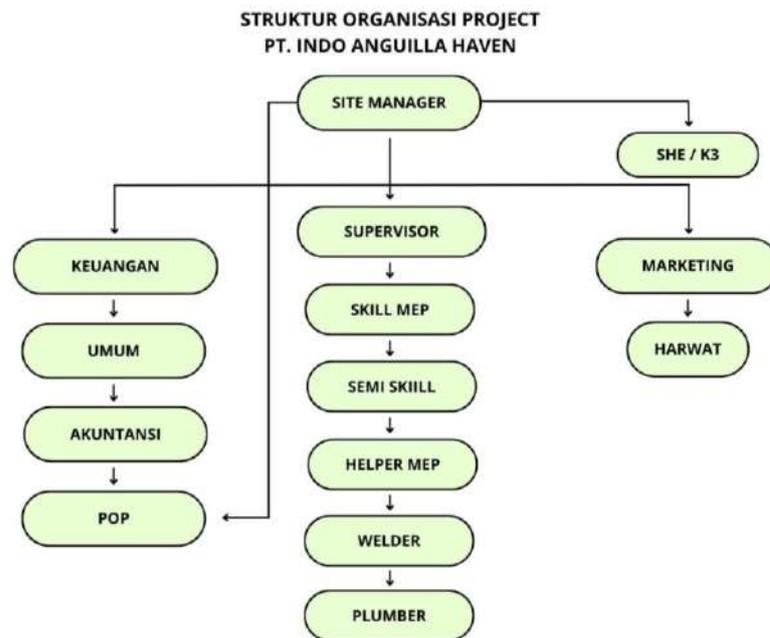
b) Harwat atau pemeliharaan dan perawatan

Divisi ini akan memastikan bahwa semua fasilitas, peralatan produksi dan lainnya, serta infrastruktur perusahaan berada dalam kondisi optimal dan baik. Selain itu, tugas dari harwat berupa pemeliharaan rutin, perbaikan, dan penggantian peralatan untuk memastikan kelancaran dalam keberlangsungan operasional perusahaan.

Dalam perusahaan, setiap divisi dan posisi dapat berinteraksi dan berkolaborasi bersama-sama untuk menciptakan sinergi yang baik dan saling mendukung pencapaian untuk tujuan bersama dan keberhasilan dari sebuah perusahaan secara menyeluruh dalam mencapai target. Selain itu, bersama-sama menjamin stabilitas operasional yang berlangsung setiap harinya dan saling mendorong untuk pertumbuhan berkelanjutan. Pembagian tugas yang jelas dan kerja sama tim yang efektif merupakan kunci utama untuk memaksimalkan potensi yang dimiliki di setiap bagian divisi dalam perusahaan tersebut.

2.2.2 Struktur

Berikut merupakan bagan dari struktur *office* PT. Indo Anguilla Haven beserta penjelasan mengenai divisi yang tertera pada bagan :



Gambar 2.8 Contoh Bagan Struktur Organisasi *Project*
Sumber: Dokumentasi Pribadi (2024)

Struktur ini dibentuk untuk pengerjaan atau menagangi proyek yang ada atau yang sedang berjalan sesuai dengan sistem management proyek perusahaan. Tujuan dari adanya bagan tersebut, untuk menjelaskan tanggung jawab atau peran dan juga tugas dalam divisi tersebut. Dalam perusahaan, terdapat struktur organisasi di dalamnya dan setiap divisi memiliki peranan penting dalam menjamin kelancaran operasional dan pencapaian tujuan perusahaan. Berikut merupakan struktur organisasi dan deskripsi mengenai *job* pada proses magang di PT. Indo Anguilla Haven :

- 1) Site manager atau dapat disebut dengan manager proyek atau konstruksi. Site manager memiliki tanggung jawab untuk memastikan proyek konstruksi selesai sesuai dengan waktu dan anggaran yang dikeluarkan oleh pelanggan, serta bertanggung jawab terhadap keseluruhan proyek.

a) POP atau Pengawas Operasional Pertama

Divisi ini dapat disebut juga dengan supervisor. Divisi ini bertanggung jawab untuk menjaga keselamatan karyawan, mengkoordinasi, mengawasi dan memastikan pengoperasian perusahaan berjalan dengan baik dan lancar sesuai dengan standar yang telah ditetapkan perusahaan, serta memperhatikan efisiensi dan produktivitas perusahaan.

b) Supervisor

Sama halnya dengan POP atau pengawas operasional pertama, supervisor bertanggung jawab atas produktivitas karyawan yang bekerja dalam berjalannya suatu perusahaan.

i) *Skill MEP* atau *Mechanical, Electrical, and Plumbing*

Divisi ini bertanggung jawab untuk memastikan berjalannya pekerjaan sesuai dengan aturan yang telah direncanakan oleh pelanggan memahami tugasnya sebagai skill MEP, seperti membaca sebuah gambar, memahami dasar elektikal dan plumbing.

ii) *Semi Skill*

Divisi ini bertanggung jawab untuk mendukung keberlangsungan operasional suatu perusahaan, serta menjalankan tugas sesuai dari intruksi kepala pengawas dengan efisien.

iii) *Helper MEP*

Divisi ini bertanggung jawab untuk membantu divisi MEP atau *Mechanical, Electrical, and Plumbing* dalam memasang komponen sistem, merawat, dan memperbaiki sistem mekanikal, listrik, dan plumbing, serta membantu untuk mempersiapkan alat-alat dan material yang diperlukan.

iv) *Welder*

Divisi ini bertugas untuk memahami gambar teknik yang telah disiapkan, menyiapkan peralatan dan material yang akan disambung, mengatur alat dan mengoperasikan alat, serta menjaga kualitas dan keamanan.

v) *Plumber*

Divisi ini bertugas untuk membaca dan memahami rancangan gambar, memotong pipa, mengepaskan ukuran atau bentuk dan memelihara sistem pipa untuk memastikan jika air yang mengalir dapat berjalan dengan baik dan lancar.

c) SHE/K3

Divisi ini bertanggung jawab untuk memastikan keamanan karyawan, kesehatan karyawan, keselamatan kerja dan lingkungan tempat kerja. Mengawasi tempat yang aman dan mengelola penanganan limbah agar lingkungan tidak tercemar oleh limbah.

2) Keuangan bertanggung jawab terhadap manajemen keuangan dalam perusahaan. Bagian keuangan berurusan dengan menyusun laporan keuangan, pajak.

a) Umum

Divisi ini bertanggung jawab untuk mengatur persediaan kantor, seperti fasilitas kantor, peralatan kantor, dan persediaan agar perusahaan tetap bersih dan aman.

b) Akuntansi

Divisi ini bertanggung jawab untuk mengelola transaksi keuangan perusahaan, mengelola pembayaran dan piutang.

3) Marketing bertanggung jawab untuk mempromosikan penjualan produk serta layanan yang diberikan oleh perusahaan. Divisi marketing perlu menganalisis kinerja pasar

untuk meningkatkan presentasi pasar, seperti dengan membuat iklan, membuat portfolio hasil proyek perusahaan, banner dan membuat strategi pemasaran.

a) Harwat

Divisi ini bertanggung jawab untuk meninjau dan melakukan perawatan atau perbaikan untuk mengurangi masalah atau gangguan dalam operasi perusahaan, merencanakan perawatan untuk sistem agar sistem beroperasi dengan baik.

2.3 Portfolio Perusahaan

Portofolio merupakan hasil karya yang telah dibuat oleh perusahaan, portofolio perusahaan dapat berupa kumpulan dari proyek perusahaan, produk perusahaan, layanan perusahaan. Berikut merupakan kumpulan portofolio perusahaan, yaitu :

1) Logo Perusahaan

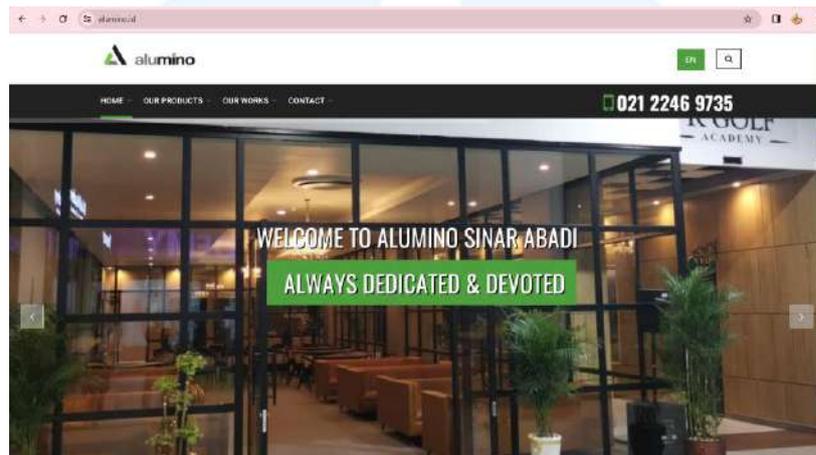


Gambar 2.9 Logo Perusahaan
Sumber: Dokumentasi Pribadi (2024)

Logo merupakan simbol yang mencerminkan suatu identitas dari sebuah perusahaan. Tujuannya adanya logo untuk membedakan identitas dari kompetitor lainnya. Pada logo Alumino terdapat tiga warna, yaitu hijau, abu-abu, dan hitam. Hijau mengartikan warna alami, yang dapat dikaitkan dengan alam. Warna hijau juga terlihat segar, sehingga terasa damai, stabil, segar, dan ramah lingkungan. Warna abu-abu mengartikan

warna yang netral, bijaksana, ketenangan, dan juga bisa melambangkan warna dari aluminium tersebut. Warna hitam mengartikan ketegasan, kekuatan, kekuatan, dan kemewahan,

2) Website Perusahaan



Gambar 2.10 Website Perusahaan
Sumber: Dokumentasi Pribadi (2024)

Website merupakan bentuk representasi perusahaan, yang di dalamnya terdapat informasi mengenai perusahaan seperti tentang perusahaan, visi dan misi, produk perusahaan, hasil proyek perusahaan, dan kontak. Berikut merupakan penjelasan mengenai komponen isi website perusahaan yaitu :

- a) Beranda atau halaman terdepan website merupakan gambaran mengenai perusahaan, yang mewakili bentuk produk perusahaan atau bidang perusahaan, serta mengarahkannya ke halaman selanjutnya.
- b) Tentang kami merupakan halaman yang memberikan berbagai macam informasi seperti sejarah perusahaan, visi dan misi perusahaan, fasilitas yang diberikan, dan layanan yang diberikan.
- c) Visi dan misi, visi merupakan keinginan atau harapan perusahaan untuk kedepannya dan misi merupakan cara perusahaan tersebut mewujudkan keinginan atau harapan untuk kedepan.
- d) Produk perusahaan merupakan barang-barang yang di produksi oleh perusahaan dalam bentuk gambar seperti pintu, jendela, dan lainnya.

- e) Hasil proyek perusahaan merupakan foto-foto hasil proyek yang telah dikerjakan oleh perusahaan, baik berupa rumah, bangunan, tempat ibadah, showroom, kantor, dan lainnya.
- f) Kontak merupakan informasi mengenai kontak untuk menghubungi perusahaan seperti alamat lokasi perusahaan, nomor telepon, dan alamat email perusahaan.

3) *Company Profile* Perusahaan



Gambar 2.11 *Company Profile*
Sumber: Dokumentasi Pribadi (2024)

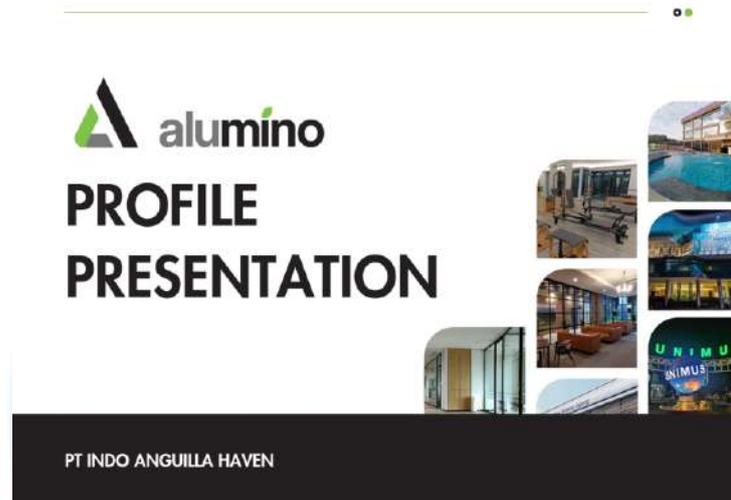
Company profile merupakan sebuah dokumen yang berisikan informasi mengenai perusahaan. Tujuan dengan adanya *company profile* untuk memperkenalkan perusahaan kepada calon pelanggan, mitra bisnis, masyarakat, dan para investor. Di dalam *company profile* terdapat informasi-informasi, sebagai berikut :

- a) Sejarah perusahaan merupakan deskripsi singkat yang berisi informasi mengenai asal-usul perusahaan, perjalanan bisnis perusahaan, dan pencapaian perusahaan sejak perusahaan didirikan.

- b) Visi dan misi merupakan arah perusahaan dalam jangka panjang untuk perusahaan kedepannya. Seperti, harapan perusahaan untuk kedepannya dan cara perusahaan tersebut mewujudkan harapan tersebut untuk kedepan.
- c) Target market perusahaan merupakan fokus utama dalam pemasaran perusahaan. Hal ini mencakup demografis, geografis, dan psikografis.
- d) Profil aluminium merupakan deskripsi mengenai aluminium, dari karakteristik, spesifikasi, mengenai perusahaan, dan keunggulan dari produk tersebut.
- e) Layanan perusahaan merupakan jenis layanan perusahaan yang ditawarkan oleh perusahaan kepada klien berupa konsultasi, perbaikan, pemasangan, dan juga perbaikan.
- f) Proyek perusahaan merupakan daftar proyek perusahaan yang telah dikerjakan oleh perusahaan, mencakup berbagai jenis proyek, lokasi, dan informasi mengenai peran perusahaan.
- g) Afiliasi merupakan hubungan perusahaan yang mengacu pada mitra bisnis atau organisasi afiliasi lainnya.
- h) Kontak dan media sosial merupakan informasi media untuk menghubungkan perusahaan seperti alamat perusahaan, nomor telepon, alamat email, serta media sosial yang dimiliki oleh perusahaan dengan mengikuti perkembangan teknologi.

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

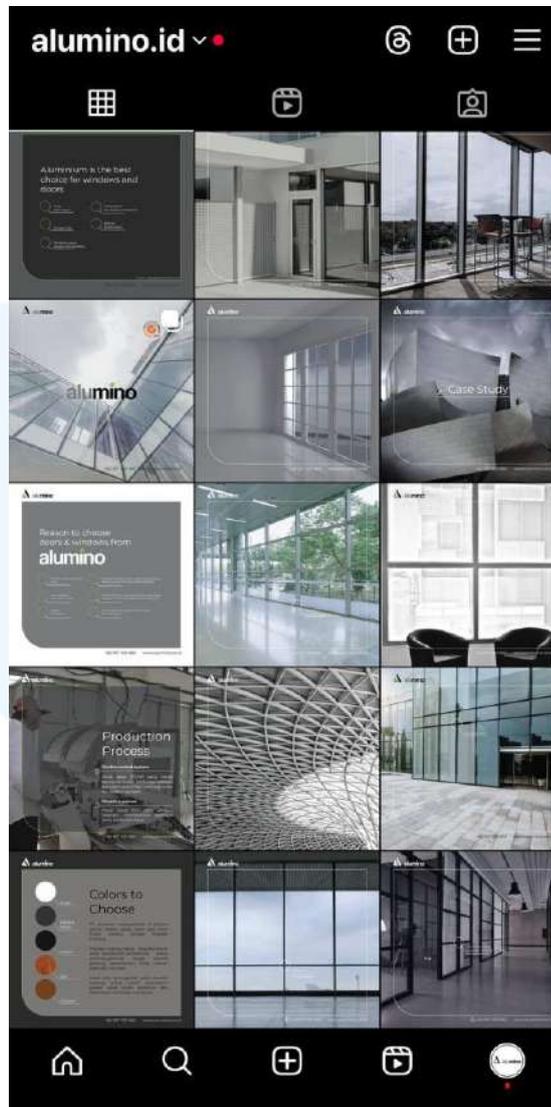
4) Presentasi Perusahaan



Gambar 2.12 Presentasi Alumino
Sumber: Dokumentasi Perusahaan (2024)

Profile presentation merupakan dokumen yang berisikan informasi mengenai perusahaan. Tujuan dengan adanya *profile presentation* untuk memperkenalkan perusahaan kepada calon pelanggan, mitra bisnis, dan masyarakat mengenai Alumino dalam bentuk presentasi. Presentasi dapat dilaksanakan secara langsung atau tatap muka dan dapat dilakukan secara *online* atau daring. Di dalam *profile presentation* terdapat informasi-informasi, berupa sejarah singkat perusahaan, proyek perusahaan di berbagai daerah seperti Jawa Tengah, Tangerang, Jakarta, dan daerah lainnya. Dalam *profile presentation* juga terdapat keunggulan perusahaan dibanding kompetitor lain, di dalamnya terdapat informasi mengenai simpel profil perusahaan, standart ketebalan produk, dan juga terdapat gambar mengenai produk dan kontak perusahaan yang dapat dihubungi seperti email perusahaan, instagram perusahaan, website perusahaan, nomor telepon perusahaan, dan juga alamat perusahaan terbaru.

5) Media Sosial Instagram Alumino



Gambar 2.13 Media Sosial Instagram Alumino
Sumber: Dokumentasi Pribadi (2024)

Media sosial merupakan platform daring yang memudahkan masyarakat untuk berinteraksi dan berbagi informasi, salah satunya media sosial Instagram. Dalam media Instagram dapat mengunggah foto dan video, selain itu juga terdapat fitur Reels atau IGTV. Media sosial dapat berperan untuk mempromosikan brand dan produk perusahaan, memperluas jaringan, meningkatkan pendapatan perusahaan, memperkuat koneksi antar perusahaan.

6) Kartu Identitas



Gambar 2.14 Kartu Identitas Penulis
Sumber: Dokumentasi Pribadi (2024)

Kartu identitas atau ID card merupakan sebuah keterangan identitas seseorang dalam suatu perusahaan. Kartu identitas memuat informasi, seperti nama, foto, jabatan, dan nomor identifikasi. Dalam perusahaan, ID card memiliki peran penting dalam mengidentifikasi karyawan dalam perusahaan dan sebagai akses untuk mendatangi atau kunjungan pada area proyek perusahaan agar karyawan dapat dengan mudah diidentifikasi dan diakses oleh rekan kerja. Selain itu, kartu identitas ini, sering menjadi simbol kebanggaan bagi karyawan dan mempermudah dalam mewakili hubungan antara perusahaan dan individu. Dalam perusahaan penulis, foto yang digunakan dalam kartu identitas bebas yang terpenting adalah kerapihan, dan untuk *lanyard* yang digunakan sesuai dengan warna *color palette* Alumino.

7) Kartu Nama Perusahaan



Gambar 2.15 Kartu Nama Direktur Utama
Sumber: Dokumentasi Pribadi (2024)

Kartu nama adalah kartu yang berisikan identitas seseorang agar mudah untuk dihubungi, seperti untuk urusan bisnis dan klien. Kartu nama berisi informasi penting, seperti nama, jabatan, perusahaan, alamat, nomor telepon, dan alamat surel. Dalam konteks bisnis, kartu nama merupakan alat komunikasi yang sangat penting dalam memperkenalkan diri seseorang dengan jabatan yang dimilikinya dalam sebuah perusahaan dan menyebarkan informasi kontak kepada rekan bisnis ataupun klien. Peran kartu nama dalam perusahaan sangat penting karena alat agar mempermudah komunikasi yang efektif dan membangun hubungan professional antar individu atau kelompok. Selain itu, dalam lingkungan perusahaan, kartu nama juga digunakan untuk memperkuat *branding* perusahaan.

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA